หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	5
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม	5
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	6
12.1 การพัฒนาหลักสูตร	6
12.2 ความเกี่ยวพันกับพันธกิจของสถาบัน	7
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	10
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	14
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	14
1.1 ปรัชญาของหลักสูตร	14
1.2 ความสำคัญ	14
1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	15
2. แผนการปรับปรุง	15
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	17
1. ระบบการจัดการศึกษา	17
2. การดำเนินการหลักสูตร	17
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	20
3.1 หลักสูตร	20

สารบัญ

หน้า

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 20

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร 20

3.1.3 รายวิชา 21

3.1.4 แผนการศึกษา 25

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา 29

3.1.6 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา 45

3.2. ชื่อ–นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ 46

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 46

3.2.2 อาจารย์พิเศษ 48

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) 48

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย 49

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล 51

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต 51

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 52

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) 57

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต 62

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน 62

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต 62

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 62

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ 62

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ 64

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ 64

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร 65

1. การกำกับมาตรฐาน 65

2. บัณฑิต 65

3. นิสิต 65

4. คณาจารย์ 66

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 66

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 67

สารบัญ

หน้า

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) 68

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร 70

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน 70

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม 70

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร 70

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร 71

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 72

ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 86

ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร 114

ภาคผนวก ง รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร 117

ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร 121

ภาคผนวก ฉ ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร 134

ภาคผนวก ช ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 137

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

Bachelor of Accountancy Program

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	:	0203
ภาษาไทย	:	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ (ไทย)	:	บช.บ.
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.Acc.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยหรือต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เปิดสอนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564

6.2 คณะกรรมการคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 10/2563 วันที่ 16 ตุลาคม 2563

6.3 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 13 มกราคม 2564

6.4 คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

6.5 สภามหาวิทยาลัยพะเยา อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ ..... วันที่ .....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการทำบัญชี
2. ด้านการสอบบัญชี
3. ด้านบัญชีบริหาร
4. ด้านการภาษีอากร
5. ด้านการวางระบบบัญชี
6. ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี
7. ด้านการตรวจสอบภายใน
8. ด้านการให้คำปรึกษาทางการเงินและบัญชี

9. **ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นางสาวบังอร สวัสดิ์สุข	36007007XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. บธ.ม. บช.บ.	Accounting and Finance การบัญชี	University of Tasmania, Australia มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยสยาม	2553 2544 2535
2	นางอังคณา ปานเทือก	35701006XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บช.บ.	 (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553 2549
3	นางสาวอุษณีย์ รัศมีวงษ์จันทร์	37306006XXXXX	อาจารย์	บธ.ด. บช.ม. บช.บ.	 บัญชีการเงิน การบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2559 2545 2542
4	นายดัสสัน เสมอเชื้อ	35699000XXXXX	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550 2545
5	นางขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์	35601007XXXXX	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	 การบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน	2555 2547

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพะเยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยยังต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ หลายอย่าง เช่น การเปลี่ยนแปลงรูปแบบในการดำเนินธุรกิจในกระแสโลกาภิวัฒน์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ปัญหาสภาพเศรษฐกิจโลกถดถอย จากสถานการณ์การถดถอยทางเศรษฐกิจของโลก ส่งผลกระทบต่อการขยายตัวของธุรกิจในประเทศ สาเหตุของภาวะเศรษฐกิจถดถอยเกิดขึ้นได้จากหลายปัจจัยทั้งภายนอกและภายในประเทศ เช่น เกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนทางเสถียรภาพทางการเมือง หรือเกิดจากนโยบายบางอย่างของรัฐบาล ประกอบกับการแพร่ระบาดของ ไวรัสโควิด –19 ส่งผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจลุกลามมากกว่าที่ประเมินไว้ และยังทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจ โดยใช้เทคโนยีมากขึ้น ผลกระทบของ Digital Economy ที่มีต่อวิชาชีพบัญชี งานบัญชีจะเป็นระบบออนไลน์มากขึ้น (Cloud based) โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาชีพบัญชี จะเปลี่ยนไปอย่างมาก พนักงานและลูกค้าจะเข้าถึงข้อมูลได้จากทุกที่ ทุกเวลา ผ่านเครื่องมือหลากหลาย การจัดเก็บข้อมูลบนคลาวด์จะทำให้ประหยัดและปลอดภัยยิ่งขึ้น บทบาทของนักบัญชีจะเปลี่ยนไปอย่างสิ้นเชิง จากงานที่ต้องใช้แรงงานจะถูกแทนที่ด้วยเครื่องจักร รายได้หลักแบบเดิมๆที่เคยมี จะหดหายไป ความท้าทายของนักบัญชีคือการนำเสนอบริการแบบใหม่ที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้า อันได้แก่การวิเคราะห์ข้อมูลจาก Big data การบริการที่ช่วยให้ลูกค้าพัฒนาไปสู่ Cloud computing การให้คำปรึกษาและแนะนำทางธุรกิจ ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวนี้ย่อมส่งผลต่อความต้องการนักบัญชีที่มีความพร้อมต่อการแข่งขันของตลาดแรงงาน

ด้วยเหตุนี้การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยาจึงได้ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560–2564) ที่ว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด โดยสร้างทรัพยากรบุคคล ที่เป็นฐานรากในการพัฒนาเศรษฐกิจและยังสอดคล้อง แผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 นโยบายไทยแลนด์ 4.0 มุ่งเน้นการพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ มีความ พร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 วิชาชีพบัญชีจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพ สร้างผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่สามารถเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง (Transformative Learning) สามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้ และสามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ ไวรัสโควิด –19 เกิดรูปแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ย่อมส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม และวัฒนธรรมของนักบัญชี ที่จะเกิดขึ้นหลัง

วิกฤต COVID-19 ซึ่งจากวิกฤตดังกล่าว ทำให้ต้องปรับตัวอย่างกะทันหัน ผู้ประกอบการต้องพยายามดิ้นรน ปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อให้อยู่รอดโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย ดังนั้น นักบัญชีจะต้องปรับตัวไปพร้อมผู้ประกอบการในการหันมาใช้เทคโนโลยีบริหารธุรกิจมากขึ้น ลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการหันมาทำธุรกิจออนไลน์ มากขึ้นทำให้รายการทางบัญชีมีความซับซ้อนขึ้น รายการประเภทเงินสดมีน้อยลงและมีปริมาณ transaction ผ่านบัญชีมากขึ้น หันมาใช้ระบบส่งเอกสารทางออนไลน์ เช่น การใช้ระบบ E-Tax Invoice หรือระบบการทำใบกำกับภาษี โดยลงลายมือชื่อทางดิจิทัล (Digital Signature) หรือประทับรับรองเวลา (Time Stamp) แล้วส่งให้กับคู่ค้าทางอีเมล เพื่อลดต้นทุนทั้งเวลาในการบันทึกลงในเอกสารเอง และค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสารให้กับคู่ค้า และการทำงานแบบ Work from Home จะทำให้สำนักงานใช้กระดาษน้อยลง และหันมาใช้โปรแกรมคลาวด์ในการจัดเก็บเอกสารแทน การใช้เทคโนโลยีในการทำงานร่วมกันจากคนละสถานที่ เช่น โปรแกรมบัญชีออนไลน์ ระบบบริหารจัดการเอกสารแบบออนไลน์ โปรแกรมคำนวณภาษีออนไลน์ โปรแกรมเงินเดือนออนไลน์สำหรับทำรายการจ่ายเงินเดือน

ด้วยเหตุนี้จึงจำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อผลิตนักบัญชีที่มีศักยภาพให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่ สามารถปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมทางธุรกิจจากสมัยเก่ามาเป็นสมัยใหม่ได้ รวมถึงยังเพิ่มรายวิชาที่เป็นอัตลักษณ์ของหลักสูตรของสถาบัน ตามมาตราฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี มคอ. 1 สาขาวิชาการบัญชี ที่ได้กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทำให้การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องมีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตมีศักยภาพทั้งความรู้ทางวิชาชีพและความรู้ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถคิดวิเคราะห์ ใช้ดุลยพินิจแก้ปัญหาเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ มีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ รวมถึงมีคุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง (Transformative Learning) รองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจโลกและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ซึ่งจะสอดคล้องตาม พันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูง มีความรู้ความสามารถ มีมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ รู้ทันโลกทันเทคโนโลยี

12.2 ความเกี่ยวพันกับพันธกิจของสถาบัน

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

ด้านการผลิตบัณฑิต

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูง มีความรู้ความสามารถ มีมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ รู้ทันโลกทันเทคโนโลยี มีความรู้ภาษาอังกฤษที่สื่อสารได้ มีทักษะที่สนองตอบต่อความต้องการ ของตลาดแรงงานเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้รอบ รู้กว้าง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปะและวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมือง ที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก ปรับตัวได้ในสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีเป้าหมายชีวิต มีทักษะการเป็นผู้นาและการทางานเป็นทีม รวมถึงทักษะ การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ ด้วยหลักสูตรที่ทันสมัย ยืดหยุ่น ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และอุตสาหกรรมใหม่ อาจารย์มีคุณภาพการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Standard Framework, PSF) มีแนวความคิดและทักษะที่ทันสมัย เปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดการศึกษาใหม่ ด้วยเทคโนโลยี ที่ทันสมัย และวิธีเรียนรู้ที่เน้นทักษะและการปฏิบัติร่วมกับผู้ใช้บัณฑิต มีการบริหารจัดการที่สร้าง ความเชื่อมั่นกับผู้เรียนและความเชื่อถือให้กับชุมชนและสังคม ระบบการศึกษารองรับและตอบโจทย์พื้นที่ในการยกระดับการศึกษา ประเมิน และตรวจสอบได้ในทุกระดับ พร้อมก้าวสู่ความเป็นสากล และนานาชาติ

ด้านการวิจัย

วิจัยและนวัตกรรม สู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์ นอกเหนือจากบทบาทการสร้างคนให้มีทักษะชีวิตและวิชาชีพ ตอบสนอง ความต้องการตลาดแรงงานแล้ว การเป็นสถาบันการศึกษาขั้นสูงที่พร้อมด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent and Skilled Human Resources) มหาวิทยาลัยต้องตระหนักว่างานวิจัยเป็นรากฐาน การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่นาไปสู่การถ่ายทอดและพัฒนาสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมให้ก้าวหน้าและสามารถนาไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และภาคอุตสาหกรรมในเชิงพาณิชย์ สู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของสังคม ลดปัญหาความยากจนชุมชน เกิดความเข้มแข็ง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในเวทีโลก มหาวิทยาลัยพะเยาต้องส่งเสริมบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านการวิจัยและนวัตกรรม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม มีการติดตามและการประเมินผลเป็นระบบ สร้างเครือข่ายนักวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรทั้งภายในและภายนอก วิจัยและนวัตกรรม ที่ครอบคลุมทั้งด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ เน้นการวิจัยมุ่งเป้าที่ตอบโจทย์ชุมชน สังคม และความต้องการของประเทศ (Demand side) ส่งเสริมการเผยแพร่และการถ่ายทอดผลงานวิจัยและนวัตกรรม การนาไปใช้ประโยชน์กับสังคมด้วยการร่วมมือกับผู้ใช้ประโยชน์ในภาคอุตสาหกรรม ภาคบริการและภาคการเกษตร เพื่อประโยชน์

ทางด้านเศรษฐกิจ สามารถพัฒนายกระดับรายได้และเทคโนโลยีของประเทศให้เป็นไปตามนโยบายการเข้าสู่ Thailand 4.0

ด้านบริการวิชาการ

สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งรวมทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและแหล่งรวมองค์ความรู้ ในทุกสาขาทั้งด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ และด้วยปณิธานมุ่งมั่น "ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)" มหาวิทยาลัยต้องคานึงถึงพันธกิจด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมที่เป็นพันธกิจหลักสาคัญอีกพันธกิจหนึ่งด้วย มหาวิทยาลัยต้องสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และเป็นที่พึ่งให้ชุมชนและสังคม ยกระดับการศึกษา สร้างรายได้ ส่งเสริมสุขภาวะที่ดี และบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของชุมชนและสังคมที่เกิดขึ้น เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สังคมมีความเข้มแข็ง มั่นคง หลุดพ้นจากความแตกต่างและเหลื่อมล้ำ เกิดสังคมความสุข

ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความเป็นไทย

การดำรงไว้ซึ่งศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ เป็นสิ่งที่คนไทยทุกคนต้องตระหนักและให้ความสำคัญเพื่อเสริมสร้างความเป็นชาติและการเป็นเอกลักษณ์ของชาติ การทำนุบำรุง อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน สร้างสรรค์และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม เป็นภารกิจเพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญาและสมบัติของประเทศชาติ มหาวิทยาลัยพะเยาตั้งอยู่ในพื้นที่ศิลปวัฒนธรรมล้านนาที่สวยงามและมีความเป็นเอกลักษณ์ มหาวิทยาลัยต้องสร้างความร่วมมือกับชุมชน (University engagement) เพื่อการทำนุบำรุง อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน สร้างสรรค์ สร้างจิตสำนึกปลูกฝังค่านิยม และภาคภูมิใจในวิถีชีวิตที่ดีงาม ของประเพณีและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่พึงประสงค์ให้กับนิสิตและบุคลากร รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การเชื่อมโยงกลมกลืน กับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การพัฒนาประยุกต์ การใช้ประโยชน์เชิงสร้างสรรค์ ด้วยการบริหารจัดการ และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นระบบ

ด้านบริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาล (Good governance) และเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน

มีระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศกำหนดในการบริหารคน บริหารงาน ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ เพื่อเป้าหมายองค์กรที่ดีมีคุณภาพและประโยชน์สุข ของบุคลากรมีระบบและกลไกควบคุมการบริหารงานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยในทุกระดับ ยกระดับศักยภาพของบุคลากร ทั้งผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงกับบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงไป บุคลากรมี Mindset ของการทางานและการบริหารร่วมกัน และมีภาวะความเป็นผู้นา (Leadership) และผู้ตามในโลกใหม่ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงาน เพื่อกระบวนการมีส่วนร่วม สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบาย และเป้าหมายการดำเนินงานในพันธกิจต่าง ๆ กระตือรือร้นในการแก้ปัญหาร่วมกัน ผู้บริหารทุกระดับต้องมีวิสัยทัศน์ (Vision) มีความมุ่งมั่น และต้องเห็นภาพและทิศทางในระยะยาว

(Visionary) ด้วยหลักการทางานร่วมกัน "สานความคิด สร้างจิตใจ" รวมพลังของบุคลากร ศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่า ในการสร้างสรรค์สิ่งที่ดี ร่วมพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสร้างระบบการบริหารบนพื้นฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือและมีการดาเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

พันธกิจของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาและวิชาชีพขั้นสูงในระดับประเทศ มุ่งเน้นคุณธรรมและความเป็นเลิศทางด้านบริหารธุรกิจ การบัญชี เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยวและนิเทศศาสตร์

2. ผลิตงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้และนำไปพัฒนาการเรียนการสอนและเพิ่มความเข้มแข็งในท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ โดยมุ่งเน้นการทำวิจัยทั้งแบบสายตรงและบูรณาการ

3. บริการวิชาการด้านบริหารธุรกิจ การบัญชี เศรษฐศาสตร์ การท่องเที่ยวและนิเทศศาสตร์

4. ทำนุบำรุงและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมล้านนา ท้องถิ่นไทย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างดีตลอดทั้งอนุรักษ์ทรัพยากรและพัฒนาสิ่งแวดล้อม

12.3 ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจมหาวิทยาลัยและคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

12.3.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยดังนี้

ด้านการผลิตบัณฑิต

ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านการบัญชี รู้ทันเทคโนโลยี มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่สื่อสารได้ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ในปัจจุบัน

ด้านการวิจัย

ส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยทางด้านการบัญชี เพื่อนำองค์ความรู้จากการวิจัยมาถ่ายทอดและนำไปใช้เพื่อเกิดประโยชน์ต่อสังคม

ด้านการบริการวิชาการ

ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการทางด้านการบัญชี เพื่อสร้างความเข้มแข็งความมั่นคง และการหลุดพ้นจากความเสื่อมล้ำ ให้กับชุมชนและภูมิภาคใกล้เคียง

ด้านทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม

ส่งเสริมสร้างความร่วมมือกับชุมชนด้วยการสนับสนุนให้บัณฑิตรู้คุณค่าของการสืบสารและการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และค่านิยมอันดีงามของท้องถิ่น

ด้านการบริหารจัดการ

ส่งเสริมและปลูกฝังบัณฑิตด้านการบริหารงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

12.3.2 ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

1. ผลิตบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตราฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
2. ผลิตบัณฑิตโดยมุ่งเน้นให้เป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพการบัญชี
3. ส่งเสริมให้บัณฑิตผลิตงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำองค์ความรู้จากการวิจัยมาใช้และเพิ่มความเข้มแข็งในท้องถิ่น สังคมและประเทศชาติ โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดสู่ชุมชนและสังคม
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการด้าน การบัญชี เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและภูมิภาคใกล้เคียง
5. ส่งเสริมให้บัณฑิตทำนุบำรุงและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมล้านนา ท้องถิ่นไทย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างดีตลอดทั้งอนุรักษ์ทรัพยากรและพัฒนาสิ่งแวดล้อม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step UP English	3(2-2-5)
002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)

003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environmental Management	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ

13.1.2.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะนิติศาสตร์

100004	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)

13.1.2.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์

146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes	3(3-0-6)

13.1.2.3 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

221203	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ Technology for Business Application	3(2-2-5)
221303	ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence	3(2-2-5)

13.1.2.4 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

121101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)

13.1.2.5 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

122130	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)
122210	พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ	3(2-2-5)

	Behavioral Science for Business Organizational Development	
122412	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)

13.1.2.6 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)

13.1.2.7 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาการตลาด

128120	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

124131	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(3-0-6)
124132	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ Accounting for Entrepreneurship	3(3-0-6)
124212	การบัญชีบริหาร Management Accounting	3(3-0-6)
124335	การบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี Accounting for Non-Accountant	3(3-0-6)

13.4 การบริหารจัดการ

13.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ในโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี อธิการบดี เป็นประธาน คณบดี/ผู้อำนวยการเป็นกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ กำหนดนโยบายและพิจารณาการดำเนินการ การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย

2) คณะกรรมการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน รองคณบดี/รองผู้อำนวยการเป็นกรรมการ ทำหน้าที่ พัฒนากระบวนการเรียนการสอน กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนประสานงาน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

3) คณะกรรมการประจำรายวิชา ทำหน้าที่ ประสานงานการจัดการเรียนการสอน

13.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการดังนี้

1) คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร โดยมี อาจารย์ในสาขาวิชาเป็นคณะกรรมการ ทำหน้าที่ บริหารและวางแผนหลักสูตรด้านวิชาการรวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานหลักสูตร รวมถึงการประสานงานกับคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง

2) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร โดยมี ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นตัวแทนจากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นตัวแทนของผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรบัญชี คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณาจารย์ในสาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยพะเยาทุกท่าน ร่วมกันพัฒนาหลักสูตร วางแผนดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร วางแผนการติดตามและประเมินผล

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

"สร้างนักวิชาชีพบัญชีมืออาชีพที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์และรับผิดชอบในงานและทันต่อการเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทของโลกเพื่อตอบสนองการความต้องการของสังคม"

1.2 ความสำคัญ

ผลกระทบจากสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงรูปแบบในการดำเนินธุรกิจในกระแสโลกาภิวัฒน์ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ส่งผลให้ค่านิยมและ พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปเร็วมาก ดังนั้น ผู้ประกอบการและธุรกิจจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดรับกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีการปรับเปลี่ยน จากการค้าสมัยเก่า ให้เป็นการค้าสมัยใหม่ เพื่อที่จะสามารถแข่งขันในตลาดการค้าได้ จึงเกิดการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการขับเคลื่อนธุรกิจ ทำให้ประเทศไทยเข้าสู่ยุค Digital Economy คือการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โดยการนำเอาเทคโนโลยีดิจิตอลเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตมวลรวมของประเทศให้ทันกับโลกในยุคปัจจุบัน ตั้งแต่ Knowledge Economy หรือ เศรษฐกิจบนพื้นฐานของความรู้ และ Creative Economy ที่วางเป้าหมายในการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ให้กับสินค้าและการบริการผ่านทางนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์

ดังนั้น นักบัญชีต้องปรับตัวไปพร้อมผู้ประกอบการในการหันมาใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการประกอบวิชาชีพ งานบัญชีจะเป็นระบบออนไลน์มากขึ้น วิชาชีพบัญชี จะเปลี่ยนไปอย่างมากการเข้าถึงข้อมูลได้จากทุกที่ ทุกเวลา ผ่านเครื่องมือหลากหลายไม่ว่าจะเป็น Mobile, Laptop หรือ PC การจัดเก็บข้อมูล บนคลาวด์จะทำให้ประหยัดและปลอดภัยยิ่งขึ้น เทคโนโลยีใหม่ๆจะทำให้การบันทึกบัญชี การจัดทำและยื่นภาษีรวมถึงการจัดทำรายงานทางการเงินจะกระทำได้โดยอัตโนมัติบนระบบออนไลน์

ด้วยเหตุนี้สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญที่กล่าวมา จึงได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (Bachelor of Accountancy) ขึ้นและให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 -2579 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูง มีความรู้ความสามารถ มีมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ รู้ทันโลกทันเทคโนโลยี อีกทั้งยังสอดคล้องกับพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการแบบมืออาชีพ เกิดการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง (Transformative Learning) ดังนั้นสาขาวิชาการบัญชีจึงมุ่งสร้างบัญชีบัณฑิตที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ

บัญชี มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม และประเทศชาติ

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตมีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและสามารถนำความรู้ มาบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางวิชาชีพ สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดสร้างสรรค์ และรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยประยุกต์กับทักษะทางวิชาชีพบัญชี และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนการปรับปรุง

วางแผนดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในรอบการศึกษาของหลักสูตร (4 ปี)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรในบางประเด็น	1.1 ประเมินและทบทวนหลักสูตรทุกปีอย่างต่อเนื่อง 1.2 มีการประเมินหลักสูตรโดยผู้เรียน	1.1.1 รายงานการประชุมการประเมินหลักสูตร 1.2.1 แบบสอบถามจากนิสิต
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของสกอ. และสภาวิชาชีพ	2.1พัฒนาหลักสูตรตามที่ สภาวิชาชีพกำหนด 2.2 ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปีอย่างต่อเนื่อง 2.2 ประเมินหลักสูตรโดยบัณฑิตและผู้มีส่วนได้เสีย	2.1.1 เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง/ หลักสูตรไดรับการเผยแพรตาม เกณฑมาตรฐานคุณวุฒิ 2.2.1 เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง รายงานผลการประเมินหลักสูตร / หลักสูตรได้รับการประเมินมาตรฐานในระดับดีขึ้นไป 2.2.1 เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุง / หลักสูตรได้รับการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		เผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ 2.3.1 แบบสอบถามของบัณฑิต 2.3.2 แบบประเมินการฝึกงานของนิสิตโดยผู้ประกอบการ 2.3.3 แบบสอบถามของผู้จ้างงานของบัณฑิตที่จบการศึกษา
3. เสริมสร้างความรู้และทักษะวิชาชีพของนิสิตและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	3.1 สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรวิชาชีพบัญชีหรือผู้ใช้บัณฑิตในการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาชีพของนิสิตและบัณฑิต	3.1.1 บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ / กิจกรรม / โครงการที่มีองค์กรวิชาชีพหรือผู้ใช้บัณฑิตให้การสนับสนุน / สามารถทำความร่วมมือและมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกความร่วมมือ
4. พัฒนาอาจารย์ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	4.1 อาจารย์ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ/วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 4.2 สนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการ	4.1.1 สรุปรายงานผลการพัฒนาทางวิชาการ/วิชาชีพ 4.2.1 สัดส่วนของอาจารย์ที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 (ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์)

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวดที่ 1 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

6.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

6.3 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่ 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษาอนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า

หากภาคการศึกษาใด ภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่านิสิตขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

6.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

6.5 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาสถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6.6 ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นิสิตขาดทักษะการคิดวิเคราะห์ การคำนวณ เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษ เนื่องจากมีพื้นฐานในระดับมัธยมศึกษาและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่แตกต่างกัน ดังนั้นอาจมีผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนิสิตได้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. จัดโครงการอบรมทางด้านการคิดวิเคราะห์และการคำนวณ
2. จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ
3. จัดปฐมนิเทศนิสิตใหม่ แนะนำการวางเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	**จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)**				
	2564	**2565**	**2566**	**2567**	**2568**
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2		120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3			120	120	120
ชั้นปีที่ 4				120	120
รวม	**120**	**240**	**360**	**480**	**480**
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				**120**	**120**

2.6 งบประมาณตามแผน

จำนวนนิสิต	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. งบบุคลากร					
1.1 หมวดเงินเดือน	3,161,312	3,287,764	3,419,274	3,556,044	3,698,285
1.2 หมวดค่าจ้างประจำ	–	–	–	–	–
2. งบดำเนินการ					
2.1 หมวดค่าตอบแทน	137,087	134,346	138,376	142,527	146,802
2.2 หมวดค่าใช้สอย	157,296	154,051	158,672	163,432	168,334
2.3 หมวดค่าวัสดุ	441,442	432,614	445,592	454,503	463,593
2.4 หมวดสาธารณูปโภค	–	–	–	–	–
3. งบลงทุน	–	–	–	–	–
4. งบเงินอุดหนุน	157,811	150,021	153,042	156,102	159,224
5. ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
รวมรายจ่าย	**4,069,948**	**4,158,796**	**4,314,956**	**4,472,608**	**4,636,238**

2.7 ระบบการศึกษา

- ☑ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e – Learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ มคอ.1 สาขาวิชาการบัญชี	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30	30
1.1 ศึกษาทั่วไปบังคับ	-	30	30
หมวดวิชาเฉพาะ	72	93	91
2.1 วิชาพื้นฐาน	-	39	39
2.2 วิชาชีพ		54	52
2.2.1 วิชาชีพบังคับ		42	37
2.2.2 วิชาการศึกษาอิสระ ฝึกงานและ สหกิจศึกษา		-	6
2.2.3 วิชาชีพเลือก	-	12	9
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120	129	127

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		**30 หน่วยกิต**
ศึกษาทั่วไปบังคับ		**30 หน่วยกิต**
001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step UP English	3(2-2-5)
002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environmental Management	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะ		**91 หน่วยกิต**
2.1 วิชาพื้นฐาน		**39 หน่วยกิต**
100004	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
121101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
122130	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)

	122210	พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ Behavioral Science for Business Organizational Development	3(2-2-5)
	122412	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)
	124101	การบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3(2-2-5)
	124201	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
	124301	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
	126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
	128120	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes	3(3-0-6)
***	221203	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ Technology for Business Application	3(2-2-5)
***	221303	ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence	3(2-2-5)

2.2 วิชาชีพ 52 **หน่วยกิต**

2.2.1 วิชาชีพบังคับ **37 หน่วยกิต**

124111	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
124211	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)
124212	การบัญชีบริหาร Management Accounting	3(3-0-6)
124213	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)

	124311	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5)
	124312	ตรวจสอบภายใน Internal Audit	3(2-2-5)
	124313	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting I	3(2-2-5)
	124314	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)
***	124315	ธุรกรรมทางการบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ Accounting Operation in Electronic Systems	3(2-2-5)
***	124316	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Software Application for Accounting	3(2-2-5)
	124411	การสอบบัญชี Auditing	3(2-2-5)
	124412	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(2-2-5)
	124413	สัมมนา Seminar	1(0-3-2)

2.2.2 การศึกษาอิสระ สหกิจศึกษาและการฝึกงาน **6 หน่วยกิต**

124421	การฝึกงาน Professional Training	6 หน่วยกิต
124422	การศึกษาอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต
124423	สหกิจศึกษา Co-operation Educations	6 หน่วยกิต

ให้นิสิตเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

2.2.3 วิชาชีพเลือก **9 หน่วยกิต**

124331	การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงพยาบาลและธุรกิจโรงแรม Accounting for Medical and Hotel Business	3(2-2-5)

124332	การบัญชีสถาบันการเงินและธุรกิจประกันภัย Accounting for Financial institution, and Insurance Business	3(2-2-5)
124333	การบริหารภาษีอากร Tax Management	3(2-2-5)
124334	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)
124431	การบัญชีสำหรับกิจการค้าระหว่างประเทศ Accounting for International Business	3(2-2-5)
124432	การบัญชีเกษตรกรรมและการบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสังคม Accounting for Agricultural Business and Social Responsibility Accounting	3(2-2-5)
124433	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี **6 หน่วยกิต**

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยาหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

*** หมายเหตุ เป็นรายวิชา บ่งบอกอัตลักษณ์สถาบันตาม มคอ. 1 สาขาวิชาการบัญชี

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001101	การใช้ภาษาไทย	3(2-2-5)
	Usage of Thai Language	
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	3(2-2-5)
	Ready English	
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
	Health and Environmental Management	
122130	ธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Business	
124101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
	Principles of Accounting	
128120	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	Principles of Marketing	
	รวม	**18 หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	3(2-2-5)
	Explorative English	
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)
	Arts of Living	
100004	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Law	
121101	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
	Business Finance	
124111	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
	Cost Accounting	
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Economics	
	รวม	**18 หน่วยกิต**

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step UP English	3(2-2-5)
002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)
122210	พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ Behavioral Science for Business Organizational Development	3(2-2-5)
124201	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
124211	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)
	รวม	**18 หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)
124212	การบัญชีบริหาร Management Accounting	3(3-0-6)
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes	3(3-0-6)
124213	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)
221203	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ Technology for Business Application	3(2-2-5)
	รวม	**18 หน่วยกิต**

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

122412	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)
124311	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5)
124314	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)
124315	ธุรกรรมทางการบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ Accounting Operation in Electronic Systems	3(2-2-5)
124XXX	วิชาชีพเลือก Major Elective	3(X-X-X)
221303	ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence	3(2-2-5)
	รวม	**18 หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

124301	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
124313	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5)
124312	ตรวจสอบภายใน Internal Audit	3(2-2-5)
124316	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Software Applications for Accounting	3(2-2-5)
124XXX	วิชาชีพเลือก Major Elective	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(X-X-X)
	รวม	**18 หน่วยกิต**

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

124411	การสอบบัญชี Auditing	3(2-2-5)
124413	สัมมนา Seminar	1(0-3-2)
124412	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(2-2-5)
124XXX	วิชาชีพเลือก Major Elective	3(X-X-X)
XXXXXX	เลือกเสรี Free Elective	3(X-X-X)
	รวม	**13 หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

124421	การฝึกงาน* Professional Training	6 หน่วยกิต
124422	การศึกษาอิสระ* Independent Study	6 หน่วยกิต
124423	สหกิจศึกษา* Co-operation Educations	6 หน่วยกิต
	รวม	**6 หน่วยกิต**

หมายเหตุ * ให้นิสิตเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

001101 การใช้ภาษาไทย 3(2-2-5)

Usage of Thai Language

การสื่อสารด้วยคำ วลี การแต่งประโยค สำนวน และโวหารในภาษาไทย การจับใจความสำคัญจากการฟังและการอ่าน การเขียนย่อหน้า การสรุปความ และการแสดงความคิดผ่านทักษะการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม

Communicative skill through word, phrase, sentence, idiom, and prose in Thai language usage, identifying main idea from listening and reading, paragraph writing, brief summarizing including thinking expression through usage of appropriate Thai

001102 ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม 3(2-2-5)

Ready English

คำศัพท์และไวยกรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษของการฟัง พูด อ่าน เขียน การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตนเองและบุคคลอื่น การตอบรับและการปฏิเสธการเชิญชวน การถามทาง การบอกทางและการวางแผนเดินทาง การสนทนาในร้านอาหาร การเลือกซื้อสินค้า และการกล่าวลา

English vocabulary and grammar, fundamental English usage in listening, speaking, reading and writing, development of English usage for daily-life including getting acquainted with someone, accept and decline invitation, direction giving, direction asking and direction planning, conversation in restaurant, smart shopping and saying goodbye for someone

001103 ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง 3(2-2-5)

Explorative English

ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยกรณ์ในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ ในบริบทสากล ได้แก่ การวางแผนการเดินทาง การจองโรงแรม ผ่านอินเทอร์เน็ต การโทรศัพท์ในการสื่อสารระหว่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษในสนามบิน ประกาศของสนามบิน การสื่อสาร ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ศุลกากร การเข้าพักในโรงแรม การอธิบายเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ การสนทนาในงานเลี้ยงและการรับประทานอาหารแบบตะวันตก

Skills of English language: listening, speaking, reading, and writing, vocabularies and English grammar for different situations in communication and effectiveness in international context including trip planning, flight and accomudation booking using internet, international phone calling,

communication in airport, airport announcement, communication in customs and immigration, communication in bad situations and party

001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 3(2-2-5)

Step UP English

คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารและสื่อในชีวิตประจำวัน หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้แก่ การเขียนอีเมล การเขียนสรุปความจากสื่อ การอ่านและถ่ายทอดข่าว การอ่านกราฟและตาราง การตีความและการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและอาชีพ

English vocabulary related to news and media in daily life, English usage for listening, speaking, reading and writing including e-mail, summarizing from media, news reading and sharing, data interpretation from graphs and tables, interpretation and information presentation for further study and future careers

002201 พลเมืองใจอาสา 3(2-2-5)

Citizen Mind by Citizenship

สิทธิ บทบาทและหน้าที่ของพลเมืองในสังคมทุกระดับ จิตอาสา สำนึกสาธารณะ ความกตัญญู พลเมืองกับประชาธิปไตย จริยธรรมทางวิชาชีพ การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมและกระแสไหลวนของวัฒนธรรมโลก

Rights, roles and duties of citizens, volunteerism, public consciousness, gratitude, citizenship and democracy, professional ethics, the changing society, cultural appreciation, adaptation to social and cultural changing

002202 สังคมพหุวัฒนธรรม 3(2-2-5)

Multicultural Society

มนุษย์กับสังคม สังคมพหุวัฒนธรรม การจัดการอคติและความรุนแรงในสังคมพหุวัฒนธรรม กระแสการเปลี่ยนแปลงในสังคมและวัฒนธรรมโลก อาเซียน ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นไทย 4 ภาค จังหวัดพะเยาและมหาวิทยาลัยพะเยา

Man and society, multicultural society, bias and violence management in multicultural society, social and cultural trends in global, ASEAN, social and cultural diversity of Thailand's regional, Phayao and University of Phayao dimensions

003201 การสื่อสารในสังคมดิจิทัล 3(2-2-5)

Communication in Digital Society

ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย นวัตกรรมของเศรษฐกิจดิจิทัล ธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ และโปรแกรมประยุกต์เพื่อการผลิตสื่อผสม การสืบค้น คัดกรอง และเลือกสรรข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน การสื่อสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Fundamentals of technology: hardware, software and networking, innovation in digital economy, electronic commerce transaction, office automation program and software application for multimedia production, search, screening and selection data for work and daily life, communication through online social networking in accordance with ethical and related legal regulation

003202 การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)

Health and Environmental Management

แนวคิดด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ภาวะสุขภาพกาย จิต อารมณ์ ปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพ การวิเคราะห์และวางแผนการรับประทานอาหารเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สุขภาพในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างอารมณ์กับสุขภาพ นันทนาการและการออกกำลังกาย โรคระบาด โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ อุบัติเหตุทางจราจร การรับมือกับอุบัติภัย ภัยธรรมชาติ การวางแผนและการจัดการน้ำในชีวิตประจำวัน การจัดการและแปรรูปขยะและการใช้พลังงานอย่างประหยัด

Concept of health and environment, state of health, mental, emotion, health factors, analysis and planning of healthy consumption, dialy-health product, relation between emotion and health, recreation and exercise, pandemic, Sexual Transmitted Infection, traffic accident, planning with accident, natural disaster, water management in dialy life, waste processing and environmental saving

004101 ศิลปะในการดำเนินชีวิต 3(2-2-5)

Arts of Living

การสร้างแรงบันดาลใจ การตั้งเป้าหมายและการวางแผนการดำเนินชีวิต การเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น หลักเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตด้วยแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการคิดเชิงบวก คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ การควบคุมและการจัดการอารมณ์

Inspiration making, goal setting and life planning, appreciation in self value and others, goal setting in life and planning, fundamental of sufficiency economy, lifestyle concept of sufficiency

economy, thinking system, positive thinking, analytical thinking, creative thinking, emotion control and management

004201 บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม 3(2-2-5)

Socialized Personality

ความสำคัญของบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย วาจา ใจ มารยาท วัฒนธรรมไทย ทักษะการพูดในที่ชุมชน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา การอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก

Important of personality, personality development, personality development of physical, verbal, mind, manner, Thai culture, public communication skills, desired traits relating to University of Phayao's identity, living in a society, self-adaptation in the Thai and global social context

100004 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Law

ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก หลักทั่วไปในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เอกเทศสัญญารวมทั้งสัญญาทางธุรกิจ และกฎหมายสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิคส์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายภาษีอากร

Relationship between law and business, law related to business establishment, relationship among partners, responsibities for third party, general principles of civil and commercial, specific contract and business contracts, and related importance laws, intellectual property law, labor law, and taxation law

121101 การเงินธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Finance

ความรู้เบื้องต้นการเงินธุรกิจ ตลาดการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน มูลค่าอนาคตและมูลค่าปัจจุบัน โครงสร้างและต้นทุนของเงินทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล แหล่งเงินทุนระยะยาว งบลงทุน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินสด การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียน แหล่งเงินทุนระยะสั้น

Introduction of financial business, financial markets, financial statement analysis, future value and present value, capital structure and cost of capital, dividend policy, long-term

financing, capital budgeting, working capital management, cash budgeting, current asset management, short-term financial

122130 ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Business

ความรู้พื้นฐานและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รูปแบบขององค์การธุรกิจ แนวความคิดของการบริหารธุรกิจ ลักษณะพื้นฐานและประเภทของธุรกิจ ธุรกิจในโลกไร้พรมแดน กิจกรรมสำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวทางการประกอบธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจระหว่างประเทศ เศรษฐกิจพอเพียง จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของนักธุรกิจ

Basic knowledge and business environment, business organization models, concepts of business administration, basic characteristics and types of business, business on a borderless world, activities in production, marketing and financial business, accounting and human resource management, small business guidelines, international business, sufficiency economy, business ethics and social responsibility

122210 พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ 3(2-2-5)

Behavioral Science for Business Organizational Development

แนวคิดและทฤษฎีพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์สำหรับการพัฒนาองค์กรธุรกิจ แนวคิดทฤษฎีพฤติกรรมองค์กร การวินิจฉัยองค์กร การวิเคราะห์และการพัฒนาพฤติกรรมระดับบุคคล การวิเคราะห์และการพัฒนาพฤติกรรมกลุ่ม และกรณีศึกษาการพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมองค์กร

Applied behavioral science concepts and theories for business organization development, organization behavior concepts and theories, organization diagnosis, individual behavior analysis and development, team behavior analysis, development and case study of organization behavior development and promotion

122412 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)

Strategic Management

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ แนวคิด การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดทิศทางของธุรกิจ การนำไปปฏิบัติและการประเมินผลกลยุทธ์

Meaning, significance, elements of strategic management, concepts, planning and

strategic management, levels and types of strategy, processes of making strategy, business environment analysis, direction setting, implementation and evaluation

124101 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)

Principles of Accounting

แนวคิดความสัมพันธ์ระหว่างการบัญชีกับธุรกิจ ความหมายและวัตถุประสงค์ทางการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน รูปแบบทางธุรกิจและวงจรบัญชี หลักการวิธีการบันทึกบัญชีขั้นต้นตามหลักการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย การวิเคราะห์รายการค้าสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดทำงบทดลอง รายการปรับปรุงและปิดบัญชี กระดาษทำการ การจัดทำงบการเงิน การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มและระบบใบสำคัญ

Concepts of relationship between accounting and business, accounting definitions and accounting purposes, benefits of accounting information, conceptual frameworks for financial reporting, types of business, accounting cycle, principles of accounting entry in relation to asset liability equity revenue and expense, transaction analysis for service firms and merchandising, journalizing transactions in general journal and special journals, posting transactions to general ledger, trial balance preparation, accounting adjustment, working papers, financial statements preparation, value added tax accounting and vouching system

124131 การบัญชีการเงิน 3(3-0-6)

Financial Accounting

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ วงจรบัญชี งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงินสำหรับกิจการบริการ กิจการซื้อขายสินค้า การบัญชีสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญ

Accounting definitions and objectives, benefits of accounting information, conceptual frameworks for financial reporting and presenting financial statement, principles and recording transactions in double entry system, profit and loss statement, statement of financial position for service, merchandising businesses, accounting for industrial business, specialized journal, vouching system

124132 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Accounting for Entrepreneur

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี รูปแบบทางธุรกิจและงบการเงิน ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี ความหมายและการจำแนกต้นทุน ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย, การวางแผนภาษีสำหรับผู้ประกอบการ การบริหารสินทรัพย์

General knowledge about accounting, types of business and financial statements, benefits of accounting information, definition and classification of cost, personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, withholding tax, tax planning for entrepreneur, assets management

124201 การภาษีอากร 3(2-2-5)

Taxation

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร การคำนวณภาษี การกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ ภาษีการรับมรดก ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้อง อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี การหนีภาษี

General knowledge about taxation, tax calculation, filling tax forms of personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, withholding tax, stamp duty, inheritance tax, land and building tax, and related accounting records, differences among tax planning, tax avoidance, tax evasion

124111 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5)

Cost Accounting

วัตถุประสงค์และบทบาทที่สำคัญของการบัญชีต้นทุน ความหมายและการจำแนกประเภทต้นทุน วิธีการทางบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วง ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีเกี่ยวกับ เศษวัตถุ ของเสีย สินค้ามีตำหนิ การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้

Objectives and important roles of cost accounting, definitions and classifications of costs, accounting methods and controls for direct material, labour and overhead, job order cost system, process cost system, standard cost system, accounting for scraps, spoiled goods, defects, cost accounting for joint product and by-product

124211 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5)

Intermediate Accounting I

การควบคุมเงินสด เงินสดย่อย งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และตั๋วเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การปันส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่าย การด้อยค่าของสินทรัพย์ ต้นทุนการกู้ยืม มูลค่ายุติธรรม การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์

Cash control, petty cash, bank reconciliation, cash and cash equivalents, account receivable and note receivable, inventory, investment, property, plant and equipment, natural resource, intangible asset, investment property, classification asset to cost and expenditure, impairment of asset, borrowing cost, fair value, presentation and disclosure of information on assets

124212 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6)

Management Accounting

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีบริหาร ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ระบบต้นทุนผันแปรและรายงานของส่วนงาน การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ ระบบต้นทุนฐานกิจกรรม งบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง

Fundamental of managerial accounting, relevant costs, variable costing system and segmented report, product pricing, cost-volume-profit analysis, using accounting information for decision making, activity-based costing system, budget, flexible budget, standard cost and variance analysis

124213 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5)

Intermediate Accounting II

หนี้สินระยะสั้น หนี้สินระยะยาว หุ้นกู้ ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า การบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีบริษัทจำกัด การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ กำไรต่อหุ้น งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินและส่วนของเจ้าของ

Short-term liabilities, long-term liabilities, bonds, estimated liabilities, contingent liabilities, employee benefits, customer royalty programs, accounting for partnerships, accounting for corporations, share-based payment, earning per share, statement of owner's equity, presentation and disclosure of information on liabilities and owner's equity

124301 ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5)

Research Methodology

หลักการและระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่างๆ การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านการบัญชี การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้

Principles and research methodology, conducting various types of research, literature review in accounting, writing research report, presenting research findings, applications of research results

124311 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)

Advanced Accounting I

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล ส่วนงานดำเนินงาน การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่างบการเงิน การบัญชีการฝากขาย การบัญชีสัญญาเช่า การบัญชีสำหรับสัญญาก่อสร้าง การบัญชีสัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา งบกระแสเงินสด กิจการที่ไม่หวังผลกำไร การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล

Accounting policy, accounting change and error correction, interim financial statement, operating segments, accounting for foreign currency transactions, translation of foreign financial statements, consignments accounting, lease accounting, accounting for construction contract, agreements for the construction of real estates, troubled debt restructuring accounting, cash flow statement, non-profit organizations, and accounting for government grants and disclosure of government assistance

124312 ตรวจสอบภายใน 3(2-2-5)

Internal Audit

การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงขององค์กร กระบวนการตรวจสอบภายใน มาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน การสรุปผลการตรวจสอบภายใน และแนวคิดการบัญชีนิติเวช

Corporate governance, enterprise risk management, internal auditing process, standards for the professional practice of internal auditing, professional ethics of internal auditor, conclusion of the result of internal audit and concept of forensic accounting

124313 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2–2–5)

Advanced Accounting II

การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับการรวมกิจการในรูปแบบต่าง ๆ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์

Accounting for headquarters and branches, accounting for business combination, investment in subsidiary and affiliated companies, accounting for joint venture business, preparation of consolidated financial statement, consolidated cash flow statement, and financial statement from uncompleted records

124314 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2–2–5)

Accounting Information Systems

ลักษณะของระบบบัญชี การควบคุมภายใน การออกแบบเอกสารและแบบฟอร์มทางการบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างข้อมูลและการจัดฐานข้อมูล การเลือกและการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการควบคุมภายใน และการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี การประมวลรายการค้าโดยคอมพิวเตอร์ การจัดทำรายงานเพื่อช่วยในการควบคุมภายในและตัดสินใจ

Characteristics of accounting system, internal control, design of accounting documents and forms, accounting information system and relevant information technology, data structure and database management, selection and change in work process of accounting information system, internal control and audit accounting information system, techniques and methods in accounting information system, transaction processing by computer, and preparation of report for making decision and internal control

124315 ธุรกรรมทางการบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ 3(2–2–5)

Accounting operation in electronic systems

ระบบจดทะเบียนนิติบุคคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ การส่งงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ ขอหนังสือรับรองและรับรองสำเนาทางอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลและงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ทางอิเล็กทรอนิกส์ และระบบงานประกันสังคมอิเล็กทรอนิกส์

Electronic legal registration system, electronic submission of financial statements and shareholder lists request, certificate and certify a copy, electronically verify corporate information and electronic financial statements, electronic personal income tax, electronic cooperate income tax, electronic value add tax, electronic special business tax, electronic revenue stamp tax, electronic withholding tax and electronic in social security office

124316 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)

Software Application for Accounting

การเรียนรู้และการฝึกทักษะการใช้โปรแกรมและเทคนิคสำคัญสำหรับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การเริ่มระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อและค่าใช้จ่าย ขายและรายได้ เงินสดและเงินฝากธนาคาร สินค้าคงเหลือ รายละเอียดทางการบัญชี การออกรายงานทางการเงิน การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การวิเคราะห์ความแตกต่างของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

Learning and practicing software and techniques in accounting software packages, starting the system on accounting software, usage of accounting software for purchasing and expenditure, selling and revenue, cash and cash in bank, inventories, accounting control, financial reports, choosing accounting software package, analysis differences of accounting software packages

124331 การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงพยาบาลและธุรกิจโรงแรม 3(2-2-5)

Accounting for Medical and Hotel Business

ความรู้ทั่วไป ลักษณะการดำเนินงาน หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชี การควบคุมภายใน ระบบบัญชี การรายงานทางการเงินของธุรกิจโรงพยาบาลและธุรกิจโรงแรม

General knowledge, characteristics, accounting principles and accounting procedures, accounting systems and internal control, and financial reporting of medical and hotel business

124332 การบัญชีสถาบันการเงินและธุรกิจประกันภัย 3(2-2-5)

Accounting for Financial institution, and Insurance Business

ความรู้ทั่วไป ลักษณะการดำเนินงาน หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชี การควบคุมภายใน ระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินสำหรับสถาบันการเงินและธุรกิจประกันภัย

General knowledge, characteristics, accounting principles and accounting procedures, accounting systems and internal control, and financial reporting of financial institutions and insurance business

124333 การบริหารภาษีอากร 3(2-2-5)

Tax Management

การใช้สิทธิและประโยชน์ทางภาษีอากรที่กฎหมายกำหนดไว้ในการคำนวณภาษีอากรต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทางด้านภาษีอากรต่อองค์กร

Exercise of tax rights and benefits as required by law in calculating various taxes and duties correctly, complete and create the most benefits of taxation to the organnization

124334 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6)

Profit Planning and Control

การวางแผนกลยุทธ์ แนวคิดและกระบวนการในการวางแผนกำไรและการควบคุม การใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม การวัดผลการดำเนินงาน การรายงานเพื่อการวางแผนและควบคุม

Strategic planning, concepts and processes in profit planning and control, using budget as a tool in planning and control, performance evaluation, reporting for planning and control

124431 การบัญชีสำหรับกิจการค้าระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

Accounting for International Business

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ การบัญชีสำหรับการขนส่งสินค้า การบัญชีสำหรับมาตรการทางศุลกากรและภาษีที่เกี่ยวข้องสำหรับธุรกิจข้ามชาติ การบัญชีสำหรับอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

Definitions and importance of international business, accounting for different inco-term, accounting for customs and relevant taxes of international business, accounting for currency exchange, foreign exchange risk management

124335 การบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี 3(3-0-6)

Accounting for Non-Accountant

ความสำคัญของบัญชีต่อชีวิตประจำวัน รูปแบบขององค์กร การวิเคราะห์รายการค้าสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจพาณิชยกรรม ธุรกิจอุตสาหกรรม ภาษีเงินได้ กระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน งบประมาณ การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน

Importance of accounting in everyday life, organization types, transaction analysis for service business, merchandise business, industrial business, taxation, financial reporting process, budgeting, financial reporting analysis

124432 การบัญชีเกษตรกรรมและการบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสังคม 3(2-2-5)

Accounting for Agricultural Business and Social Responsibility Accounting

ความรู้ทั่วไป ลักษณะการดำเนินงาน หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชี การควบคุมภายใน ระบบบัญชี การรายงานทางการเงินของธุรกิจเกษตรกรรม มาตรฐานการบัญชีเกษตรกรรม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีสิ่งแวดล้อม การประเมินมูลค่าทางการบัญชีของสิ่งแวดล้อม และการบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสังคม

General knowledge, characteristics, accounting principles and accounting procedures, accounting systems and internal control, financial reporting, standard of agricultural business accounting, definitions and importance of environmental accounting, the valuation of environment accounting and social responsibility accounting

124433 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Accounting

การบัญชีระหว่างประเทศเบื้องต้น การพัฒนาและการจัดประเภท การเปรียบเทียบหลักการบัญชีในยุโรป สหรัฐอเมริกาและเอเชีย การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล มาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการบัญชีระดับนานาชาติ การวิเคราะห์งบการเงินระหว่างประเทศ

Introduction to international accounting, development and classification, comparative accounting in Europe, the United States and Asia, reporting and disclosure, auditing and global accounting standards, international financial statement analysis

124411 การสอบบัญชี 3(2-2-5)

Auditing

วิชาชีพสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพ กระบวนการสอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร การใช้คอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบบัญชีและการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี

Auditing profession, profession ethics, audit process, audit of assets, liabilities, shareholders' equity, revenues and expenses, audit reports, tax audit reports, using computers in audits and quality control

124412 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(2–2–5)

Financial Reporting and Analysis

ทฤษฎีและกรอบแนวคิดในการจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์ธุรกิจ การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การวิเคราะห์นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน คุณภาพของรายงานทางการเงิน รายงานรูปแบบอื่น เครื่องมือในการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การใช้ผลการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ การประเมินมูลค่าตราสารทุน

Theories and frameworks of financial reporting, business analysis, financial reporting analysis, accounting policies and accounting information disclosure, financial reporting quality, other reports, tools for financial analysis, using the analysis results for decision making, equity valuation

124413 สัมมนา 1(0–3–2)

Seminar

วิเคราะห์สถานการณ์ สภาพปัญหา รวบรวมข้อมูล การเขียนรายงาน การนำเสนอและการอภิปรายในประเด็นทางด้านบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร ภาษีอากร การสอบบัญชี การควบคุมภายใน และจริยธรรมวิชาชีพบัญชี

Situation analysis, problems, collecting data, writing report, presenting and discussion on current issues in financial accounting, managerial accounting, taxation, auditing, internal control, accounting profession ethics

124421 การฝึกงาน 6 หน่วยกิต

Professional Training

การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี

Training, learning, gaining experiences and professional skills relating to accounting

124422 การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต

Independent Study

การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอและการอภิปรายในหัวข้อทางด้านการบัญชี

Studying, collecting data, analyzing, writing report, presenting and discussion on accounting issues

124423 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต

Co-operation Educations

การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน

Working, learning, gaining experience and professional skills relating to accounting in the public or private organization

126100 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Economics

ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การกำหนดราคาโดยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด และการค้าระหว่างประเทศ

Definitions, importance of economics, economic systems, demand and supply, demand and supply elasticity, price determination and market equilibrium, basic consumer behavior theories, production and production cost, national income, money and banking, monetary and fiscal policies, inflation and deflation, international trade

128120 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด ความหมายและหน้าที่ทางการตลาด ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระบบการตลาด การบริหารการตลาดเบื้องต้น การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยตลาด การตลาดดิจิทัล การใช้เครื่องมือทางการตลาดในการดำเนินธุรกิจ

Fundamental knowledge of marketing, meaning and roles of marketing, factors affecting market system, fundamental marketing management, market segmentation, selecting target markets, consumer behavior, market research, digital marketing, use of marketing tools in business

146200 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3–0–6)

English for Specific Purposes

ภาษาอังกฤษในบริบทที่เฉพาะเจาะจงโดยใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเพิ่มหัวข้อประเด็นการพูดและการเขียนที่มีความเกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่นิสิตกำลังศึกษาอยู่ให้มีความสอดคล้องกับคำศัพท์

English in more specific contexts through listening, speaking, reading, and writing skills with additions of various speaking and writing topics

221203 เทคโนโลยีเพื่อการประยุกต์ทางธุรกิจ 3(2–2–5)

Technology for Business Application

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีในงานประยุกต์ทางธุรกิจ ประเด็นองค์การและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ กระบวนการสร้างความเข้าใจเชิงคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การประยุกต์เทคโนโลยีเพื่องานธุรกิจขนาดต่างๆ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ เทคโนโลยีเว็บและนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ด้านอื่นๆ

Basic concepts of applies technology in business, entreprise information system issues, understanding process in business computer, technology application for various business in specific areas, information management system, business analytics, application and software for business, web technology and innovation and other areas

221303 ธุรกิจอัจฉริยะ 3(2–2–5)

Business Intelligence

กรอบแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอัจฉริยะคลังข้อมูล เหมืองข้อมูลการวิเคราะห์ธุรกิจขั้นพื้นฐาน การประมวลผลเชิงวิเคราะห์ออนไลน์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การนำข้อมูลมาแสดงภาพ การจัดการประสิทธิภาพ การจัดการประสิทธิภาพของธุรกิจ โปรแกรมประยุกต์ทางด้านธุรกิจอัจฉริยะ

Bussiness Intelligence framework data warehousing (DW), data mining, introduction to business anlysis, online analytical processing (OLAP), decision support system (DSS), data visualization, business performance management (BPM), business intelligence application

3.1.6 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

1. เลขสามลำดับแรก	หมายถึง	สาขาวิชา
1.1 124	หมายถึง	สาขาวิชาการบัญชี
2. เลขในลำดับที่ 4	หมายถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
2.1 เลข 1	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 1
2.2 เลข 2	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 2
2.3 เลข 3	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 3
2.4 เลข 4	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 4
3. เลขในลำดับที่ 5	หมายถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
3.1 เลข 1	หมายถึง	หมวดวิชาวิชาชีพบังคับ
3.2 เลข 2	หมายถึง	หมวดวิชาบ่งบอกอัตลักษณ์สถาบัน
3.3 เลข 3	หมายถึง	หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3.4 เลข 4	หมายถึง	หมวดวิชาชีพเลือก
4. เลขในลำดับที่ 6	หมายถึง	อนุกรมของรายวิชา

3.2. ชื่อ–นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1*	นางสาวบังอร สวัสดิ์สุข	36007007XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. บธ.ม. บช.บ.	Accounting and Finance การบัญชี	University of Tasmania, Australia มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยสยาม	2553 2544 2535
2	นายวีระพงษ์ กิติวงค์	35406003XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. บช.ม. บช.บ.	Management	University of York, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557 2550 2544
3*	นางอังคณา ปานเทือก	35701006XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บช.บ.	 (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553 2549
4	นายจุมภฏ สนิทธางกูร	35099014XXXXX	อาจารย์	บธ.ด. บช.ม. บช.บ.		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2558 2549 2547
5*	นางสาวอุษณีย์ รัศมีวงษ์จันทร์	37306006XXXXX	อาจารย์	บธ.ด. บช.ม. บช.บ.	 บัญชีการเงิน การบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2559 2545 2542

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
6*	นายดัสสัน เสมอเชื้อ	35699000XXXXX	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550 2545
7*	นางขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์	35601007XXXXX	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	 การบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน	2555 2547

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาการบัญชี มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชีให้กับนิสิต โดยเป็นการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการจริง ดังต่อไปนี้ (1) สำนักงานตรวจสอบบัญชี (2) สำนักงานบัญชี (3) แผนกบัญชีของบริษัทหรือห้างร้านอื่น (4) แผนกบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยเน้นให้นิสิตมีโอกาสฝึกงาน หรือรับผิดชอบงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่ได้เรียนรู้มา ทั้งนี้ทางสาขาวิชายังสนับสนุนให้นิสิตมีโอกาสฝึกประสบการณ์ภาคสนามในต่างประเทศ ถ้าเป็นไปได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ตองมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตยสุจริต มีวินัย รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพในการใชความรู และทักษะทางวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติหนาที่ที่ไดรับมอบหมายอยางระมัดระวัง และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

2. มีความรู้และความเขาใจและตระหนักถึงคุณคาแหงวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ ดีตอวิชาชีพ

3. มีจิตอาสาและจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชนสวนรวมมากกว่าประโยชนสวนตน

4.12 ด้านความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

2. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ การวิจัย และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

3. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา

2. มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและสามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

3. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มี ความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีมทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

2. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ ตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โดยเฉพาะเทคโนโลยี ดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

2. สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

3. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการ พูด อ่าน เขียน

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

1. การฝึกงาน กำหนดให้มีเวลาฝึกงาน 1 ภาคการศึกษา โดยนิสิตจะต้องมีชั่วโมงฝึกงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาฝึกงานที่กำหนดไว้

2. สหกิจศึกษา กำหนดให้มีเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำหัวข้อการศึกษาอิสระทางการบัญชี เป็นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อที่นิสิตสนใจ เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ในการทำโครงงานหรือวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงงานหรือวิจัย มีขอบเขตวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของรายงานที่มีคุณภาพ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

มีความเชี่ยวชาญในการใช้แนวคิดการบริหาร หรือใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการโครงงานหรือวิจัย โครงงานหรือวิจัยสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้ ตลอดจนมีการประยุกต์ทฤษฎีทางการเงิน ทางธนาคารมาใช้ในการทำโครงการหรือการวิจัย

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1. นิสิตเลือกหัวข้อที่สนใจศึกษาและขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละชั้นปี พร้อมทั้งทบทวนวรรณกรรม แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2. นิสิตต้องนำเสนอโครงร่างการศึกษาอิสระต่อคณาจารย์ประจำสาขาวิชา โดยจะต้องมีอาจารย์เกินกึ่งหนึ่งให้ความเห็นชอบ นิสิตจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาอิสระได้
3. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ
4. นิสิตนัดหมายขอเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ พร้อมทั้งบันทึกความก้าวหน้าและรายงานความก้าวหน้าโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ลงนามด้วยทุกครั้ง
5. จัดให้มีการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์และแบบปากเปล่า

5.6 กระบวนการประเมินผล

1. ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาการศึกษาอิสระด้านการบัญชี
2. ผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน
3. อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินความก้าวหน้าในการทำวิจัย
4. คณะกรรมการประเมินการนำเสนอผลงานวิจัยแบบโปสเตอร์และแบบปากเปล่า

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุงผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรมและมีคุณลักษณะพิเศษ ดังนี้

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	1. มีการสอดแทรกการสอนเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึง ความมีระเบียบวินัยในตนเอง และผลต่อส่วนรวม 2. ชี้ให้เห็นถึงประโยชน์และคุณค่าของการปฏิบัติตนที่อยู่บนฐานของความซื่อสัตย์สุจริต 3. ปลูกฝังจริยธรรมทางวิชาชีพ ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพบัญชีในประเทศไทยและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน 4. จัดให้นิสิตมีส่วนร่วมในโครงการต่างๆ ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม
มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี และสามารถนำความรู้ มาบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาตามหลักสูตรแบบเน้นสมรรถนะ ได้แก่ การสอนแบบบรรยาย และการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2. สอดแทรกให้นิสิตได้มีการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ได้แก่การสอนการสืบค้นข้อมูลเพื่อให้นิสิตได้มีการพัฒนาตนเอง 3. มอบหมายให้นิสิตมีกิจกรรมในกลุ่มของผู้เรียน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ 4.จัดกิจกรรมส่งเสริมการบูรณการและประยุกต์ความรู้กับศาสตร์อื่น
มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ	1. จัดรายวิชาที่นิสิตสามารถนำความรู้ที่เรียนมาฝึกใช้กับสถานการณ์จริงในห้องปฏิบัติการทางการบัญชี เช่น รายวิชาการวางระบบบัญชีและการควบคุมภายใน และรายวิชาการสอบบัญชี 2. จัดโครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพ เช่น การฝึกงานในระหว่างปิดภาคการศึกษา 3. จัดการเรียนการสอนให้นิสิตมีการฝึกคิด ทดลองทำ หรือออกนอกสถานที่เพื่อศึกษาจากกิจการจริง

มีความรูทางดานเทคโนโลยีที่ทันสมัย และ สามารถสื่อสารอยางมีประสิทธิภาพ	1. ใหนักศึกษามีการสืบคนและรวบรวมขอมูลโดยการใชเทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาตาง ๆ 2. พัฒนาทักษะของนักศึกษาในการใชโปรแกรมในชุดโปรแกรมสำนักงานและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได 3. จัดกิจกรรมให้ความรู้ทางวิชาชีพบัญชีจากวิทยากรที่มีประสบการณ์ 4. มีการจัดการเรียนการสอนรายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 5. จัดการเรียนการสอนโดยใหนักศึกษาใชเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบคน รวบรวมขอมูลจัดการและนำเสนอขอมูล

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 มีความกตัญญูและนำคุณธรรม จริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต เข้าใจหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพ

2.1.1.2 ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรมระมัดระวังรอบคอบในการทำงานความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

2.1.1.3 เคารพสิทธิศักดิ์ศรีและคุณค่าของตนเองและผู้อื่น สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

2.1.1.4 มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมกว่ากว่าประโยชน์ส่วนตน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2.1 มีการสอนและสอดแทรกเนื้อหาในเรื่องมีความกตัญญู มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย นำคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ ในการปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2.1.2.2 มีวินัยในการเข้าชั้นเรียน และเคารพกฎกติกาของสังคม

2.1.2.3 จัดโครงการหรือกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้เกิดจิตอาสา และจิตสาธารณะ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.3.1 สังเกตพฤติกรรมของนิสิต เช่น ความซื่อสัตย์ในการทำข้อสอบ ความรับผิดชอบการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ความมีวินัยในการแต่งกาย การเข้าเรียน และการให้ความร่วมมือกับโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและชุมชน

2.1.3.2 แบบประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาโดยผู้เรียนเป็นผู้ให้ข้อมูล

2.1.3.3 ข้อมูลย้อนกลับจากผู้ใช้บัณฑิตในด้านคุณธรรมและจริยธรรม

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษาศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

2.2.1.2 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

2.2.1.3 สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.2.1 บรรยายตามหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง มอบหมายงาน ฝึกทักษะให้เกิดการเรียนรู้ จำได้ ทำเป็น

2.2.2.2 มอบหมายงานให้ศึกษาเพิ่มเติมด้วยตัวเอง จากหลายแหล่งข้อมูล

2.2.2.3 อภิปรายความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2.2.4 การฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือการศึกษาอิสระ ที่ได้เรียนรู้จากสถานที่ฝึกงานตขอดจนได้รับการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.3.1 การสอบ

2.2.3.2 การทำรายงาน การนำเสนอ

2.2.3.3 การจัดทำงบทางการเงินตามหลักการที่รับรองทั่วไป

2.2.3.4 ประเมินผลจากรายวิชาการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

2.2.3.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาโดยผู้เรียนเป็นผู้ให้ข้อมูล

2.2.3.6 ข้อมูลย้อนกลับจากผู้ใช้บัณฑิตในด้านความรู้

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1.1 มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างมีระบบ มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางการบัญชี สามารถแสดงความคิดเห็นหรือแนวทางการแก้ไขปัญหา

2.3.1.2 สามารถสืบค้น ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสม เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

2.3.1.3 ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.2.1 การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

2.3.2.2 การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

2.3.2.3 การศึกษาดูงานในสถานประกอบการจริงทั้งในและต่างประเทศ แล้วแต่กรณี

2.3.2.4 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี

2.3.2.5 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาบรรยาย

2.3.2.6 เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงผ่านห้องปฏิบัติการทางการบัญชี

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.3.1 การสอบ

2.3.3.2 การทำรายงาน การนำเสนอ การทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งกลุ่ม และเดี่ยว

2.3.3.3 ประเมินผลจากรายวิชาการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

2.3.3.4 แบบประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาโดยผู้เรียนเป็นผู้ให้ข้อมูล

2.3.3.5 ข้อมูลย้อนกลับจากผู้ใช้บัณฑิตในด้านทักษะทางปัญญา

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีมและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และพหุวัฒนธรรมขององค์กร

2.4.1.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถวางตัว ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

2.4.1.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.2.1 มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่มและเปิดโอกาสให้นิสิตแสดงความคิดเห็นร่วมกัน

2.4.2.2 ส่งเสริมให้นิสิตทำกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยและชุมชน

2.4.2.3 ฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศ แล้วแต่กรณี

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.3.1 สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

2.4.3.2 ความสมบูรณ์และคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย

2.4.3.3 สมุดบันทึกกิจกรรม

2.4.3.4 การนิเทศนิสิตและผลประเมินในรายวิชาการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

2.4.3.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาโดยผู้เรียนเป็นผู้ให้ข้อมูล

2.4.3.6 ข้อมูลย้อนกลับจากผู้ใช้บัณฑิตในด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึกถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน

2.5.1.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบงนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

2.5.1.3 มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.2.1 มอบหมายงานในรายวิชาที่เกี่ยวข้องให้นิสิตเลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

2.5.2.2 การนำเสนอหน้าชั้นเรียน

2.5.2.3 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี

2.5.2.4 การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.3.1 การสอบ

2.5.3.2 การทำรายงาน การนำเสนอ การทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งกลุ่ม และเดี่ยว

2.5.3.3 ประเมินผลจากรายวิชาการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

2.5.3.4 แบบประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาโดยผู้เรียนเป็นผู้ให้ข้อมูล

2.5.3.5 ข้อมูลย้อนกลับจากผู้ใช้บัณฑิตในด้านทักษะทางการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.6 สุนทรียภาพ

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะ และวัฒนธรรม

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อให้นิสิตได้แสดงออกถึงการมีความคิดสร้างสรรค์และสุนทรียภาพ

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

2.6.3.1 สังเกตการรับรู้ความเข้าใจด้านสุนทรียภาพ

2.6.3.2 ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม

2.7 ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

2.7.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

2.7.1.1 มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลรักษาสุขภาพ

2.7.1.2 สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

2.7.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยสอดแทรกเนื้อหาและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับรายวิชาต่าง ๆ

2.7.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกทั้งในและนอกห้องเรียน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียภาพ	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
1.1 ศึกษาทั่วไปบังคับ																			
001101 การใช้ภาษาไทย	●	●	○		●	○	○	●			○	○	○			●	●		
001102 ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	●		●		●	●	●		●		●	●	●			●	●		
001103 ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	●		●		●	●	●		●		●	●	●			●	●		
001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	●		●		●	●	●		●		●	●	●			●	●		
002201 พลเมืองใจอาสา	●	●	●	●	●	○	○	○	●		●	●	●	●	○	○	○		
002202 สังคมพหุวัฒนธรรม		●	●		●			○	○		●	●		○	○	●	●		
003201 การสื่อสารในสังคมดิจิทัล			●		●			●	●			○	○	●	●		○		
003202 การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม			●	●	●			●	●			●	●	●	●		○	●	○
004101 ศิลปะในการดำเนินชีวิต	●		●		●	●	●	●	○		○	○	○	○		○	●		
004201 บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม		●	●		●	●	●	●	●			●				●	●		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียภาพ	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
2. หมวดวิชาเฉพาะ																			
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ																			
100004 กฎหมายธุรกิจ	●	○	●	●	●	○	○	○	●			●			○				○
121101 การเงินธุรกิจ	○	○	○		●		○	○	○			○	○	○			○	○	○
122130 ธุรกิจเบื้องต้น	○		●		●	●	●		●			○							○
122210 พฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่	○	○		●	●	●	●	●	●		●	●	●		○			○	○
122412 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○		●	○	●	●	●	●	●			○	○	○					
124101 การบัญชีขั้นต้น	●	●	○		●	●		●	●	●	○			●			○		●
124201 การภาษีอากร	●	●	○		●	●	○	●	●	●	●	○		○	●	○			
124301 ระเบียบวิธีวิจัย	●	○	○	○	●	●		●	●	●	●	○	●	○	●	●		●	●
126100 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	●	○	○	●	●	○	○		○				●		●		○		○
128120 หลักการตลาด	○		○		●	○		●	○		●	○		●	○				○
146200 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	●	●		●	●			●			●	●	●	●	●				
221203 เทคโนโลยีเพื่อการประยุกต์ทางธุรกิจ	●		○		●			●	●		●	●		●	●			●	
221303 ธุรกิจอัจฉริยะ					●	●		●			●			●	●		●	●	

58

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียภาพ	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
2.2 วิชาชีพ																			
2.2.1 วิชาชีพบังคับ																			
124211 การบัญชีต้นทุน	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○		○	●
124211 การบัญชีขั้นกลาง 1	●	●	○	○	●	●		●	○	●	○	○	○	●		○		○	●
124212 การบัญชีบริหาร	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○		○	●
124213 การบัญชีขั้นกลาง 2	●	●	○	○	●	●		●	○	●	○	○	○	●		○		○	●
124311 การบัญชีขั้นสูง 1	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●		○		○	●
124312 ตรวจสอบภายใน	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●				○	
124313 การบัญชีขั้นสูง 2	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●		○		○	●
124314 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●		○	
124315 ธุรกรรมทางการบัญชีอิเล็กทรอนิกส์	●	●	○	○	●	●		●	●	●	○	○	○	●	●		○	○	○
124316 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	●	○	○	○	●	●		●	●	●	○	○	○	●	●		○	○	○
124411 การสอบบัญชี	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●		●	○	○	●
124412 รายงานการเงินและการวิเคราะห์	●	●	○	●	●	●	●	●	●		○	○	○	●	●	○	○		○
124413 สัมมนา	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○		●	●		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียภาพ	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
2.2.2 วิชาการศึกษาอิสระ ฝึกงานและ สหกิจศึกษา																			
124431 การฝึกงาน	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●		●	●	●	●		○	○	●
124432 การศึกษาอิสระ	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●		●	○	○		●
124433 สหกิจศึกษา	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●		●	●	●	●		○	○	●
2.2.3 วิชาชีพเลือก																			
124341 การบัญชีสำหรับโรงพยาบาลและธุรกิจโรงแรม	●	●	●		●	●		●	○		●	●	●	●			○	●	
124342 การบัญชีสำหรับสถาบันการเงินและธุรกิจประกันภัย	●	●	●		●	●		●	●		●	●	●	●			○	●	
124343 การบริหารภาษีอากร	●	○	○		●	●		●	●	●		●	○		●			○	●
124344 การวางแผนกำไรและการควบคุม		○	○		●		●	●	○	●	●	●	●	●	●			○	●
124345 การบัญชีสำหรับกิจการค้าระหว่างประเทศ	●	○	○		●	●		●	●						●			○	●
124346 การบัญชีเกษตรกรรมและการบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสังคม	●	●	○	○	●	●	●	●	●		●	●	●	●			○	●	
124347 การบัญชีระหว่างประเทศ	●	●	○		●	●		●	●					●			○	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียภาพ	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
กลุ่มวิชาบริการนอกสาขา																			
124131 การบัญชีการเงิน	●	●	○		●			●	○		○			○	●		○	○	●
124132 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	●		○		●			●	○		○			○	●		○	○	●
124322 การบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี	○				●			●	○		○			○			○	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

1. จัดให้มีการประชุมพิจารณาการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชา หรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้

3. การประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้จากผู้ให้การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ผู้ควบคุมการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา และอาจารย์นิเทศการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

4. การทวนสอบประมวลความรู้ในวิชาชีพก่อนการจบการศึกษาในรายวิชาสัมมนา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

1. ภาวะการได้งานทำของนิสิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2. การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา

3. ประเมินจากการเข้าศึกษาต่อในปริญญาที่สูงขึ้น

4. การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาวิชาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวดที่ 5 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 16 การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

16.1 ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน

16.2 นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

16.2.1 เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

16.2.2 ใช้ระยะเวลาเรียน ดังนี้

16.2.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

16.2.3 มีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

16.2.4 ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

16.3 ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

16.4 นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามที่กำหนดไสว้ใน ข้อ 16.2 แล้ว ต้องไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น และต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

16.4.1 มีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.20 ถึง 3.49 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

16.4.2 ไม่เคยได้รับระดับขั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1. จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะ เพื่อให้รู้และเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย บทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิตในรายวิชา

2. ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดของหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ

3. จัดอบรมเทคนิค วิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน

4. จัดให้อาจารย์ที่มีประสบการณ์เป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1. สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนรวมถึงการวัดและประเมินผล ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

2. สนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1. สนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน และการประชุมเพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ รวมทั้งการร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์

2. สนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการฝึกอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงานด้านการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน

4. จัดโครงการให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการดำเนินงานหรือให้บริการทางวิชาการด้านการบัญชีร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้อาจารย์มีความรู้และทักษะที่ทันสมัย

5. ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

6. สนับสนุนให้อาจารย์ได้นำเสนอผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการเข้าร่วมฝึกอบรมระยะสั้นและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในกระบวนการบริหารหลักสูตรนั้น ดำเนินการโดยคณบดีเป็นที่ปรึกษาหลักสูตร และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาการบัญชี และผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพบัญชี กำหนดนโยบาย ที่เกี่ยวกับการเปิดรายวิชาที่เหมาะสมหรือปิดรายวิชาที่ไม่เหมาะสม และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรายวิชา รวมไปถึงอาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตร ทุกปีการศึกษา โดยมีหน้าที่กำกับการดำเนินงานเปิดและปิดหลักสูตร และดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ประเมินหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมินหลักสูตร บริหารและวางแผนหลักสูตรด้านวิชาการ รวมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินงานหลักสูตร ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ติดตามผลการเรียนของนิสิต ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของอาจารย์ และการบริหารหลักสูตร รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตร

2. บัณฑิต

1. มีการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิตและทัศนคติในการเลือกประกอบอาชีพของนิสิตในภาคการศึกษาสุดท้าย
2. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ
3. มีการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุกปีหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ
4. มีการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความคาดหวังที่ต่อคุณลักษณะของบัญชีบัณฑิต เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนิสิตให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคแรงงาน และการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อรองรับต่อความต้องการของตลาดแรงงานได้

3. นิสิต

3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นิสิต

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต ซึ่งอาจจะมีมากกว่า 1 คน โดยมอบหมายให้สาขาวิชาการบัญชี ดำเนินการ

3.1.1 สาขาวิชาการบัญชี พิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้กับนิสิตทุกคน

3.1.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาด้านอื่นๆตามความเหมาะสม เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมไปถึงการใช้ชีวิตในการเรียนมหาวิทยาลัย

3.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

การอุทธรณ์ของนิสิต เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ของนิสิต ในระเบียบของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยนิสิตสามารถยื่น โดยกระทำการผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4. คณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะกำหนดนโยบายและมีระบบดำเนินการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ใหม่ โดยจะเสนอนโยบายและความต้องการรับอาจารย์ใหม่ต่อคณบดีและการคัดเลือกจะเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไปและ/หรือมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบัญชี

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหรืออาจารย์ผู้สอน ผู้ประสานงานรายวิชา จะต้องเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง/ภาคการศึกษา เพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหารายวิชา ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และของสภาวิชาชีพบัญชี โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะต้องให้ความเห็นชอบการประเมินผล ทุกรายวิชา รวมไปถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนให้คำปรึกษาหรือให้แนวทาง ในทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตที่เป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ของสาขาวิชาการบัญชี พิจารณาจากความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง คุณวุฒิ และประสบการณ์ที่สาขาเห็นว่ามีความรู้ความสามารถในหัวข้อที่เกี่ยวข้องที่โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาร่วมหารือกับอาจารย์ผู้สอน ซึ่งต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษล่วงหน้าก่อนการเปิดสอนในรายวิชานั้นๆ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตร

1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์ สามารถให้ก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ทางด้านวิชาชีพการบัญชี รวมไปถึงการบริหารจัดการโดยใช้ข้อมูลทางการบัญชีทั้งนี้ต้องอยู่บนพื้นฐานตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนด

2. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาในการจัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

3. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกจากสภาวิชาชีพอย่างน้อย 4 ปีต่อ 1 ครั้ง

5.2 การเรียนการสอน

1. จัดแนวทางการเรียนการสอนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยเน้นการฝึกจากประสบการณ์จริง และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมไปถึงการจัดกิจกรรมในแต่ละรายวิชาเพื่อกระตุ้นให้นิสิตได้ศึกษาค้นคว้า องค์ความรู้ที่ทันสมัยได้ด้วยตนเองและจัดให้มีการศึกษาดูงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในรายวิชาชีพเลือก

2. จัดให้มีระบบสนับสนุนการเรียนรู้ และหรือเครื่องมือเพื่อกระตุ้นให้นิสิตเกิดการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา

3. จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ นิสิต อาจารย์ ห้องปฏิบัติการทางวิชาชีพ งานวิจัย งบประมาณ และผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ

5.3 การประเมินผู้เรียน

1. จัดให้มีการวัดผลการเรียนของนิสิตทุกรายวิชา โดยสามารถใช้วิธีการวัดผลต่าง ๆ ได้แก่ การทดสอบวัดความรู้ การทดสอบการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ คุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ

2. ประเมินพฤติกรรมของนิสิตในเวลาเรียน และในการมอบหมายงานต่าง ๆ

3. จัดทำแบบประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาโดยผู้เรียนเป็นผู้ประเมินตนเอง

4. ผลการประเมินจากสถานประกอบการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชาที่ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงาน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

การดำเนินการตามหลักสูตรจะใช้อาคารที่มีอยู่ของมหาวิทยาลัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรจะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาล ส่วนงบลงทุนก็จะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาลเช่นกัน สำหรับหมวดค่าใช้สอยและเงินอุดหนุนจะขอรับการสนับสนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์บรรณสารสนเทศและสื่อการศึกษาของ มหาวิทยาลัยมีดังต่อไปนี้

1. หนังสือภาษาไทย 89,849 เล่ม
2. หนังสือภาษาต่างประเทศ 29,177 เล่ม

3. วารสารภาษาไทย 104 รายชื่อ
4. วารสารภาษาต่างประเทศ 25 รายชื่อ
5. ฐานข้อมูลออนไลน์ 22 ฐาน
6. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นสารสนเทศ 50 เครื่อง

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้นอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ซึ่งจะประสานงานจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	**ปีที่ 1**	**ปีที่ 2**	**ปีที่ 3**	**ปีที่ 4**	**ปีที่ 5**
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน เพื่อติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	10	11	12	12	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1–5	1–5	1–5	1–5	1–5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	9	10	10	10

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 จัดระบบการประเมินผลรายวิชา โดยประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน จากการประเมินตนเองของอาจารย์ การประเมินโดยนิสิต รวมทั้งการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชา

1.1.2 จัดระบบการประเมินผลประจำปี โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน และผู้ให้การฝึกงาน

1.1.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สรุปรวบรวมผลการประเมินกลยุทธ์การสอน และข้อเสนอแนะในการวางแผนปรับปรุง/พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 นิสิตประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ทุกคน เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกรายวิชา

1.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน สรุปผลการใช้แผนกลยุทธ์การสอนรายวิชา เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา และร่วมกันวางแผนปรับปรุง/พัฒนาแผนกลยุทธ์การสอนในปีการศึกษาต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน

2.2 คณะกรรมการประเมินหลักสูตร วางแผนและประเมินหลักสูตรทั้งระบบ โดยใช้กระบวนการวิจัย จากการประเมินเอกสารหลักสูตร กระบวนการใช้หลักสูตร สัมฤทธิ์ผลของหลักสูตร ได้แก่ นิสิตและบัณฑิต โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากอาจารย์ นิสิต บุคลากรสนับสนุน ผู้ให้การฝึกงาน ผู้ใช้บัณฑิต ผู้รับบริการ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จากการสอบถาม สัมภาษณ์ และสังเกต

2.3 สรุปผลการประเมินหลักสูตรในภาพรวมและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

สาขาวิชาการบัญชีกำหนดให้ใช้ระบบการประกันคุณภาพภายใน (IQA) ในการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร โดยยึดตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และตัวบ่งชี้ที่กำหนดของหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

4.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตร สรุปผลการประเมินหลักสูตรและจัดทำเป็นรายงาน เสนอต่อมหาวิทยาลัย

4.2 จัดประชุมนำเสนอผลการประเมินหลักสูตรต่ออาจารย์ ผู้ให้การฝึกงาน นิสิตและบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อรับทราบ ตรวจสอบผลการประเมิน และระดมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.3 ปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอนตามผลการประเมินหลักสูตร ความต้องการของผู้ใช้ นโยบายของมหาวิทยาลัย และตอบสนองกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพะเยามีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) มาตรา ๕๘ มาตรา ๕๙ และ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

การศึกษาระดับปริญญาตรีให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อบังคับไว้เป็นการเฉพาะสำหรับการศึกษาในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใด ทั้งนี้หากข้อบังคับเฉพาะนั้น กำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ ก็ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
"คณะ"	หมายความว่า	ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน

"คณบดี" หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการภายใต้ข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาอนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใด ภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่านิสิตขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๖.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖.๕ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖.๖ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ ๗ การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิตเป็นคราว ๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัย หรือที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๗.๒ มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิต เพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบ หรือ ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๘ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

๘.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

๘.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๘.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๘.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

๘.๓.๑ ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

๘.๓.๒ ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งหนังสือขอโอนย้าย ระเบียนผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๘.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะ

๘.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

๘.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะ และต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๘.๕.๒ รายวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสม จะต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับรายวิชาของมหาวิทยาลัย และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับขั้น C

๘.๕.๓ รายวิชาใดที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ ๙ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๙.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๙.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๙.๒.๑ ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๙.๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะ

๙.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๘.๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ หรือมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเป็นนิสิต

๑๑.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ หรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะต้องรายงานตัวและเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาไม่รายงานตัวตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

๑๑.๓ มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ภายหลังขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

ข้อ ๑๒ การย้ายสาขาวิชา

๑๒.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้น ๆ

๑๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๒.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา สาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๒.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยโดยผ่านการพิจารณาของคณะนิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียน

๑๒.๒.๔ เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

หมวด ๒
การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระบบการจัดการศึกษา

๑๓.๑ มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา โดยให้คณะที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ๆ ให้การศึกษาในสาขาวิชานั้นแก่นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัยประกอบด้วยหลายรายวิชา

๑๓.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑๓.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๓.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๓.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนหรือฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

๑๓.๕ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

๑๓.๖ การคิดหน่วยกิต

๑๓.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๖.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๓.๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชาโดยนิสิตต้องมีผลการเรียนของรายวิชาที่ต้องผ่านก่อนในระดับ D (หมวด ๔ ข้อ ๑๙.๔) ขึ้นไป

๑๓.๘ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

๑๓.๙ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๑๓.๙.๑ เลข ๓ ลำดับแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
๑๓.๙.๒ เลขในลำดับที่ ๔	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
๑๓.๙.๓ เลขในลำดับที่ ๕	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๑๓.๙.๔ เลขในลำดับที่ ๖	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

๑๓.๑๐ สภาพนิสิต แบ่งออกได้ดังนี้

๑๓.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๓.๑๐.๒ นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๓.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา กรณีนิสิตลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนมหาวิทยาลัยจะจำแนกสภาพนิสิตเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ ๑๔ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๔.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๔.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกลุ่มรายวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมาย ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๔.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๔.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หลักสูตรสาขาวิชาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวน หน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า นิสิตต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๔.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๔.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๔.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒

หน่วยกิตใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียน เรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๑๔.๓ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตรสาขาวิชาและแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชา

๑๔.๔ การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

๑๕.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองตาม วัน เวลา ที่ปฏิทินการศึกษากำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิการลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๕.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๕.๖ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

๑๕.๖.๑ ระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๕.๖.๒ ระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้ลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามวรรคก่อนได้ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตหรือเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๕.๖.๑ หรือต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๕.๖.๒ ให้ยื่นคำร้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๕.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

๑๕.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะต้นสังกัดนิสิต อาจารย์ผู้สอน และคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U และไม่นำมาคิดหน่วยกิตสะสม

๑๕.๙ ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม นิสิตจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตหรือเพื่อรักษาสภาพนิสิต ตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต หรือ

๑๕.๑๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา กรณีเช่นนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปีนับจากวันที่นิสิตผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๕.๑๑ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๖ การลา

๑๖.๑ การลาป่วยและการลากิจ นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๖.๒ การลาพักการศึกษา

๑๖.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๖.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า และนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติใดแล้ว มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ยื่นใบลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติทั้งนี้รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปในภาคการศึกษานั้นให้ได้รับอักษร W

๑๖.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๖.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ตาย

๑๗.๒ ลาออก

๑๗.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๑๗.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๑๗.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๕

๑๗.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนิสิต

๑๗.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

๑๗.๘ มีผลการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

๑๗.๘.๒ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

๑๗.๘.๓ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ ขึ้นไป สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

ทั้งนี้ กรณีนิสิตมีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์พ้นสภาพในภาคการศึกษาปลาย และได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นับรวมผลการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ ๑๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๘.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียน ของภาคการศึกษานับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๘.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๙.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับขั้นและค่าระดับขั้นในการวัดและประเมินผล เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๙.๓ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๙.๔ สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

A หมายถึง ดีเยี่ยม (EXCELLENT)

B+	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C+	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D+	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

๑๙.๕ ระบบระดับขั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับขั้นดังนี้

ระดับขั้น	A	มีค่าระดับขั้นเป็น	๔.๐๐
ระดับขั้น	B+	มีค่าระดับขั้นเป็น	๓.๕๐
ระดับขั้น	B	มีค่าระดับขั้นเป็น	๓.๐๐
ระดับขั้น	C+	มีค่าระดับขั้นเป็น	๒.๕๐
ระดับขั้น	C	มีค่าระดับขั้นเป็น	๒.๐๐
ระดับขั้น	D+	มีค่าระดับขั้นเป็น	๑.๕๐
ระดับขั้น	D	มีค่าระดับขั้นเป็น	๑.๐๐
ระดับขั้น	F	มีค่าระดับขั้นเป็น	๐

๑๙.๖ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายในภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับขั้น F หรืออักษร U

๑๙.๗ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผลภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบไล่ประจำภาค ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัย จะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับขั้น F หรืออักษร U

๑๙.๘ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

๑๙.๘.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

๑๙.๘.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

๑๙.๘.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๙.๘.๔ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๙.๙ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต ครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

๑๙.๑๐.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับขั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษา ตามข้อ ๑๕.๗

๑๙.๑๐.๓ การคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ ๑๙.๕ มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๙.๙ ในการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับขั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๙.๑๐.๔ การคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะ ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับขั้นใดจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

๑๙.๑๐.๕ การคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๒๐ การเรียนซ้ำ

๒๐.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๒๐.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๐.๓ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

หมวด ๕
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๒๑.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน

๒๑.๒ นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๑.๒.๑ เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

๒๑.๒.๒ ใช้ระยะเวลาเรียนดังนี้

๒๑.๒.๒.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง ๒ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่

ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๑.๒.๒.๖ นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาหรือประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพ ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งหลักสูตรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๒๑.๒.๓ มีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๒๑.๒.๔ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๑.๒.๕ ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

๒๑.๓ ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

๒๑.๔ นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐.๒ แล้ว ต้องไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น และต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๒๑.๔.๑ มีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๐ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๑.๔.๒ ไม่เคยได้รับระดับขั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ ๒๒ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้น กรณีที่นิสิต ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติปริญญาในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๓ การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนิสิตที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๒๓.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

๒๓.๑.๑ เหรียญทอง ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับขั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๗๕

๒๓.๑.๒ เหรียญเงิน ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับขั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๕๐

๒๓.๒ เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

เหรียญทองแดง ให้กับนิสิตที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และไม่เคยได้รับระดับขั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ๆ ๓.๕๐ ขึ้นไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ให้ออกระเบียบ และประกาศ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ มคอ.1 สาขาวิชาการบัญชี	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30	30
1.1 ศึกษาทั่วไปบังคับ	-	30	30
หมวดวิชาเฉพาะ	72	93	91
2.1 วิชาพื้นฐาน	-	39	36
2.2 วิชาชีพ		54	52
2.2.1 วิชาชีพบังคับ		42	37
2.2.2 วิชาการศึกษาอิสระ ฝึกงานและ สหกิจศึกษา		-	6
2.2.3 วิชาชีพเลือก	-	12	9
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120	129	127

การเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 21 หน่วยกิต		**วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 30 หน่วยกิต**		
กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต		**กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต**		
001103	ทักษะภาษาไทย 3(3-0-6) Thai Language Skills			ปิดรายวิชา
001111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6) Fundamental of English			
001112	ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(3-0-6) Developmental English			
		001101	การใช้ภาษาไทย 3(2-2-5) Usage of Thai Language	เปิดรายวิชาใหม่
		001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม 3(2-2-5) Ready English	
		001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง 3(2-2-5) Explorative English	
		001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 3(2-2-5) Step UP English	
กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 หน่วยกิต		**ปิดกลุ่มวิชาสังคมศึกษา**		
003134	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6) Civilization and Indigenous Wisdom			ปิดรายวิชา
003136	พะเยาศึกษา 3(2-2-5) Phayao Studies			
กลุ่มวิชาพลานามัย 1 หน่วยกิต บังคับเลือก 1 หน่วยกิต		**ปิดกลุ่มวิชาพลานามัย**		
004150	กอล์ฟ 1(0-2-1) Golf			ปิดรายวิชา
004151	เกม 1(0-2-1) Game			
004152	บริหารกาย 1(0-2-1) Body Conditioning			
004153	กิจกรรมเข้าจังหวะ 1(0-2-1) Rhythmic Activities			
004154	ว่ายน้ำ 1(0-2-1) Swimming			
004155	ลีลาศ 1(0-2-1) Ballroom Dance			
004156	ตะกร้อ 1(0-2-1) Takraw			
004157	นันทนาการ 1(0-2-1) Recreation			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
004158	ซอฟท์บอล 1(0-2-1) Softball			ปิดรายวิชา
004159	เทนนิส 1(0-2-1) Tennis			
004160	เทเบิลเทนนิส 1(0-2-1) Table Tennis			
004161	บาสเกตบอล 1(0-2-1) Basketball			
004162	แบดมินตัน 1(0-2-1) Badminton			
004163	ฟุตบอล 1(0-2-1) Football			
004164	วอลเลย์บอล 1(0-2-1) Volleyball			
004165	ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว 1(0-2-1) Art of Self Defense			
กลุ่มวิชาบูรณาการ 8 หน่วยกิต		**กลุ่มวิชาบูรณาการ 18 หน่วยกิต**		
005171	ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6) Life and Health			ปิดรายวิชา
005172	การจัดการการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) Living Management			
005173	ทักษะชีวิต 2(1-2-3) Life Skills			
		002201	พลเมืองใจอาสา 3(2-2-5) Citizen Mind by Citizenship	เปิดรายวิชาใหม่
		002202	สังคมพหุวัฒนธรรม 3(2-2-5) Multicultural Society	
		003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล 3(2-2-5) Communication in Digital Society	ปิดรายวิชา
		003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) Health and Environmental Management	
		004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) Arts of Living	
		004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม 3(2-2-5) Socialized Personality	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต		**ปิดรายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก**		
กลุ่มวิชาภาษา				
001113	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6) English for Academic Purposes			ปิดรายวิชา
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์				
002121	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6) Information Science for Study and Research			ปิดรายวิชา
002122	ปรัชญาเพื่อชีวิต 3(3-0-6) Philosophy for Life			
002123	ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6) Language, Society and Culture			
002124	ปริทัศน์ศิลปะการแสดงไทย 3(3-0-6) Thai Performing Arts			
002125	ดุริยางควิจักขณ์ 3(3-0-6) Music Appreciation			
002126	ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Arts in Daily Life			
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์				
003131	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Fundamental Laws for Quality of Life	003131		ปิดรายวิชา
003132	ไทยกับประชาคมโลก 3(3-0-6) Thai and the World Community	003132		
003133	วิถีไทย วิถีทัศน์ 3(3-0-6) Thai Way and Vision	003133		
003135	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(3-0-6) Politics, Economy and Society	003135		
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์				
006140	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Man and Environment	006140		ปิดรายวิชา
006141	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5) Introduction to Computer Information Science	006141		
006142	คณิตศาสตร์สำหรับชีวิตในยุคสารสนเทศ 3(3-0-6) Mathematics for Life in the Information Age	006142		
006143	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Drugs and Chemicals in Daily Life	006143		
006144	อาหารและวิถีชีวิต 3(3-0-6) Food and Life Style	006144		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
006145	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(3-0-6) Energy and Technology Around Us	006145		ปิดรายวิชา
006245	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Science in Daily Life	006245		
กลุ่มวิชาสหศาสตร์				
005170	พฤติกรรมมนุษย์ 3(3-0-6) Human Behavior			ปิดรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ		**หมวดวิชาเฉพาะ**		
วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		**วิชาพื้นฐานวิชาชีพ**		
146474	**ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5)** **Business English** ความรู้และความชำนาญในการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในงานด้านธุรกิจ Knowledge and proficiency in listening, speaking, reading, and writing skills on business			ปิดรายวิชา
		146200	**ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6)** **English for Specific Purposes** ภาษาอังกฤษในบริบทที่เฉพาะเจาะจงโดยใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเพิ่มหัวข้อประเด็นการพูดและการเขียนที่มีความเกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่นิสิตกำลังศึกษาอยู่ให้มีความสอดคล้องกับคำศัพท์ English in more specific contexts through listening, speaking, reading, and writing skills with additions of various speaking and writing topics	รายวิชาใหม่แทนรายวิชา 146474
100004	**กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)** **Business Law** ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน ความรับผิดต่อบุคคลภายนอกหลักทั่วไปในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เอกเทศสัญญารวมทั้งสัญญาทางธุรกิจและกฎหมายสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิคส์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายภาษีอากร Relationship between law and business, laws related to business establishment, responsibilities for third party, general principles of civil and commercial, specific contract and business contracts and related importance laws, intellectual	100004	**กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)** **Business Law** ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน ความรับผิดต่อบุคคลภายนอกหลักทั่วไปในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เอกเทศสัญญารวมทั้งสัญญาทางธุรกิจและกฎหมายสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิคส์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายภาษีอากร Relationship between law and business, laws related to business establishment, responsibilities for third party, general principles of civil and commercial, specific contract and business contracts and related importance laws, intellectual	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
	property law, electronic commercial law, labour law and taxation law		property law, electronic commercial law, labour law and taxation law	
121201	**การเงินธุรกิจ** 3(2-2-5) **Business Finance** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดหาเงินทุนระยะสั้น การจัดหา เงินทุนระยะยาว งบประมาณเงินสด การบริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้าคงเหลือ มูลค่าเงินตาม เวลา งบลงทุน ต้นทุนของเงิน นโยบายการจ่ายเงินปันผล Introduction to business finance, financial statement analysis, short-term financing, long-term financing, accounts receivable management, inventory management, time value of money, capital budgeting, cost of capital, dividend policy	121101	**การเงินธุรกิจ** 3(2-2-5) **Business Finance** ความรู้เบื้องต้นการเงินธุรกิจ ตลาดการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน มูลค่าอนาคตและมูลค่าปัจจุบัน โครงสร้างและต้นทุนของเงินลงทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล แหล่งเงินทุนระยะยาว งบลงทุนการจัดหาเงินทุนหมุนเวียน งบประมาณเงินสด การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียน แหล่งเงินทุนระยะสั้น Introduction of business finance, financial markets, financial statement analysis, future value and present value, capital structure and cost of capital, dividend policy long-term financing, capital budgeting, working capital management, cash budgeting current asset management short-term financing	ปรับรหัสรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
122140	**ธุรกิจเบื้องต้น** 3(3-0-6) **Introduction to Business** ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ รูปแบบขององค์การธุรกิจ แนวความคิดของการบริหารธุรกิจ ลักษณะพื้นฐานและประเภทของธุรกิจ กิจกรรมสำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวทางการประกอบธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจระหว่างประเทศ เศรษฐกิจพอเพียง จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของนักธุรกิจ Meaning and importance of business, forms of business organization, concept of business administration, basic characteristics of different types of business activities, terms of production, marketing, finance, accounting and human resource management, small business guideline, international business, sufficiency economy, ethics and social responsibility of businessman	122130	**ธุรกิจเบื้องต้น** 3(3-0-6) **Introduction to Business** ความรู้พื้นฐานและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รูปแบบขององค์การธุรกิจ แนวความคิดของการบริหารธุรกิจ ลักษณะพื้นฐานและประเภทของธุรกิจ ธุรกิจในโลกไร้พรมแดน กิจกรรมสำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวทางการประกอบธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจระหว่างประเทศ เศรษฐกิจพอเพียง จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของนักธุรกิจ Basic knowledge and business environment, business organization model, concepts of business administration, Basic characteristics and types of business, business on a borderless world, activities in the business of production marketing finance, accounting and human resource management, small business guidelines International business, sufficiency economy, business ethics and social responsibility	ปรับคำอธิบายรายวิชา
		122210	**พฤติกรรมองค์การสมัยใหม่** 3(3-0-6) **Modern Organizational Behavior** แนวคิดและทฤษฎีพฤติกรรมศาสตร์ แนวคิดพฤติกรรมองค์การสมัยใหม่ ผู้บริหารกับ การจัดการ	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
			องค์การ พฤติกรรมศาสตร์การวิเคราะห์พฤติกรรมบุคคล พฤติกรรมกลุ่ม และพฤติกรรมกลุ่มและพฤติกรรมองค์กร และภาวะผู้นำ การจูงใจ ขวัญและกำลังใจ การสื่อสารองค์การ วินิจฉัยองค์กร Behavioral science conceptual and theory, modern organizational behavior concept, administrators with organization management, behavioral science for personal behavior analysis, team behavior analysis, organization behavior analysis, leadership, motivation, morale of work, organization communication and organization diagnosis	
122430	**การจัดการเชิงกลยุทธ์** 3(2-2-5) **Strategic Management** ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ แนวคิด การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการและเทคนิคการจัดทำกลยุทธ์ กระบวนการการกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม การนำไปปฏิบัติ และการประเมินผล Meaning, significance, elements of strategic management, concepts, planning and strategic management, levels and types of strategy, processes and techniques of making strategy, aimed determination processes, business environment analysis, implementation and evaluation	122412	**การจัดการเชิงกลยุทธ์** 3(2-2-5) **Strategic Management** ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ แนวคิด การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดทิศทางของธุรกิจ การนำไปปฏิบัติและการประเมินผลกลยุทธ์ Meaning, significance, elements of strategic management, concepts, planning and strategic management, levels and types of strategy, processes of making strategy, business environment analysis, direction setting, implementation and evaluation	ปรับรหัสรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
124101	**การบัญชีขั้นต้น 1** 3(3-0-6) **Principles of Accounting I** ประวัติวิชาชีพบัญชี ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ วงจรบัญชี งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงินสำหรับกิจการบริการ กิจการซื้อขายสินค้า การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ History of accounting profession, definitions and objectives of accounting, benefits of accounting information, conceptual framework for			ปิดรายวิชาเนื่องจากยุบเป็นรายวิชาการบัญชีขั้นต้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
	financial reporting and presenting financial statement, principles and recording transactions in double entry system, profit and loss statement, statement of financial position for service and merchandising businesses, journal entry for VAT, special journal			
124102	**การบัญชีขั้นต้น 2** 3(3-0-6) **Principles of Accounting 2** พระราชบัญญัติการบัญชี 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี 2547 จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การควบคุมเงินสด เงินสดย่อย งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ระบบใบสำคัญ การบัญชีสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม กิจการที่ไม่หวังผลกำไร การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล Accounting Act 2000, Accounting Professions Act, B.E. 2004, ethics in accounting professions, cash control, petty cash, bank reconciliation, vouching system, accounting for industrial business, non-profit organizations, accounting for government grants and disclosure of government assistance			ปิดรายวิชาเนื่องจากยุบเป็นรายวิชาการบัญชีขั้นต้น
		124101	**การบัญชีขั้นต้น** 3(2-2-5) **Principles of Accounting** แนวคิดความสัมพันธ์ระหว่างการบัญชีกับธุรกิจ ความหมายและวัตถุประสงค์ทางการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี 2547 กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน รูปแบบทางธุรกิจและวงจรบัญชี หลักการวิธีการบันทึกบัญชีขั้นต้นตามหลักการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย การวิเคราะห์รายการค้าสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดทำงบทดลอง สมุดรายวันเฉพาะ รายการปรับปรุงและปิดบัญชี กระดาษทำการ การจัดทำงบการเงิน การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม และระบบใบสำคัญ	รายวิชาใหม่แทนรายวิชา 124101และ 124102

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
			Relationship between accounting and business concept, accounting definition and accounting purpose, benefits of accounting information, ethics of accounting profession and accounting profession related laws, Accounting Act 2000, Accounting Professions Act, B.E. 2004, conceptual framework for financial reporting, types of business, accounting cycle, principles of accounting entry in relation to asset liability equity revenue and expense, transaction analysis for service firms and merchandising, journalizing transactions in general journal and special journals, posting transactions to general ledger, preparing trial balance, specific journal accounting adjustment, working papers, preparing financial statements, petty cash and voucher system, value added tax accounting, and vouching system.	
124201	**การภาษีอากร 1** 3(3-0-6) **Taxation I** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร การคำนวณภาษี การกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต General knowledge about taxation, calculation, filling tax forms of personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, withholding tax, stamp duty, tariffs, excise and legal of accounting	124201	**การภาษีอากร** 3(3-0-6) **Taxation** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร การคำนวณภาษี การกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ ภาษีการรับมรดก ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องอธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี การหนีภาษี General knowledge about taxation, tax calculation, filling tax forms of personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, withholding tax, stamp duty, inheritance tax, land and building Tax, and related accounting records, The differences among tax planning, tax avoid, tax fugitive and operating rules for tax auditing	เปลี่ยนชื่อรายวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา
124301	**ระเบียบวิธีวิจัย** 3(2-2-5) **Research Methodology** หลักการและกระบวนการในการทำวิจัย การทำวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัย Principles and research process, conducting business research, writing research report,	124301	**ระเบียบวิธีวิจัย** 3(2-2-5) **Research Methodology** หลักการและระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่างๆ การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านการบัญชี การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ Principles and research process, conducting	ปรับ 1 2 4 คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
	presenting research findings		varians types of research, literature review in accounting, writing research report, presenting research findings application of research results	
126100	**เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น** 3(3-0-6) **Introduction to Economics** ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การกำหนดราคาโดยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด และการค้าระหว่างประเทศ Definition, importance of economics, economic systems, demand and supply, demand and supply elasticity, price determination and market equilibrium, basic consumer behavior theory, production and production cost, national income, money and banking, monetary and fiscal policies, inflation and deflation, international trade	126100	**เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น** 3(3-0-6) **Introduction to Economics** ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การกำหนดราคาโดยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด และการค้าระหว่างประเทศ Definition, importance of economics, economic systems, demand and supply, demand and supply elasticity, price determination and market equilibrium, basic consumer behavior theory, production and production cost, national income, money and banking, monetary and fiscal policies, inflation and deflation, international trade	คงเดิม
128120	**หลักการตลาด** 3(3-0-6) **Principles of Marketing** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด ความหมายและหน้าที่ทางการตลาด ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระบบการตลาด การบริหารการตลาดเบื้องต้น การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยตลาด การใช้เครื่องมือทางการตลาดในการดำเนินธุรกิจ Fundamental knowledge of marketing, meaning and roles of marketing, factors affecting market system, fundamental marketing management, market segmentation, selecting target markets, consumer behavior, market research, usability of marketing tool in business	128120	**หลักการตลาด** 3(3-0-6) **Principles of Marketing** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด ความหมายและหน้าที่ทางการตลาด ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระบบการตลาด การบริหารการตลาดเบื้องต้น การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยตลาด การตลาดดิจิทัล การใช้เครื่องมือทางการตลาดในการดำเนินธุรกิจ Fundamental knowledge of marketing, meaning and roles of marketing, factors affecting market system, fundamental marketing management, market segmentation, selecting target markets, consumer behavior, market research, digital marketing, use of marketing tools in business	ปรับคำอธิบายรายวิชา
221110	**เทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(2-2-5) **พื้นฐานทางธุรกิจ** **Fundamental Information Technology in Business** เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
	และระบบเครือข่าย ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องมือการสืบค้นข้อมูล มารยาทและจริยธรรมในการใช้งานคอมพิวเตอร์ พื้นฐานการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมการนำเสนองานในงานธุรกิจ Computer technology, computer components, telecommunication and network technology, internet, search engine, manners and etiquette in using computer, introduction to operation system software application, word processing program, spreadsheet program, and presentation program in business			
247241	**สถิติธุรกิจ 3(2-2-5)** **Business Statistics** ความหมาย ขอบเขตและประโยชน์ของสถิติทางด้านธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น การประมาณค่าและการทดสอบสมมุติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบสถิติไคกำลังสอง สหสัมพันธ์และการถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย เลขดัชนี อนุกรมเวลาเบื้องต้น การควบคุมคุณภาพทางสถิติและทฤษฎีการตัดสินใจเชิงสถิติ Definition and advantages of statistics in business, fundamental of data analysis, probability, estimation and testing hypotheses, analysis of variance, chi-square test, correlation and linear regression, index number, and statistical quality control			ปิดรายวิชา
		221203	**เทคโนโลยีเพื่อการประยุกต์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)** **Technology for Business Application** แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีในงานประยุกต์ทางธุรกิจ ประเด็นองค์การและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ กระบวนการสร้างความเข้าใจเชิงคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การประยุกต์เทคโนโลยีเพื่องานธุรกิจขนาดต่างๆ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ เทคโนโลยีเว็บและนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ด้านอื่นๆ Basic concepts of applies technology in business, entreprise information system issues,	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
			understanding process in business computer, technology application for various business in specific areas, information management system, business analytics, application and software for business, web technology and innovation and other areas	
		221303	**ธุรกิจอัจฉริยะ** 3(2-2-5) **Business Intelligence** กรอบแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอัจฉริยะ คลังข้อมูล เหมืองข้อมูลการวิเคราะห์ธุรกิจขั้นพื้นฐาน การประมวลผลเชิงวิเคราะห์ออนไลน์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การนำข้อมูลมาแสดงภาพ การจัดการประสิทธิภาพ การจัดการประสิทธิภาพของธุรกิจ โปรแกรมประยุกต์ทางด้านธุรกิจอัจฉริยะ Bussiness Intelligence framework data warehousing (DW), data mining, introduction to business anlysis, online analytical processing (OLAP), decision support system (DSS), data visualization, business performance management (BPM), business intelligence application	เปิดรายวิชาใหม่
วิชาชีพบังคับ	**42 หน่วยกิต**	**วิชาชีพบังคับ**	**31 หน่วยกิต**	
124211	**การบัญชีต้นทุน** 3(3-0-6) **Cost Accounting** วัตถุประสงค์และบทบาทที่สำคัญของการบัญชีต้นทุน ความหมายและการจำแนกประเภทต้นทุน วิธีการทางบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ ค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วง ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีเกี่ยวกับ เศษวัตถุ ของเสีย สินค้ามีตำหนิ การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ Objectives and important roles of cost accounting, definition and classification of costs, accounting methods and controls for direct material, labor and overhead, job order cost system, process cost system, standard cost system, accounting for scraps, spoiled goods, defects, cost accounting for joint product and by-product	124111	**การบัญชีต้นทุน** 3(2-2-5) **Cost Accounting** วัตถุประสงค์และบทบาทที่สำคัญของการบัญชีต้นทุน ความหมายและการจำแนกประเภทต้นทุน วิธีการทางบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ ค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วง ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีเกี่ยวกับ เศษวัตถุ ของเสีย สินค้ามีตำหนิ การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ Objectives and important roles of cost accounting, definition and classification of costs, accounting methods and controls for direct material, labor and overhead, job order cost system, process cost system, standard cost system, accounting for scraps, spoiled goods, defects, cost accounting for joint product and by-product	ปรับรหัสรายวิชา ชั่วโมงบรรยาย ปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
124212	**การบัญชีขั้นกลาง 1** 3(3-0-6) **Intermediate Accounting I**	124211	**การบัญชีขั้นกลาง 1** 3(2-2-5) **Intermediate Accounting I**	ปรับรหัสรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และตั๋วเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การปันส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่าย การด้อยค่าของสินทรัพย์ ต้นทุนการกู้ยืม มูลค่ายุติธรรม การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ Cash and cash equivalents, account receivable and note receivable, inventory, investment, property, plant and equipment, natural resource, intangible asset, investment property, classification asset to cost and expenditure, impairment of asset, borrowing cost, fair value, presentation and disclosure of information on assets		การควบคุมเงินสด เงินสดย่อย งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และตั๋วเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การปันส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่าย การด้อยค่าของสินทรัพย์ ต้นทุนการกู้ยืม มูลค่ายุติธรรม การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ Cash control, petty cash, bank reconciliation, cash and cash equivalents, account receivable and note receivable, inventory, investment, property, plant and equipment, natural resource, intangible asset, investment property, classification asset to cost and expenditure, impairment of asset, borrowing cost, fair value, presentation and disclosure of information on assets	คำอธิบายรายวิชา ชั่วโมงบรรยาย ปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
124213	**การบัญชีบริหาร** 3(3-0-6) **Management Accounting** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีบริหาร ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ระบบต้นทุนผันแปรและรายงานของส่วนงาน การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ ระบบต้นทุนฐานกิจกรรม งบประมาณ งบประมาณยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง Fundamental of managerial accounting, relevant costs, variable costing system and segmented report, product pricing, cost-volume-profit analysis, using accounting information for decision making, activity-based costing system, budget, flexible budget, standard cost and variance analysis	124212	**การบัญชีบริหาร** 3(3-0-6) **Management Accounting** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีบริหาร เทคนิคเชิงปริมาณในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร ต้นทุนผลิตภัณฑ์ ระบบต้นทุนผันแปรและรายงานของส่วนงาน การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ ระบบต้นทุนฐานกิจกรรม การจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ งบประมาณยืดหยุ่น ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง งบกระแสเงินสด Fundamental of managerial accounting, quantitative techniques to analyze cost behavior and the drivers of costs, cost-volume-profit analysis, product costing, variable costing system and segmented report, responsibility accounting, using accounting information for decision making, activity-based costing system, budgeting and forecasting. budget, flexible budget, standard cost and variance analysis, cash flow statement	ปรับรหัสรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
124212	**การบัญชีขั้นกลาง 2** 3(3-0-6) **Intermediate Accounting II** หนี้สินระยะสั้น หนี้สินระยะยาว หุ้นกู้ ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า การบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีบริษัทจำกัด การจ่ายโดยใช้หุ้น	124213	**การบัญชีขั้นกลาง 2** 3(2-2-5) **Intermediate Accounting II** หนี้สินระยะสั้น หนี้สินระยะยาว หุ้นกู้ ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า การบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีบริษัทจำกัด การจ่ายโดยใช้หุ้น	ปรับรหัสรายวิชา ชั่วโมงบรรยาย ปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
	เป็นเกณฑ์ กำไรต่อหุ้น งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินและส่วนของเจ้าของ Short-term liabilities, long-term liabilities, bonds, estimated liabilities, contingent liabilities, employee benefits, customer royalty programs, accounting for partnerships, accounting for corporations, share-based payment, earning per share, statement of owner's equity, presentation and disclosure of information on liabilities and owner's equity		เป็นเกณฑ์ กำไรต่อหุ้น งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินและส่วนของเจ้าของ Short-term liabilities, long-term liabilities, bonds, estimated liabilities, contingent liabilities, employee benefits, customer royalty programs, accounting for partnerships, accounting for corporations, share-based payment, earning per share, statement of owner's equity, presentation and disclosure of information on liabilities and owner's equity	ตนเอง
124311	**การบัญชีขั้นสูง 1** 3(3-0-6) **Advanced Accounting I** นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล ส่วนงานดำเนินงาน การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่างบการเงิน การบัญชีการฝากขาย การบัญชีสัญญาเช่า การบัญชีสำหรับสัญญาก่อสร้าง การบัญชีสัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา งบกระแสเงินสด Accounting policy, accounting change and error correction, interim financial statement, operating segments, accounting for foreign currency transactions, translation of foreign financial statements, consignments accounting, lease accounting, accounting for construction contract ,agreements for the construction of real estates, trouble debt restructuring accounting, cash flow statement	124311	**การบัญชีขั้นสูง 1** 3(2-2-5) **Advanced Accounting I** นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล ส่วนงานดำเนินงาน การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่างบการเงิน การบัญชีการฝากขาย การบัญชีสัญญาเช่า การบัญชีสำหรับสัญญาก่อสร้าง การบัญชีสัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา งบกระแสเงินสด กิจการที่ไม่หวังผลกำไรการ บัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล Accounting policy, accounting change and error correction, interim financial statement, operating segments, accounting for foreign currency transactions, translation of foreign financial statements, consignments accounting, lease accounting, accounting for construction contract ,agreements for the construction of real estates, trouble debt restructuring accounting, cash flow statement, non-profit organizations, and accounting for government grants and disclosure of government assistance	ปรับคำอธิบายรายวิชา ชั่วโมงบรรยาย ปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
124312	**การวางระบบบัญชีและการควบคุมภายใน** 3(1-4-4) **Accounting System Design and Internal Control** ลักษณะของระบบบัญชี การควบคุมภายใน การออกแบบเอกสารและแบบฟอร์มทางการบัญชี การ			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
	นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบบัญชี การออกแบบระบบ บัญชีของวงจรซื้อ วงจรขาย วงจรเงินสด วงจรค่าแรง วงจรสินทรัพย์ถาวร Characteristics of accounting system, internal control, design of accounting documents and forms, information technology used in accounting system, system design of sales, purchase, cash, wages, fixed asset cycles			
124313	**การตรวจสอบภายใน** 3(2-2-5) **Internal Audit and Internal Control** การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงขององค์กร กระบวนการตรวจสอบภายใน มาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน การสรุปผลการตรวจสอบภายในและแนวคิดการบัญชีนิติเวช Corporate governance, enterprise risk management, internal auditing process, Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, professional ethics of internal auditor, conclusion of the result of internal audit and concept of forensic accounting	124312	**ตรวจสอบภายใน** 3(2-2-5) **Internal Audit** การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงขององค์กร กระบวนการตรวจสอบภายใน มาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน การสรุปผลการตรวจสอบภายในและแนวคิดการบัญชีนิติเวช Corporate governance, enterprise risk management, internal auditing process, Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, internal auditor professional code of conduct, conclusion of the result of internal audit and concept of forensic accounting	ปรับรหัสรายวิชาและเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษ
124314	**การบัญชีขั้นสูง 2** 3(3-0-6) **Advanced Accounting II** การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้าการจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ Accounting for home-office and branches, accounting for business combination, investment in subsidiary and affiliated companies, accounting for joint venture business, preparation of consolidated financial statement, consolidated cash flow statement, and financial statement from uncompleted records	124313	**การบัญชีขั้นสูง 2** 3(2-2-5) **Advanced Accounting II** การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้าการจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ Accounting for headquater and branches, accounting for business combination, investment in subsidiary and affiliated companies, accounting for joint venture business, preparation of consolidated financial statement, consolidated cash flow statement, and financial statement from uncompleted records	ปรับรหัสรายวิชา ชั่วโมงบรรยาย ปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
124315	**ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** 3(2-2-5) **Accounting Information Systems** ระบบสารสนเทศทางการบัญชีกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการ	124314	**ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** 3(2-2-5) **Accounting Information Systems** ลักษณะของระบบบัญชี การควบคุมภายใน การออกแบบเอกสารและแบบฟอร์มทางการบัญชี ระบบ	ปรับรหัสรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
	พัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี โครงสร้างข้อมูลและการจัดฐานข้อมูล การประมวลรายการค้าด้วยคอมพิวเตอร์ ความเสี่ยง การควบคุม และการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การจัดทำรายงานเพื่อช่วยในการควบคุมและตัดสินใจ วงจรรายการค้าในระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting information system and relevant information technology, technique and methods for developing accounting information system, data structure and database management, processing business transaction by computer, risk, control, and audit accounting information system, preparing the reports for control and decision making, business transaction cycle in accounting information		สารสนเทศทางการบัญชี และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างข้อมูลและการจัดฐานข้อมูล การเลือกและการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการควบคุมภายในและการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี การประมวลรายการค้าด้วยคอมพิวเตอร์ การจัดทำรายงานเพื่อช่วยในการควบคุมภายในและตัดสินใจ Characteristics of accounting system, internal control, design of accounting documents and forms, accounting information system and relevant information technology, data structure and database management, selection and change in work process of accounting information system, internal control and audit accounting information system, techniques and methods in accounting information system, transaction processing by computer, and preparation of report for making decision and internal control	
		124315	**ธุรกรรมทางการบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)** **Accounting operation in electronic systems** ระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ การส่งงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ ขอหนังสือรับรองและรับรองสำเนาทางอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลและงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ทางอิเล็กทรอนิกส์ และระบบงานประกันสังคมอิเล็กทรอนิกส์ Electronic legal registration system, Electronic submission of financial statements and shareholder lists Request, certificate and certify a copy, electronically Verify corporate information and electronic financial statements, electronic personal income tax, electronic cooperate income tax, electronic value add tax, electronic special business tax, electronic revenue stamp tax, electronic withholding tax and electronic in social security office.	รายวิชาใหม่
		124316	**โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)**	ปรับรหัส

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
			Software Application for Accounting การเรียนรู้และการฝึกทักษะการใช้โปรแกรมและเทคนิคสำคัญสำหรับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การเริ่มระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อและค่าใช้จ่าย ขายและรายได้ เงินสดและเงินฝากธนาคาร สินค้าคงเหลือ รายละเอียดทางการบัญชี การออกรายงานทางการเงิน การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การวิเคราะห์ความแตกต่างของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Learning and practicing to use software and techniques in accounting software packages for accounting process, starting the system on accounting software for professional work, the use of accounting software on purchase and expenditure, selling and revenue, cash and cash in bank, inventories, accounting control, financial reports, choosing accounting software package, analysis the differences among accounting software packages	รายวิชาปรับจากวิชาเลือกไปเป็นวิชาบังคับ
124411	**การสอบบัญชี** 3(2-2-5) **Auditing** วิชาชีพสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพ กระบวนการสอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร การใช้คอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบบัญชีและการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี Auditing profession, profession ethics, audit process, audit of assets, liabilities, shareholders' equity, revenues and expenses, audit reports, tax audit reports, using computers in audits and quality control	124411	**การสอบบัญชี** 3(2-2-5) **Auditing** วิชาชีพสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพ กระบวนการสอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร การใช้คอมพิวเตอร์ในการตรวจสอบบัญชีและการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี Auditing profession, profession ethics, audit process, audit of assets, liabilities, shareholders' equity, revenues and expenses, audit reports, tax audit reports, using computers in audits and quality control	คงเดิม
124412	**รายงานการเงินและการวิเคราะห์** 3(3-0-6) **Financial Reporting and Analysis** ทฤษฎีและกรอบแนวคิดในการจัดทำรายงานทางการเงิน การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน เครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน การใช้ผลการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ การบัญชี	124412	**รายงานการเงินและการวิเคราะห์** 3(2-2-5) **Financial Reporting and Analysis** ทฤษฎีและกรอบแนวคิดในการจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์ธุรกิจ การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การวิเคราะห์นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน คุณภาพของ	ปรับคำอธิบายรายวิชา ชั่วโมงบรรยาย ปฏิบัติ และการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
	สร้างสรรค์ การสร้างกำไร Theory and framework of financial reporting, presentation and disclosure of financial information, tools for financial analysis, using the analysis results for decision making, creative accounting, earnings management		รายงานทางการเงิน เครื่องมือในการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การใช้ผลการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ Theory and framework of financial reporting, business analysis, financial reporting analysis, accounting policies and accounting information disclosure, financial reporting quality, tools for financial analysis, using the analysis results for decision making	ค้นคว้าด้วยตนเอง
124413	**สัมมนา** 3(0-6-3) **Seminar** การสืบค้น การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการอภิปรายในประเด็นทางด้านบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร ภาษีอากร การสอบบัญชี การควบคุมภายใน Searching, collecting data, analyzing, writing report, presenting and discussion on current issues in financial accounting, managerial accounting, taxation, auditing, internal control	124413	**สัมมนา** 1(0-3-2) **Seminar** การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอและการอภิปรายในประเด็นทางด้านบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร ภาษีอากร การสอบบัญชี การควบคุมภายในและจริยธรรมวิชาชีพบัญชี Situation analysis, problems, collecting data, writing report, presenting and discussion on current issues in financial accounting, managerial accounting, taxation, auditing, internal control, accounting profession ethics	ปรับจำนวนหน่วยกิตและคำอธิบายรายวิชา
		221203	**เทคโนโลยีเพื่อการประยุกต์ทางธุรกิจ** 3(2-2-5) **Technology for Business Application** แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีเองานประยุกต์ทางธุรกิจ ประเด็นองค์การและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ กระบวนการสร้างความเข้าใจเชิงคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การประยุกต์เทคโนโลยีเพื่องานธุรกิจขนาดต่างๆ ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ เทคโนโลยีเว็บและนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ด้านอื่นๆ Basic concepts of applies technology in business, entreprise information system issues, understanding process in business computer, technology application for various business in specific areas, information management system, business analytics, application and software for business, web technology and innovation and other areas	รายวิชาใหม่
		221303	**ธุรกิจอัจฉริยะ** 3(2-2-5)	รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
			Business Intelligence กรอบแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอัจฉริยะคลังข้อมูลเหมืองข้อมูลการวิเคราะห์ธุรกิจขั้นพื้นฐาน การประมวลผลเชิงวิเคราะห์ออนไลน์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การนำข้อมูลมาแสดงภาพ การจัดการประสิทธิภาพ การจัดการประสิทธิภาพของธุรกิจ โปรแกรมประยุทธ์ทางด้านธุรกิจอัจฉริยะ Bussiness Intelligence framework data warehousing (DW), data mining, Introduction to business anlysis, online analytical processing (OLAP), decision support system (DSS, data visualization, business performance management (BPM), business intelligence application	ใหม่
วิชาการศึกษาอิสระ ฝึกงานและ สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต		**วิชาการศึกษาอิสระ ฝึกงานและ สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต**		
124431	**การฝึกงาน 6 หน่วยกิต** **Professional Training** การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี Training, learning, gaining experiences and skills in work relating to accounting profession	124421	**การฝึกงาน 6 หน่วยกิต** **Professional Training** การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี Training, learning, gaining experiences and professional skills relating to accounting	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
124432	**การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต** **Independent Study** การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอและการอภิปรายในหัวข้อทางด้านการบัญชี Studying, collecting data, analyzing, writing report, presenting and discussion on accounting issues	124422	**การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต** **Independent Study** การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอและการอภิปรายในหัวข้อทางด้านการบัญชี Studying, collecting data, analyzing, writing report, presenting and discussion on accounting issues	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
124433	**สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต** **Co-operation Educations** การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน Working, learning, gaining experience and skill in work relating to accounting in the workplace public or private	124423	**สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต** **Co-operation Educations** การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน Working, learning, gaining experience and professional skills relating to accounting in the public or private organization	เปลี่ยนรหัสรายวิชา
วิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต		**วิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต**		
124321	**การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)** **Accounting for Specific Enterprises** ลักษณะการดำเนินงาน การบัญชี ระบบบัญชี การควบคุมภายในของ หน่วยงานภาครัฐ ธุรกิจ			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
	เกษตรกรรม สถาบันการเงิน ธุรกิจประกันภัย และธุรกิจโรงแรม Characteristics, accounting procedures, accounting systems, internal control of public sector, agricultural business, financial institution, insurer and hotel business			
		124331	**การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)** **โรงพยาบาลและธุรกิจโรงแรม** **Accounting for Medical and Hotel Business** ความรู้ทั่วไป ลักษณะการดำเนินงาน หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชี การควบคุมภายใน ระบบบัญชี และการรายงานทางการเงินของธุรกิจโรงพยาบาลและธุรกิจโรงแรม General knowledge, characteristic, accounting principles and accounting procedures, accounting system and internal control, and financial reporting of medical and hotel business	รายวิชาใหม่
		124332	**การบัญชีสถาบันการเงิน 3(2-2-5)** **และ ธุรกิจประกันภัย** **Accounting for Financial institution, and Insurance Business** ลักษณะการดำเนินงาน หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชี การควบคุมภายใน ระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินสำหรับสถาบันการเงินและธุรกิจประกันภัย General knowledge, characteristics, accounting principles and accounting procedures, accounting system and internal control, and financial reporting of financial institutions and insurance business	รายวิชาใหม่
124322	**โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)** **Software Application for Accounting** การเรียนรู้และการฝึกทักษะการใช้โปรแกรมและเทคนิคสำคัญสำหรับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การเริ่มระบบโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อและค่าใช้จ่าย ขายและรายได้ เงินสดและเงินฝากธนาคาร สินค้าคงเหลือ รายละเอียดทางการบัญชี การออกรายงานทางการเงิน การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การวิเคราะห์ความแตกต่างของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี			ปรับจากวิชาเลือกไปเป็นวิชาอัตลักษณ์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
	Learning and practicing to use software and techniques in accounting software packages for accounting process, starting the system on accounting software for professional work, the use of accounting software on purchase and expenditure, selling and revenue, cash and cash in bank, inventories, accounting control, financial reports, choosing accounting software package, analysis the differences among accounting software packages			
124323	**การภาษีอากร 2** 3(3-0-6) **Taxation II** ความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การวางแผนภาษี การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน Differences between accounting principles and taxation for revenues and expenses recognition, adjustments for financial accounting-based income to taxation income, tax planning, calculation of corporate income tax for business in board of investment	124333	**การบริหารภาษีอากร** 3(2-2-5) **Tax Management** การใช้สิทธิและประโยชน์ทางภาษีอากรที่กฎหมายกำหนดไว้ในการคำนวณภาษีอากรต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทางด้านภาษีอากรต่อองค์กร Exercise of tax rights and benefits as required by law in calculating v arious taxes and duties correctly, complete and create the most benefits of taxation to the organnization	ปรับรหัสรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
124324	**การวางแผนกำไรและการควบคุม** 3(3-0-6) **Profit Planning and Control** การวางแผนกลยุทธ์ แนวคิดและกระบวนการในการวางแผนกำไรและการควบคุม การใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม การวัดผลการดำเนินงาน การรายงานเพื่อการวางแผนและควบคุม Strategic planning, concept and process in profit planning and control, using budget as a tool in planning and control, performance evaluation, reporting for planning and control	124334	**การวางแผนกำไรและการควบคุม** 3(3-0-6) **Profit Planning and Control** การวางแผนกลยุทธ์ แนวคิดและกระบวนการในการวางแผนกำไรและการควบคุม การใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม การวัดผลการดำเนินงาน การรายงานเพื่อการวางแผนและควบคุม Strategic planning, concept and process in profit planning and control, using budget as a tool in planning and control, performance evaluation, reporting for planning and control	ปรับรหัสรายวิชา
		124431	**บัญชีสำหรับกิจการค้าระหว่างประเทศ**3(3-0-6) **Accounting for International Business** ความหมายและความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ การบัญชีสำหรับการขนส่งสินค้า การบัญชีสำหรับมาตรการทางศุลกากรและภาษีที่เกี่ยวข้อง	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
			สำหรับธุรกิจข้ามชาติ การบัญชีสำหรับอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ Definition and importance of international business, accounting for different inco-term, accounting for customs and relevant taxes of international business, accounting for currency exchange, foreign exchange risk management	
124421	**การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)** **Environmental Management Accounting** ความหมายของการบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม กระบวนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม วิธีการทางบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายด้านสิ่งแวดล้อม ภาระผูกพันทางกฎหมาย การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน Definitions of environmental management accounting, process on environmental management, accounting methods for assets, liabilities, contingent liabilities, environmental costs, legal obligations, preparation and disclosure information for financial reports, sustainable development			ปิดรายวิชา
		124432	**การบัญชีเกษตรกรรมและการบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสังคม 3(2-2-5)** **Accounting for Agricultural Business and Social Responsibility Accounting** ความรู้ทั่วไป ลักษณะการดำเนินงาน หลักการและวิธีปฏิบัติทางการบัญชี การควบคุมภายใน ระบบบัญชี การรายงานทางการเงินของธุรกิจเกษตรกรรม มาตรฐานการบัญชีเกษตรกรรม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีสิ่งแวดล้อม การประเมินมูลค่าทางการบัญชีของสิ่งแวดล้อม และการบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสังคม General knowledge, characteristic, accounting principles and accounting procedures, accounting system and internal control, financial reporting, accounting standard of agricultural business, definition and importance of environmental accounting, the valuation of environment	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สาระที่ปรับปรุง
			accounting and social responsibility accounting	
124422	**การบัญชีระหว่างประเทศ** 3(3-0-6) International Accounting บทนำสู่การบัญชีระหว่างประเทศ การพัฒนาและการจัดประเภท การเปรียบเทียบหลักการบัญชีในยุโรป สหรัฐอเมริกาและเอเชีย การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล มาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการบัญชีระดับนานาชาติ การวิเคราะห์งบการเงินระหว่างประเทศ Introduction to international accounting, development and classification, comparative accounting in Europe, the United States and Asia, reporting and disclosure, auditing standards and global accounting standards, international financial statement analysis	124433	**การบัญชีระหว่างประเทศ** 3(3-0-6) International Accounting บทนำสู่การบัญชีระหว่างประเทศ การพัฒนาและการจัดประเภท การเปรียบเทียบหลักการบัญชีในยุโรป สหรัฐอเมริกาและเอเชีย การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล มาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการบัญชีระดับนานาชาติ การวิเคราะห์งบการเงินระหว่างประเทศ Introduction to international accounting, development and classification, comparative accounting in Europe, the United States and Asia, reporting and disclosure, auditing standards and global accounting standards, international financial statement analysis	คงเดิม

การเปรียบเทียบแผนการศึกษาหลักสูตร พ.ศ. 2560 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

แผนการศึกษา พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษา พ.ศ. 2564 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)	001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	3(2-2-5)	001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	3(2-2-5)

	Ready English			Ready English	
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environmental Management	3(2-2-5)	003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environmental Management	3(2-2-5)
122130	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)	122130	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)
221110	เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานทางธุรกิจ Fundamental Information Technology in Business	3(2-2-5)			
124101	การบัญชีขั้นต้น 1 Principles of Accounting I	3(3-0-6)	124101	การบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3(2-2-5)
			128120	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
	รวม	**18 หน่วยกิต**		**รวม**	**18 หน่วยกิต**

แผนการศึกษา พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย			**แผนการศึกษา พ.ศ. 2564 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย**		
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)	001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)	004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)
100004	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)	100004	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
124102	การบัญชีขั้นต้น 2 Principles of Accounting 2	3(2-2-5)	121101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)	124111	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
128120	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
	รวม	**18 หน่วยกิต**		**รวม**	**18 หน่วยกิต**

แผนการศึกษา พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น			**แผนการศึกษา พ.ศ. 2564 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น**		
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step UP English	3(2-2-5)	001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step UP English	3(2-2-5)
002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)	002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)	004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)

124201	การภาษีอากร 1 Taxation I	3(3-0-6)	122210	พฤติกรรมองค์การสมัยใหม่ Modern Organizational Behavior	3(2-2-5)
124211	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(3-0-6)	124201	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
124212	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(3-0-6)	124212	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)
	รวม	**18 หน่วยกิต**	**รวม**		**18 หน่วยกิต**

แผนการศึกษา พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย			**แผนการศึกษา พ.ศ. 2564 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย**		
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-5)	002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)	003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)
121201	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)	124213	การบัญชีบริหาร Management Accounting	3(3-0-6)
124213	การบัญชีบริหาร Management Accounting	3(3-0-6)	124214	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)
124214	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)	146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Business English Specific Purposes	3(2-2-5)
146474	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English	3(2-2-5)	221203	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ Technology for Business Application	3(2-2-5)
	รวม	**18 หน่วยกิต**		**รวม**	**18 หน่วยกิต**

แผนการศึกษา พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษา พ.ศ. 2564 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
122430	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)	122412	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)
124312	การวางระบบบัญชีและการควบคุมภายใน Accounting System Design and Internal Control	3(1-4-4)	124311	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5)
247241	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(2-2-5)	124314	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)
124311	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(3-0-6)	124315	ธุรกรรมทางการบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ Accounting operation in electronic systems	3(2-2-5)
124XXX	วิชาชีพเลือก Major Elective	3(X-X-X)	124XXX	วิชาชีพเลือก Major Elective	3(X-X-X)
124XXX	วิชาชีพเลือก Major Elective	3(X-X-X)	221303	ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence	3(2-2-5)
	รวม	**18 หน่วยกิต**		**รวม**	**18 หน่วยกิต**

แผนการศึกษา พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย			แผนการศึกษา พ.ศ. 2564 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย		
124301	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)	124301	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
124313	การตรวจสอบภายใน Internal Audit and Internal Control	3(2-2-5)	124312	การตรวจสอบภายใน Internal Audit and Internal Control	3(2-2-5)
124315	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)	124313	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5)
124314	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(3-0-6)	124316	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Software Application for Accounting	3(2-2-5)
124XXX	วิชาชีพเลือก Major Elective	3(X-X-X)	124XXX	วิชาชีพเลือก Major Elective	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(X-X-X)	XXXXXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(X-X-X)
	รวม	**18 หน่วยกิต**		**รวม**	**18 หน่วยกิต**

แผนการศึกษา พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษา พ.ศ. 2564 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น		
124411	การสอบบัญชี Auditing	3(2-2-5)	124411	การสอบบัญชี Auditing	3(2-2-5)
124412	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)	124412	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(2-2-5)
124413	สัมมนา Seminar	3(0-6-3)	124413	สัมมนา Seminar	1(0-3-2)
124XXX	วิชาชีพเลือก Major Elective	3(X-X-X)	124XXX	วิชาชีพเลือก Major Elective	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(X-X-X)	xxxxxx	เลือกเสรี Free Elective	3(X-X-X)
	รวม	**15 หน่วยกิต**		**รวม**	**13 หน่วยกิต**

แผนการศึกษา พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย			แผนการศึกษา พ.ศ. 2564 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย		
124414	การฝึกงาน* Professional Training	6 หน่วยกิต	124421	การฝึกงาน* Professional Training	6 หน่วยกิต
124415	การศึกษาอิสระ* Independent Study	6 หน่วยกิต	12442	การศึกษาอิสระ* Independent Study	6 หน่วยกิต
124416	สหกิจศึกษา* Co-operation Educations	6 หน่วยกิต	124423	สหกิจศึกษา* Co-operation Educations	6 หน่วยกิต
	รวม	**6 หน่วยกิต**		**รวม**	**6 หน่วยกิต**

หมายเหตุ * ให้นิสิตเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

ภาคผนวก ค
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๔๓๔๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔
คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๓๙๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๙๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี รักษาการแทน รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๒๓๙๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ดังนี้

๑.	นายดัสสัน เสมอเชื้อ	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	กรรมการ
๓.	ดร.บังอร สวัสดิ์สุข	กรรมการ
๔.	ดร.สุนทรีย์ ตั้งศรีวงศ์	กรรมการ
๕.	ดร.อุษณีย์ รัศมีวงษ์จันทร์	กรรมการ
๖.	นายศุภโชค ชุติมากุลทวี	กรรมการ
๗.	นางอังคณา ปานเทือก	กรรมการ
๘.	นางขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่...

หน้าที่

พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลัพ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ง

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการประชุมวิพากย์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง 2564
สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
วันศุกร์ที่ 19 มิถุนายน 2563 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Application Zoom
ณ ห้องประชุมสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ดัสสัน เสมอเชื้อ ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
2. ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล กรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
3. ดร.สุนทรีย์ ตั้งศรีวงศ์ กรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
4. คุณศุภโชค ชุติมากุลทวี กรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
5. ดร.บังอร สวัสดิ์สุข กรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
6. ผศ.ดร.วีระพงษ์ กิติวงค์ อาจารย์ประจำหลักสูตร
7. ดร.จุมภฏ สนิทธางกูร อาจารย์ประจำหลักสูตร
8. ดร.อุษณีย์ รัศมีวงษ์จันทร์ อาจารย์ประจำหลักสูตร
9. อาจารย์ชัย วิชัยศรี อาจารย์ประจำหลักสูตร
10. อาจารย์กนต์ณัฐ ปู่เกตุแก้ว อาจารย์ประจำหลักสูตร
11. อาจารย์พันธกานต์ นันตาลิต กรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
12. อาจารย์อังคณา ปานเทือก กรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
13. อาจารย์ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 วัตถุประสงค์ของการประชุม

เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร / ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร ทราบถึงขั้นตอนและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

1.1.2 ประธานแจ้งเรื่องคำสั่งแต่งตั้งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง 2564 ได้แก่

1. อาจารย์ดัสสัน เสมอเชื้อ ประธานกรรมการ
2. ดร.บังอร สวัสดิ์สุข กรรมการ
3. อาจารย์พันธกานต์ นันตาลิต กรรมการ
4. อาจารย์อังคณา ปานเทือก กรรมการ
5. อาจารย์ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์ กรรมการ

1.1.3 ประธานแจ้งเรื่องคำสั่งแต่งตั้งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง 2564

1. อาจารย์ดัสสัน เสมอเชื้อ ประธานกรรมการ
2. ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล กรรมการ
3. ดร.สุนทรีย์ ตั้งศรีวงศ์ กรรมการ
4. คุณศุภโชค ชุติมากุลทวี กรรมการ
5. ดร.บังอร สวัสดิ์สุข กรรมการ
6. อาจารย์พันธกานต์ นันตาลิต กรรมการ
7. อาจารย์อังคณา ปานเทือก กรรมการ
8. อาจารย์ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ

วาระที่ 2 พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตร

2.1 โครงสร้างหลักสูตร คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ให้คำแนะนำในการจัดโครงสร้างหลักสูตรและการจัดทำเนื้อหารายวิชาให้เป็นไปตามมคอ.1 และ IES2 โดยเพิ่มรายวิชาที่แสดงถึงความเป็นอัตลักษณ์ของบัญชีบัณฑิต ในหมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 12 หน่วยกิต อันจะแสดงให้เห็นถึงความโดดเด่นของหลักสูตรและความชัดเจนของการจัดการเรียนการสอน

2.2 รายวิชาในหมวดต่างๆ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้คำแนะนำ ดังนี้

– รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ควรมีการปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเน้นเนื้อหาในรูปแบบการวิเคราะห์และประเมินมูลค่าเพิ่มขึ้นจากเนื้อหาเดิม เช่น รายวิชาการเงินธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ เป็นต้น

– รายวิชาการภาษีอากร 1 และ รายวิชาการภาษีอากร 2 ควรพิจารณาเนื้อหารายวิชาไม่ให้มีความซ้ำซ้อน และระบุขอบเขตเนื้อหาให้ชัดเจนในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้ควรมีเนื้อหาให้ครอบคลุมทั้งการบันทึกรายการทางบัญชีและเนื้อหาด้านภาษีอากร ตลอดจนการนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ

– รายวิชาการออกแบบระบบบัญชีสำหรับการควบคุมภายใน และ รายวิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี เนื่องจากมีเนื้อหารายวิชาที่ซ้ำซ้อนกันดังนั้นจึงควรมีการบูรณาการเนื้อหารายวิชาร่วมกัน และพิจารณาเนื้อหารายวิชาที่เหมาะสม

– รายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ควรกำหนดให้เป็นวิชาชีพบังคับ และระบุโปรแกรมที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบันบัณฑิตควรได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านการปฏิบัติการจริงและทักษะทางด้านสารสนเทศในการทำบัญชี ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทีที่จบการศึกษา

– รายวิชาการตรวจสอบภายใน และรายวิชาการกำกับดูแลกิจการ อาจมีเนื้อหารายวิชาที่ซ้ำซ้อนกัน ซึ่งการกำกับดูแลกิจการเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจสอบภายใน ดังนั้นจึงควรบูรณาการเนื้อหารายวิชาให้เป็นรายวิชาเดียวกัน

– รายวิชาการบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ พิจารณาการเปิดสอนรายวิชาดังกล่าวว่าเนื้อหารายวิชาจะเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนหรือไม่ ทั้งนี้ประเด็นเรื่อง NPAEs สามารถสอนโดยการเปรียบเทียบกับการสอน PAEsได้ จึงอาจไม่จำเป็นต้องเปิดสอนรายวิชานี้

– รายวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา ควรมีการกำหนดเกณฑ์และระบุเงื่อนไขต่างๆให้ชัดเจน เช่น ระยะเวลาการฝึกงาน/สหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าว ทั้งนี้หากทางมหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วให้สื่อสารกับนิสิตให้เข้าใจถูกต้องตรงกัน

– การกำหนดเนื้อหารายวิชาและความครบถ้วนเหมาะสม เช่น วิชาการบัญชีขั้นต้น 1, การบัญชีขั้นต้น 2, การบัญชีการเงิน, การบัญชีต้นทุน, การบัญชีบริหาร, รายงานการเงินและการวิเคราะห์, การบัญชีขั้นกลาง 1, การบัญชีขั้นกลาง 2, การบัญชีขั้นสูง 1, การบัญชีขั้นสูง 2 พิจารณาเนื้อหารายวิชาข้างต้นนี้ให้ครบถ้วนตาม IES2 และจัดเรียงลำดับรายวิชาให้มีความต่อเนื่องเหมาะสม

– มาตรฐานผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล จัดทำให้สอดคล้องกับ มคอ.1

วาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ – ไม่มี–

ปิดการประชุม 16.00 น.

(อาจารย์ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์)	(อาจารย์ดัสสัน เสมอเชื้อ)
กรรมการและเลขานุการ	ประธานกรรมการ
ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม	ผู้รับรองรายงานการประชุม

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร สวัสดิ์สุข

Assistant Professor Bungon Sawatsuk, Ph.D

ชื่อ-สกุล	นางสาวบังอร สวัสดิ์สุข
รหัสประจำตัวประชาชน	36007007XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	0-5446-6666 ต่อ 1661-2 0-908-91550-4
Email	bungons@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553	Doctor of Philosophy (Accounting and Finance) University of Tasmania, Australia
พ.ศ. 2544	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2535	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม กรุงเทพมหานคร

ผลงานวิชาการ

สมชาติ ธนะ, สุพรรณิการ์ พรหมสุริยา และบังอร สวัสดิ์สุข. (2563). ต้นทุนและผลตอบแทนในการปลูกข้าวของเกษตรกรตำบลบ้านเหล่าในอำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ปีการเพาะปลูก 2559-2560. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวจัย 9 “Research and Innovation for Local and Global Development”, 23-24 มกราคม 2563. พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา. หน้า 450-458.

กาญจนา ทาทอง และบังอร สวัสดิ์สุข. (2562). คุณภาพการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด สาขามหาวิทยาลัยพะเยา. ใน การประชุมวิชาการ

ระดับชาติ เครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 13 “ขับเคลื่อนพลังเครือข่ายการวิจัย และนวัตกรรม อย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาประเทศไทย 4.0 ให้ยั่งยืน”, 21-22 พฤศจิกายน 2562. เชียงใหม่: เครือข่ายบริหารการวิจัยภาคเหนือตอนบน คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. หน้า 338-346.

Bungon, S., Gede, I., Sirikiet, R., Ariya, P. (2018) Factors Determining the Sustainable Success of Community-Based Tourism: Evidence of Good Corporate Governance of Mae Kam Pong Homestay, Thailand. International Journal of Business and Economic Affairs (IJBEA). February 2018. 3(1), pp. 13-20.

Bungon Sawatsuk, (2020). Guidelines for Accounting Information System Development to Measure the SMEs Performance. International Journal of Innovation, Creativity and Change. www.ijicc.net. 13(8), pp. 872-888

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ กิติวงค์

Assistant Professor Weerapong Kitwong, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นายวีระพงษ์ กิติวงค์
รหัสประจำตัวประชาชน	35406003XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1512 081-890-8111
Email	weerapong.ki@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2557	Doctor Philosophy (Management) University of York, UK
พ.ศ. 2550	บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2544	บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

Ekasingh, E. and Kitiwong, W. (2019). Key Audit Matters: A Warning Sign of Subsequent Restatements. Journal of Accounting Profession, 15(48), December 2019, pp. 52-72.

Sornsong, P., Kitiwong, W. and Phutwarotphon, W. (2019). Achieving Success of Small and Medium Enterprises (SMEs) in the Market for Alternative Investment (MAI). Journal of Business, Economics and Communications, 14(2), May-August 2019, pp. 1-19.

Kitiwong, W. and Srijunpetch, S. (2019). Culture Influences on the Disclosures of Key Audit Matters. Journal of Accounting Profession, 15(46), June 2019, pp. 45-63.

Kitiwong, W. and Srijunpetch, S. (2018). Auditor Choices and Audit Fees: Do Clients Select Their Audit Firms or Do Audit Firms Choose their Clients. Journal of Accounting Profession, 14(44), December 2018, pp. 108–128.

Kitiwong, W. (2018). The Influence of SEC Audit Firm Inspections on Audit Quality. Journal of Accounting Profession, 14(43), September 2018, pp. 5–26.

Kitiwong, W and Ratanasanguanvongs, K. (2018). Action Research for Empowering the Community–Based Producer Working Group of Basket Weaving in Ban San Chok Pok, Phayao Province through the Concept of Participatory Rural Appraisal. Area Based Development Research Journal, 10(4), July–August 2018, pp. 306–330.

Kitiwong, K., Sarapaivanich, N., and Ekasingh, E. (2018). Do Key Audit Matters Really Improve Audit Quality? Evidence from Thailand. in The 7th Business, Economics and Communications International Conference 2018, 29–30 November 2018, (pp. 233–240). Phissanulok: Thailand.

Ekasingh, E., Kitiwong, W., and Sarapaivanich, N. (2018). Auditor Size and Auditor Conservatism in the Context of Key Audit Matters: The Moderating Role of Auditor Gender. In The 7th Business, Economics and Communications International Conference 2018, 29–30 November 2018, (pp. 225–232). Phissanulok, Thailand. (Best paper award)

Kitiwong, W., Sakboonruang, W., and Chaisan, R. (2017). Community–based Participatory Action Research for Waste Management in Ban San Chok Pok, Dok Khamtai Sub–district, Dok Khamtai District, Phayao. in The 6th Phayao Research Conference at University of Phayao, 26–27 Jan 2017, (pp. 2319–2335). Phayao: Thailand.

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ปานเทือก
Angkhana Pantuak

ชื่อ-สกุล	นางอังคณา ปานเทือก
รหัสประจำตัวประชาชน	35701006XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	0-5446-6666 ต่อ 1661-2 0-841-72996-2
Email	Annang_pj@outlook.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2549	บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก

ผลงานวิชาการ

ฑาริกา พลโลก, ธีรุตม์ หมื่นวงษ์เทพ, เรืองรอง สุวรรณ์การ, วรัญญา ไชยทารินทร์, ดัสสัน เสมอเชื้อ และอังคณา ปานเทือก. (2563). การจัดการโลจิสติกส์ด่านชายแดนบ้านฮวก อ.ภูซาง จ. พะเยา เพื่อยกระดับการค้าชายแดนไปสู่เมืองเศรษฐกิจชายแดน. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7, 7 กุมภาพันธ์ 2563. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้. หน้า 108-123.

ผลงานวิชาการ ตำรา

อังคณา ปานเทือก. (2561). การบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี. 25 ตุลาคม 2561. พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.

ประวัติ

ดร.จุมภฏ สนิทธางกูร

Joompoth Sanitthangkul, D.B.A.

ชื่อ-สกุล	นายจุมภฏ สนิทธางกูร
รหัสประจำตัวประชาชน	35099014XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	0-5446-6666 ต่อ 1661, 1662, 1508
Email	Joompoth.acc@gmail.om

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2558	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตโกสินทร์ จังหวัดนครปฐม
พ.ศ. 2549	บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2547	บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

Muenchan, N., Muenwongthep, T., Pakdeepinit, P., Ratsamewongjan, A. and Sanitthangkul, J. (2020). The Logistics, Economics, Tourism and Security Effects from the Laos-Chinna Train Project, International Journal of Innovation, Creativity and Change. 13(8), July 2020, pp. 889-905.

กอบกูล จันทรโคลิกา, ณัฐดนัย อลีนจิตพงศ์, ธัญนันท์ วรเศรษฐพงษ์, วัลลภ อรุณธรรมนาค, อุษณีย์ รัศมีวงษ์จันทร์ และจุมภฏ สนิทธางกูร. (2560). ดัชนีเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโมบายแบงก์กิ้ง. ใน การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9 “ราชมงคลสร้างสรรค์กับนวัตกรรมที่ยั่งยืนสู่ประเทศไทย 4.0”, 8–9 สิงหาคม 2560. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล. หน้า 1,120– 1,129.

ประวัติ

ดร.อุษณีย์ รัศมีวงษ์จันทร์

Ausanee Ratsamewongjan, D.B.A.

ชื่อ-สกุล	นางสาวอุษณีย์ รัศมีวงษ์จันทร์
รหัสประจำตัวประชาชน	37306006xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1508 061-591-6359
Email	ausanee.ra@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2559	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จังหวัดนครปฐม
พ.ศ. 2545	บัญชีมหาบัณฑิต (บัญชีการเงิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2542	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยศรีปทุม กรุงเทพมหานคร

ผลงานวิชาการ

Muenchan, N., Muenwongthep, T., Pakdeepinit, P., Ratsamewongjan, A. and Sanitthangkul, J. (2020). The Logistics, Economics, Tourism and Security Effects from the Laos-Chinna Train Project, International Journal of Innovation, Creativity and Change. 13(8), July 2020, pp. 889-905.

กอบกูล จันทรโคลิกา, ณัฐดนัย อลีนจิตพงศ์, นพนภา จุลโลบล, ศรีสมร ผ่องพุฒิ, ธัญนันท์ วรเศรษฐพงศ์, รุจิภาส โพธิ์ทองแสงอรุณ, และอุษณีย์ รัศมีวงษ์จันทร์, (2561). ดัชนีเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจาก 9 กลุ่มอุตสาหกรรมในประเทศไทย, ใน การประชุม

วิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 10 “ราชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่ประเทศไทย 4.0”, วันที่ 1-3 สิงหาคม 2561, วันที่ 1-3 สิงหาคม 2561, ตรัง: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. หน้า 352-360.

กอบกูล จันทรโคลิกา, ณัฐดนัย อลีนจิตพงศ์, ธัญนันท์ วรเศรษฐพงษ์, วัลลภ อรุณธรรมนาค, อุษณีย์ รัศมีวงษ์จันทร์ และจุมภฏ สนิทธางกูร. (2560). ดัชนีเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโมบายแบงก์กิ้ง, ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ “ราชมงคลสร้างสรรค์กับนวัตกรรมที่ยั่งยืนสู่ประเทศไทย 4.0”, 8-9 สิงหาคม 2560. นนทบุรี: ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี. หน้า 1120-1129.

รุจิภาส โพธิ์ทองแสงอรุณ และอุษณีย์ รัศมีวงษ์จันทร์. (2560). ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการซื้อสินค้าผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของกลุ่มเจเนอเรชั่นเอ็กซ์และวาย, ในการประชุมวิชาการระดับชาติ “นวัตกรรมในงานวิจัยด้านธุรกิจในยุค 4.0 (Innovation in Business Research 4.0)”, 29 มิถุนายน 2560. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. หน้า 271-284.

ประวัติ

นายดัสสัน เสมอเชื้อ

Datsun Somerchue

ชื่อ-สกุล	นายดัสสัน เสมอเชื้อ
รหัสประจำตัวประชาชน	35699000XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	0-5446-6666 ต่อ 1661-1662 0-8171-6302-7
Email	datsun_10@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550	บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยบูรพา, ชลบุรี
พ.ศ. 2545	บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก

ผลงานวิชาการ

ฑาริกา พลโลก, ธีรุตม์ หมื่นวงษ์เทพ, เรืองรอง สุวรรณ์การ, วรัญญา ไชยทารินทร์, ดัสสัน เสมอเชื้อ และอังคณา ปานเทือก. (2563). การจัดการโลจิสติกส์ด่านชายแดนบ้านฮวก อ.ภูซาง จ.พะเยา เพื่อยกระดับการค้าชายแดนไปสู่เมืองเศรษฐกิจชายแดน. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7, 7 กุมภาพันธ์ 2563. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้. หน้า 108-123.

จิตติมา สกุลเจียมใจ, นิรมล พรมนิล, ธีรุตม์ หมื่นวงษ์เทพ, ฑาริกา พลโลก, ณปภา สุวรรณรงค์ และ ดัสสัน เสมอเชื้อ. (2563). การจัดการบริษัทขยะจำลองแบบมีส่วนร่วมของตำบลหนองหล่ม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7, 7 กุมภาพันธ์ 2563. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้. หน้า 139–152.

ดัสสัน เสมอเชื้อ และสุนทรีย์ ตั้งศรีวงศ์. (2561). การพัฒนาศักยภาพของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนด้านการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและการควบคุม. ใน การประชุมทางวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัยครั้งที่ 7. 25–26 มกราคม 2561, หน้า 1,980–1,987. พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา

ประวัติ

นางขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์

Kwanruethai Temsawat

ชื่อ-สกุล	นางขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์
รหัสประจำตัวประชาชน	35601007XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	0-5446-6666 ต่อ 1661-1662 094-629-4565
Email	Kwanruethai.netty@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555	บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2547	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยคริสเตียน, นครปฐม

ผลงานวิชาการ

ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์. (2562). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนจากการทำสวนยางพาราในจังหวัดพะเยา. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 13 “ขับเคลื่อนพลังเครือข่ายการวิจัย และนวัตกรรม อย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาประเทศไทย 4.0 ให้ยั่งยืน”, 20-22 พฤศจิกายน 2562). เชียงใหม่: เครือข่ายบริหารการวิจัยภาคเหนือตอนบน คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. หน้า 27-23.

ภาคผนวก ฉ

ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
							2564	2565	2566	2567	2568
1*	นางสาวบังอร สวัสดิ์สุข	36007007xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. บธ.ม. บช.บ.	Accounting and Finance การบัญชี	University of Tasmania, Australia มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยสยาม	360	360	360	360	360
2	นายวีระพงษ์ กิติวงค์	35406003xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. บช.ม. บช.บ.	Management	University of York, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	360	360	360	360	360
3*	นางอังคณา ปานเทือก	35701006xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บช.บ.	(เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	360	360	360	360	360
4	นายจุมภฏ สนิทธางกูร	35099014XXXXX	อาจารย์	บธ.ด. บช.ม. บช.บ.		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	360	360	360	360	360
5*	นางสาวอุษณีย์ รัศมีวงษ์จันทร์	37306006XXXXX	อาจารย์	บธ.ด. บช.ม. บช.บ.	บัญชีการเงิน การบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีปทุม	360	360	360	360	360

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา				
							2564	2565	2566	2567	2568
6*	นายดัสสัน เสมอเชื้อ	35699000xxxxx	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน	360	360	360	360	360
7*	นางขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์	35601007xxxxx	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยนเรศวร	360	360	360	360	360

หมายเหตุ *อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก ช

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

หน้า ๑๓
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๗๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขาหรือสาขาวิชาของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า "มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๓ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและองค์ประกอบอื่น ๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อ ๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารแนบท้าย
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑. ชื่อสาขาวิชา

สาขาวิชา การบัญชี

๒. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย บัญชีบัณฑิต
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)

ชื่อย่อภาษาไทย บช.บ.
บธ.บ. (การบัญชี)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Accountancy หรือ Bachelor of Accounting
Bachelor of Business Administration (Accounting)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B. Acc.
B.B.A. (Accounting)

หมายเหตุ การกำหนดชื่อคุณวุฒิและปริญญาตรีทางการบัญชี ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่ใช้ในปัจจุบัน

๓. ลักษณะของสาขาวิชาการบัญชี

สาขาวิชาการบัญชี มีลักษณะความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากวิชาชีพบัญชีมีบทบาทในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อการจัดหาและใช้ทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจที่มีอยู่ในระบบเศรษฐกิจอย่างจำกัดทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค การศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจะต้องมุ่งเน้นผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนเป็นแบบ Learning Outcomes Based การจัดทำหลักสูตรของแต่ละสถาบันต้องมีอัตลักษณ์ที่จะเป็นจุดเน้นของสถาบัน ซึ่งจะแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตร โดยให้สถาบันต้องจัดรายวิชาเพิ่มตามอัตลักษณ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

สาระรายวิชาและการออกแบบหลักสูตรจำเป็นต้องครอบคลุมเนื้อหาความรู้ทั้งทางการบัญชีและความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การเงินและการบริหาร การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง กฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์การ และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการนำความรู้ในแต่ละศาสตร์มาบูรณาการและประยุกต์ในการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพบัญชี โดยสถาบันควรสนับสนุนให้มีการฝึกปฏิบัติ และนับเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีที่จะช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรอบรู้เพียงพอที่จะประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การออกแบบหลักสูตรควรต้องสะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของสถาบัน

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๔.๑ มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

๔.๒ มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ

๔.๔ มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี

๔.๕ มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันอาจเพิ่มเติมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาเอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๕. มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชาการบัญชีที่กล่าวมาแล้ว การออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล ต้องจัดให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ใช้ในปัจจุบัน อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

๕.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี

๕.๑.๒ สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

๕.๑.๓ แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

๕.๒ ความรู้

๕.๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

๕.๒.๒ มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

๕.๒.๓ มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

๕.๓.๑ มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา

๕.๓.๒ มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

๕.๓.๓ มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

๕.๔ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕.๔.๑ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

๕.๔.๒ มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๕ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๕.๕.๒ มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๕.๕.๓ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

๖. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นองค์กรวิชาชีพที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗

ดังนั้น สถาบันที่เปิดดำเนินการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการให้มีหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามกฎหมาย และ สามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักการคุณค่าแห่งวิชาชีพ

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของกระทรวงศึกษาธิการ แบบวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนาความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและสภาวิชาชีพบัญชี

๗.๑ โครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (๔ ปี)

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันจะต้องจัดรายวิชาเพิ่มในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอัตลักษณ์ของสถาบัน โดยจัดให้มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้หากสถาบันประสงค์จะพัฒนาหลักสูตรโดยมุ่งเน้นเป็นหลักสูตรแบบวิชาชีพ สามารถทำได้โดยมีโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการที่ใช้ในปัจจุบัน (โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต)

๗.๒ โครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

เป็นหลักสูตรแบบวิชาชีพ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสาหรับหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญาในสาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต)

๒. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต)

๒.๑ วิชาเฉพาะพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต

๒.๓. วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

โดยจัดให้มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี

อนึ่ง สถาบันอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๗.๓ เนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้

สถาบันควรกำหนดเนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครอบคลุมความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ทักษะทางวิชาชีพ และค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีที่ใช้ในปัจจุบัน และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงจัดให้มีระบบและกลไกการติดตาม

และประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์การผลิตบัณฑิตของหลักสูตร และอัตลักษณ์ของสถาบัน

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณาจากเนื้อหาสาระสำคัญที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ดังนี้

๘.๑ ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๑ การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน

หลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ นโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง การตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การตีความของรายงานต่างๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ

๘.๑.๒ การบัญชีบริหาร

เทคนิคต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร เทคนิคเชิงปริมาณในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน ต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ การจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลและจัดทำรายงานสนับสนุนการตัดสินใจ ซึ่งรวมถึงการรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ

๘.๑.๓ การเงินและการบริหารการเงิน

แหล่งเงินทุนสำหรับองค์กร การจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล การวิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร การวิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่างๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด การคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุน วิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและการบริหารการเงินในระยะยาว

๘.๑.๔ การภาษีอากร

ข้อกำหนดและระเบียบวิธีปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ การคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศ

๘.๑.๕ การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

วัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ เป็นต้น) กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน การประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและ

การพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ รายงานผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๖ การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

หลักการการกำกับดูแลที่ดี สิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง องค์ประกอบของการควบคุมภายใน

๘.๑.๗ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ

กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

๘.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์การ และธุรกิจ

๘.๒.๑ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร

สภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงาน แรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ ลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่

๘.๒.๒ เศรษฐศาสตร์

หลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้างตลาดประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย

๘.๒.๓ กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ

วิธีการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร วัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่างๆ ภายในองค์กร ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร กระบวนการที่ใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร ทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรเพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กร

๘.๓ เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมภายในที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงการควบคุมทั่วไปและการควบคุมระบบงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีแก่สังคม และได้มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน

แนวทางที่สถาบันใช้ในการประสาทความรู้ตามกลุ่มสาระวิชาให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีและอื่นๆตามที่สภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันควรได้พิจารณาถึงลำดับการจัดรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดให้มีการประเมินและติดตามผล สำหรับกลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาตามหลักสูตร ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา ควรเป็นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered) โดยมุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนด้วยการตั้งคำถาม การให้คิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน สถาบันสามารถเลือกใช้กลยุทธ์การสอน ต่อไปนี้

1) การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) ได้แก่ การบรรยายและการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือ สหกิจศึกษา

2) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหามากกว่าการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่มและทักษะทางสังคม

3) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) ได้แก่ การสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้ในการเรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกระบวนการกลุ่ม

สถาบันอาจกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของพันธกิจในการผลิตบัณฑิต ความเป็นเอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

สถาบันเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา ซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่ม เกณฑ์การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชาและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง ๕ ด้านตามที่กำหนดในรายวิชา โดยต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน สถาบันสามารถเลือกใช้วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ได้โดยการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ให้ผู้เรียนประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การสอบปากเปล่า การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา หรือ การประเมินผลงานที่มอบหมาย

ตัวอย่างวิธีการวัดและประเมินผล ได้แก่

๙.๒.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลผลงานที่มอบหมาย หรือการพิจารณาจาก portfolios

๙.๒.๒ ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ หรือการเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา

๙.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือการมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

๙.๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน หรือการประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

๙.๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือใช้การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

สถาบันต้องกำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อยืนยันว่าผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้านและไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายใน สถาบันควรต้องระบุระบบและกลไกการทวนสอบไว้ในหลักสูตร ทั้งการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร

๑๐.๑ การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สถาบันจะต้องดำเนินการทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันควรต้องกำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการทวนสอบเพื่อยืนยันว่าผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาตามที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

๑๐.๒ การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

สถาบันจะต้องดำเนินการตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กำหนดในหลักสูตรอย่างเป็นระบบ เพื่อพิสูจน์ยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ไม่น้อยกว่ามาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร โดยมีการประเมินจากหลายแหล่งและครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ถือเป็นการประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิต

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน

๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบัน โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือการรับตรงของสถาบัน

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียน

สถาบันสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบัน ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี (ถ้ามี) ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบัน ควรสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๓.๑ มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือ ห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติทางการบัญชี ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๑๓.๓ มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

๑๓.๔ มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

๑๓.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม

๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหลักสูตร

๒) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบัน ควรจัดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาอาจารย์ ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๔.๑ จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธาน ของสถาบัน หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

๑๔.๒ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้การวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนและการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

๑๔.๓ จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๑๔.๔ มีกลไกส่งเสริม สนับสนุน และจูงใจ ให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๑๔.๕ จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีที่ระบุไว้ในหมวดที่ ๑ - ๖ ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต หรือใช้ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑๕.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

๑๕.๒ มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๕.๓ มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๔ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๕ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๑๕.๖ มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๑๕.๗ มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

๑๕.๘ อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

๑๕.๙ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑๕.๑๐ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

๑๕.๑๑ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

๑๕.๑๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

หลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตร ต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา จึงจะขอรับการประเมินเพื่อขอเผยแพร่หลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่านในระดับดี คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้แต่ละปีการศึกษา

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สู่การปฏิบัติ

สถาบันประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการ ดังนี้

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบัญชีจากบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คนและผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชีอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยมีหัวข้อของหลักสูตร อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีแล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ของสถาบันมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้อตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตาม มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ มคอ.๔ (รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาต่างๆ อย่างชัดเจน

๑๖.๕ สถาบันต้องเสนอหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรต่อสภาสถาบันเพื่อขออนุมัติเปิดดำเนินการสอน โดยสภาสถาบันควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติหลักสูตร รายละเอียดของหลักสูตร และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๘. เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้อตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตาม มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษาตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์การสอนกลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถกระทำได้

๑๖.๙. เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาและวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติให้เป็นไปตามการกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม

****