



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยว
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความ เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	6

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	11
1.1 ปรัชญาของหลักสูตร	11
1.2 ความสำคัญ	11
1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	11
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	12

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการการศึกษา	14
2. การดำเนินการหลักสูตร	14
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	16
3.1 หลักสูตร	16
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	16
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	17
3.1.3 รายวิชา	17
3.1.4 แผนการศึกษา	23
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	27
3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	46
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	46
3.2.2 อาจารย์พิเศษ	48
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)	49
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	50

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	52
2. การพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	53
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	58

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	66
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	66
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	67

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

- | | |
|--|----|
| 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ | 68 |
| 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ | 68 |

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

- | | |
|---|----|
| 1. การกำกับมาตรฐาน | 70 |
| 2. บัณฑิต | 70 |
| 3. นิสิต | 72 |
| 4. คณาจารย์ | 73 |
| 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน | 74 |
| 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | 76 |
| 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) | 77 |

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

- | | |
|--|----|
| 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน | 79 |
| 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม | 79 |
| 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบรายละเอียดหลักสูตร | 80 |
| 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร | 80 |

ภาคผนวก

- | | |
|---|-----|
| ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 | 81 |
| ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง | 93 |
| ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร | 139 |
| ภาคผนวก ง รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร | 141 |
| ภาคผนวก จ มติเห็นชอบเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตร | 153 |
| ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร | 160 |
| ภาคผนวก ช ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร | 168 |
| ภาคผนวก ซ ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระสำคัญ (มคอ.1) กับรายวิชาหลักสูตร | 171 |
| ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 | |
| ภาคผนวก ฉ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยว โรงแรม พ.ศ. 2553 | 175 |
| ภาคผนวก ญ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารและหนังสือขอเลื่อนการตีพิมพ์ในวารสาร | 194 |

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว

Bachelor of Arts Program in Tourism

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะ/วิทยาลัย

คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 0202 (มหาวิทยาลัยพะเยา)

: 25510271104258_2119_IP (สกอ.)

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Tourism

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว)

ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Tourism)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Tourism)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยหรือต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยพะเยา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น

ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรเดิม หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว

6.2 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 10 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2559

6.3 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่ 10/2559 วันที่ 11 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2559

6.4 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม
ครั้งที่ 115(16/2559) วันที่ 7 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2559

6.5 สภามหาวิทยาลัยพะเยา อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1/2560
วันที่ 29 เดือนมกราคม พ.ศ. 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 มัคคุเทศก์

8.2 ผู้ประกอบธุรกิจด้านการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ

8.3 พนักงานในหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรม
บริการ

8.4 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรม
บริการ

9. ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นางสาวกรัณณิการ์ คะวิติกุล	36106003 XXXXX	อาจารย์	ปร.ด.	พัฒนาการท่องเที่ยว (การจัดการนันทนาการและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2558
				ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวนานาชาติ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548
				Master of International Tourism and Hotel Management		Southern Cross University, Australia	2547
				บธ.ป.	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545
2	นางฤทัยภัทร พิมลศรี	35601011 XXXXX	อาจารย์	ปร.ด.	พัฒนาการท่องเที่ยว (การจัดการนันทนาการและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2553
				วท.ม.	อุทยานและนันทนาการ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547
				วท.ป.	จิตวิทยา (อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541
3	นายสุริยา สัมจันทร์	36599007 XXXXX	อาจารย์	ปร.ด.	การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
				ศศ.ม.	การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
				บธ.ป.	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2540

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
4	นายกิตติพิชญ์ กิตติพรไพบูลย์	41099000 XXXXX	อาจารย์	M.B.A	Hospitality with Marketing	Les Roches, International School of Hotel Management, Switzerland	2555
				บธ.ป.	การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2549
5	นางจรรุวรรณ โปษยานนท์	35013005 XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม.	โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2543
				ศศ.ป.	ประวัติศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2538

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพะเยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

รัฐบาลได้กำหนดนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อสร้างประเทศไทย ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ซึ่งมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาประเทศให้มีความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน นอกจากนี้ผลจากการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) ซึ่งเป็นการรวมตัวกันเป็นตลาดและฐานการผลิตที่เป็นหนึ่งเดียว เพื่อรองรับการเคลื่อนย้ายเสรีด้านสินค้า บริการ การลงทุน และแรงงานมีฝีมือ และการท่องเที่ยวเป็นหนึ่งในเป้าหมายหลักที่อยู่ในลำดับความสำคัญสูง (Priority Sector) ในการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางทางการท่องเที่ยวในเขตภูมิภาคอาเซียน

จากแนวปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาองค์ความรู้ของประเทศ โดยเฉพาะสถาบันการศึกษาจำเป็นต้องมีการพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้แก่สาธารณชน ในรูปแบบของกิจกรรม การสร้างแหล่งค้นคว้าและแหล่งเรียนรู้ การเผยแพร่ผลงานวิจัย การบรรยาย และการจัดการเรียนการสอน สร้างบุคลากรที่มีทักษะในการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้สมัยใหม่และภูมิปัญญาท้องถิ่น การให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขันเชิงสร้างสรรค์

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

นโยบายเร่งด่วนของภาครัฐต้องการเพิ่มมูลค่าของการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ เพื่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ นโยบายดังกล่าวทำให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจในการกระจายรายได้และผลประโยชน์เป็นอย่างดีทั้งในแง่ของพื้นที่และสาขาการผลิตหรือบริการต่าง ๆ รวมถึงมีความเชื่อมโยงกับวิถีชีวิต วัฒนธรรม และสังคมของท้องถิ่นและยังเชื่อมโยงไปยังธุรกิจเกี่ยวเนื่องอื่นๆ อีกเป็นจำนวนมาก ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมของชุมชน ทำให้เกิดแนวคิดการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการท่องเที่ยว และ เกิดเป็น “การท่องเที่ยวโดยชุมชน”(Community Based-Tourism) เพื่อหวังให้ชุมชนตระหนักให้เกิดความเข้มแข็ง และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน

อย่างไรก็ตาม ในการยกระดับคุณภาพชีวิตให้ชุมชน พร้อมการพัฒนาการท่องเที่ยวไทยให้ยั่งยืน ควรมีการส่งเสริมการท่องเที่ยวควบคู่กับการรักษาสีงแวดล้อมและความปลอดภัยการรณรงค์ในเรื่องวัฒนธรรม การบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การรณรงค์ให้ทุกฝ่ายเคารพมาตรฐานในวิชาชีพคุณธรรมและจริยธรรม การกระตุ้นให้ประชาชนตระหนักถึงความภาคภูมิใจและ

รากฐานทางประวัติศาสตร์ ประเพณี วัฒนธรรมการใช้ทรัพยากรอย่างเป็นธรรมและนำไปสู่การกระจายให้ประชาชนทุกคนได้ประโยชน์และการเพิ่มพูนศักยภาพในการแข่งขัน ตลอดจนการมีธรรมาภิบาล เป็นต้น เพื่อพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านความเป็นอยู่ เศรษฐกิจให้มีความมั่นคง และตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมในชาติ พัฒนาสังคมในทุกด้านให้มีความทัดเทียมในระดับสากล และมีเสถียรภาพ

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการสร้างองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

12.1.2 ให้ผู้เรียนมีวิสัยทัศน์และมีศักยภาพเป็นผู้นำเพื่อการแข่งขันระดับสากล และในระดับกลุ่มประเทศอาเซียน

12.1.3 ส่งเสริมการเรียนรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว คติวิเคราะห์ และปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 ผลผลิตเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศ

12.2.2 สามารถนำความรู้ไปตอบสนองความต้องการ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระบบเศรษฐกิจ และสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

12.2.3 ส่งเสริมให้ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทยให้เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ ชาบซึ่งและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมของชาติ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน	30	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป บัณฑิต	จำนวน	30	หน่วยกิต
001101 การใช้ภาษาไทย			3(2-2-5)
Usage of Thai Language			

001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step UP English	3(2-2-5)
002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environment Management	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

13.1.2.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์

142111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 Chinese for Communication I	3(2-2-5)
142112	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for Communication II	3(2-2-5)
142121	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking Development I	3(2-2-5)
142461	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ Chinese for Tour Guide	3(2-2-5)
143371	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Basic Japanese I	3(2-2-5)

143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation I	3(2-2-5)
143373	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Basic Japanese II	3(2-2-5)
143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation II	3(2-2-5)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น Listening and Speaking for Opinion Expression	3(2-2-5)
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes	3(3-0-6)
146374	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ English for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
146474	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English	3(2-2-5)

13.1.2.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

221110	เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานทางธุรกิจ Fundamental Information Technology in Business	3(2-2-5)
--------	---	----------

13.1.2.3 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

122410	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(2-2-5)
--------	--	----------

13.1.2.4 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาการบัญชี

124332	การบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี Accounting for Non-Accountant	3(3-0-6)
--------	--	----------

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น ไม่มี

13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น ไม่มี

13.4 การบริหารจัดการ

13.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ในโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี อธิการบดี เป็นประธาน คณบดี/ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ กำหนดนโยบายและพิจารณาการดำเนินการ การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของ มหาวิทยาลัย

2) คณะกรรมการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ พัฒนาระบบการเรียนการสอน กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนประสานงาน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

3) คณะกรรมการประจำรายวิชา ทำหน้าที่ ประสานงานการจัดการเรียนการสอน

13.4.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ได้ให้คณะกรรมการ รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการดังนี้

1) คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร โดยมี อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณบดี และรองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นที่ปรึกษา และ

หัวหน้าสาขา เป็นกรรมการและอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นเลขานุการและกรรมการทำหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง คือ บริหารและวางแผนหลักสูตรด้านวิชาการรวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานหลักสูตร

2) กำหนดให้คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร ทำการประสานกับคณะอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาคำอธิบายรายวิชา พร้อมทั้งกำหนดอาจารย์ผู้สอนและหัวข้อที่สอนและประเมินผลร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการที่มีคุณภาพพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อ การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศชาติ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มีความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้มีความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อป้อนเข้าสู่ตลาดแรงงานใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ทั้งการเป็นลูกจ้างและผู้ประกอบการ ตลอดจนการเป็นบุคลากรในหน่วยงาน ภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของ ประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มี คุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

- 1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ และรับผิดชอบต่อสังคม
- 1.3.2 มีความเข้าใจและรอบรู้ในวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานในการท่องเที่ยว โรงแรม และ อุตสาหกรรมบริการ ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3.3 มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และการใช้เทคโนโลยีสื่อสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน วิชาชีพการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ
- 1.3.4 มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ สามารถแสดงบทบาทความเป็นผู้นำ และผู้ตามได้ และสามารถปรับตัวเข้ากับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างสร้างสรรค์

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ	1. ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี โดยนำผลจากการประเมินผลหลักสูตรด้านคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามความต้องการของตลาดแรงงาน ในการสำรวจความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต 2. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการระดมสมองข้อคิดเห็นการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมและมีคุณภาพ	หลักฐาน 1.รายงานสรุปผลการสำรวจ 2.รายงานการปรับปรุงตามผลที่ได้รับจากการสำรวจ ตัวบ่งชี้ 1.ระดับความพึงพอใจ หลักฐาน 1. รายงานการประชุม 2. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ 1.จำนวนหน่วยงาน/บุคคลที่ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ/กิจกรรม
2. การปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	1. สำรวจความต้องการของผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอน 2. จัดหาและจัดสรรทุนเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ระบบ wireless, Textbook 3. จัดหาอุปกรณ์ทางด้านการเรียนการสอน และห้องปฏิบัติการทางด้านโรงแรม	หลักฐาน 1.รายงานสรุปผลการสำรวจ 2.รายงานการปรับปรุงตามผลที่ได้รับจากการสำรวจ ตัวบ่งชี้ 1.ระดับความต้องการและจำนวนปัจจัย หลักฐาน 1.จำนวนเงินทุนที่ได้รับ 2.จำนวนเงินทุนที่ได้จ่ายไป 3.จำนวนและรายการอุปกรณ์ที่จัดหาเพิ่ม/ปรับปรุง ตัวบ่งชี้ 1.จำนวนเงินทุนที่ได้รับเพิ่ม

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		จากปีก่อน 2. งบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ 3. จำนวนอุปกรณ์ทางด้านการเรียนการสอน 4. ห้องปฏิบัติการด้านโรงแรม
3. การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ	1. ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้รับการอบรมความรู้ใหม่ๆ ด้านการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ และสาขาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการไปทัศนศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ 2. ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำโครงการ หรืองานวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง วิจัยในชั้นเรียน เพื่อจะได้นำผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน	หลักฐาน 1. หนังสือ หรือเอกสารที่อาจารย์เดินทางไปอบรม สัมมนา ทัศนศึกษา 2. บทความ หรือ รายงานโครงการหรือรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนครั้งที่อาจารย์เดินทางไปอบรม สัมมนา ทัศนศึกษา 2. จำนวนโครงการหรืองานวิจัย

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์)

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ไม่มี)

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน มกราคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก หน้าที่ 81 หมวดที่ 1 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

4.1 สำเร็จชั้นประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

4.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจาก

สถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

4.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

4.4 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

4.5 ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.4 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

2.4.1 พื้นฐานด้านการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

2.4.2 ขาดความกล้าแสดงออก

2.4.3 ขาดทักษะในการบริการ

2.5 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.4

2.5.1 จัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

2.5.2 จัดให้มีโครงการปรับพื้นฐานและทัศนคติตามลักษณะวิชาชีพท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ

โดยทั้ง 2 โครงการจะจัดให้สำหรับนิสิตแรกเข้า ในช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษา

2.6 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2		120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3			120	120	120
ชั้นปีที่ 4				120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				120	120

2.7 งบประมาณตามแผน

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากร					
1.1 หมวดเงินเดือน	780,418	827,243	876,877	929,490	985,259
1.2 หมวดค่าจ้างประจำ	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินการ					
2.1 หมวดค่าตอบแทน	25,729	27,273	28,910	30,644	32,483
2.2 หมวดค่าใช้สอย	120,840	128,090	135,776	143,922	152,558
2.3 หมวดค่าวัสดุ	91,838	97,349	103,190	109,381	115,944
3. งบลงทุน					
3.1 หมวดครุภัณฑ์	78,811	83,540	88,552	93,865	99,497
4. งบเงินอุดหนุน	50,314	53,333	56,533	59,925	63,520
5. ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวม	1,204,326	1,274,786	1,349,473	1,428,641	1,512,560

2.8 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e – Learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.9 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม พ.ศ. 2553	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30	30
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		21	30
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก		9	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	84	84
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	24	24
2.2 วิชาเฉพาะ	60	60	60
2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ	30	30	30
2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก	30	30	30
2.2.2.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ	15	15	15
2.2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	15	15	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	126	126	126

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. วิชาศึกษาทั่วไป บังคับ	จำนวน	30	หน่วยกิต
001101 การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language			3(2-2-5)
001102 ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English			3(2-2-5)
001103 ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English			3(2-2-5)

001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step UP English	3(2-2-5)
002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environment Management	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	24	หน่วยกิต

122410	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(2-2-5)
123110	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
123111	จิตวิทยาและศิลปะในการบริการ Psychology and Art of Services	3(2-2-5)
123112	แหล่งทรัพยากรทางการท่องเที่ยว Tourist Destinations	3(2-2-5)
123113	ประวัติศาสตร์ไทย โบราณคดี และประวัติศาสตร์ศิลปะ Thai History Archaeology and Arts History	3(3-0-6)
123214	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel	3(3-0-6)
123215	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross Cultural Communication	3(3-0-6)

221110	เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานทางธุรกิจ Fundamental Information Technology in Business		3(2-2-5)
	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ	จำนวน	60 หน่วยกิต
	วิชาเฉพาะบังคับ	จำนวน	30 หน่วยกิต
123120	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism		3(2-2-5)
123221	หลักการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว Principles of Tourism Business Management		3(3-0-6)
123322	หลักการมัคคุเทศก์ Principles of Tour Guide		3(2-2-5)
123323	หลักการจัดการโรงแรม Principles of Hotel Management		2(2-0-4)
123324	งานบริการส่วนหน้า Front Office Operations		3(2-2-5)
123325	อุตสาหกรรมขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว Transportation Industry for Tourism		3(2-2-5)
123326	หลักและวิธีการจัดนำเที่ยว Procedure of Tour Operation		3(1-4-4)
123427	กลยุทธ์การพัฒนากการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ Development Strategic in Tourism Hotel and Hospitality Industry		3(3-0-6)
123428	สัมมนา Seminar		1(0-3-2)
123429	งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Service		3(2-2-5)
124332	การบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี Accounting for Non-Accountant		3(3-0-6)

วิชาเฉพาะเลือก		จำนวน	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ		จำนวน	15	หน่วยกิต
โดยให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้				
ด้านท่องเที่ยวและวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยว				
123230	งานเทศกาลและกิจกรรม Festival and Event			3(2-2-5)
123331	การวางแผนนันทนาการและการท่องเที่ยว Planning of Recreation and Tourism			3(2-2-5)
123332	ธุรกิจท่องเที่ยวชุมชน Community Based-Tourism Business			3(2-2-5)
123333	รูปแบบการท่องเที่ยวสมัยใหม่ Modern Tourism Styles			3(2-2-5)
123434	การวิจัยเพื่อการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ Research Methodology for Tourism Hotel and Hospitality Industry			3(2-2-5)
ด้านโรงแรมและอุตสาหกรรมบริการ				
123240	ธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล MICE Business			3(2-2-5)
123341	งานแม่บ้าน Housekeeping Operations			3(2-2-5)
123342	ศิลปะการผสมเครื่องดื่ม Art of Mixology			3(2-2-5)
123343	การจัดการธุรกิจการบิน Aviation Business Management			3(3-0-6)
123444	การจัดการงานเลี้ยง Catering and Banquet Management			3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

จำนวน

15

หน่วยกิต

วิชาภาษาเลือก

จำนวน

15

หน่วยกิต

โดยให้เลือกเรียนกลุ่มวิชา เพียง 1 กลุ่มวิชา

กลุ่มวิชาภาษาจีน

142111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 Chinese for Communication I	3(2-2-5)
142112	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for Communication II	3(2-2-5)
142121	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking Development I	3(2-2-5)
142461	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ Chinese for Tour Guide	3(2-2-5)
142122	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking Development II	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

143371	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Basic Japanese I	3(2-2-5)
143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation I	3(2-2-5)
143373	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Basic Japanese II	3(2-2-5)
143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation II	3(2-2-5)
143471	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 Basic Japanese III	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น Listening and Speaking for Opinion Expression	3(2-2-5)
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes	3(3-0-6)
146474	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English	3(2-2-5)
146374	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ English for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวน 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

4) หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จำนวน 6 หน่วยกิต

123450	การฝึกงาน* Professional Training	6 หน่วยกิต
123451	สหกิจศึกษา* Co-Operative Education	6 หน่วยกิต
123452	การศึกษาอิสระ* Independent Study	6 หน่วยกิต

หมายเหตุ * ให้นิสิตเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต General Education	3(2-2-5)
123110	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
123111	จิตวิทยาและศิลปะในการบริการ Psychology and Art of Services	3(2-2-5)
123112	แหล่งทรัพยากรทางการท่องเที่ยว Tourist Destinations	3(2-2-5)
221110	เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานทางธุรกิจ Fundamental Information Technology in Business	3(2-2-5)

รวม

18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environment Management	3(2-2-5)
123113	ประวัติศาสตร์ไทย โบราณคดี และประวัติศาสตร์ศิลปะ Thai History Archaeology and Arts History	3(3-0-6)
123120	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism	3(2-2-5)
124332	การบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี Accounting for Non-Accountant	3(3-0-6)

รวม

18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step UP English	3(2-2-5)
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)
123214	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel	3(3-0-6)
122410	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาภาษาเลือก Language Elective	3(X-X-X)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)
123221	หลักการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว Principles of Tourism Business Management	3(3-0-6)
123215	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross Cultural Communication	3(3-0-6)
123XXX	วิชาเฉพาะเลือก (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ) Major Elective	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาภาษาเลือก Language Elective	3(X-X-X)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

123322	หลักการมัคคุเทศก์ Principles of Tour Guide	3(2-2-5)
123323	หลักการจัดการโรงแรม Principles of Hotel Management	2(2-0-4)
123XXX	วิชาเฉพาะเลือก (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ) Major Elective	3(X-X-X)
123XXX	วิชาเฉพาะเลือก (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ) Major Elective	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาภาษาเลือก Language Elective	3(X-X-X)
รวม		17 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

123324	งานบริการส่วนหน้า Front Office Operations	3(2-2-5)
123325	อุตสาหกรรมขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว Transportation Industry for Tourism	3(2-2-5)
123326	หลักและวิธีการจัดนำเที่ยว Procedure of Tour Operation	3(1-4-4)
123XXX	วิชาเฉพาะเลือก (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ) Major Elective	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาภาษาเลือก Language Elective	3(X-X-X)
รวม		15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

123427	กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ Development Strategic in Tourism Hotel and Hospitality Industry	3(3-0-6)
123428	สัมมนา Seminar	1(0-3-2)
123429	งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Service	3(2-2-5)
123XXX	วิชาเฉพาะเลือก (กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ) Major Elective	3(X-X-X)
146374	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ English for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(X-X-X)
รวม		16 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

123450	การฝึกงาน* Professional Training	6 หน่วยกิต
123451	สหกิจศึกษา* Co-operative Education	6 หน่วยกิต
123452	การศึกษาอิสระ* Independent Study	6 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต

หมายเหตุ *ให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

001101 การใช้ภาษาไทย

3(2-2-5)

Usage of Thai Language

การสื่อสารด้วยคำ วลี การแต่งประโยค สำนวน และโวหารในภาษาไทย การจับใจความสำคัญจากการฟังและการอ่าน การเขียนย่อหน้า การสรุปความ และการแสดงความคิดเห็นผ่านทักษะการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม

Communicative skill through word, phrase, sentence, idiom, and prose in Thai language usage, identifying main idea from listening and reading, paragraph writing, brief summarizing including thinking expression through the use of appropriate Thai

001102 ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม

3(2-2-5)

Ready English

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษของการฟัง พูด อ่าน เขียน การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตนเองและบุคคลอื่น การตอบรับและการปฏิเสธการเชิญชวน การถามทาง การบอกทางและการวางแผนเดินทาง การสนทนาในร้านอาหาร การเลือกซื้อสินค้า และการกล่าวลา

English vocabulary and grammar, fundamental English usage in listening, speaking, reading and writing, development of English usage for daily-life including getting acquainted with someone, accept and decline invitation, direction giving, direction asking and direction planning, conversation in restaurant, smart shopping and saying goodbye for someone

001103 ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง

3(2-2-5)

Explorative English

ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ ในบริบทสากล ได้แก่ การวางแผนการเดินทาง การจองโรงแรม ผ่านอินเทอร์เน็ต การโทรศัพท์ในการสื่อสารระหว่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษในสนามบิน ประกาศของสนามบิน การสื่อสาร ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ศุลกากร การเข้าพักในโรงแรม การอธิบายเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ การสนทนาในงานเลี้ยงและการรับประทานอาหารแบบตะวันตก

Skills of English language: listening, speaking, reading, and writing, vocabularies and English grammar for different situations in communication and effectiveness in international context including trip planning, flight and accommodation booking using internet, international phone calling, communication in airport, airport announcement, communication in customs and immigration, communication in bad situations and party

001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า

3(2-2-5)

Step UP English

คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารและสื่อในชีวิตประจำวัน หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้แก่ การเขียนอีเมลล์ การเขียนสรุปความจากสื่อ การอ่านและถ่ายทอดข่าว การอ่านกราฟและตาราง การตีความและการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและอาชีพ

English vocabulary related to news and media in daily life, English usage for listening, speaking, reading and writing including e-mail, summarizing from media, news reading and sharing, data interpretation from graphs and tables, interpretation and information presentation for further study and future careers

002201 พลเมืองใจอาสา

3(2-2-5)

Citizen Mind by Citizenship

สิทธิ บทบาทและหน้าที่ของพลเมืองในสังคมทุกระดับ จิตอาสา สำนึกสาธารณะ ความกตัญญู พลเมืองกับประชาธิปไตย จริยธรรมทางวิชาชีพ การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรมและกระแสไหลวนของวัฒนธรรมโลก

Rights, roles and duties of citizens, volunteerism, public consciousness, gratitude, citizenship and democracy, professional ethics, the changing society, cultural appreciation, adaptation to social and cultural changing

002202 สังคมพหุวัฒนธรรม

3(2-2-5)

Multicultural Society

มนุษย์กับสังคม สังคมพหุวัฒนธรรม การจัดการอคติและความรุนแรงในสังคมพหุวัฒนธรรม กระแสการเปลี่ยนแปลงในสังคมและวัฒนธรรมโลก อาเซียน ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นไทย 4 ภาค จังหวัดพะเยาและมหาวิทยาลัยพะเยา

Man and society, multicultural society, bias and violence management in multicultural society, social and cultural trends in global, ASEAN, social and cultural diversity of Thailand's regional, Phayao and University of Phayao dimensions

003201 การสื่อสารในสังคมดิจิทัล

3(2-2-5)

Communication in Digital Society

ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย นวัตกรรมของเศรษฐกิจดิจิทัล ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ และโปรแกรมประยุกต์เพื่อการผลิตสื่อผสม การสืบค้น คัดกรอง และเลือกสรรข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน การสื่อสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Fundamentals of technology: hardware, software and networking, innovation in digital economy, electronic commerce transaction, office automation program and software application for multimedia production, search, screening and selection data for work and daily life, communication through online social networking in accordance with ethical and related legal regulation

003202 การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

3(2-2-5)

Health and Environmental Management

แนวคิดด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ภาวะสุขภาพกาย จิต อารมณ์ ปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพ การวิเคราะห์และวางแผนการรับประทานอาหารเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สุขภาพในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างอารมณ์กับสุขภาพ นันทนาการและการออกกำลังกาย โรคระบาด โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ อุบัติเหตุทางจราจร การรับมือกับอุบัติภัย ภัยธรรมชาติ การวางแผนและการจัดการน้ำในชีวิตประจำวัน การจัดการและแปรรูปขยะและการใช้พลังงานอย่างประหยัด

Concept of health and environment, state of health, mental, emotion, health factors, analysis and planning of healthy consumption, daily-health product, relation between emotion and health, recreation and exercise, pandemic, Sexual Transmitted Infection, traffic accident, planning with accident, natural disaster, water management in daily life, waste processing and environmental saving

004101 ศิลปะในการดำเนินชีวิต**3(2-2-5)****Arts of Living**

การสร้างแรงบันดาลใจ การตั้งเป้าหมายและการวางแผนการดำเนินชีวิต การเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น หลักเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตด้วยแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการคิดเชิงบวก คิวเวิร์คเวิร์ค คิวเวิร์คสร้างสรรค์ การควบคุมและการจัดการอารมณ์

Inspiration making, goal setting and life planning, appreciation in self value and others, goal setting in life and planning, fundamental of sufficiency economy, lifestyle concept of sufficiency economy, thinking system, positive thinking, analytical thinking, creative thinking, emotion control and management

004201 บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม**3(2-2-5)****Socialized Personality**

ความสำคัญของบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย วาจา ใจ มารยาท วัฒนธรรมไทย ทักษะการพูดในที่ชุมชน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา การอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก

Important of personality, personality development, personality development of physical, verbal, mind, manner, Thai culture, public communication skills, desired traits relating to University of Phayao's identity, living in a society, self-adaptation in the Thai and global social context

122410 การจัดการทรัพยากรมนุษย์**3(2-2-5)****Human Resource Management**

กิจกรรมของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน การออกแบบงาน การวิเคราะห์งาน การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนา ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน แรงจูงใจและความผูกพันในการทำงาน สหภาพแรงงาน สวัสดิการและความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจระดับโลก

Human resource management activities, planning, job design, job analysis, staff recruitment and selecting, training and development, compensation and benefits, performance appraisal, motivation and engagement, labor relations, safety and health, global human resource management

123110 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ**3(3-0-6)****Tourism and Hospitality Industry**

นิยาม ความเป็นมา วิวัฒนาการของการท่องเที่ยว นิยามศัพท์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการท่องเที่ยว รูปแบบของการท่องเที่ยวที่มีในประเทศไทย องค์การที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จากมุมมองของภาครัฐ และเอกชน และการศึกษานอกสถานที่

Meaning, history and the evolution of tourism industry, technical terms, components of the tourism and hospitality industry and theories, impacts, types of tourism in Thailand, related organizations and developmental plans from government and private sectors and field trip

123111 จิตวิทยาและศิลปะในการบริการ**3(2-2-5)****Psychology and Art of Services**

การรู้จักตัวเอง พฤติกรรมมนุษย์ การติดต่อ และการให้บริการ การพัฒนาบุคลิกภาพในด้านต่างๆ การพูด การแต่งกาย การแสดงออก กริยามารยาทของผู้ให้บริการ การมีปฏิสัมพันธ์ในการบริการ การสร้างจิตใจของการให้บริการ และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ขณะที่มีการติดต่อสื่อสารและการให้บริการ

Self-understanding, human behavior, service and communications, personality development: speaking, dressing, expressing, etiquettes and mannerisms of service providers, solving problems during the services and communications

123112 แหล่งทรัพยากรทางการท่องเที่ยว**3(2-2-5)****Tourist Destination**

ความหมาย องค์ประกอบคำว่า แหล่งท่องเที่ยว สิ่งดึงดูดใจทางการท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิศาสตร์กับการท่องเที่ยว ประเภทของแหล่งทรัพยากรการท่องเที่ยวทั้งด้านธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และโบราณคดี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวสำคัญในแต่ละภูมิภาคของประเทศไทย แหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่นและพื้นที่เชื่อมโยงกลุ่มประเทศอาเซียน และระดับสากล ตลอดจนปัญหาหรือผลกระทบ และการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยว

Definition, elements of tourism destination and relationship between geography and tourism, type of tourism resources such as natural and history and archeology, culture, tourism geography, tourist destinations in Thailand, local tourism destination and related area, ASEAN and international countries, issues or impact and conservation of tourism resource

123113 ประวัติศาสตร์ไทย โบราณคดีและประวัติศาสตร์ศิลปะ

3(3-0-6)

Thai History Archaeology and Arts History

พัฒนาการทางด้านโบราณคดี ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทย ประวัติศาสตร์ศิลปะ ตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์จนถึงสมัยรัตนโกสินทร์ ที่มีบทบาทต่อทรัพยากรการท่องเที่ยวประเภทประวัติศาสตร์ โบราณคดีและวัฒนธรรมของประเทศไทย

Development of archaeology, social and cultural history of Thailand, arts history since pre-history period until Rattanakosin period with the impact on historical archaeological and cultural tourism resources of Thailand

123120 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

3(2-2-5)

Sustainable Tourism

ความหมาย องค์ประกอบ และหลักการของการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประเภทและรูปแบบการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน แนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยว รูปแบบการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว การวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

Meaning, components and principle of sustainable tourism, types and formats of sustainable tourism, guidelines for the tourism resources conservation, sustainable forms of tourism-related businesses, tourism resources management, sustainable tourism development planning

123214 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(3-0-6)

Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel

บทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อลูกค้า และสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหาทางจริยธรรม แนวทางการแก้ไขและการพัฒนา และจริยธรรมในงานบริการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากรและศุลกากร กฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้
สิ่งแวดล้อม โบราณสถาน โบราณวัตถุ ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน

Roles and responsibilities of tourism and hotel business towards clientele and society,
concept of business and professional ethics, moral problems and developmental solution and ethics
for services, law relating to tour operators and tour guides, law relating to hotel business, roles and
responsibility of bureau of tourism business and guide registration, consumer protection law, law
relating to taxation and customs, law relating to forestry, environment and archaeological sites and
antique, and labor law

123215 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

3(3-0-6)

Tourist Behavior and Cross Cultural Communication

ประเภทและลักษณะของนักท่องเที่ยว แรงจูงใจในการท่องเที่ยว ความคาดหวังและความพึง
พอใจของนักท่องเที่ยว รูปแบบการเดินทางท่องเที่ยว รูปแบบของกระบวนการตัดสินใจซื้อบริการ
ทางการท่องเที่ยว พฤติกรรมการท่องเที่ยวตามช่วงอายุ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในด้านเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมบริการ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวแต่ละสัญชาติ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารและ
การแก้ปัญหาการติดต่อสื่อสาร

Types and characteristics of tourists, tourism motivation, expectation and satisfactory of
tourists, form of the decision to purchase travel services, life span behavior, cross-cultural
communication in the service industry, tourists behavior of nationality, case studies on
communication and problem solving

123221 หลักการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

3(3-0-6)

Principles of Tourism Business Management

ความหมาย ประเภท รูปแบบ และการจัดองค์กรของธุรกิจท่องเที่ยว วิธีการขออนุญาต
ประกอบกิจการธุรกิจท่องเที่ยว การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การจัดการดำเนินงาน ความรู้
เบื้องต้นด้านการตลาดสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว การวิเคราะห์ปัญหา และปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อธุรกิจ
และแนวทางการแก้ไขปัญหา

Meaning, types, forms and organizing of tourism business, permission of tourism
business formalities, target imposition, operational management, fundamental marketing for tourism
business, problem analysis and business factors affect, solutions

123230 งานเทศกาลและกิจกรรม**3(2-2-5)****Festival and Event**

ความหมาย ประเภท รูปแบบของเทศกาล ประเพณี วิถีชีวิต และกิจกรรม การบริหารจัดการ การตลาด สำหรับการจัดงานเทศกาลต่างๆ ผลกระทบของการจัดงานเทศกาล

Meaning, types and styles of festival, traditions, way of life and activities, management, marketing for festival management, effect of festival management

123240 ธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล**3(2-2-5)****MICE Business**

ความรู้เบื้องต้น ความสำคัญ หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างองค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ รูปแบบและประเภทของการให้บริการของธุรกิจการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และนิทรรศการ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ

Introduction, significance, departments and organizations related, organizational structure, responsibilities, kinds and types of services of meetings incentives conventions exhibitions business, problems and solutions, ethics

123322 หลักการมัคคุเทศก์**3(2-2-5)****Principles of Tour Guide**

นิยามของมัคคุเทศก์ บุคลิกและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ที่ดี วิธีการและบทบาทหน้าที่ของมัคคุเทศก์ การอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว การดูแลด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว องค์กรทางการท่องเที่ยวของรัฐและเอกชน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ระเบียบและวิธีการเดินทางเข้าออกราชอาณาจักร การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความรู้ด้านมรดกวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สำคัญของไทย

Definition of tour guide, good personality and ethics, duties and roles of tour guides, facilitating and tourist safety, tourism organizations: government and private sectors, solving problems, the implementation of immigration regulations, related law, first aid, knowledge in Thai cultural heritage, importance local wisdom of Thailand

123323 หลักการจัดการโรงแรม**2(2-0-4)****Principles of Hotel Management**

วิวัฒนาการของอุตสาหกรรมโรงแรม โครงสร้างของการปฏิบัติงาน การจัดสายงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ การควบคุมกิจการโรงแรม นโยบาย เป้าหมาย การดำเนินการ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้ง มารยาทของพนักงาน แนวทางแก้ไขข้อบกพร่อง

Development of hotel industry, structure of the hotel business, distribution of work, duties and responsibilities in each department, managing hotel activities, policy, work targets, laws covering setting up hotels, hotel personnel etiquette, guideline for problem solving

123324 งานบริการส่วนหน้า**3(2-2-5)****Front Office Operations**

ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมที่พักแรม ประเภทของที่พักแรมและห้องพัก การแบ่งกลุ่มลูกค้า การจัดองค์กรของแผนกงานบริการส่วนหน้า บุคลิกภาพสำหรับผู้ทำงานบริการส่วนหน้า บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของแผนกต้อนรับ การประสานงานกับแผนกต่างๆ ทั้งในองค์กรและนอกองค์กร วงจรของการให้บริการ การรับโทรศัพท์ การสำรองห้องพัก การลงทะเบียนผู้เข้าพัก การให้บริการระหว่างเข้าพัก การเขียนจดหมายถึงผู้เข้าพัก การชำระเงินและคืนห้องพัก การรับคำตำหนิ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความปลอดภัยในการทำงานของแผนกต้อนรับส่วนหน้า คำศัพท์ที่ใช้ในแผนกต้อนรับ

Knowledge of accommodation industry, types of lodging and rooms, guest classification, organization of front office department, professional personality for front liners, roles and responsibilities, co-ordination of insiders and outsiders, cycle of service, telephone handlings, room reservation, guest registration, occupancy service, correspondence to in-house guests, departures and cashiering, handling complaints, cross culture communication, safety and security for front office operations, technical terms used in the front office department

123325 อุตสาหกรรมการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว**3(2-2-5)****Transportation Industry for Tourism**

ประเภทการขนส่งและการคมนาคม องค์ประกอบของการขนส่ง การขนส่งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ ความรู้เกี่ยวกับภูมิศาสตร์การบิน การสำรองตั๋วเครื่องบินด้วยระบบจัดจำหน่ายแบบเบ็ดเสร็จ การขนส่งสำหรับรูปแบบการท่องเที่ยวใหม่ๆ

Types and elements of transportations, on land, water, and air, knowledge of global indicator, airline ticketing reservation by Global Distribution System (GDS), transportation for modern tourism

123326 หลักและวิธีการจัดนำเที่ยว

3(1-4-4)

Procedure of Tour Operation

หลักการจัดการบริษัทท่องเที่ยว วิธีการจัด นำเที่ยว การอ่าน และการเขียนแผนที่แสดงเส้นทางท่องเที่ยว การจัดเส้นทางในการท่องเที่ยว การสำรวจและติดต่อกับธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง เทคนิคการเขียนรายการนำเที่ยว การคำนวณต้นทุน กำไร การจัดนันทนาการ

Principles of travel agency management, the procedure of tour operation, reading and writing travel maps, organizing travel routes, exploring and contacting other business related to tourism, writing techniques for travel programs, profit calculation, recreation arrangement and field trips

123331 การวางแผนนันทนาการและการท่องเที่ยว

3(2-2-5)

Planning of Recreation and Tourism

ความหมาย หลักการ และองค์ประกอบของคำว่า การวางแผนนันทนาการและการท่องเที่ยว เทคนิควิธีการจัดกิจกรรมนันทนาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว โดยเฉพาะทักษะในด้านการเป็นผู้นำนันทนาการ การวางแผนการจัดกิจกรรมนันทนาการและการท่องเที่ยวทั้งในเชิงกิจกรรม เช่น ด้านการนำเกม การสื่อความหมาย และการจัดการพื้นที่แหล่งนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว

Definition, principles and elements of planning of recreation and tourism, technique of recreation for tourism, recreation leadership skills, planning and recreational activities management for tourism either game leader, interpretation and recreation area management for tourism

123332 ธุรกิจท่องเที่ยวชุมชน

3(2-2-5)

Community Based – Tourism Business

วิวัฒนาการและหลักการเกี่ยวกับการจัดการ และธุรกิจท่องเที่ยวชุมชน บริบทชุมชนทรัพยากรการจัดการ หน้าที่ในการจัดการในธุรกิจท่องเที่ยว ความรู้เบื้องต้นในการจัดการการตลาดท่องเที่ยว การจัดการการเงิน การจัดการการดำเนินงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์

Evolution of concepts and principles of business management and community based – tourism management, generality of community management resources, functions of management: planning, organizing, leading and controlling, introduction of marketing, financial management, operational management, human resource management

123333 รูปแบบการท่องเที่ยวสมัยใหม่

3(2-2-5)

Modern Tourism Styles

ประเภทและรูปแบบของการท่องเที่ยวสมัยใหม่ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต รูปแบบการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวสมัยใหม่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับกิจกรรมการท่องเที่ยวสมัยใหม่ ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสู่การท่องเที่ยวสมัยใหม่

Types and forms of modern tourism, tourists behavior in the current and future trends, tourism activity in the modern style, application of technology for modern tourism, the factors affecting the change to modern tourism

123341 งานแม่บ้าน

3(2-2-5)

Housekeeping Operations

ลักษณะของงานแม่บ้านในโรงแรม บุคลิกภาพของพนักงานแม่บ้าน การจัดองค์ประกอบพื้นที่และขอบเขตการดำเนินงานของแม่บ้าน ความปลอดภัยในงานแม่บ้าน งานเอกสารเกี่ยวกับงานแม่บ้าน การประสานงานกับแผนกต่างๆ ในโรงแรม การให้บริการและติดต่อสื่อสารกับลูกค้า

Characteristics of housekeeping, personality of housekeeping department, organizational management, role and responsibilities of housekeeping, safety and security of housekeeping, housekeeping documentary, co-operation with other department, guest communication and service

123342 ศิลปะการผสมเครื่องดื่ม

3(2-2-5)

Art of Mixology

หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกบริการเครื่องดื่ม อุปกรณ์ที่ใช้ในแผนกบาร์ ประเภทของเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ที่ใช้ในงานบริการ หลักวิธีของการผสมเครื่องดื่มแบบต่างๆ การตกแต่งเครื่องดื่ม การออกแบบเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์ การเลือกใช้อัตถุติบ บุคลิกภาพสำหรับผู้ผสมเครื่องดื่ม

Responsibilities of beverage department, bar equipment and tools, types of alcoholic drinks in service operations, principles of mixing drinks, drinks decorations, cocktail and cocktail creation, raw material selection, personality for mixologist

123343 การจัดการธุรกิจการบิน

3(3-0-6)

Aviation Business Management

ระบบการจัดการของธุรกิจการบิน รหัสสายการบิน รหัสสนามบิน การคิดคำนวณเวลา GMT การสำรองตั๋วเครื่องบินโดยใช้ระบบจัดจำหน่ายแบบเบ็ดเสร็จ

Airline business management systems, airline code and airport code, the GMT times, airline ticket reservation system by Global Distribution System (GDS)

123427 กลยุทธ์การพัฒนากการท่องเที่ยว โรงแรมและอุตสาหกรรมบริการ

3(3-0-6)

Development Strategic in Tourism Hotel and Hospitality Industry

กระบวนการกลยุทธ์ของหน่วยธุรกิจให้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว แนวความคิดสร้างสรรค์ของกลยุทธ์ ปัจจัยของกระบวนการตัดสินใจ การประยุกต์ความรู้ด้านจัดการ การตลาดและการบัญชีในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กลยุทธ์เพื่อพัฒนากการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ การจัดการการสื่อสาร การจัดการเครือข่ายการท่องเที่ยวในประเทศและต่างประเทศ

Process of strategic for business unit, concepts of creative strategies, factors for decision making process, applying knowledge of management, marketing and accounting for tourism industry, strategies for tourism, hotel and hospitality industry development, communication management, domestic and international tourism network management

123428 สัมมนา

1(0-3-2)

Seminar

วิเคราะห์ และอภิปราย ประเด็นที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ และรูปแบบการจัดสัมมนา

Analysis and discussion topic related to tourism hotel and hospitality industry and forms of seminar arrangement

123429 งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม**3(2-2-5)****Food and Beverage Service**

ประวัติ และวิวัฒนาการของงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม บุคลิกของผู้ให้บริการอาหาร ความรู้เกี่ยวกับอาหารตะวันตก การจัดโต๊ะ ขั้นตอนการให้บริการรูปแบบต่างๆ ภาชนะและอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน การออกแบบเมนูอาหารแต่ละประเภท มารยาทบนโต๊ะอาหารแบบสากล ความรู้เรื่องไวน์ และเครื่องดื่มประเภทต่างๆ การผสมเครื่องดื่ม และหลักการจัดงานเลี้ยงเบื้องต้น ความปลอดภัยในอาหาร

Evolutionary and history of food and beverage service, roles and responsibilities of food and beverage department, proper manner and personality, knowledge of western food, table settings, process of table services, relevant equipment, menu planning, dinning etiquette, wine and beverages, principles of mixing drinks, managing banquets, food safety and hygiene

123434 การวิจัยเพื่อการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ**3(2-2-5)****Research Methodology for Tourism Hotel and Hospitality Industry**

ความหมาย บทบาท ความสำคัญของการวิจัยต่อการท่องเที่ยวและการบริการ ลักษณะและขอบเขตเนื้อหาการวิจัยด้านการท่องเที่ยว จรรยาบรรณนักวิจัย กระบวนการและขั้นตอนการวิจัย การระบุปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์ การตั้งสมมติฐานการวิจัยการออกแบบวิจัย การสุ่มตัวอย่าง เทคนิคการเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้ง การเขียนและนำเสนอผลงานวิจัยทางด้านการท่องเที่ยวและการบริการ

Importance and significance of tourism and hospitality research, characteristics and scope of tourism research, researcher ethics, research process and procedures such as researching problems, research objectives, researchers hypothesized, research design and methods, sampling, data collection methods and data analysis, and finally, research conclusion and findings in a presentation of tourism and hospitality

123444 การจัดการงานจัดเลี้ยง**3(2-2-5)****Catering and Banquet Management**

ประเภท และรูปแบบการจัดงานเลี้ยงทั้งในและนอกสถานที่ เทคนิควิธีการออกแบบงานเลี้ยง สุนทรียศาสตร์ในงานจัดเลี้ยง การจัดอาหาร เครื่องดื่มและการบริการ บุคลิกภาพของผู้ให้บริการ

Types and forms of on-premise and off-premise catering and banqueting, techniques of catering and banquet creation, aesthetics in catering and banquet, food, drinks and service arrangement, staff personality

123450 การฝึกงาน

6 หน่วยกิต

Professional Training

การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ ในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชน

Training, learning, gaining experience, in tourism hotel and hospitality industry in private or government workplace

123451 สหกิจศึกษา

6 หน่วยกิต

Co-operative Education

การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ ในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชน และจัดทำโครงการ

Training, learning, gaining experience, in tourism hotel and hospitality industry in private or government workplace, and project

123452 การศึกษาอิสระ

6 หน่วยกิต

Independent Study

การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอและอภิปรายในหัวข้อทางด้านการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ

Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing, presenting and discussion in Tourism Hotel and Hospitality Industry

124332 การบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี

3(3-0-6)

Accounting for Non-Accountant

ความสำคัญของบัญชีต่อชีวิตประจำวัน รูปแบบขององค์กร การวิเคราะห์รายการค้าสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจพาณิชย์กรรม ธุรกิจอุตสาหกรรม ภาษีเงินได้ กระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน งบประมาณ การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน

Importance of accounting in everyday life, organization forms, transaction analysis for service business, merchandise business, industrial business, taxation, financial reporting process, budgeting, financial reporting analysis

142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1

3(2-2-5)

Chinese for Communication I

ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (PINYIN) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างของอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 1-2) รูปประโยคพื้นฐาน

Study systems and techniques of Chinese pronunciation (PINYIN), Chinese alphabets writing, Chinese alphabets structures, basic Chinese vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 1-2) and fundamental sentences structures

142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2

3(2-2-5)

Chinese for Communication II

คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 3) พัฒนาศาสนาความสามารถการสื่อสารภาษาจีน การใช้ภาษาจีนเพื่อแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน

Basic vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 3), develop communication skill in Chinese, use the Chinese language to solve the easily problems in daily life

142121 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1

3(2-2-5)

Chinese Listening and Speaking Development I

การพูด การฟังภาษาจีนขั้นพื้นฐาน และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของ คมนาคม สุขภาพอนามัย

Develop speaking, listening to basic Chinese from situation relates to daily life, residence, foods and drinks, shopping, transportation, health, and be able to answer the questions from the situations above

142122 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2

3(2-2-5)

Chinese Listening and Speaking Development II

การพูด การฟังภาษาจีนระดับต้น และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานอดิเรก สภาพอากาศ การเรียนการศึกษา การทำงาน ธุรกิจการเงิน การท่องเที่ยว

Develop speaking, listening to elementary Chinese from the situations about hobbies, weather conditions, study, finance and banking, tourism, and be able to answer the questions from the situations above

142461 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์

3(2-2-5)

Chinese for Tour Guide

ข้อมูลประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและประเพณีของไทยฉบับภาษาจีน การสนทนาและบรรยายเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจของประเทศ การนำเที่ยว

Information about Thai history, culture, and tradition in Chinese version, conversation and expression about major tourist attractions in Thailand, tour guiding

143371 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1

3(2-2-5)

Basic Japanese I

ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 90 รูปประโยค

Basic Japanese: Hiragana, Katakana, 300 vocabularies and 90 sentence patterns in basic Japanese

143372 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1

3(2-2-5)

Japanese Conversation I

ทักษะการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง

Japanese pronunciation, listening-speaking short conversation, conversation and questioning-answering in classroom context, self-introduction

143373 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2

3(2-2-5)

Basic Japanese II

คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปประโยค

Basic Japanese: additional 300 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese I

143374 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2**3(2-2-5)****Japanese Conversation II**

ทักษะฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การสนทนาและการโต้ตอบในชีวิตประจำวันอย่างง่าย การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของและสถานที่ การบอกและการถามเวลา การนับจำนวน

Basic Japanese speaking and listening skills, conversation and asking-answering in daily life, description persons things and places, telling and asking time, ordinal number

143471 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3**3(2-2-5)****Basic Japanese III**

คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 350 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปแบบประโยค

Basic Japanese: Additional 350 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 2

146132 การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน**3(2-2-5)****Listening and Speaking in Daily Life**

ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน รูปแบบประโยค การทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวลา การตอบรับ การปฏิเสธ การซื้อของ การต่อรองราคา การเชิญ การตอบรับและการปฏิเสธคำเชิญ การอวยพร การถามและบอกเส้นทาง การขอความช่วยเหลือ การเสนอความช่วยเหลือ การบอกขั้นตอน

English Listening and speaking skills for communication in daily life, sentence patterns, greetings, introducing, saying goodbye, accepting, refusing, purchasing, bargaining, invitation, accepting and rejecting invitation, blessing, asking and giving direction, making request, offering help, giving instruction

146133 การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น**3(2-2-5)****Listening and Speaking for Opinion Expression**

ทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็นสะท้อนมุมมองที่มีต่อบริบททางครอบครัว สถานศึกษา ชุมชน ข่าว ความสำคัญ ภาษาที่ใช้ในการแสดงความคิดเห็น วลี อนุประโยค ประโยค น้ำเสียง การใช้เสียง มารยาท การโต้ตอบ การพูดแทรก การแสดงความคิดเห็นคล้ายตาม การแสดงความคิดเห็นที่ขัดแย้ง การพูดสะท้อนความคิด การได้วาที่

Listening and speaking skills in expressing options toward the contexts of family, educational institution, community, news, importance, language in expressing ideas, phrases, clauses, sentences, tone, voice, etiquette, responding, interrupting, pros and cons, verbal reflection, debating

146200 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

3(3-0-6)

English for Specific Purposes

การใช้ภาษาอังกฤษในบริบทที่เฉพาะเจาะจง โดยเน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ที่มีความเกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่นิสิตกำลังศึกษา

English in specific contexts focusing on listening, speaking, reading, and writing skills related to students' discipline

146374 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ

3(2-2-5)

English for Tourism and Hospitality

ความรู้และความชำนาญในการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในงานด้านการท่องเที่ยว ทักษะการพูดเพื่อแนะนำและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว มารยาทและจรรยาบรรณของการให้บริการ สิ่งที่ต้องทำและข้อห้ามต่างๆ และการเป็นเจ้าบ้านที่ดี

Knowledge and proficiency in listening, speaking, reading, and writing skills on tourism and hospitality, speaking skill for introducing and giving information on tourist attractions, manners and morality of hospitality, dos and don'ts and being nice hosts

146474 ภาษาอังกฤษธุรกิจ

3(2-2-5)

Business English

ความรู้และความชำนาญในการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในงานด้านธุรกิจ เอกสารทางธุรกิจ การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การส่งโทรสาร การเขียนบันทึกข้อความและจดหมายทางธุรกิจ การเขียนประวัติย่อส่วนบุคคล การสัมภาษณ์งาน การแปลเอกสารทางธุรกิจ การสนทนาในเนื้อหาเชิงธุรกิจ การติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์ การเจรจาทำการตกลงทางธุรกิจ การเตรียมความพร้อมก่อนสอบเพื่อใช้ในการสมัครงาน

Knowledge and proficiency in listening, speaking, reading, and writing skills on business, business documents; writing for business communication; e-mailing, faxing, writing memorandum and business letters; composing curriculum vitae; giving a job interview, business document

translation; discussion in business contexts; making business calls; business dealing; test preparations for job applications

221110 เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานทางธุรกิจ

3(2 -2 -5)

Fundamental Information Technology in Business

เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องมือการสืบค้นข้อมูล พื้นฐานการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมการนำเสนอในงานธุรกิจ จริยธรรมในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ดำเนินการธุรกิจ

Introduction to information technology, internet, search engine, introduction to operation system software application, word processing program, spreadsheet program, and presentation program in business, etiquette in using computer system for operating business

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

1. เลขสามลำดับแรก	หมายถึง	สาขาวิชา
2. เลขในลำดับที่ 4	หมายถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
2.1 เลข 1	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 1
2.2 เลข 2	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 2
2.3 เลข 3	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 3
2.4 เลข 4	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 4
3. เลขในลำดับที่ 5	หมายถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
3.1 เลข 1	หมายถึง	หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
3.2 เลข 2	หมายถึง	หมวดวิชาเฉพาะบังคับ
3.3 เลข 3	หมายถึง	หมวดวิชาเฉพาะเลือก
		วิชาเฉพาะด้านท่องเที่ยวและวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยว
3.4 เลข 4	หมายถึง	หมวดวิชาเฉพาะเลือก
		วิชาเฉพาะด้านโรงแรมและอุตสาหกรรมบริการ
3.5 เลข 5	หมายถึง	หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. เลขในลำดับที่ 6	หมายถึง	อนุกรมของรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1*	นางสาวกริณนัทรินทร์ คะวิติกุล	36106003XXXXX	อาจารย์	ปร.ด.	พัฒนาการท่องเที่ยว (การจัดการนันทนาการและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2558
				ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวนานาชาติ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548
				Master of International Tourism and Hotel Management		Southern Cross University, Australia	2547
				บธ.ป.	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545
2*	นางฤทัยภัทร พิมลศรี	35601011XXXXX	อาจารย์	ปร.ด.	พัฒนาการท่องเที่ยว (การจัดการนันทนาการและการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2553

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
				วม.ม. วท.บ.	อุทยานและนันทนาการ จิตวิทยา(อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547 2541
3*	นายสุริยา สัมจันทร์	36599007XXXX	อาจารย์	ปร.ด. ศศ.ม. บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยวและการ โรงแรม การจัดการอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555 2545 2540
4*	นายกิตติพิชญ์ กิตติพรไพบูลย์	42099000XXXX	อาจารย์	M.B.A บธ.บ.	Hospitality with Marketing การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว	Les Roches, International School of Hotel Management, Switzerland มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555 2549
5*	นางจรรุวรรณ โปษยานนท์	35013005XXXX	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ ประวัติศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2543 2538

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ปี
1	ดร. เฉลิมชัย ปัญญาดี	รองศาสตราจารย์	ศษ.ด. ศษ.ม. วท.บ.	ปรัชญาดการศึกษา ปรัชญาดการศึกษา จิตวิทยา	2538 2530 2527
2	ดร.เกิดชาย ช่วยบำรุง	รองศาสตราจารย์	Ph.D. M.Soc.Sc ศศ.บ	Tourism Planning and Management Tourism Planning and Management ภาษาอังกฤษ	2546 2540 2537
3	ดร.ราณี อิลิชัยกุล	รองศาสตราจารย์	D.B.A. M.A. รป.	Tourism Public Administration รัฐศาสตรบัณฑิต	2535 2530 2527
4	ดร.เกศรา สุกเพชร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. บธ.ม. ศษ.บ.	บริหารศาสตร์ (บริหารอุตสาหกรรม บริการ) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ศึกษาศาสตร์	2552 2546 2536
5	ดร.ชูลีรัตน์ จันทร์เชื้อ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. กศ.ม. ค.บ.	บริหารศาสตร์ (บริหารอุตสาหกรรม บริการ) หลักสูตรและการสอน ครุศาสตร์	2552 2545 2535
6	ดร.วคิน ปัญญาอุดตระกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด. อม. ศศ.บ.	พัฒนาลังคม ประวัติศาสตร์ ประวัติศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว	2552 2542 2539
7	ดร.สุดลันต์ สุทธิพิศาล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. ศศ.ม. วท.บ.	การจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรม และการท่องเที่ยว การจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรม และการท่องเที่ยว เทคนิคการแพทย์	2552 2545 2540
8	ดร.ขจรเดช อภิชาติตรากุล	อาจารย์	ปร.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	บริหารศาสตร์ (บริหารอุตสาหกรรม บริการ) วัฒนธรรมศึกษา โบราณคดี	2552 2540 2535

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ปี
9	ดร.ดลฤทัย โกววรรณกุล	อาจารย์	Ph.D.	Architectural Heritage Management and Tourism	2551
			ศศ.ม.	การจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมและการท่องเที่ยว	2545
10	ดร.ปานแพร เซาร์ประยูร	อาจารย์	ปร.ด.	บริหารศาสตร์ (บริหารอุตสาหกรรมบริการ)	2555
			ศศ.ม.	ภูมิภาควิทยา	2546
			ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์	2543
11	ดร.พรชัย ศักดิ์ศิริโสภณ	อาจารย์	ปร.ด.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	2555
			ศศ.ม.	การจัดการนันทนาการและการท่องเที่ยว	2550
			ศศ.บ.	การจัดการ	2545
12	ดร. ละเอียด ศิลาโนย	อาจารย์	Ph.D.	Business Administration	2541
			MBA	Master of Business Administration	2540
			ว.ม.	วารสารศาสตร์	2534
			น.บ.	นิติศาสตร์	2524
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	2518

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาการท่องเที่ยวมีวัตถุประสงค์เพื่อความรู้และประสบการณ์ให้แก่บัณฑิต โดยเป็นการฝึกปฏิบัติเป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่หนึ่ง เป็นการฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ โดยนิสิตจะต้องออกทัศนศึกษาและฝึกปฏิบัติการเป็นภาคฤดูร้อนในสถานที่ท่องเที่ยวจริง ตามเส้นทางการออกทัศนศึกษาที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรวิชามัคคุเทศก์ทั่วไป (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ.2551) ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ส่วนที่สอง เป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ได้แก่ การฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและโรงแรม หรืองานที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพทั้งในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ในภาคการศึกษาปลาย ของชั้นปี ที่ 4 ในรายวิชาฝึกงาน โดยฝึกปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ ต่อเนื่องกัน หรือในรายวิชาสหกิจศึกษา โดยฝึกปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ต่อเนื่องกัน ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

4.1.2 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงานและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.3 ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้

4.1.4 สื่อสารกับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสมกับระดับการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา

การฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ (ทัศนศึกษา) เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 1 จนถึงภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 4

การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ในภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

การฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ (ทัศนศึกษา) ประมาณ 5 วัน ต่อ 1 ภาคการศึกษา

การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ในรายวิชาฝึกงาน โดยฝึกปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ ต่อเนื่องกัน หรือในรายวิชาสหกิจศึกษา โดยฝึกปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ต่อเนื่องกัน ในช่วง 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นิสิต ที่ต้องการทำวิจัยหรือการค้นคว้าอิสระ (6 หน่วยกิต) ในภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4 จะต้องผ่านรายวิชาการวิจัยเพื่อการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ ในภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 4 เพื่อให้ให้นิสิตที่มีความสนใจในการศึกษา ค้นคว้า วิจัยในด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรมโดยให้นิสิตกำหนดหัวข้อตามที่สนใจภายใต้การแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

มาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้ง 7 มาตรฐาน ทางหลักสูตรได้ มุ่งเน้นให้นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน สามารถใช้มาตรฐานทั้ง 7 มาตรฐานเข้ามาประยุกต์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผ่านกระบวนการวิจัยได้

5.3 ช่วงเวลา

สำหรับนิสิตที่ต้องการศึกษาในรายวิชาการศึกษาศิษระ ในภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4 จะต้องผ่านรายวิชาการวิจัยเพื่อการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการในภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

123434	รายวิชาการวิจัยเพื่อการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
123452	รายวิชาการศึกษาศิษระ	6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดให้นิสิตลงทะเบียน รายวิชาการวิจัยเพื่อการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ ในภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 4 จำนวน 3 หน่วยกิต เพื่อผลักดันให้นิสิตได้เรียนรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย พัฒนาหัวข้อที่สนใจศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดให้นิสิตลงทะเบียน ในรายวิชาการศึกษาศิษระ ในภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4 จำนวน 6 หน่วยกิต
3. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแนะนำอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาศิษระ ตรงกับประเด็นที่นิสิตสนใจ

5.6 กระบวนการประเมินผล

1. มีการนำเสนอผลการศึกษาหัวข้อการศึกษาศิษระ ให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภายในภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4 (รายวิชาการศึกษาศิษระ)
2. ส่งเล่มรายงานการศึกษาศิษระฉบับสมบูรณ์ตามกำหนดปฏิทินการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. ด้านบุคลิกภาพ	- จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานนอกสถานที่และออกภาคสนาม โดยในการฝึกปฏิบัติกำหนดให้มีการวัดผลด้านบุคลิกภาพและวางตนให้เหมาะสมกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - สอดแทรกความสำคัญในเรื่องบุคลิกภาพสำหรับผู้ให้บริการ และปลูกฝังความสำคัญเรื่องบุคลิกภาพในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมให้นิสิตได้เรียนรายวิชาการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา โดยมีคะแนนด้านความประพฤติและบุคลิกภาพ - ให้มีโครงการการอบรมและส่งเสริมบุคลิกภาพ - มีกติกากในการเข้าเรียนโดยฝึกฝนให้นิสิตเป็นผู้มีวินัยในการแต่งกาย และการเรียนรู้ที่จะวางตนให้เหมาะสม
2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	- มีการสอดแทรกเรื่องคุณค่า ทัศนคติ จริยธรรม แห่งวิชาชีพ ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการในประเทศไทย และในระบบเศรษฐกิจโลก ในรายวิชาทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาเอก การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ - ให้ทำกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม - มีกติกากที่จะสร้างวินัยในตนเอง ความรับผิดชอบต่อ และเผื่อแผ่โดยใช้กระบวนการกลุ่ม - จัดกิจกรรมให้ความรู้ทางวิชาชีพจากวิทยากรที่มีประสบการณ์ โดยสอดแทรกเรื่องของคุณธรรม และจริยธรรม รวมถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
3. ด้านภาวะผู้นำ	1. การมอบหมายงานกลุ่มในรายวิชา และการให้นิสิตได้รู้จักการรับผิดชอบหน้าที่ และการผลักดันให้งานที่ได้รับมอบหมายบรรลุวัตถุประสงค์ 2. ให้นิสิตมีส่วนร่วมในกิจกรรมของฝึกปฏิบัติภาคสนามโดยมีการแบ่งหน้าที่ ออกเป็นกลุ่ม และให้แบ่งความรับผิดชอบ เพื่อเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำ 3. ใช้วิธีการสอนที่ให้นิสิตได้ฝึกหัดคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ หน้าที่ในการเป็นผู้นำ และการทำงานร่วมกัน ทางด้านวิชาชีพ การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

2.การพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีความกตัญญู ซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(2) มีความตระหนัก สำนึกในความเป็นไทย มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

(3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

(4) มีวินัยในการทำงาน มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) กำหนดให้มีวิชาจรรยาบรรณโดยเฉพาะ และทำรายงาน

(2) สอนคุณธรรม จริยธรรมสอดแทรกในบทเรียนวิชาเฉพาะ

(3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน

(4) สอนโดยการอ้างอิงประมวลกฎหมาย (ethic code) ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณ

(5) การบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์หรือนักบวชในศาสนาต่างๆ

(6) การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอน

2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ผลการสอบในวิชาคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมาย

- (2) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
- (3) ทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน
- (4) กำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรมให้พูดแสดงออก
- (5) ผลการประเมินจากการฝึกงานโดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ
- (2) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (3) ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริง ภาคปฏิบัติ
- (4) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

(5) การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน

(6) สอนโดยการสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- (2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- (3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถประมวลผลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

(2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริง สามารถหาแนวทางแก้ปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

(3) มีความสามารถวิเคราะห์ปัญหาและสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิผล

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจนำเข้า ธุรกิจโรงแรม และการวิจัย
- (2) การอภิปรายเป็นกลุ่ม
- (3) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนา
- (4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ
- (5) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะการคำนวณ เช่น การจัดการการบริการ

การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลจากงานที่มอบหมายให้ทำ
- (2) การสอบข้อเขียน
- (3) การเขียนรายงาน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนเองในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

(2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม มีความสามารถในการปรับตัว พัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

- (3) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) บรรจุเนื้อหาความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชาชีพ
- (2) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยหมุนเวียนกัน

ในกลุ่ม

- (3) สอนโดยใช้กรณีศึกษา

2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ

ความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (2) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (peer evaluation)
- (3) ใช้ประวัติสะสมงาน (portfolio) ในการประเมิน
- (4) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน
- (5) ใช้ผลการประเมินจากการฝึกงาน

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (3) มีทักษะและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรู้เท่าทัน
- (4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย การวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาในการติดต่อกับคนไทยและต่างชาติโดยการ สอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์
- (2) จัดห้องปฏิบัติการ ฝึกให้ใช้ซอฟต์แวร์ทางการท่องเที่ยวและโรงแรม หรือ สายการบิน ฯลฯ
- (3) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน
- (4) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆในทุกรายวิชา ที่สามารถทำได้
- (5) ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์หรือสถิติ

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า

- (2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน
- (3) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์
- (4) ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า
- (5) ตั้งคำถามแล้วสังเกตวิธีการตอบ
- (6) ประเมินผลจากการย่อเรื่องที่ให้อ่านในห้องเรียน

2.6 สุนทรียภาพ

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจ และซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

- (1) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
- (2) สอดแทรกในรายวิชา

2.6.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

- (1) การสังเกตการรับรู้ความเข้าใจด้านสุนทรียภาพ
- (2) การประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม
- (3) การประเมินตนเอง

2.7 ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

2.7.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

- (1) มีนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลและรักษาสุขภาพ
- (2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

2.7.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

- (1) การบรรยายพิเศษและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ
- (2) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
- (3) สอดแทรกเนื้อหาในการบรรยายรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- (4) ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

2.7.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

- (1) การประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) การประเมินตนเอง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. สุนทรียภาพ	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(1)	(2)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																				
001101 การใช้ภาษาไทย	●	●	○		●	○	○	●			○	●	○	●	●			●		
001102 ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	●		●		●	●				●	●	●		●	●					
001103 ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	●		●		●	●				●	●	●		●	●					
001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	●		●		●	●				●	●	●		●	●					
002201 พลเมืองใจอาสา	●	●	●	●	●	○	○	○		●	●	●	○	○	○	●	○	○		
002202 สังคมพหุวัฒนธรรม		●	●		●	●		○			●	○	●	○		○	○	●		
003201 การสื่อสารในสังคมดิจิทัล			●		●	●		●		●	○	●				●	●	○		
003202 การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม			●	●	●	●				●	●	●				●	●	○	●	○
004101 ศิลปะในการดำเนินชีวิต	●		●		●	●		●		○	○	○		○		○		●		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. สุนทรีย์ ภาพ	7. ทักษะ การ ส่งเสริม สุขภาพ และ พัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(1)	(2)
004201 บุคลิกภาพและการแสดงออก ในสังคม	●	●			●	●		●		●	●			●				●		●
2.หมวดวิชาเฉพาะ																				
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ																				
122410 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	○		●		●	○		●		●	●	○		●		○				
123110 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และบริการ	○	○			●	●			●		○			○		●				●
123111 จิตวิทยาและศิลปะในการ บริการ	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○		●	○			●	●	●
123112 แหล่งทรัพยากรทางการ ท่องเที่ยว	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○		○	○	●		○		
123113 ประวัติศาสตร์ไทย โบราณคดี และประวัติศาสตร์ศิลปะ		○			●	●	●	●	●	●	○			●				●		○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. สุนทรีย์ ภาพ	7. ทักษะ การ ส่งเสริม สุขภาพ และ พัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(1)	(2)
123214 จรรยาบรรณวิชาชีพและ กฎหมายสำหรับ การท่องเที่ยวและ การโรงแรม	●	●	●	●	●	●		●			○			○						
123215 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○		●	○			
121110 เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน ทางธุรกิจ	●				●	●			○	●		○				●				
2.2 วิชาเฉพาะ																				
2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ																				
123120 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○		○	●		○	○	●
123221 หลักการจัดการธุรกิจ ท่องเที่ยว			●		●	●	○	●			●	●				●	○			
123322 หลักการมัคคุเทศก์	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○		●	●	
123323 หลักการจัดการโรงแรม			●		●			●			●	●				●	○			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. สุนทรีย ภาพ	7. ทักษะ การ ส่งเสริม สุขภาพ และ พัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(1)	(2)
123324 งานบริการส่วนหน้า	○				●		○	●		●	○	○		●	●	○	○	○	●	○
123325 อุตสาหกรรมการขนส่งเพื่อ การท่องเที่ยว	○				●	●		○		○	○			●	○	●	○			
123326 หลักและวิธีการจัดนำเที่ยว	○	○	○		●				●		○			●		○	●	○		
123427 กลยุทธ์การพัฒนาการ ท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมการ บริการ	○	○			●	●	●	●	●	●	○					●	○			
123428 สัมมนา	○	○			●	●		●	●	●	●	●		●		○	○	○		○
123429 งานบริการอาหารและ เครื่องดื่ม	○				●	●		○	●	○	●			●		○		●	●	●
124332 การบัญชีสำหรับผู้ที่ไม่ใช่ นักบัญชี	○				●			●		○	○					○				
2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก																				
123230 งานเทศกาลและกิจกรรม	○	○			●			●	●	●		○		●		●	○	●		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. สุนทรีย ภาพ	7. ทักษะ การ ส่งเสริม สุขภาพ และ พัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(1)	(2)
123331 การวางแผนนันทนาการและ การท่องเที่ยว	●	●	○		●	●	●	●		●	●	●		●		○	○		○	○
123332 ธุรกิจท่องเที่ยวชุมชน	○	○	○	○	●	○		●	●	●	○	○		●		●	○			○
123333 รูปแบบการท่องเที่ยวสมัยใหม่	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○				●	○	●	○	
123434 การวิจัยเพื่อการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●		○		●	●		○	
123240 ธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็น รางวัล	○	○			●	●		●	○	●	○	○	○	●		●	○	●		○
123341 งานแม่บ้าน	○	○			●	●	○	●		●	●			●		○		○	○	●
123342 ศิลปะการผสมเครื่องดื่ม	○				●			●		●	○			●		○		●	●	●
123343 การจัดการธุรกิจการบิน				○	●	●	●	●	●	○	●			●		●	○		○	○
123444 การจัดการงานเลี้ยง	○	○			●			●	●		○	●		●		●	○	●		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. สุนทรีย ภาพ	7. ทักษะ การ ส่งเสริม สุขภาพ และ พัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(1)	(2)
2.2.3 วิชาเฉพาะเลือกภาษา																				
กลุ่มวิชาภาษาจีน																				
142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	●	○			●	●		●	●		●	●		○				○		
142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	●	○			●	●		●	●		●	●		○				○		
142121 การพัฒนาทักษะการฟังและ การพูดภาษาจีน 1	●	○			●	●		●	●		●	●		○				○		○
142461 ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์	●	○		○	●	●		●	●	●	●	●	○	●	○	●		●	●	●
142122 การพัฒนาทักษะการฟังและ การพูดภาษาจีน 2	●	○			●	●		●	●			●	●	○				○		○
กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น																				
143371 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	○				●			●	●		●	○	○	○		○				
143372 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	○				●			●	●		●	○	○	○		●				
143373 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	○				●			●	●		●	○	○	○		○				
143374 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	○				●			●	●		●	○	○	○		●				

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. สุนทรีย ภาพ	7. ทักษะ การ ส่งเสริม สุขภาพ และ พัฒนา บุคลิกภาพ		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(1)	(2)	
143471 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3	○				●			●	●		●			○		●					
กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ																					
146132 การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	●			○				●	○			●					
146133 การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น	○	○	○	○	●	○	○	●			●	●	○			●					
146200 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	●	●	●	●	●			●		●	●	●	●	●	●						
146474 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●	○	○	○	●		○	○	○		○	○	○			○	○			○	
146374 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ	●	○	○	○	●		○	○	○		○	○	○			○	○	○		○	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี																					
4. หมวดวิชาการศึกษาอิสระ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																					
123450 การฝึกงาน	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●		●	●	●	●	○	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6. สุนทรีย์ ภาพ	7. ทักษะ การ ส่งเสริม สุขภาพ และ พัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(1)	(2)
123451 สหกิจศึกษา	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●		●	●	●	●	○	○	○
123452 การศึกษาอิสระ	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีระบบการทวนสอบสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตโดยระบุเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพ การศึกษาในองค์ประกอบที่ 2 ของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษา ที่ต้องมีการ ทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์

2.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบแผนการสอน (มคอ.3) รายวิชาในแต่ละภาคเรียน เพื่อพิจารณาถึงมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา รวมทั้งวิธีการ วัดและการประเมินผลการเรียนของนิสิต

2.1.3 การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นิสิตประเมินการเรียนการสอนในระดับ รายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ ในวิธีการวัดและประเมินผลมีความตรง ประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการสอน (มคอ.3) และการวัดประเมินผลการ เรียนของนิสิตถึงมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต

2.1.4 การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตหลังสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต โดยการจัดทำโครงการ ศึกษาผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิตและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการ เรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยประเมินจาก

2.2.1 ภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตที่จบการศึกษา ในด้าน ระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การประเมินจากผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์หรือใช้ แบบสอบถาม ในการประเมินความพึงพอใจในความประพฤติและการปฏิบัติงานของบัณฑิต

2.2.3 การประเมินตำแหน่งงานหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของ บัณฑิตรวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการพัฒนาหลักสูตร

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร ต่อความพร้อมของ
นิสิตในการเรียน และคุณสมบัติอื่นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้ของนิสิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ 5 การสำเร็จการศึกษา ข้อ 16 การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

16.1 ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์
ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน

16.2 นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

16.2.1 เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใด ได้รับอักษร I หรือ
อักษร P

16.2.2 ใช้ระยะเวลาเรียนดังนี้

16.2.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียน
เรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

16.2.3 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

16.2.4 ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

16.3 ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

16.4 นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 16.2 แล้ว
ต้องไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น และต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

16.4.1 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้น
สะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.20 ถึง 3.49 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

16.4.2 ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ 17 การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้นกรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษา
ตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติปริญญาในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้นๆ

2. เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2558

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับมหาวิทยาลัยหรือคณะ
- 1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 1.3 จัดระบบแนะนำ/ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring system) แก่อาจารย์ใหม่
- 1.4 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 1.5 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียด หลักสูตร และการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา
- 2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์ร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ
- 2.1.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการ และการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนหรือทางด้านสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้อง
- 2.2.2 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- 2.2.3 ให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่
- 2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์ได้รับประสบการณ์จริงโดยการไปฝึกงานในสถานประกอบการและจัดสวัสดิการในการฝึกงานให้ตามสมควร

- 2.2.5 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน
- 2.2.6 เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้อาจารย์ซื้อตำราเรียนใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนรวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการโรงแรมให้เพียงพอ
- 2.2.7 จัดโครงการศึกษาดูงานด้านการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 2.2.8 มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัลอาจารย์ที่มีคุณภาพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการการท่องเที่ยว ได้กำหนดการกำกับมาตรฐานหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ดังต่อไปนี้

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน โดยมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.3 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนอาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

2. บัณฑิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ได้กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ 7 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6) ด้านสุนทรียภาพ และ 7) ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ ดังนี้

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 มีความกตัญญู ซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.1.2 มีความตระหนัก สำนึกในความเป็นไทย มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

2.1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

2.1.4 มีวินัยในการทำงาน มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

2.2.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

2.2.3 มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถประมวลผลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

2.3.2 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริง สามารถหาแนวทางแก้ปัญหาตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

2.3.3 มีความสามารถวิเคราะห์ปัญหาและสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิผล

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนเองในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

2.4.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม มีความสามารถในการปรับตัว พัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

2.4.3 มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2 มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรม

2.5.3 มีทักษะและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรู้เท่าทัน

2.5.4 มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย การวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหา ที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

2.6 ด้านสุนทรียภาพ

2.6.1 มีความรู้ ความเข้าใจ และซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา

2.7 ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

2.7.1 มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลและรักษาสุขภาพ

2.7.2 สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

3. นิสิต

3.1 การรับนิสิต

ผู้เข้าศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวต้องจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานิสิต

3.2.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นิสิต

1) มีอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำและกำกับดูแล ด้านการเรียนของนิสิต

2) อาจารย์ในสาขาวิชาทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและ กิจกรรม แก่นิสิต และต้องจัดตารางเวลาให้นิสิตเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

3.3 ผลที่เกิดกับนิสิต

สำหรับข้อได้เปรียบของนิสิตหรือการอุดหนุนของนิสิต คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ กำหนดให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. คณาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่

4.1.1.1 การกำหนดคุณสมบัติ

- (1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยพะเยา
- (2) คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - สำเร็จการศึกษาด้านการท่องเที่ยว หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยด้านการท่องเที่ยวโดยตรง

4.1.1.2 การคัดเลือก

โดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

1. จัดประชุมอาจารย์ในหลักสูตรภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของหลักสูตร
2. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษา และประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร
3. สำรวจความต้องการจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

1. มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และ บางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง
2. จัดระบบคัดกรองคณาจารย์ที่จะเชิญมาบรรยายในบางเวลา และสอนพิเศษ โดยกำหนดหลักเกณฑ์กว้างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือก เช่น ผลงานทางวิชาการ เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น
3. ขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของสถาบัน
4. คณาจารย์ที่สอนบางเวลา และสอนพิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่สถาบันจัดทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 การพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรฯ ได้กำหนดแนวทางพัฒนาอาจารย์ เป็น 2 ประเด็นหลักคือ

1. ให้อาจารย์พัฒนาตัวเองโดยไปอบรม / สัมมนา / ดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามประเด็นที่อาจารย์สนใจ เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
2. หลักสูตร กำหนดโครงการพัฒนาอาจารย์ (การอบรม / สัมมนา / ดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ) เพื่อให้อาจารย์เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในทิศทางเดียวกัน ตามปรัชญาของหลักสูตร

4.3 คุณภาพอาจารย์

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่านั้น
2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดแนวทางส่งเสริมให้อาจารย์ ได้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดให้อาจารย์มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

4.4 ผลที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตรฯ ได้กำหนดแนวทางในการทำงานในหลักสูตร เป็นระบบและขั้นตอน มีโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้อาจารย์ได้รับองค์ความรู้ใหม่ ตามความต้องการของหลักสูตรและความชำนาญของตนเอง

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้เนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 โดยเนื้อหาสาระสำคัญได้จากการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและจากกรอบโครงสร้างสมรรถนะสาขาอาชีพด้านการท่องเที่ยวแบบสากลในระดับอาเซียน มีความทันสมัย และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์

5.2 กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน

หลักสูตร ฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

5.2.1 กลยุทธ์การสอนในระดับหลักสูตร คือ การจัดลำดับการเรียนรายวิชาให้มีเนื้อหาสอดคล้องต่อเนื่องกัน ให้เกิดการพัฒนาความรู้และทักษะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สูงขึ้นตามระดับชั้นปี และให้มีการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรสู่รายวิชาต่างๆ อย่างครบถ้วน

5.2.2 กลยุทธ์การสอนในระดับรายวิชา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ได้แก่

1. การสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (student centered) มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนในการตั้งคำถาม คิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นในการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน วิธีการสอนจึงมีความหลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การอภิปราย การเรียนจากกรณีศึกษา/ สถานการณ์จำลอง เป็นต้น

2. การสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะ (competency based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติพร้อมๆ กับการผนึกรวมองค์ความรู้ จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง รูปแบบและวิธีการสอนมีหลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกงานภาคสนาม การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน ทักษะศึกษา การปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา เป็นต้น

5.3 การประเมินผลการเรียนรู้

5.3.1 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ ใช้วิธีการหลากหลายวิธี โดยคำนึงถึงพัฒนาการของผู้เรียน และผลการเรียนรู้ที่ต้องการวัด เช่น การสอบ การนำเสนอผลงาน การทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน การอภิปรายในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรม ซึ่งอาจเป็นการประเมินโดยตนเอง โดยผู้สอน และโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

5.3.2 เกณฑ์การวัดและประเมินผลความรู้ อาศัยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่มตามพัฒนาการของผู้เรียน สำหรับการให้ช่วงระดับคะแนนให้เป็นไปตามนโยบายการวัดผลของมหาวิทยาลัยพะเยา

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ไว้ดังต่อไปนี้

1. ก่อนเปิดภาคการศึกษา หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้จัดประชุม เพื่อกำหนดอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละรายวิชา โดยให้อาจารย์ผู้สอนเป็นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 และจัดทำรายละเอียดของรายวิชาที่สอนในภาคการศึกษานั้น (มคอ.3) และจัดส่งให้กับทางมหาวิทยาลัยพะเยา

2. หลังจบภาคการศึกษา หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้จัดประชุม เพื่อสรุป รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และจัดส่งให้กับทางมหาวิทยาลัยพะเยา

3. เมื่อจบปีการศึกษา หลักสูตรฯ ได้กำหนดให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้จัดประชุม เพื่อสรุป รายงานผลการดำเนินหลักสูตร (มคอ.7) และจัดส่งให้กับทางมหาวิทยาลัยพะเยา

ทั้งนี้ ให้นำผลของรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินหลักสูตร (มคอ.7) มาวิเคราะห์ สรุปผลการศึกษา เพื่อให้แนวทางปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอน และ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชาที่สอนในภาคการศึกษา (มคอ.3) ให้เป็นไปตามกลไกของ PDCA

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยพะเยามีความพร้อมในส่วนของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนดังต่อไปนี้

6.1 ทรัพยากรสารสนเทศ

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์บรรณสารสนเทศและสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

หนังสือภาษาไทย	89,849	เล่ม
หนังสือภาษาต่างประเทศ	29,177	เล่ม
วารสารภาษาไทย	104	รายชื่อ
วารสารภาษาต่างประเทศ	25	รายชื่อ
ฐานข้อมูลออนไลน์	22	ฐาน
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นสารสนเทศ	50	เครื่อง

6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

6.2.1 มหาวิทยาลัยฯ จัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

6.2.2 มหาวิทยาลัยฯ ให้ผู้สอนเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการจัดหา

6.2.3 คณาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

6.3 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

6.3.1 สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน

6.3.2 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา

6.3.3 สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา ที่ผู้สอน และผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน เพื่อติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบ ทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
ร้อยละ 50 ต่อปี					
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ
- 1.1.2 การสอบถามจากนิสิตถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการโดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนิสิตระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน
- 1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนิสิตจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลทดสอบ
- 1.1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1.2.1 การประเมินการสอนโดยนิสิตทุกปลายภาคการศึกษาโดยสำนักทะเบียน และประมวลผล
- 1.2.2 การประเมินผลการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรมงานที่มอบหมายแก่นิสิต โดยคณะกรรมการประเมินของสาขาวิชา
- 1.2.3 การประเมินการสอนโดยผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของนิสิตและเขียนไว้ในรายงานรายวิชา
- 1.2.4 การทดสอบการเรียนรู้ของนิสิตเทียบเคียงกับนิสิตจากมหาวิทยาลัยอื่น โดยใช้ข้อสอบกลางของเครือข่ายสถาบัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 ประเมินจากนิสิตปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตรโดยใช้แบบสอบถามนิสิตในโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนิสิต/บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์ และการเปิดเว็บไซต์ (Web site) เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของ ผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและการเยี่ยมชม

- 2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างแรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบรายละเอียดหลักสูตร

- 3.1 ประเมินผลการสอบของนิสิตโดยนำผลมาจากการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้
- 3.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำ การประเมินการสอบของนิสิต จำนวน 3 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ซึ่งเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)
- 3.3 รายงานผลการประเมินให้แก่ ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับปรุงหรือหา ขบวนการพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งนิสิต ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์หลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

- 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนผลการประเมินและปรับปรุงรายวิชา
- 4.2 กำหนดการทบทวนผลการประเมินและปรับปรุงทุกรายวิชา หลังสิ้นภาค การศึกษาเพื่อสามารถจัดเตรียมความพร้อมต่อการเรียนการสอนของอาจารย์ และพัฒนานิสิตได้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553
และที่แก้ไขเพิ่มเติม



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓**

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพะเยามีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายถึง	ส่วนงานตามมาตรา ๗(๓) และส่วนงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน
“คณบดี”	หมายถึง	หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗(๓) และหัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ๔.๑ สำเร็จชั้นประถมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- ๔.๒ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง
- ๔.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- ๔.๔ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔.๕ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ ๕ การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต

๕.๑ มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิตเป็นคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัย หรือที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๕.๒ มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุสัญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิต เพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบ หรือตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๖ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับ โอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

๖.๒ คุณสมบัติของผู้ขอ โอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

๖.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๖.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๖.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

๖.๓.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า

๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

๖.๓.๒ ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งหนังสือขอโอนย้าย ระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหา รายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๖.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๖.๕ การเทียบ โอนหน่วยกิตและผลการเรียน

๖.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๕.๒ รายวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสม จะต้องมีความหมายวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับ รายวิชาของมหาวิทยาลัย และมีผลการเรียนเทียบได้ ไม่นต่ำกว่าระดับชั้น C

๖.๕.๓ รายวิชาใดที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ ๗ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๗.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยพะเยา หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๗.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๒.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า

๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๗.๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๗.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๖.๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘ การเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ หรือมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การรายงานตัวเป็นนิสิต

๙.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ หรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะต้องรายงานตัวและเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ กรณีนิสิตไม่รายงานตัวตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

๙.๓ มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกำหนดการศึกษา ภายหลังขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

หมวดที่ ๒ การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๐ ระบบการจัดการศึกษา

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา โดยให้คณะที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ๆ ให้การศึกษาในสาขาวิชานั้นแก่นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัยประกอบด้วยหลายรายวิชา

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑๐.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนหรือฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

๑๐.๕ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

๑๐.๖ การคิดหน่วยกิต

๑๐.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนิสิตต้องมีการเรียนของรายวิชาที่ต้องผ่านก่อนในระดับ D (หมวดที่ ๔ ข้อที่ ๑๔.๕) ขึ้นไป

๑๐.๘ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

๑๐.๙ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๑๐.๙.๑ เลข ๓ ลำดับแรก	แสดงถึง สาขาวิชา
๑๐.๙.๒ เลขในลำดับที่ ๔	แสดงถึง ระดับชั้นปีของการศึกษา
๑๐.๙.๓ เลขในลำดับที่ ๕	แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๑๐.๙.๔ เลขในลำดับที่ ๖	แสดงถึง อนุกรมของรายวิชา

๑๐.๑๐ สภาพนิสิต แบ่งออกได้ดังนี้

๑๐.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๐.๑๐.๒ นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๐.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษภาคฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้นผู้ที่จบการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกลุ่มรายวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถ ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของ ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้ เป็นอย่างดี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และ วิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๑.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต ในหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต ในหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต ในหมวด วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต ในหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตร ปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจนเป็น การส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษา อย่างมากไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียน ไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลา ศึกษา อย่างมากไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียน ไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษา อย่างมากไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียน ไม่เต็มเวลา

๑๑.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๒ หน่วยกิต ให้ใช้เวลา ศึกษาอย่างมากไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียน ไม่เต็มเวลา

๑๑.๖ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิต ทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชาและแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา

หมวดที่ ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลัง วันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองตาม วัน เวลา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนั้นมหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๒.๖ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

๑๒.๖.๑ ระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

๑๒.๖.๒ ระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๕ หน่วยกิตหรือเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๒.๖.๑ หรือต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๒.๖.๒ ให้ยื่นคำร้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๒.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

๑๒.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะต้นสังกัดนิสิต อาจารย์ผู้สอน และคณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U และไม่นำมาคิดหน่วยกิตสะสม

๑๒.๙ ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม นิสิตจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต/เพื่อรักษาสภาพนิสิต ภายใน 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา กรณีเช่นนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นิสิตผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๑ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยพะเยาทั้งหมด หรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๓ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๓.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๘๕ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานั้นตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในทะเบียนผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๓.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๔ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๔.๒ นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อนจะได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๔ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๕ สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนด ดังนี้

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B ⁺	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C ⁺	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D ⁺	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

๑๔.๖ ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น	๔.๐๐
ระดับชั้น	B ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๕๐
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๐๐
ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น	๐

๑๔.๗ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุผลวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๘ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และไม่ได้มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผลภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบไล่ประจำภาค ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๙ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

๑๔.๙.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

๑๔.๙.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

๑๔.๙.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๔.๙.๔ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๔.๑๐ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๑ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๑.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

๑๔.๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษา ตามข้อ ๑๒.๘

๑๔.๑๑.๓ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๑๔.๖ มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๔.๑๐ ในการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๔.๑๑.๔ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะ ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใดจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๑.๕ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๑๕ การเรียนซ้ำ

๑๕.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๑๕.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๕.๓ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

หมวดที่ ๕ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๖ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๑๖.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน

๑๖.๒ นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๖.๒.๑ เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

๑๖.๒.๒ ใช้ระยะเวลาเรียนดังนี้

๑๖.๒.๒.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง ๒ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๖ นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาหรือประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพ ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งหลักสูตรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๑๖.๒.๓ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๖.๒.๔ ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

๑๖.๓ ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

๑๖.๔ นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖.๒ แล้ว ต้องไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น และต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๑๖.๔.๑ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๐ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๑๖.๔.๒ ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ ๑๗ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้น กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติปริญญาในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๑๘ การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนิสิตที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ภายในเดือนมิถุนายน

๑๘.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

๑๘.๑.๑ เหรียญทอง ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยพะเยา และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยพะเยาของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๗๕

๑๘.๑.๒ เหรียญเงิน ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยพะเยา และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยพะเยาของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๕๐

๑๘.๒ เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

เหรียญทองแดง ให้กับนิสิตที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ๆ ๓.๕๐ ขึ้นไป

หมวดที่ ๖

บททั่วไป

ข้อ ๑๘ การลา

๑๘.๑ การลาป่วยและการลากิจ นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลา ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๘.๒ การลาพักการศึกษา

๑๘.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๘.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาดำเนินการภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า และนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาก่อนแล้ว มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ถึงคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปในภาคการศึกษานั้น ให้ได้รับอักษร W

๑๘.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาดำเนินการภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๘.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การย้ายสาขาวิชา

๒๐.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้นๆ

๒๐.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๒๐.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชาและคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๒๐.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิติศาสตร์และจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๒๐.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียน

๒๐.๒.๔ เมื่อนิติศาสตร์ได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ ๒๑ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ตาย

๒๑.๒ ลาออก

๒๑.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๒๑.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๒๑.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๒.๕

๒๑.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออนชื่อจากทะเบียนนิสิต

๒๑.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

๒๑.๘ มีผลการศึกษายกอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๑.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

๒๑.๘.๒ เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๖๕

๒๑.๘.๓ เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไปหรือครบหกภาคการศึกษาปกติขึ้นไปสำหรับการจัด

การศึกษาในระบอบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษายังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๖๕

ข้อ ๒๒ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจนและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒๓ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยแสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการภายใต้ข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓
จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐.๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๑๐.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค
แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๑.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๒๑.๔ นิสิตที่มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๒๑.๔.๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๓ ภาคการศึกษาปกติ
สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมด
ไม่ถึง ๑.๕๐

๒๑.๔.๒ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ
สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมด
ไม่ถึง ๑.๗๕

๒๑.๔.๓ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ
ขึ้นไป สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมด
ไม่ถึง ๑.๗๕

ทั้งนี้ “กรณีนิสิตมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พ้นสภาพในภาคการศึกษาปลาย และได้ลงทะเบียน
ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นำรวมผลการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม พ.ศ. 2553	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30	30
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		21	30
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก		9	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	84	84
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	24	24
2.2 วิชาเฉพาะ		60	60
2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ		30	30
2.2.2 วิชาเฉพาะเลือก		30	30
2.2.2.1 กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ		15	15
2.2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ		15	15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
4. หมวดวิชาการศึกษาอิสระและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	126	126	126

การเปรียบเทียบสาระในการปรับหลักสูตร พ.ศ. 2555 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 21 หน่วยกิต		วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 21 หน่วยกิต		
กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต		
001103	ทักษะภาษาไทย 3(3-0-6) Thai Language Skills			ปิดรายวิชา
001111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6) Foundations of English			
001112	ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(3-0-6) Developmental English			
		001101	การใช้ภาษาไทย 3(2-2-5) Usage of Thai Language	เปิดรายวิชาใหม่
		001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม 3(2-2-5) Ready English	
		001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง 3(2-2-5) Explorative English	
		001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 3(2-2-5) Step UP English	
กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 หน่วยกิต		ปิดกลุ่มวิชาสังคมศึกษา		
001134	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6) Civilization and Local Wisdom			ปิดรายวิชา
003136	พะเยาศึกษา 3(2-2-5) Phayao Studies			
กลุ่มวิชาพลานามัย 1 หน่วยกิต บัณฑิตเลือก 1 หน่วยกิต		ปิดกลุ่มวิชาพลานามัย		
004150	กอล์ฟ 1(0-2-1) Golf			ปิดรายวิชา
004151	เกม 1(0-2-1) Game			
004152	บริหารกาย 1(0-2-1) Body Conditioning			
004153	กิจกรรมเข้าจังหวะ 1(0-2-1) Rhythmic Activities			
004154	ว่ายน้ำ 1(0-2-1) Swimming			
004155	ลีลาศ 1(0-2-1) Ballroom Dance			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
004156	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)			ปิดรายวิชา
004157	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)			
004158	ซอฟท์บอล Softball	1(0-2-1)			
004159	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)			
004160	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)			
004161	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)			
004162	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)			
004163	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)			
004164	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)			
004165	ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว Art of Self Defense	1(0-2-1)			
กลุ่มวิชาบูรณาการ 8 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาบูรณาการ 18 หน่วยกิต		
005171	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)			ปิดรายวิชา
005172	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)			
005173	ทักษะชีวิต Life Skills	2(1-2-3)			
			002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	เปิดรายวิชาใหม่
			002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	
			003102	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	
			003201	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environment Management	
			004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Art of Living	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
		004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(3-2-5)
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต				
ปิดรายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก				
กลุ่มวิชาภาษา				
001113	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์				
002121	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษา ค้นคว้า Information Science for Study and Research	3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
002122	ปรัชญาเพื่อชีวิต Philosophy for Life	3(3-0-6)		
002123	ภาษา สังคมและวัฒนธรรม Language, Society and Culture	3(3-0-6)		
002124	ปริทัศน์ศิลปะการแสดงไทย Thai Performing Arts	3(3-0-6)		
002125	ดุริยางควิจารณ์ Music Appreciation	3(3-0-6)		
002126	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life	3(3-0-6)		
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์				
003131	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life	3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
003132	ไทยกับประชาคมโลก Thai and the World Community	3(3-0-6)		
003133	วิถีไทย วิถีทัศน์ Thai Way and Vision	3(3-0-6)		
003135	การเมือง เศรษฐกิจและสังคม Politics Economy and Society	3(3-0-6)		
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์				
006140	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
006141	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(3-0-6)		
006142	คณิตศาสตร์สำหรับชีวิตในยุคสารสนเทศ Mathematics for Life in the Information Age	3(3-0-6)		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
006143	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน3(3-0-6) Drugs and Chemicals in Daily Life			ปิตราชยวิชา
006144	อาหารและวิถีชีวิต 3(3-0-6) Food and Life Style			
006145	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(3-0-6) Energy and Technology Around Us			
006245	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Science in Daily Life			
กลุ่มวิชาบูรณาการ				
005170	พฤติกรรมมนุษย์ 3(3-0-6) Human Behavior			ปิตราชยวิชา

2. หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
หมวดวิชาเฉพาะ 84 หน่วยกิต		หมวดวิชาเฉพาะ 85 หน่วยกิต		
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต		
100004	กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก หลักทั่วไปในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เอกเทศสัญญา รวมทั้งสัญญาทางธุรกิจ และกฎหมายสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายภาษีอากร An introduction to the legal environment of business, the course provides an understanding of the nature of public law and the regulation of business and of the basic principles which control business practice; topics include important laws, intellectual law, labor law, and taxation			ปิตราชยวิชา
121211	การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance			ปิตราชยวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	ภาพรวมของการบริหารการเงินของธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงปัจจัยสภาพแวดล้อมทางการเงินที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน แนวคิดพื้นฐานทางการเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน หลักการและแนวทางในการจัดหาเงินทุน การลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การจัดโครงสร้างเงินทุนและการหาต้นทุนของเงินทุน งบประมาณเงินทุน นโยบายเงินปันผล รวมถึงเครื่องมือและการบริหารทางการเงินใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น Overall concepts of business finance management; changes in financial environments that affect business operations; fundamental concepts of finance, financial position analysis, financial planning, principles and types of fund management; investment in fixed assets; current asset management, fund structure management and costing; dividend policy, newly coming tools and finance management			
122130	หลักการจัดการ 3(3-0-6) Principles of Management ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ องค์ประกอบหลักของการบริหารงานทั่วไป การวางระบบการบริหารงานสมัยใหม่ สิ่งแวดล้อมองค์กร การวางแผนองค์การ โครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ ภาวะผู้นำ Meaning and importance of the business, a key component of general management, a modern management system, environmental organizations, organization planning, organizational structure, organizational culture and leadership structure, organizational culture and leadership			ปิดรายวิชา
122232	การจัดการการผลิตและการ 3(2-2-5) การปฏิบัติการ Production and Operations Management สภาพการณ์ของธุรกิจ การพยากรณ์การ			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	ผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังโรงงาน การออกแบบกระบวนการผลิตและระบบการปฏิบัติการ การบริหารโครงการ การควบคุมสินค้าคงเหลือ และการควบคุมคุณภาพ การใช้ทฤษฎีเชิงปริมาณและเทคโนโลยี การวิเคราะห์และแก้ปัญหาการวางแผนการปฏิบัติการ Circumstances of the business, forecast of production, location strategies, layout planning, design process and operations system, project management, inventory control and quality control, quantitative theory and technology, analysis and solution planning operations			
122241	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติ 3(2-2-5) ธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติ เทคนิคการตัดสินใจ การโปรแกรมเชิงเส้น การวิเคราะห์โครงข่ายงาน การจำลองสถานการณ์ การประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน Mathematical and statistical knowledge, technical decisions, linear programming, network analysis, simulation, application of descriptive statistics and inferential statistics			ปิตราชยวิชา
124151	การบัญชีการเงิน 3(2-2-5) Financial Accounting ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชีและข้อสมมติฐานทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกตามหลักการบัญชีคู่ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชี กิจกรรมซื้อขายสินค้า กิจกรรมอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ Definitions and objectives of accounting, benefits of accounting information, accounting framework and accounting assumptions, principles and process of			ปิตราชยวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	recording transactions in double entry system in general journal and special journals, posting transactions to journal ledgers, adjusting and closing, reversing, preparation of trial balance, working papers, accounting and financial statements for service businesses, merchandising businesses, industrial businesses, and vouching system			
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economic ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การกำหนดราคาโดยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด และการค้าระหว่างประเทศ Definition, importance of economics, economic systems, demand and supply, demand and supply elasticity, price determination and market equilibrium, basic consumer behavior theory, production and production cost, national income, money and banking, monetary and fiscal policies, inflation and deflation, international trade			ปิดรายวิชา
128221	หลักการตลาด 3(2-2-5) Principles of Marketing แนวความคิด บทบาท และหน้าที่ของการตลาดที่รวมพฤติกรรมของผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การเลือกส่วนแบ่งตลาด การวิเคราะห์และพยากรณ์ความต้องการของตลาดการกำหนดนโยบายการตลาด การเลือกกลยุทธ์การตลาด และการจัดการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด Concept, roles and functions of			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	marketing including customer behavior, market target, the format market, analysis and forecasting of the market, marketing policy, selecting a marketing strategy and management of the marketing mix			
		122410	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) Human Resource Management กิจกรรมของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน การออกแบบงาน การวิเคราะห์งาน การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนา ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน แรงจูงใจและความผูกพันในการทำงาน สหภาพแรงงาน สวัสดิการและความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจระดับโลก Human resource management activities, planning, job design, job analysis, staff recruitment and selecting, training and development, compensation and benefits, performance appraisal, motivation and engagement, labour relations, safety and health, global human resource management	เปิดรายวิชาใหม่
		123110	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-6) Tourism and Hospitality Industry นิยาม ความเป็นมา วิวัฒนาการของการท่องเที่ยว นิยามศัพท์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ องค์ประกอบของอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและบริการ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการท่องเที่ยว รูปแบบของการท่องเที่ยวที่มีในประเทศไทย องค์การที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จากมุมมองของภาครัฐ และเอกชน และการศึกษานอกสถานที่ Meaning, history and the evolution of tourism industry, technical terms, components of the tourism and hospitality industry and theories, impacts, types of tourism in Thailand, related organizations and developmental plans from Government and Private Sectors and field trip	ปรับรายวิชา มาจากกลุ่มวิชาเฉพาะ บังคับ/ปรับ รหัสวิชา ชั่วโมง บรรยาย ปฏิบัติและ การศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง และ คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
		123111	จิตวิทยาและศิลปะในการบริการ 3(2-2-5) Psychology and Art of Services การรู้จักตัวเอง พฤติกรรมมนุษย์ การติดต่อและการให้บริการ การพัฒนาบุคลิกภาพในด้านต่างๆ การพูด การแต่งกาย การแสดงออก กริยามารยาทของผู้ให้บริการ การมีปฏิสัมพันธ์ในการบริการ การสร้างจิตใจของการให้บริการ และการแก้ไข ปัญหาต่างๆ ณะที่มีการติดต่อสื่อสารและการให้บริการ Self-understanding, human behavior, service and communications, personality development: speaking, dressing, expressing, etiquettes and mannerisms of service providers, solving problems during the services and communications	ปรับรายวิชา มาจากกลุ่ม วิชาเฉพาะ บังคับ/ปรับ รหัสวิชา ชีวโม บรรยาย ปฏิบัติและ คำอธิบาย รายวิชา
		123112	แหล่งทรัพยากรทางการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Tourist Destinations ความหมาย องค์ประกอบคำว่า แหล่งท่องเที่ยว สิ่งดึงดูดใจทางการท่องเที่ยวและทรัพยากรการ ท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิศาสตร์กับ การท่องเที่ยว ประเภทของแหล่งทรัพยากร การท่องเที่ยวทั้งด้านธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และโบราณคดี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิศาสตร์การ ท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวสำคัญในแต่ละภูมิภาค ของประเทศไทย แหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่นและ พื้นที่เชื่อมโยง กลุ่มประเทศอาเซียน และระดับ สากล ตลอดจนปัญหาหรือผลกระทบ และการ อนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยว Definition, elements of tourism destination and relationship between geography and tourism, type of tourism resources such as natural and history and archeology, culture, tourist destinations in Thailand, local tourism destination and related area, ASEAN and international countries, issues or impact and conservation of tourism resource	ปรับรายวิชา มาจากกลุ่ม วิชาเฉพาะ เลือกบังคับ/ ปรับรหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
		123113	ประวัติศาสตร์ไทย โบราณคดี 3(3-0-6) และประวัติศาสตร์ศิลปะ Thai History Archaeology and Arts History พัฒนาการทางด้านโบราณคดี ประวัติศาสตร์	ปรับรายวิชา มาจากกลุ่ม วิชาเฉพาะ เลือกบังคับ/

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
			สังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทย ประวัติศาสตร์ศิลปะ ตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์จนถึงสมัยรัตนโกสินทร์ ที่มีบทบาทต่อทรัพยากรการท่องเที่ยวประเภทประวัติศาสตร์ โบราณคดีและวัฒนธรรมของประเทศไทย Development of archaeology, social and cultural history of Thailand, arts history since pre-history period until Rattanakosin period with the impact on historical archaeological and cultural tourism resources of Thailand	ปรับชื่อรายวิชา /ปรับรหัสวิชา ชีวโฌบรรายายปฏิบัติและการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง
		123214	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย 3(3-0-6) สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel บทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อลูกค้า และสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหาทางจริยธรรม แนวทางการแก้ไขและการพัฒนา และจริยธรรมในงานบริการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยวและมัคคเทศก์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคเทศก์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากรและศุลกากร กฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ สิ่งแวดล้อม โบราณสถาน โบราณวัตถุ ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน Roles and responsibilities of tourism and hotel business towards clientele and society, concept of business and professional ethics, moral problems and developmental solution and ethics for services, law relevant to tour operators and tour guides, law relevant to hotel business, roles of bureau of tourism business and guide registration, consumer protection law, law of taxation and customs, law of forestry, environment and archaeological sites and antique, and labor legislation	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
		123215	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและ 3(3-0-6) การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross Cultural Communication ประเภทและลักษณะของนักท่องเที่ยว แรงจูงใจในการท่องเที่ยว ความคาดหวังและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว รูปแบบการเดินทางท่องเที่ยว รูปแบบของกระบวนการตัดสินใจซื้อบริการทางการท่องเที่ยว พฤติกรรมการท่องเที่ยวตามช่วงอายุ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในด้านเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวแต่ละสัญชาติ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารและการแก้ปัญหาการติดต่อสื่อสาร Types and characteristics of tourists, tourism motivation, expectation and satisfactory of tourists, form of the decision to purchase travel services, life span behavior, cross-cultural communication in the service industry, tourists behavior of nationality, case studies on communication and problem solving	เปิดรายวิชาใหม่
		221110	เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน 3(2-2-5) ทางธุรกิจ Fundamental Information Technology in Business เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องมือการสืบค้นข้อมูล พื้นฐานการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมการนำเสนอในงานธุรกิจ จริยธรรมในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ดำเนินการธุรกิจ Introduction to information technology, internet, search engine, introduction to operation system software application, word processing program, spreadsheet program, and presentation program in business, etiquette in using computer system for operating business	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ 30 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ 31 หน่วยกิต		
123221	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(2-2-5) และบริการ Tourism and Hospitality Industry นิยาม ความเป็นมา ขอบเขตการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ การพัฒนาการท่องเที่ยวในประเทศไทยและต่างประเทศ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมบริการ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการท่องเที่ยว การวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของภาครัฐและเอกชน Meaning, history, and scope of tourism and hospitality, development of tourism in Thailand and abroad, components and impacts of tourism and hospitality industry, principles of planning and development of tourism and hospitality industry in both government and private sectors, component, structure, and functions of tourism and hospitality, key determinants affecting a consumer's decision and demand of tourism			ปรับรายวิชา ไปอยู่กลุ่ม วิชาพื้นฐาน วิชาชีพ/ ปรับ รหัสวิชา ชั่วโมง บรรยาย ปฏิบัติและ การศึกษา ค้นคว้าด้วย ตนเองและ คำอธิบาย รายวิชา
123222	จิตวิทยาและศิลปะในการบริการ 3(1-4-4) Psychology and Art of Services การรู้จักตัวเอง พฤติกรรมมนุษย์ การติดต่อและการให้บริการ การพัฒนาบุคลิกภาพในด้านต่างๆ ได้แก่ การพูด การแต่งกาย การแสดงออก กริยามารยาทของผู้ให้บริการ การมีปฏิสัมพันธ์ในการบริการ การสร้างจิตใจของการให้บริการ และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ขณะที่มีการติดต่อสื่อสารและการให้บริการ Self-understanding, human behavior, service and communications, personality development such as speaking, dressing, expressing, etiquettes and mannerisms of service providers, solving problems during the services and communications			ปรับรายวิชา ไปกลุ่มวิชา เฉพาะบังคับ/ ปรับรหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
123231	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5) Food and Beverage Management บทบาท หน้าที่ของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม	123429	งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5) Food and Beverage Service ประวัติ และวิวัฒนาการของงานบริการอาหาร	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	ความสัมพันธ์ระหว่างแผนกอาหารและเครื่องดื่มกับแผนกอื่นๆวิธีการจัดการบริการอาหาร วิธีการจัดโต๊ะอาหารความรู้เรื่องภาษาในการรับประทานอาหารและเครื่องดื่มหลักและวิธีการให้บริการ (เสิร์ฟ) การผสมเครื่องดื่ม มารยาทในการรับประทานอาหารหลักและวิธีการการจัดเลี้ยงรูปแบบต่างๆ Roles responsibilities of the food and beverage department, the relationship between food and beverage department and other department, How to manage food service, how to set the table for food and beverages, guidelines and ways to serve food and beverages, mixing drinks, table etiquette, managing various types of banquets and practice		และเครื่องดื่ม บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม บุคลิกของผู้ให้บริการอาหาร ความรู้เกี่ยวกับอาหารตะวันตก การจัดโต๊ะ ขั้นตอนการให้บริการรูปแบบต่างๆ ภาษาและอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน การออกแบบเมนูอาหารแต่ละประเภท มารยาทบนโต๊ะอาหารแบบสากล ความรู้เรื่องไวน์ และเครื่องดื่มประเภทต่างๆ การผสมเครื่องดื่ม และหลักการจัดงานเลี้ยงเบื้องต้น ความปลอดภัยในอาหารและการศึกษาออกสถานที่ Evolutionary and history of food and beverage service, roles and responsibilities of food and beverage department, proper manner and personality, knowledge of western food, table settings, process of table services, relevant equipment, menu planning, dinning etiquette, wine and beverages, principles of mixing drinks, food safety and hygiene, managing banquets and field trip	รายวิชา
123232	หลักการจัดการโรงแรม 3(3-0-6) Principles of Hotel Management วิวัฒนาการธุรกิจการของโรงแรม โครงสร้างของการปฏิบัติงาน การจัดสายงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ การควบคุมกิจการโรงแรม นโยบาย เป้าหมาย การดำเนินการ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้ง มารยาทของพนักงาน แนวทางแก้ไขข้อบกพร่อง The development of hotel industry, the structure of the hotel business, distribution of work, duties and responsibilities in each department along with managing hotel activities, policy, work targets, laws covering setting up hotels, hotel personnel etiquette, ways to solve problems which occur	123233	หลักการจัดการโรงแรม 2(2-0-4) Principles of Hotel Management วิวัฒนาการของอุตสาหกรรมโรงแรม โครงสร้างของการปฏิบัติงาน การจัดสายงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ การควบคุมกิจการโรงแรม นโยบาย เป้าหมาย การดำเนินการ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้ง มารยาทของพนักงาน แนวทางแก้ไขข้อบกพร่อง The development of hotel industry, the structure of the hotel business, distribution of work, duties and responsibilities in each department, managing hotel activities, policy, work targets, laws covering setting up hotels, hotel personnel etiquette, ways to solve problems	ปรับรหัสวิชา หน่วยกิต ชั่วโมง บรรยาย และ คำอธิบาย รายวิชา
123321	กลยุทธ์การจัดการใน 3(3-0-6) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Strategic Management in Tourism Industry กระบวนการกลยุทธ์ของหน่วยธุรกิจ	123427	กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยว 3(3-0-6) โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ Development Strategic in Tourism Hotel and Hospitality Industry	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแนวความคิดสร้างสรรค์ของกลยุทธ์ปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรที่ส่งผลต่อการตัดสินใจนำความรู้จากการจัดการ การตลาดการบัญชี และการบริหารธุรกิจเบื้องต้นมาประยุกต์ใช้กับลักษณะเฉพาะของธุรกิจ ในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว รวมกลยุทธ์ทางการตลาดที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวหรือธุรกิจ การท่องเที่ยว The process of strategic business unit, director for tourism in the industry, the concept of creative strategies, internal and external factors affecting the decision to apply knowledge of management, marketing, basic accounting and business management, application – specific business in the tourism industry for the committee related marketing strategies to bring to the tourism development		กระบวนการกลยุทธ์ของหน่วยธุรกิจ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว แนวความคิดสร้างสรรค์ของกลยุทธ์ ปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรที่ส่งผลต่อการตัดสินใจ การนำความรู้จากการจัดการ การตลาด การบัญชี และการบริหารธุรกิจเบื้องต้น มาประยุกต์ใช้กับลักษณะเฉพาะของธุรกิจ ในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว กลยุทธ์ทางการตลาดที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวหรือธุรกิจ การท่องเที่ยว การจัดการการสื่อสาร การจัดการเครือข่าย การท่องเที่ยวในประเทศและต่างประเทศ The process of strategic business unit, director for tourism in the industry, the concept of creative strategies, internal and external factors affecting the decision to apply knowledge of management, marketing, basic accounting and business management, application – specific business in the tourism industry for the committee related marketing strategies to bring to, communication management, domestic and international tourism network management	
123331	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(2-2-5) Sustainable Tourism ความหมาย องค์ประกอบ และหลักการของการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประเภทและรูปแบบการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน แนวทางการอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากรการท่องเที่ยวเสื่อมสลาย รูปแบบการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาการท่องเที่ยวแบบอย่างยั่งยืน Meaning, components and principle of sustainable tourism. Types and formats of sustainable tourism, measures to prevent the disintegration of tourism resources. Sustainable tourism in tourism business, Roles of the public and private sectors in sustainable development	123120	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(2-2-5) Sustainable Tourism ความหมาย องค์ประกอบ และหลักการของการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประเภทและรูปแบบการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน แนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว รูปแบบการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว การวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Meaning, components and principle of sustainable tourism, types and formats of sustainable tourism, guidelines for the tourism resources conservation, sustainable forms of tourism-related businesses, tourism resources management, sustainable tourism development planning	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
123332	หลักและวิธีการจัดนำเที่ยว 3(1-4-4)	123326	หลักและวิธีการจัดนำเที่ยว 3(1-4-4)	ปรับชื่อวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	Procedure of Tour Operations หลักการจัดการบริษัทท่องเที่ยว วิธีการจัด นำเที่ยว การอ่าน และการเขียนแผนที่แสดงเส้นทางท่องเที่ยว การจัดเส้นทางในการท่องเที่ยว การสำรวจและติดต่อกับธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง เทคนิคการเขียนรายการนำเที่ยว ตลอดจนสามารถคำนวณต้นทุน กำไร และการจัดนันทนาการ Travel agency management, The procedure of tour operation, reading and writing travel maps, organizing travel routes; exploring and contacting other business related to tourism, writing techniques for travel programs, profit calculation and recreation arrangement		Procedure of Tour Operation หลักการจัดการบริษัทท่องเที่ยว วิธีการจัด นำเที่ยว การอ่าน และการเขียนแผนที่แสดงเส้นทางท่องเที่ยว การจัดเส้นทางในการท่องเที่ยว การสำรวจและติดต่อกับธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง เทคนิคการเขียนรายการนำเที่ยว การคำนวณต้นทุน กำไร การจัดนันทนาการ Principles of travel agency management, the procedure of tour operation, reading and writing travel maps, organizing travel routes; exploring and contacting other business related to tourism, writing techniques for travel programs, profit calculation, recreation arrangement and field trips	รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
123431	งานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5) Front Office Operations ความสำคัญของงานบริการส่วนหน้า หลักเกณฑ์และวิธีการจัดองค์กรของแผนกงานบริการส่วนหน้า บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานของแผนกความสัมพันธ์กับแผนกต่างๆ ทั้งในองค์กรและนอกองค์กร Importance of the front office operations, the guidelines and ways to set up the front office, roles, duties and responsibilities of each department and the relationship to other departments both in and outside the organization	123324	งานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5) Front Office Operations ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมที่พักแรมประเภทของที่พักแรมและห้องพัก การแบ่งกลุ่มลูกค้า การจัดองค์กรของแผนกงานบริการส่วนหน้า บุคลิกภาพสำหรับผู้ทำงานบริการส่วนหน้า บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกต้อนรับการประสานงานกับแผนกต่างๆ ทั้งในองค์กรและนอกองค์กร วงจรของการให้บริการ การรับโทรศัพท์ การสำรองห้องพัก การลงทะเบียนผู้เข้าพัก การให้บริการระหว่างเข้าพัก การเขียนจดหมายถึงผู้เข้าพัก การชำระเงินและคืนห้องพัก การรับคำตำหนิ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความปลอดภัยในการทำงานของแผนกต้อนรับส่วนหน้า คำศัพท์ที่ใช้ในแผนกต้อนรับ Knowledge of accommodation industry, types of lodging and rooms, guest classification, organization of front office department , professional personality for front liners, roles and responsibilities, co-ordination of insiders and outsiders, cycle of service, telephone handlings, room reservation, guest registration , occupancy service, correspondence to in-house guests,	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
			departures and cashiering, handlings complaints, cross culture communication, safety and security for front office operations, technical terms used in the front office department	
123432	หลักมัคคุเทศก์ 3(1-4-4) Principles of Tour Guide นิยามของมัคคุเทศก์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยว บุคลิกและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ที่ดี วิธีการและบทบาทหน้าที่ของมัคคุเทศก์ การอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว การดูแลด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว องค์การทางการท่องเที่ยวของรัฐและเอกชน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าระเบียบและวิธีการเดินทางเข้าออกราชอาณาจักร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์ Definition of tour guides, Tourist behavior, Good personality and moral, duty and roles of tour guide, making conveniences for tourists, overseeing the safety of tourists, tourism organizations both government and private organization, solving problems, the implementation of immigration regulations, related law	123322	หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) Principles of Tour Guide นิยามของมัคคุเทศก์ บุคลิกและจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ที่ดี วิธีการและบทบาทหน้าที่ของมัคคุเทศก์ การอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว การดูแลด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว องค์การทางการท่องเที่ยวของรัฐและเอกชน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ระเบียบและวิธีการเดินทางเข้าออกราชอาณาจักร การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความรู้ด้านมรดกวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สำคัญของไทย Definition of tour guide, good personality and ethics, duties and roles of tour guides, facilitating and tourist safety, tourism organizations: government and private sectors ,solving problems, the implementation of immigration regulations, related law, first aid, Thai cultural heritage, important local wisdom in Thailand	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
123433	การคิดเชิงบูรณาการ 3(2-2-5) และสัมมนาทางการท่องเที่ยว Integrated Thinking and Seminar in Tourism วิเคราะห์ และอภิปรายปัญหา ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานด้านการท่องเที่ยวในปัจจุบันและอนาคตแนวคิดการสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการการท่องเที่ยว รูปแบบการท่องเที่ยวด้านบริหารจัดการ การพัฒนา หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดการสัมมนาทางอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวนำเสนอผลงานแนวคิดที่ได้พัฒนาขึ้น Analysis and discussion of various issues related to the tourism industry	123428	สัมมนา 1(0-3-2) Seminar วิเคราะห์ และอภิปราย ประเด็นที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ และรูปแบบการจัดสัมมนา Analysis and discussion topic related to tourism hotel and hospitality industry and forms of seminar arrangement	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา จำนวนหน่วย กิต / ชั่วโมง บรรยาย ปฏิบัติและ การศึกษา ค้นคว้าด้วย ตนเอง และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	Various factors, that affect the operations of tourism in the present and future, The concept of building knowledge and travel, Forms of tourism, The management of development or other related, Including seminars in the tourism industry present the work ideas were developed			
		123221	หลักการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6) Principles of Tourism Business Management ความหมาย ประเภท รูปแบบ และการจัดองค์กรของธุรกิจท่องเที่ยว วิธีการขออนุญาตประกอบกิจการธุรกิจท่องเที่ยว การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การจัดการดำเนินงาน ความรู้เบื้องต้นด้านการตลาดสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว การวิเคราะห์ปัญหา และปัจจัยต่างๆที่มีผลต่อธุรกิจและแนวทางการแก้ไขปัญหา Meaning, types, forms and organizing of tourism business, permission of tourism business formalities, target imposition, operational management, fundamental marketing for tourism business, problem analysis and business factors affect, solutions	ปรับรายวิชา มาจากกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกบังคับ/ปรับรหัสวิชา ชีวโม่ง บรรยาย ปฏิบัติและการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง และคำอธิบายรายวิชา
		123325	อุตสาหกรรมบริการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Transportation Industry for Tourism ประเภท การขนส่ง และการคมนาคม องค์ประกอบของการขนส่ง การขนส่งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ ความรู้เกี่ยวกับภูมิศาสตร์การบิน การสำรองตั๋วเครื่องบินด้วยระบบจัดจำหน่ายแบบเบ็ดเสร็จ แนวทางวิธีการปรับปรุงรูปแบบของการเดินทางท่องเที่ยวใหม่ๆ Types and elements of transportations, on land, water, and air, knowledge of global indicator, airline ticketing reservation by Global Distribution System (GDS), guidelines for traveling services, or innovation of transportation	ปรับรายวิชา มาจากกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกบังคับ/ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
		124332	การบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี 3(3-0-6) Accounting for Non-Accountant	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
			ความสำคัญของบัญชีต่อชีวิตประจำวัน รูปแบบขององค์กร การวิเคราะห์รายการค้าสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจพาณิชยกรรม ธุรกิจอุตสาหกรรม ภาษีเงินได้ กระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน งบประมาณ การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน Importance of accounting in everyday life, organization forms, transaction analysis for service business, merchandise business, industrial business, taxation, financial reporting process, budgeting, financial reporting analysis	
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกบังคับ 15 หน่วยกิต		วิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ 15 หน่วยกิต		
123241	แหล่งทรัพยากรการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Tourist Destinations ความหมาย องค์ประกอบของแหล่งท่องเที่ยว ประเภทของทรัพยากรการท่องเที่ยว ทางด้านธรรมชาติ ทางด้านประวัติศาสตร์และโบราณคดี ทางด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิต ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทยและระดับสากล ปัญหาและผลกระทบของทรัพยากรการท่องเที่ยว และการอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว Meaning, component of tourist destinations, classification of tourism resources : natural tourism resource, historical and archaeological tourism resources, art and cultural traditional and way of life resources, geography for tourism, the important destinations in Thailand and internationally, problem and impact of tourism resources and the conservation for tourism			ปรับรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาพื้นฐาน วิชาชีวะ/ ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
123242	ประวัติศาสตร์ไทยโบราณคดี 3(2-2-5) และประวัติศาสตร์ศิลปะเพื่อการท่องเที่ยว Thai History Archaeology and Arts History for Tourism พัฒนาการทางด้านโบราณคดี ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทย ประวัติศาสตร์ศิลปะ ตั้งแต่สมัยก่อน			ปรับรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาพื้นฐาน วิชาชีวะ/ ปรับรหัสวิชา/ ชั่วโง่ บรรยาย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	ประวัติศาสตร์จนถึงสมัยรัตนโกสินทร์ ที่มีบทบาทต่อทรัพยากรการท่องเที่ยวประเภทประวัติศาสตร์ โบราณคดีและวัฒนธรรมของประเทศไทย Development of Archaeology, Social and Cultural History of Thailand, Arts History since Pre-History Period until Rattanakosin Period that impact on Historical Archaeological and Cultural Tourism Resources of Thailand			ปฏิบัติและการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง และคำอธิบายรายวิชา
123341	หลักการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5) Principles of Tourism Business Management วิวัฒนาการและหลักการเกี่ยวกับการจัดการประเภทของธุรกิจท่องเที่ยว ได้แก่ ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ธุรกิจอาหารและบันเทิง ธุรกิจขนส่ง ธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก ธุรกิจสปา ธุรกิจ MICE ทรัพยากรในการจัดการ กระบวนการจัดการในธุรกิจท่องเที่ยวได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การนำและการควบคุม ความรู้เบื้องต้นในการจัดการการตลาดท่องเที่ยว การจัดการการเงิน การจัดการการดำเนินงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจท่องเที่ยว Evolution of concepts and principles of Business management, types of tourism business such as accommodation business, tour business, food and entertainment business, transportation business, souvenir business, spa business, MICE Management resources. Functions of management such as Planning, Organizing, leading and controlling, Introduction of marketing, financial management, operational Management and human resource management in tourism business			ปรับรายวิชา ไปอยู่กลุ่มวิชาเฉพาะ บัณฑิต/ ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
123342	อุตสาหกรรมขนส่ง 3(2-2-5) กับการท่องเที่ยว Transportation Industry and Tourism การขนส่งและการคมนาคมด้าน องค์ประกอบ			ปรับรายวิชา ไปอยู่กลุ่มวิชาเฉพาะ บัณฑิต/ ปรับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	ของการขนส่ง การขนส่งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ แนวทาง หรือวิธีการปรับปรุงรูปแบบ ของการเดินทางท่องเที่ยวใหม่ๆ Types and elements of transportations, on land, in the sea, and in the air manage traveling services, Innovation of transportation			ชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
123343	นวัตกรรมทางการท่องเที่ยว 3(2-2-5) เบื้องต้น Introduction to Innovative Tourism ความรู้เบื้องต้น แนวคิด การเรียนรู้โครงสร้าง พัฒนาการของสินค้าทางการท่องเที่ยว รูปแบบการท่องเที่ยวในแต่ละยุค รวมถึง แนวทางการสร้างสินค้าทางการท่องเที่ยว รูปแบบการท่องเที่ยวในยุคใหม่ การท่องเที่ยวทางเลือก การท่องเที่ยวในความสนใจพิเศษ ทัศนศึกษารูปแบบของนวัตกรรมการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวทางเลือก การท่องเที่ยวในความสนใจพิเศษ ในประเทศไทย Introduction to Concepts of learning structures, Development of Tourism Products, Forms of tourism in each generation, Including ways to create tourism products, Forms of tourism in the new era, Travel choice Travel Interests, Tours of the innovative form of tourism, Travel choice Special Interest Travel in Thailand			ปิดรายวิชา
		กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ:กลุ่มท่องเที่ยวและวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยว		
		123230	งานเทศกาลและกิจกรรม 3(2-2-5) Festival and Event ความหมาย ประเภท รูปแบบของเทศกาล ประเพณี วิถีชีวิต และกิจกรรม การบริหารจัดการ การตลาด สำหรับการจัดงานเทศกาล ต่างๆ ผลกระทบของการจัดงานเทศกาล Meaning, types and styles of festival, traditions, way of life and activities, management, marketing for festival management, effect of festival	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
			management	
		123331	การวางแผนนันทนาการ 3(2-2-5) และการท่องเที่ยว Planning of Recreation and Tourism ความหมาย หลักการ และองค์ประกอบของคำ ว่า การวางแผนนันทนาการและการท่องเที่ยว เทคนิควิธีการจัดกิจกรรมนันทนาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว โดยเฉพาะทักษะใน ด้านการเป็นผู้นำนันทนาการ การวางแผนการ จัดกิจกรรมนันทนาการและการท่องเที่ยวทั้งใน เชิงกิจกรรม เช่น ด้านการนำเกม การสื่อ ความหมาย และการจัดการพื้นที่แหล่ง นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Definition, the principles and elements of planning of recreation and tourism. Technique of recreation for tourism, recreation leadership skills, planning and recreational activities management for tourism either game leader, interpretation and recreation area management for tourism	ปรับรายวิชา มาจากหมวด วิชาเลือกเสรี กลุ่มการจัด นำเที่ยว/ ปรับ ชื่อวิชา รหัส วิชา/ ชั่วโมง บรรยาย ปฏิบัติและ การศึกษา ค้นคว้าด้วย ตนเอง และ คำอธิบาย รายวิชา
		123332	ธุรกิจท่องเที่ยวชุมชน 3(2-2-5) Community Based-Tourism Business วิวัฒนาการและหลักการเกี่ยวกับการจัดการ และธุรกิจท่องเที่ยวชุมชน บริบทชุมชนทรัพยากร การจัดการ หน้าที่ในการจัดการในธุรกิจ ท่องเที่ยว ความรู้เบื้องต้นในการจัดการ การตลาดท่องเที่ยว การจัดการการเงิน การ จัดการการค้าเนืองงาน การจัดการทรัพยากร มนุษย์ Evolution of concepts and principles of business management and community based -tourism management, generality of community management resources, functions of management: planning, organizing, leading and controlling, introduction of marketing, financial management, operational management, human resource management	ปรับรายวิชา มาจากหมวด วิชาเลือกเสรี กลุ่มวางแผน และ พัฒนาการ ท่องเที่ยว/ ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
		123333	รูปแบบการท่องเที่ยวสมัยใหม่ 3(2-2-5) Modern Tourism Styles ประเภทและรูปแบบของการท่องเที่ยวสมัยใหม่	เปิดรายวิชา ใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
			พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต รูปแบบการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวสมัยใหม่ ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสู่การท่องเที่ยวสมัยใหม่ Types and forms of modern tourism, tourists behavior in the current and future trends, tourism activity in the modern style, the factors affecting the change to modern tourism	
		123434	การวิจัยเพื่อการท่องเที่ยว โรงแรม 3(2-2-5) และอุตสาหกรรมบริการ Research Methodology for Tourism Hotel and Hospitality Industry ความหมาย บทบาท ความสำคัญของการวิจัยต่อการท่องเที่ยวและการบริการ ลักษณะและขอบเขตเนื้อหาการวิจัยด้านการท่องเที่ยว จรรยาบรรณนักวิจัย กระบวนการและขั้นตอนการวิจัย การระบุปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์ การตั้งสมมติฐานการวิจัย การออกแบบวิจัย การสุ่มตัวอย่าง เทคนิคการเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนและนำเสนอผลงานวิจัยทางด้านการท่องเที่ยวและการบริการ Meaning, roles and importance of tourism and hospitality research, characteristics and scope of tourism research, researcher ethics, research process and procedures: researching problems, research objectives, research hypothesized, research design and methods, sampling, data collection methods and analysis, research report writing and presenting tourism and hospitality	บรรยายวิชา มาจากหมวด วิชาเลือกเสรี กลุ่มการ วางแผนและ พัฒนาการ ท่องเที่ยว / ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
		กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ:กลุ่มโรงแรมและอุตสาหกรรมบริการ		
		123240	ธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ 3(2-2-5) และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล MICE Business ความรู้เบื้องต้น ความสำคัญ หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างองค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ รูปแบบและประเภทของการให้บริการของธุรกิจการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และนิทรรศการ ปัญหาและแนว	บรรยายวิชา มาจากหมวด วิชาเลือกเสรี กลุ่ม อุตสาหกรรม การบริการ/ ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
			ทางการแก้ไขปัญหา จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ Introduction, significance, departments and organizations related, organizational structure, responsibilities, kinds and types of services of meetings incentives conventions exhibitions business. Problems and solutions, ethics	คำอธิบายรายวิชา
		123341	งานแม่บ้าน 3(2-2-5) Housekeeping Operations ลักษณะของงานแม่บ้านในโรงแรมบุคลิกภาพของพนักงานแผนกแม่บ้านการจัดองค์การ หน้าที่และขอบเขตการดำเนินงานของแม่บ้าน ความปลอดภัยในงานแม่บ้าน งานเอกสารเกี่ยวกับงานแม่บ้าน การประสานงานกับแผนกต่างๆ ในโรงแรมการให้บริการและติดต่อสื่อสารกับลูกค้า Characteristics of housekeeping, personality of housekeeping department, organizational management, role and responsibilities of housekeeping, safety and security of housekeeping, housekeeping documentary, co-operation with other department, guest communicate and service	ปรับรายวิชา มาจากหมวดวิชาเลือกเสรี กลุ่มการโรงแรม/ ปรับ ชื่อวิชา รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
		123342	ศิลปะการผสมเครื่องดื่ม 3(2-2-5) Art of Mixology หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกบริการเครื่องดื่ม อุปกรณ์ที่ใช้ในแผนกบาร์ ประเภทของเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ที่ใช้ในงานบริการ หลักวิธีการของการผสมเครื่องดื่มแบบต่างๆ การตกแต่งเครื่องดื่ม การออกแบบเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์ การเลือกใช้วัตถุดิบบุคลิกภาพสำหรับผู้ผสมเครื่องดื่ม Responsibilities of beverage department, bar equipment and tools, types of alcoholic drinks in service operations, principles of mixing drinks, drinks decorations, cocktail and mocktail creation, raw material selection, personality for mixologist	เปิดรายวิชาใหม่
		123343	การจัดการธุรกิจการบิน 3(3-0-6) Aviation Business Management ระบบการจัดการของธุรกิจการบิน รหัสสายการ	ปรับรายวิชา มาจากหมวดวิชาเลือกเสรี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
			บิน รหัสสนามบิน การคิดคำนวณเวลา GMT การสำรองตั๋วเครื่องบินโดยใช้ระบบ จัดจำหน่ายแบบเบ็ดเสร็จ Airline business management systems, airline code and airport code, the GMT times, airline ticket reservation system by Global Distribution System (GDS)	กลุ่มอุตสาหกรรม การบริการ/ ปรับรหัสวิชา/ ชั่วโมง บรรยาย ปฏิบัติและ การศึกษา ค้นคว้าด้วย ตนเอง และ คำอธิบาย รายวิชา
		123444	การจัดการงานเลี้ยง 3(2-2-5) Catering and Banquet Management ประเภท และรูปแบบการจัดงานเลี้ยงทั้งในและนอกสถานที่ เทคนิควิธีการออกแบบงานเลี้ยง สุนทรียศาสตร์ในงานจัดเลี้ยง การจัดอาหารเครื่องดื่มและการบริการ นูคลิกภาพของผู้ให้บริการ Types and forms of on-premise and off-premise catering and banqueting, techniques of catering and banquet creation, aesthetics in catering and banquet, food, drinks and service arrangement, staff personality	ปรับรายวิชา มาจากหมวด วิชาเลือกเสรี กลุ่มการ โรงแรม/ ปรับ รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
กลุ่มวิชาเฉพาะภาษา 15 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 15 หน่วยกิต		
วิชาเฉพาะภาษาบังคับ 3 หน่วยกิต		วิชาภาษาบังคับ 3 หน่วยกิต		
146131	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) English for Communication การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษ การออกเสียงสระพยัญชนะ การเน้นเสียงในระดับคำและระดับประโยค การทำความเข้าใจบทสนทนา การฟังเพื่อจับคำสำคัญ รายละเอียด และใจความสำคัญ และพูดโต้ตอบบทสนทนาอย่างเหมาะสม Listening and speaking in English, vowel and consonant sounds, stress patterns and intonation in both word and sentence levels, understanding conversational language in words, details, and gist, making response to the conversation in proper way			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			สาระที่ปรับปรุง
วิชาเฉพาะภาษาเลือก 12 หน่วยกิต			วิชาภาษาเลือก 15 หน่วยกิต			
กลุ่มวิชาภาษาจีน			กลุ่มวิชาภาษาจีน			
142111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) Chinese for Communication I ทักษะพื้นฐาน 4 ทักษะของภาษาจีนพูด ฟัง เขียน อ่าน ออกเสียงระบบเสียงภาษาจีนกลาง โดยใช้ระบบสัทอักษรภาษาจีน Chinese Phonetic Alphabet (CPA) (Pinyin) ผูกทักษะ การเขียนตัวอักษรจีนอย่างถูกต้องตามระบบ การเขียนอักษรจีนแบบบรรจงศัพท์พื้นฐาน ต่าง ๆ เกี่ยวกับสิ่งใกล้ตัวและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ สนทนาขั้น พื้นฐาน ไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาจีน Four basic skills of Mandarin Chinese including speaking listening reading and writing, the Chinese phonological system through the CPA (CHINESE PHONETIC ALPHABET) system, writing Chinese character systematically, learning 300 of daily-life words and expressions, basic conversation and basic Chinese grammar		142111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) Chinese for Communication I ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (Pinyin) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างของ อักษรจีน คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 1-2) รูปประโยค พื้นฐาน Study systems and techniques of Chinese pronunciation (Pinyin), Chinese alphabets writing, Chinese alphabets structures, basic Chinese vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 1-2) and fundamental sentences structures		ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
142112	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) Chinese for Communication II ต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 เพิ่มปริมาณ คำศัพท์ในชีวิตประจำวันอีก ประมาณ 400 คำ ผูกออกเสียงในระดับคำ หลายพยางค์ วลี และระดับประโยค เรียนรู้ ไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาจีนระดับประโยค โครงสร้างประโยคแบบต่าง ๆ คือประโยคที่ใช้ กริยาช่วย ประโยคภาคแสดงเป็นกริยาวลี ประโยคภาคแสดงเป็นคุณศัพท์วลี ประโยค ภาคแสดงเป็นนามวลี โครงสร้างประโยค คำถามแบบต่าง ๆ การใช้คำบอกตำแหน่ง แหล่งที่ การบอกเวลา วันเดือนปี การใช้กริยา ช่วยต่าง ๆ หน่วยคำไวยากรณ์ที่แสดงความ สมบูรณ์ของการกระทำ รวมถึงการฝึกหัด เขียนอักษรอย่างถูกต้องและคล่องแคล่วมากขึ้น 400 daily-life words and expressions, continuously from Chinese for		142112	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) Chinese for Communication II คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 3) พัฒนาความสามารถการสื่อสาร ภาษาจีน การใช้ภาษาจีนเพื่อแก้ไขปัญหา สถานการณ์ในชีวิตประจำวัน Basic vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 3), develop communication skill in Chinese, use the Chinese language to solve the easily problems in daily life		ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	Communication I, practicing pronunciation in level of multi-syllable word, phrase and sentence, learn the basic grammar of sentence structure; the “shi” sentence structure, the sentence with verbal structure, the sentence with adjectival structure, the sentence with nominal structure, the structure of interrogative sentence, the usage of localizers, telling the time, the structure of optative verbs, the functional word for the perfect aspect, and practicing the writing of Chinese character more influenced			
		142121	การพัฒนาทักษะการฟังและ 3(2-2-5) การพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking Development I การพูด การฟังภาษาจีนขั้นพื้นฐาน และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของ คมนาคม สุขภาพอนามัย Develop speaking, listening to basic Chinese from situation relates to daily life, residence, foods and drinks, shopping, transportation, health, and be able to answer the questions from the situations above	เปิดรายวิชาใหม่
142211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5) Chinese for Communication III ต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 ปริมาณคำศัพท์ในชีวิตประจำวันและศัพท์วิชาการต่าง ๆ เพิ่มอีกประมาณ 500 คำ เรียนรู้การใช้คำบอกจำนวนเงินของจีน ส่วนขยายภาคแสดง หน่วยคำไวยากรณ์ที่ใช้เชื่อมภาคแสดงกับส่วนขยายภาคแสดง การซ้ำ คำคุณศัพท์พยางค์เดี่ยวและสองพยางค์ หน่วยคำที่แสดงการดำเนินต่อเนื่องไปของภาคแสดง หน่วยคำไวยากรณ์ที่แสดงการเน้น ประสพการณ์ การซ้ำคำกริยาสองพยางค์ ประโยคที่ภาคแสดงมีหลายกริยาวลี ศึกษา			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	การใช้คำบุพบทต่าง ๆ ที่สำคัญรวมทั้งคำเชื่อมของประโยคซับซ้อน Continuously from Chinese for Communication II, 500 daily-life words and technical terms, learn the usage of Chinese currency, the complement of degree and directional complement, the structural particle, the reduplication of monosyllabic and dissyllabic adjectives, structure of indication the progressive aspect, the particle emphasizing past experience, the reduplication of dissyllabic verbs, the sentence with verbal constructions in series indicating the means or purpose of an action, several prepositions and conjunctions use in complex sentence			
142362	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Chinese for Tourist Business ฝึกฝนการใช้ศัพท์ ส่วนวนภาษาจีนที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว เช่น ภาษาจีนที่ใช้ในโรงแรม โรงพยาบาล บริษัทนำเที่ยว ภัตตาคาร ห้างสรรพสินค้า และภาษาจีนที่ใช้ในการเดินทางขนส่งรูปแบบต่าง ๆ เช่น เครื่องบิน เรือ รถไฟ รถโดยสารประจำทาง โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์จำลอง Study and practice in Chinese vocabulary and expressions in tourist business such as a using Chinese in hotel, hospital, travel agency, restaurant, department store, and a using Chinese in transportation system such as airplane, boat, train, bus, emphasize practicing listening and speaking skills on simulate situation			ปิดรายวิชา
142461	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6) Chinese for Tour Guide เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและประเพณีของไทยเป็นภาษาจีน เพื่อการสนทนาและบรรยายในขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจของประเทศและท้องถิ่น	142461	ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6) Chinese for Tour Guide ข้อมูลประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและประเพณีของไทยฉบับภาษาจีน การสนทนาและบรรยายเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจของประเทศ การนำเที่ยว	ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	ฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสถานที่จริงที่กำหนดให้ Study in articles about history, culture, and tradition of Thailand in Chinese language, in order to be able to discuss and describe important topics in tourism both regionally and nationally with actually practice as a tour guide at selected sites		Information about Thai history, culture, and tradition in Chinese version, conversation and expression about major tourist attractions in Thailand, tour guiding	
142122	การพัฒนาทักษะการฟังและ 3(2-2-5) การพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking Development II การฟังและพูดบทสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน ในระดับกลางและสูง โดยเน้นการใช้ถ้อยคำให้ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ Listening and speaking Chinese daily life dialogues in intermediate and advanced levels, using proper words in different situations	142122	การพัฒนาทักษะการฟังและ 3(2-2-5) การพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking Development II การพูด การฟังภาษาจีนระดับต้น และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานอดิเรก สภาพอากาศ การเรียนการศึกษา การทำงาน ธุรกิจการเงิน การท่องเที่ยว Develop speaking, listening to elementary Chinese from the situations about hobbies, weather conditions, study, finance and banking, tourism, and be able to answer the questions from the situations above	ปรับคำอธิบายรายวิชา
	กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น		กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น	
143381	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) Japanese Skills I อักษรฮิรางานะและคาตากานะ ฝึกการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นได้ โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานสำหรับการแนะนำตัวและสนทนาทักทายในชีวิตประจำวัน Introduction of Japanese characters: Hiragana and Katakana, practice in how to pronounce sounds in the Japanese language correctly; and basic Japanese structure to be able to introduce oneself and have a conversation in daily life	143371	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 3(2-2-5) Basic Japanese I ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 90 รูปประโยค Basic Japanese: Hiragana, Katakana, 300 vocabularies and 90 sentence patterns in basic Japanese	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
143383	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) Japanese Skills II โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น ฝึกทักษะภาษาญี่ปุ่น ทั้งสี่ด้าน โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและพูด Basic Japanese structure at a higher level and practice in 4 skills of Japanese language	143373	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 3(2-2-5) Basic Japanese II คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปประโยค Basic Japanese: additional 300 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese I	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	emphasizing on listening and speaking skills			
143384	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) Japanese Conversation I ฝึกทักษะการฟังและการพูดสนทนาภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการออกเสียงให้ชัดเจนและถูกต้องและสามารถโต้ตอบสนทนากับชาวญี่ปุ่นในหัวข้อที่กำหนด Practice in listening and speaking skills in daily-life conversations emphasizing on correct pronunciation and the ability to carry on a conversation with Japanese people in given topics	143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) Japanese Conversation I ทักษะการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง Japanese pronunciation, listening-speaking short conversation, conversation and questioning-answering in classroom context, self-introduction	ปรับรหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
143481	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5) Japanese Skills III โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นที่มีความซับซ้อน พร้อมกับฝึกทักษะภาษาญี่ปุ่นทั้งสี่ด้าน โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและพูด Complex Structure of Japanese language and practice in four language skills emphasizing on listening and speaking skills			ปิดรายวิชา
143482	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) Japanese Conversation II ฝึกทักษะการฟังและการพูดสนทนาในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการเลือกใช้ถ้อยคำและสำนวนที่ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์และเป็นธรรมชาติ Practice in listening and speaking skills in daily-life conversations in order to be able to listen to and speak Japanese efficiently, emphasizing on how to select words and expressions that are natural and appropriate to given situations	143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) Japanese Conversation II ทักษะฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การสนทนาและการโต้ตอบในชีวิตประจำวันอย่างง่าย การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของและสถานที่ การบอกและการถามเวลา การนับจำนวน Basic Japanese speaking and listening skills, conversation and asking-answering in daily life, description persons things and places, telling and asking time, ordinal number	ปรับรหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
143481	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5) Japanese Skills III โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นที่มีความซับซ้อน ทักษะภาษาญี่ปุ่นทั้งสี่ด้าน ทักษะการฟังและการพูด Complex structure of Japanese language and practice in the four language skills emphasizing on listening and speaking skills	143471	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 3(2-2-5) Basic Japanese III คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 350 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปแบบ Basic Japanese: Additional 350 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 2	ปรับชื่อวิชา / รหัสวิชา และ เนื้อหา รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
กลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส				
145103	ภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-3-5) French I ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ไวยากรณ์ฝรั่งเศสเบื้องต้น โครงสร้างประโยคที่ไม่ซับซ้อน French for daily communicative skills, listening, speaking, reading and writing skills, elementary French grammar, simple sentence structure			ปิดรายวิชา
145104	ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-3-5) French II ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ไวยากรณ์ฝรั่งเศส โครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน ระดับภาษาฝรั่งเศสที่แตกต่างกัน French for communication in various situations, French grammar, complex sentence structure, different levels of French language			ปิดรายวิชา
145111	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French Listening and Speaking I การฟังและการพูดในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังภาษาฝรั่งเศสจากบทสนทนาและข่าว การพูดแสดงความคิดเห็น ลัทธศาสตร์ฝรั่งเศสและการออกเสียง ลัทธอักษร IPA Listening and speaking in various situations in daily life, Listening skill based on conversation and report, expressing an opinion, French phonetics and pronunciation, phonetic transcription of IPA			ปิดรายวิชา
145121	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French Reading and Writing I การอ่านข่าว บทความขนาดสั้น เรื่องสั้น การอ่านเพื่อความเข้าใจ การเขียนเรียงความขนาดสั้นในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน Reading news, short article, short story, reading for comprehension, writing short composition in various contexts in daily life			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
145368	ภาษาฝรั่งเศสด้าน 3(2-2-5) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ French for Hospitality Management I ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนโดยเน้นเนื้อหาด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ ศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศไทยและประเทศในอาเซียน Listening, speaking, reading and writing in the context of tourism and hospitality industry, terms using in tourism and hospitality industry, general information about Thailand and Asian countries			ปิดรายวิชา
กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		
146271	ภาษาอังกฤษเพื่อการ 3(2-2-5) สื่อสารทางธุรกิจ 1 English for Business Communications I เอกสารทางธุรกิจ การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การส่งโทรสาร การเขียนบันทึกข้อความและจดหมายทางธุรกิจ การเขียนประวัติย่อส่วนบุคคลและการสัมภาษณ์งาน Business documents; writing for business communication; e-mailing, faxing, writing memorandum and business letters; composing curriculum vitae; giving a job interview	146474	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5) Business English ความรู้และความชำนาญในการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในงานด้านธุรกิจ เอกสารทางธุรกิจ การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การส่งโทรสาร การเขียนบันทึกข้อความและจดหมายทางธุรกิจ การเขียนประวัติย่อส่วนบุคคล การสัมภาษณ์งาน การแปลเอกสารทางธุรกิจ การสนทนาในเนื้อหาเชิงธุรกิจ การติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์ การเจรจาทำการตกลงทางธุรกิจ การเตรียมความพร้อมก่อนสอบเพื่อใช้ในการสมัครงาน Knowledge and proficiency in listening, speaking, reading, and writing skills on business, business documents; writing for business communication; e-mailing, faxing, writing memorandum and business letters; composing curriculum vitae; giving a job interview, business document translation; discussion in business contexts; making business calls; business dealing; test preparations for job applications	ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
146372	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(2-2-5)			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	English for Tourism I คำศัพท์สำคัญทางวิชาชีพเพื่อการท่องเที่ยว การใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อและการให้บริการในธุรกิจท่องเที่ยว ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และประเพณีที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยวของประเทศไทย Important vocabulary for the profession in tourism, using English to communicate and provide services in tourism business, history, culture and traditions related to the tourist attractions in Thailand			
146373	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม 3(2-2-5) English for Hotel Business คำศัพท์พื้นฐานสำหรับแผนกต่างๆในโรงแรม ความรู้ด้านเอกสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในโรงแรม ทักษะการฟังและพูดในสถานการณ์ที่หลากหลายในโรงแรม ทักษะการอ่านและเขียนเอกสารทั่วไปในโรงแรม Basic vocabulary in different hotel sections, knowledge about document written in English used in hotel, listening and speaking skills in various situations in hotel, reading and writing general documents used in hotel			ปิดรายวิชา
146471	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(2-2-5) English for Tourism II คำศัพท์และสำนวนที่ซับซ้อนในการบริการท่องเที่ยวและโรงแรม การเขียนเอกสารสำคัญที่ใช้ในโรงแรม การแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนขึ้นในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในการท่องเที่ยวและโรงแรม การนำเสนอและการอธิบายความเป็นมาและความสำคัญของสถานที่ท่องเที่ยวภายในประเทศในสถานที่จริง Complex vocabulary and expression for providing services in tourism and hotel, writing important documents in hotel, solving complex problems in situations taken place in tourism and hotel, presentation and explanation of history and importance of tourist attractions in the country in real places			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
		146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Listening and Speaking in Daily Life ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน รูปแบบประโยค การทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวลา การตอบรับการปฏิเสธ การซื้อของ การต่อรองราคา การเชิญ การตอบรับและการปฏิเสธคำเชิญ การอวยพร การถามและบอกเส้นทาง การขอความช่วยเหลือ การเสนอความช่วยเหลือ การบอกขั้นตอน English Listening and speaking skills for communication in daily life, sentence patterns, greetings, introducing, saying goodbye, accepting, refusing, purchasing, bargaining, invitation, accepting and rejecting invitation, blessing, asking and giving direction, making request, offering help, giving instruction	เปิดรายวิชาใหม่
		146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น 3(2-2-5) Listening and Speaking for Opinion Expression ทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็น สะท้อนมุมมองที่มีต่อบริบททางครอบครัว สถานศึกษา ชุมชน ข่าว ความสำคัญ ภาษาที่ใช้ในการแสดงความคิดเห็น วลี อนุประโยค ประโยค น้ำเสียง การใช้เสียง มารยาท การโต้ตอบ การพูดแทรก การแสดงความเห็นคล้อยตาม การแสดงความเห็นที่ขัดแย้ง การพูดสะท้อนความคิด การโต้เถียง Listening and speaking skills in expressing options toward the contexts of family, educational institution, community, news, importance, language in expressing ideas, phrases, clauses, sentences, tone, voice, etiquette, responding, interrupting, pros and cons, verbal reflection, debating	เปิดรายวิชาใหม่
		146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6) English for Specific Purposes การใช้ภาษาอังกฤษในบริบทที่เฉพาะเจาะจง โดยเน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ที่มี	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
			ความเกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่นิสิตกำลังศึกษา English in specific contexts focusing on listening, speaking, reading, and writing skills related to students' discipline	
		146374	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) และการบริการ English for Tourism and Hospitality ความรู้และความชำนาญในการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในงานด้านการท่องเที่ยว ทักษะการพูดเพื่อแนะนำและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว มารยาทและจรรยาบรรณของการให้บริการ สิ่งที่ต้องทำและข้อห้ามต่างๆ และการเป็นเจ้าบ้านที่ดี Knowledge and proficiency in listening, speaking, reading, and writing skills on tourism and hospitality, speaking skill for introducing and giving information on tourist attractions, manners and morality of hospitality, dos and don'ts and being nice hosts	เปิดรายวิชาใหม่

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
กลุ่มการโรงแรม				
123453	การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5) Housekeeping Management ลักษณะของงานแม่บ้านในโรงแรมบุคลิกภาพ และลักษณะนิสัยที่ดีของพนักงานแผนกแม่บ้านการจัดองค์กร หน้าที่และขอบเขตการดำเนินงานของแม่บ้าน ได้แก่ งานทำความสะอาดและบำรุงรักษาที่พัก ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมืออุปกรณ์ น้ายาเคมีในการทำ ความสะอาด การจัดหาและจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆ การจัดการงานเอกสารเกี่ยวกับงานแม่บ้าน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในแผนกแม่บ้าน แผนกซักรีด แผนกดอกไม้ และการประสานงานกับแผนกต่างๆในโรงแรม การพูด การติดต่อลูกค้า และมารยาทของพนักงาน			ปรับรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกกลุ่มโรงแรมและ อุตสาหกรรมบริการ/ ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	General housekeeping, good personality of HSKP human resource, organizational management, job description: cleaning and maintenance, training and its personnel, requisition and control of necessary supplies and equipment, paperwork – schedules and reports, Laundry room, flower room and co-operate with others function, good communicate and service			
123454	การจัดการงานจัดเลี้ยง 3(2-2-5) Catering and Banquet Management รูปแบบการจัดงานเลี้ยงประเภทต่างๆทั้งในและนอกสถานที่ เทคนิควิธีการ และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการรับจัดอาหารและงานเลี้ยงทั้งในและนอกสถานที่ การทำการตลาด และการควบคุมค่าใช้จ่ายการประเมินผลหลังการปฏิบัติงาน Examination of different types of catering and banqueting; techniques, logistics, and responsibilities involved in the management of on-premise and off-premise catering; design and lay out; marketing techniques and cost controls			ปรับรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกกลุ่มโรงแรมและอุตสาหกรรมบริการ/ ปรับรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
กลุ่มการเจ็ดนำเที่ยว				
123351	นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว 3(1-4-4) Recreation for Traveling ความหมาย หลักการ และองค์ประกอบของคำว่า นันทนาการและการท่องเที่ยว รวมทั้ง การวางแผน การจัดกิจกรรมนันทนาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวโดยเฉพาะทักษะในด้านการเป็นผู้นำนันทนาการ ผู้นำในการวางแผนและจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยวทั้งในเชิงกิจกรรมและการจัดการพื้นที่แหล่งนันทนาการ Meaning, principles and elements of the word, Recreation and Tourism, including planning recreation areas, related to tourism, particularly in the areas of leadership skills, recreation Led initiatives, and for tourism and recreation activities both in terms of			ปรับรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาเฉพาะเลือกกลุ่มท่องเที่ยวและวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยว/ ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา / ชั่วโมงบรรยายปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	resources and recreation management			
123451	มรดกไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(2-2-5) เพื่อการท่องเที่ยว Thai Heritage and Local Wisdom for Tourism มรดกไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สำคัญของไทย แหล่งท่องเที่ยวประเภทศิลปวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และกิจกรรม Thai heritage and local wisdom of Thailand, tourism resources ; art and Culture, traditions, way of life and activities			ปิดรายวิชา
กลุ่มอุตสาหกรรมบริการ				
123352	การจัดการธุรกิจการบิน 3(2-2-5) Aviation Business Management ระบบการจัดการ ของธุรกิจการบิน การศึกษา รหัสสายการบิน รหัสสนามบิน รหัสเมืองต่างๆ ทั่วโลก รหัสประเทศ การคิดคำนวณเวลา GMT จองตั๋วโดยผ่านระบบของสายการบิน เขียน load sheet การคำนวณน้ำหนัก Management Systems of the airline industry. Education Code airline airport code area code country code around the world to think of the times GMT, Ticket via the airlines load sheet to write the words of weight			ปรับรายวิชาไป อยู่กลุ่มวิชา เฉพาะเลือก กลุ่มโรงแรม และ อุตสาหกรรม บริการ/ ปรับ รหัสวิชา/ ชั่วโมงบรรยาย ปฏิบัติ และ การศึกษา ค้นคว้าด้วย ตนเอง และ คำอธิบาย รายวิชา
123455	การตลาดบริการ 3(2-2-5) Service Marketing แนวคิดทางการตลาดและการตลาดบริการ ประเภทและลักษณะของธุรกิจบริการ พฤติกรรมผู้บริโภคและความต้องการของ ลูกค้า การแบ่งส่วนตลาดและการกำหนด ลูกค้าเป้าหมาย กลยุทธ์การตลาดในการ บริการ ส่วนผสมทางการตลาดบริการ การ สร้างความพอใจและความจงรักภักดี และการ บริหารการบริการในอนาคต Concept of marketing and service marketing, Type and character of service business, customer behavior and need, STP marketing, Strategies management in			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	service business, marketing mix of service business, brand royalty building and service management in the future			
123457	การจัดการการประชุมนิทรรศการ 3(2-2-5) และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล MICE Management สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับการจัดการประชุมใหญ่และนิทรรศการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมโครงสร้างของการจัดการประชุมใหญ่และนิทรรศการ การตลาด ประเด็นทรัพยากรมนุษย์ การเงิน การวางแผน การจัดองค์การ และการจัดการกิจกรรม การจัดการประชุมใหญ่และนิทรรศการ การวางแผนเพื่อกรณีไม่แน่นอน ประเด็นทางกฎหมาย การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิจัย การวิเคราะห์และการประเมินผล The MICE environment, industry stakeholders, MICE infrastructure, marketing, human resource and financial issues, planning, organizing and managing MICE activities, contingency planning, legal issues, strategic management, research, analysis and evaluation			ปรับรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก กลุ่มโรงแรมและอุตสาหกรรมบริการ/ ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
กลุ่มการวางแผนและพัฒนากการท่องเที่ยว				
123353	การวางแผนพัฒนา 3(2-2-5) ทรัพยากรการท่องเที่ยว Tourist Destination Development and Planning หลักการและขั้นตอนการวางแผนเพื่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว วิธีการประเมินศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยว หลักการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวประเภทต่างๆ การกำหนดขีดความสามารถในการรองรับของแหล่งท่องเที่ยว บทบาทความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับเอกชนในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว วิเคราะห์ถึงปัญหาของแหล่งท่องเที่ยว หรือผลกระทบของทรัพยากรการท่องเที่ยวที่มีต่อท้องถิ่นรวมถึงการจัดหาแนวทางในการพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	Principles and procedures, planning for tourism development, evaluate the potential of tourism, principles of different types of tourism development, of the capacity to support the tourism, the role of partnerships between governments and the private sector in tourism development, analysis of the problems of tourism, or the impact of tourism resources on the local as well as providing guidelines for development and conservation of tourism resources			
123354	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวชุมชน 3(2-2-5) Community Based – Tourism Business Management วิวัฒนาการและหลักการเกี่ยวกับการจัดการและธุรกิจท่องเที่ยวชุมชน บริบทชุมชน ทฤษฎีการจัดการ หน้าที่ในการจัดการในธุรกิจท่องเที่ยว ความรู้เบื้องต้นในการจัดการการตลาดท่องเที่ยว การจัดการการเงิน การจัดการการดำเนินงาน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Evolution of concepts and principles of Business management and Community Based –Tourism Management Generality of community management resources, functions of management such as Planning, Organizing, leading and controlling, introduction of marketing, financial management, operational management, human resource management in Community Based –Tourism business			ปรับรายวิชาไป อยู่กลุ่มวิชา เฉพาะเลือก กลุ่มท่องเที่ยว และวางแผน พัฒนาการ ท่องเที่ยว/ ปรับ ชื่อวิชา รหัส วิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
123452	ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5) Research Methodology หลักการ เป้าหมายการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย กระบวนการวิจัยเบื้องต้น การระบุปัญหาการตั้งสมมติฐานและเทคนิคในการเก็บรวบรวมข้อมูลการสุ่มตัวอย่าง กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลการนำเสนอและการเขียนรายงาน Principles, targeted research research Ethics,			ปรับรายวิชาไป อยู่กลุ่มวิชา เฉพาะเลือก กลุ่มท่องเที่ยว และวางแผน พัฒนาการ ท่องเที่ยว / ปรับชื่อวิชา รหัสวิชา และ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	Preliminary research process to identify problems and assumptions, techniques of data collection, Random sampling Data analysis process, Presentation and report writing			คำอธิบายรายวิชา
123456	การจัดการวัฒนธรรม 3(2-2-5) เพื่อการท่องเที่ยว Cultural Management for Tourism การจัดการวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว ผลกระทบด้านการท่องเที่ยวที่ส่งผลต่อแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรทางวัฒนธรรม การคำนวณขีดความสามารถในการรองรับนักท่องเที่ยว แนวทางการพัฒนาทรัพยากรทางวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนในการวางแผนพัฒนา และอนุรักษ์ Cultural management for tourism, tourism Impacts of cultural resources, conservation for cultural tourism resources, determination of the destination capacity, guideline for cultural resources development in tourism, roles of the public and private sectors in the planning, development and conservation			ปิดรายวิชา
124252	การบัญชีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5) Accounting for Tourism Business แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน ประเภทของต้นทุน วิเคราะห์จุดคุ้มทุน การจัดทำงบประมาณในการดำเนินกิจการท่องเที่ยว การวิเคราะห์งบการเงิน ภาษีเงินได้สำหรับธุรกิจท่องเที่ยว Concepts of costs, types of costs, break even point analysis, preparation of operational budget for tourism business, financial statements analysis, taxation for tourism business			ปิดรายวิชา
			กำหนดให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยาหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	

4. หมวดวิชาการศึกษาศิษระ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
123461	การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและบริการ ในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชน Training, learning, gaining experience, improving working skills, in tourism and hospitality industry in private or government workplace	123450	การฝึกงาน 6 หน่วยกิต Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ ในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชน Training, learning, gaining experience, in tourism hotel and hospitality industry in private or government workplace	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
123462	สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education การปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและบริการ ในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือ เอกชน Working, learning, gaining experience, improving working skills, in tourism and hospitality industry as an apprentice in private or government workplace	123451	สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ ในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชนและจัดทำโครงการ Training, learning, gaining experience, in tourism hotel and hospitality industry in private or government workplace, and project	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
123463	การศึกษาศิษระ 6 หน่วยกิต Independent Study การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอและอภิปรายในหัวข้อทางด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและบริการ Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing, presenting and discussion in Tourism and hospitality industry	123452	การศึกษาศิษระ 6 หน่วยกิต Independent Study การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอและอภิปรายในหัวข้อทางการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing, presenting and discussion in tourism hotel and hospitality industry	ปรับรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา

การเปรียบเทียบแผนการศึกษาหลักสูตร พ.ศ. 2555 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

แผนการศึกษาปี พ.ศ.2555 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ.2560 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
001111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)	001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	3(2-2-5)
005171	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)			
004xxx	กลุ่มวิชาพลานามัย	1(0-2-1)			
005173	ทักษะชีวิต	2(1-2-3)			
100004	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)			
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)			
			004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)
			123110	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ	3(3-0-6)
			123111	จิตวิทยาและศิลปะในการบริการ	3(2-2-5)
			123112	แหล่งทรัพยากรทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
			221110	เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	รวม	15 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
001103	ทักษะภาษาไทย	3(3-0-6)	001101	การใช้ภาษาไทย	3(2-2-5)
001112	ภาษาอังกฤษพัฒนา	3(3-0-6)	001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	3(2-2-5)
001134	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(3-0-6)			
005172	การจัดการการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)			
122130	หลักการจัดการ	3(3-0-6)			
124151	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)			
			003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
			123113	ประวัติศาสตร์ไทย โบราณคดี และประวัติศาสตร์ศิลปะ	3(3-0-6)
			123120	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
			124332	การบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปี พ.ศ.2555 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาด้าน			แผนการศึกษาปี พ.ศ.2560 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาด้าน		
123221	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ	3(2-2-5)			
121201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)			
122241	การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ	3(2-2-5)			
xxxxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(x-x-x)			
00xxxx	ศึกษาทั่วไปเลือก	3(x-x-x)			
xxxxxx	วิชาเฉพาะเลือกวิชาภาษา	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาภาษาเลือก	3(x-x-x)
			001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	3(2-2-5)
			002202	สังคมพหุวัฒนธรรม	3(2-2-5)
			003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล	3(2-2-5)
			122410	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
			123214	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาลาย			ภาคการศึกษาลาย		
123222	จิตวิทยาและศิลปะในการบริการ	3(1-4-4)			
123231	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)			
122220	หลักการตลาด	3(3-0-6)			
122232	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(2-2-5)			
00XXXX	ศึกษาทั่วไปเลือก	3(X-X-X)			
xxxxxx	วิชาเฉพาะเลือกวิชาภาษา	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาภาษาเลือก	3(x-x-x)
			002201	พลเมืองใจอาสา	3(2-2-5)
			004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม	3(2-2-5)
			123215	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
			123221	หลักการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)
			123xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปี พ.ศ.2555 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ.2560 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
123331	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)			
123232	หลักการจัดการโรงแรม	3(3-0-6)	123323	หลักการจัดการโรงแรม	2(2-0-4)
xxxxxx	วิชาเฉพาะเลือกบังคับ	3(x-x-x)	123xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเฉพาะเลือกบังคับ	3(x-x-x)	123xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเฉพาะเลือกบังคับ	3(x-x-x)			
xxxxxx	วิชาเฉพาะเลือกวิชาภาษา	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาภาษาเลือก	3(x-x-x)
			123322	หลักการมัคคุเทศก์	3(2-2-5)
			xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
123321	กลยุทธ์การจัดการใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)			
123332	หลักและวิธีการจัดนำเที่ยว	3(1-4-4)	123326	หลักและวิธีการจัดนำเที่ยว	3(1-4-4)
xxxxxx	วิชาเฉพาะเลือกบังคับ	3(x-x-x)	123xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเฉพาะเลือกบังคับ	3(x-x-x)			
xxxxxx	วิชาเฉพาะเลือกวิชาภาษา	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาภาษาเลือก	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)			
			123324	งานบริการส่วนหน้า	3(2-2-5)
			123325	อุตสาหกรรมบริการขนส่งเพื่อการ ท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปี พ.ศ.2555 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาด้าน			แผนการศึกษาปี พ.ศ.2560 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาด้าน		
123431	งานบริการส่วนหน้า	3(2-2-5)			
123432	หลักการมัคคุเทศก์	3(1-4-4)			
123433	การคิดเชิงบูรณาการและสัมมนา ทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	123428	สัมมนา	1(0-3-2)
xxxxxx	วิชาเฉพาะเลือกวิชาภาษา	3(x-x-x)			
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
			123427	กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
			123429	งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
			146374	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว และการบริการ	3(2-2-5)
			123xxx	วิชาเฉพาะเลือก	3(x-x-x)
	รวม	15 หน่วยกิต		รวม	16 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาลาย			ภาคการศึกษาลาย		
123461	การฝึกงาน	6 หน่วยกิต หรือ	123450	การฝึกงาน	6 หน่วยกิต หรือ
123462	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต หรือ	123451	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต หรือ
123463	การศึกษาอิสระ	6 หน่วยกิต	123452	การศึกษาอิสระ	6 หน่วยกิต
	รวม	6 หน่วยกิต		รวม	6 หน่วยกิต

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยว



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๓ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๗/๒๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้รักษาการแทนรองอธิการบดี รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการและปฏิบัติการแทนรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๔๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ดร.กรัณท์รัตน์	คะวัตกุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ	ภักดีพินิจ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล	วิกรัยพัฒน์	กรรมการ
๔. ดร.พจน์พิตดา	ศรีสมพงษ์	กรรมการ
๕. ดร.วราษฐ์	มัยยมบุรุษ	กรรมการ
๖. ดร.สมยศ	โอ่งเคลือบ	กรรมการ
๗. ดร.สุริยา	สัมจันทร์	กรรมการ
๘. ดร.ฤทัยภัทร	พิมลศรี	กรรมการ
๙. นางจารุวรรณ	โปษยานนท์	กรรมการ
๑๐. นายสมฤทธิ์	ไธดำ	กรรมการ
๑๑. นายกิตติพิชญ์	กิตติพรไพบูลย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ง

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยว



การวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการท่องเที่ยว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

วันศุกร์ ที่ 22 มกราคม 2559 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ วีว่า ไฮเทล

จังหวัดเชียงใหม่

รายงานการประชุม

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.พรพิมล	วิกรัยพัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ดร. สมยศ	โอ่งเคลือบ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นายสมฤทธิ์	ไผคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ดร. กรณ์นรินทร์	คะวัตติกุล	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5. ดร. ฤทัยภัทร	พิมลศรี	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6. ดร. สุริยา	ลัมจันทร์	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
7. อาจารย์จารุวรรณ	โปษยานนท์	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
8. อาจารย์กิตติพิชญ์	กิตติพรไพบูลย์	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
9. ดร. วาริชต์	มัธยมบุรุษ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
10. ผศ.ดร.ประกอบศิริ	ภักดีพินิจ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
11. ดร. พจน์พิตดา	ศรีสมพงษ์	อาจารย์ประจำหลักสูตร

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1. ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 วัตถุประสงค์ของการประชุม

เพื่อให้กรรมการหลักสูตร / ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิ ทราบถึงขั้นตอนและแนวทางการพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร ระเบียบ และคุณวุฒิของคณาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

มติการประชุม รับทราบ

1.1.2 ประธานแจ้งเรื่องอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ได้แก่

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1. ดร. กรัณณ์ทรัพย์รัตน์ | คะวัตติกุล |
| 2. ดร. ฤทัยภัทร | พิมลศรี |
| 3. ดร. สุริยา | ส้มจันทร์ |
| 4. อาจารย์จารุวรรณ | โปษยานนท์ |
| 5. อาจารย์กิตติพิชญ์ | กิตติพรไพบูลย์ |

มติการประชุม รับทราบ

1.1.3 ประธานแจ้งเรื่องคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

พัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ได้แก่

- | | | |
|--------------------------|-------------|---------------|
| 1. ดร. กรัณณ์ทรัพย์รัตน์ | คะวัตติกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ. พรพิมล | วิกรัยพัฒน์ | กรรมการ |
| 3. ดร. สมยศ | โอ่งเคลือบ | กรรมการ |
| 4. นายสมฤทธิ์ | ไพคำ | กรรมการ |
| 5. ดร. ฤทัยภัทร | พิมลศรี | กรรมการ |
| 6. ดร. สุริยา | ส้มจันทร์ | กรรมการ |
| 7. ดร. วาริชต์ | มัธยมบุรุษ | กรรมการ |
| 8. ดร. พจน์พิตดา | ศรีสมพงษ์ | กรรมการ |
| 9. ผ.ศ.ดร. ประกอบศิริ | ภักดีพิณิจ | กรรมการ |

10. อาจารย์จารุวรรณ โปษยานนท์ กรรมการ
11. อาจารย์กิตติพิชญ์ กิตติพรไพบูลย์ กรรมการและเลขานุการ

มติการประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณาการวิพากษ์/ ปรับปรุงหลักสูตร

2.1 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

มีการเสนอเปลี่ยนชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังต่อไปนี้

1. ดร. กรณ์นรินทร์ คะวีติกุล
2. ดร. ฤทัยภัทร พิมลศรี
3. ดร. สุริยา สัมจันทร์
4. อาจารย์จารุวรรณ โปษยานนท์
5. อาจารย์กิตติพิชญ์ กิตติพรไพบูลย์

มติการประชุม รับทราบ

2.2 การปรับรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ตามที่หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ได้มีการจัดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 8 รายวิชา ดังนี้

1. กฎหมายธุรกิจ
2. การเงินธุรกิจ
3. หลักการจัดการ
4. การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ
5. การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ
6. การบัญชีการเงิน
7. เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
8. หลักการตลาด

มติการประชุม เห็นชอบให้ปรับรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

2560 ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม พ.ศ. 2553 ดังนี้

1. การเงินธุรกิจ
2. หลักการจัดการ
3. อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
4. หลักการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม
5. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
6. การบัญชีขั้นต้น 1
7. เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
8. หลักการตลาด

2.3 การปรับรายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับ

ตามที่หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ได้มีการจัดวิชาเอกบังคับ 10 รายวิชา ดังนี้

1. อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
2. จิตวิทยาและศิลปะในการบริการ
3. การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม
4. กลยุทธ์การจัดการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
5. การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
6. หลักและวิธีการจัดนำเที่ยว
7. หลักการจัดการโรงแรม
8. งานบริการส่วนหน้า
9. หลักมัคคุเทศก์
10. การคิดเชิงบูรณาการและสัมมนาทางการท่องเที่ยว

มติการประชุม เห็นชอบให้เปิดรายวิชาใหม่ 1 รายวิชา ได้แก่ วิชาพฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในงานบริการ และปรับรายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ดังนี้

1. จิตวิทยาและศิลปะในการบริการ
2. หลักมัคคุเทศก์
3. หลักการจัดการโรงแรม
4. การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
5. งานบริการส่วนหน้า

6. พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในงานบริการ
7. หลักและวิธีการจัดนำเที่ยว
8. กลยุทธ์การจัดการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
9. การคิดเชิงบูรณาการและสัมมนาทางการท่องเที่ยว
10. การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม

2.4 การปรับรายวิชาในหมวดวิชาเอกเลือก

ตามที่หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ได้มีการจัดวิชาเอกเลือก 5 รายวิชา ดังนี้

1. แหล่งทรัพยากรการท่องเที่ยว
2. ประวัติศาสตร์ไทย โบราณคดี และประวัติศาสตร์ศิลปะเพื่อการท่องเที่ยว
3. หลักการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
4. อุตสาหกรรมการขนส่งกับการท่องเที่ยว
5. นวัตกรรมทางการท่องเที่ยวเบื้องต้น

มติการประชุม เห็นชอบให้เปิดรายวิชาใหม่ 1 รายวิชา ได้แก่ วิชาประวัติศาสตร์ศิลปะและโบราณคดีเพื่อการท่องเที่ยว ปรับชื่อรายวิชา 1 รายวิชา ได้แก่ วิชาประวัติศาสตร์ไทย โบราณคดี และประวัติศาสตร์ศิลปะเพื่อการท่องเที่ยว (เดิม) ปรับเป็น วิชาประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว ย้ายวิชานวัตกรรมทางการท่องเที่ยวเบื้องต้นไปหมวดวิชาเลือกเสรี และย้ายวิชาการตลาดบริการจากหมวดวิชาเลือกเสรี มาหมวดวิชาเอกเลือก ปรับรายวิชาในหมวดวิชาเอกเลือกในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ดังนี้

1. แหล่งทรัพยากรการท่องเที่ยว
2. ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว
3. ประวัติศาสตร์ศิลปะและโบราณคดีเพื่อการท่องเที่ยว
4. การตลาดบริการ
5. อุตสาหกรรมการขนส่งกับการท่องเที่ยว

2.5 การปรับรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

ตามที่หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ได้มีการจัดวิชาเลือกเสรี ออกเป็น 4 กลุ่ม 12 รายวิชา ดังนี้

กลุ่มการโรงแรม

1. การจัดการงานแม่บ้าน
2. การจัดการงานจัดเลี้ยง

กลุ่มการเจ้าหน้าที่

1. นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว
2. มรดกไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว

กลุ่มอุตสาหกรรมบริการ

1. การจัดการธุรกิจการบิน
2. การตลาดบริการ
3. การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล

กลุ่มการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว

1. การวางแผนพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว
2. การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวชุมชน
3. ระเบียบวิธีวิจัย
4. การจัดการวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว
5. การบัญชีสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว

มติการประชุม เห็นชอบให้ปรับ 12 รายวิชา ไปอยู่ในหมวดเอกเลือก เพื่อให้บัณฑิตสามารถเลือกเรียนตามความสนใจ และในรายวิชาเลือกเสรีบัณฑิตสามารถเลือกเรียนวิชาใดๆ ก็ได้ที่มีใช้วิชาศึกษาทั่วไป

2.6 แผนการศึกษา

มติการประชุม เห็นชอบให้ปรับแผนการศึกษา ดังนี้

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

00xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป General Education	3(x-x-x)
00xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป General Education	3(x-x-x)
00xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป General Education	3(x-x-x)
00xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป General Education	3(x-x-x)
123110	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

00xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป General Education	3(x-x-x)
00xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป General Education	3(x-x-x)
00xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป General Education	3(x-x-x)
122130	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
123120	จิตวิทยาและศิลปะในการบริการ Psychology and Art of Services	3(1-4-4)
124101	การบัญชีขั้นต้น 1 Principles of Accounting I	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

00xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป General Education	3(x-x-x)
00xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป General Education	3(x-x-x)
121201	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
123221	หลักมัคคุเทศก์ Principles of Tour Guide	3(1-4-4)
123231	ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai History for Tourism	3(2-2-5)
00xxxx	วิชาภาษาเลือก Elective Professional Foundation Course (Language)	3(x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

00xxxx	วิชาศึกษาทั่วไป General Education	3(x-x-x)
123212	หลักการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม Principles of Tourism and Hotel Business Management	3(2-2-5)
123230	แหล่งทรัพยากรการท่องเที่ยว Tourist Destinations	3(2-2-5)
128221	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
00xxxx	วิชาภาษาเลือก Elective Professional Foundation Course (Language)	3(x-x-x)
รวม		15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

123427	กลยุทธ์การจัดการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Strategic Management in Tourism Industry	3(3-0-6)
123428	การคิดเชิงบูรณาการและสัมมนาทางการท่องเที่ยว Integrated Thinking and Seminar in Tourism	3(2-2-5)
123429	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Management	3(2-2-5)
146131	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
00xxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)
รวม		15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

123450	ฝึกงาน * Professional Training	6 หน่วยกิต
123451	การศึกษาอิสระ * Independent Study	6 หน่วยกิต
123452	สหกิจศึกษา * Co – operative Education	6 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต

***หมายเหตุ ให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา**

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

ผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอให้เปลี่ยนหลักสูตรจากบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว เป็น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม พ.ศ. 2553 เพื่อให้สอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของนิสิตที่เข้าศึกษา

มติการประชุม เห็นชอบให้เปลี่ยนหลักสูตรจากบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว เป็น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว เพื่อให้สอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของนิสิตที่เข้าศึกษา

ปิดการประชุม 12.00 น.

(อาจารย์กิตติพิชญ์ กิตติพรไพบูลย์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ดร.กรัณท์รัตน์ คະวัติกุล)

ประธานกรรมการ

ภาคผนวก จ

มติเห็นชอบเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตร จาก หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยว เป็น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ส่วน บ

๒๖



บันทึกข้อความ

กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขรับ 0763
วันที่ 30.12.2559
เวลา 17.21 น.

ส่วนราชการ กองบริการการศึกษางานพัฒนาหลักสูตร โทร ๑๐๒๒, ๑๔๓๐

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๖/๓๓๓๒

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

งานในชุมชน/
เลข 0410
วันที่ 31 ส.ค. 2559
เวลา ๑.๒๕ น.

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตร จาก หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว เป็น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว เนื่องจาก

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรดำเนินการให้เป็นไปตาม มคอ. ๑
 ๒. ผู้ใช้บัณฑิต ต้องการบุคลากรด้านปฏิบัติการมากกว่าด้านบริหาร
 ๓. นิสิตส่วนใหญ่เน้นฝึกเรียนสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- สายศิลป์-ภาษา ไม่ถนัดเรื่องการคำนวณ

ทั้งนี้ โดยให้เปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตร ตั้งแต่หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

← และมอบฝ่ายเลขานุการ นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาต่อไป
กองบริการการศึกษา จึงขอเสนอพิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตรดังกล่าว
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอรับรองกองบริการการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยพะเยา
การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(ดร.สมบุญ ฟูเต็มวงศ์)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

๒๖

๒๖
๑๕ ส.ค. ๕๙

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
ชื่อหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยว

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๑๑ (๑๒/๒๕๕๙)
เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
จาก หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
เป็น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
๒. มอบหมายสภามุขนายกมหาวิทยาลัยพะเยา
เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป


(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)
กรรมการและเลขานุการ

นำเสนอที่ประชุมการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ วันอาทิตย์ ที่ ๖ เดือนพฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม L๔๐๓
ชั้น ๔ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา
อาคารเวฟเพลส ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนชื่อหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ อนุมัติให้เปลี่ยนชื่อหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว จาก หลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว เป็น หลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว


(ดร.สำราญ ทองแพง)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานการประชุม
การประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙

วันอาทิตย์ ที่ ๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม L๔๐๗ ชั้น ๔ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา
อาคารเวฟเพลส ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

รายนามกรรมการที่มาประชุม

๑. ศ.(เกียรติคุณ) คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ	นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒. ดร.พรชัย นุชสุวรรณ	อุปนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๓. นายวีระ โรจน์พจนรัตน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ศ.(เกียรติคุณ) ดร.สมนต์ สกลไชย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายอรรถพล ไญ้สว้าง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ศ.ดร.สนิท อักษรแก้ว	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายแพทย์รัชช สุนทราจารย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ศ.(เกียรติคุณ) นพ.บุญชอบ พงษ์พานิชย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายสมชาย เบญจรงค์กุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. รศ.ดร.ชวณี ทองโรจน์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. ดร.สมนึก พิมลเสถียร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นายอานูภาพ จามิกรณ์	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัยพะเยา
๑๔. ศ.(พิเศษ) ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
๑๕. ผศ.ดร.บุรินทร์ พันธุ์สวรรค์	ประธานสภาพนักงาน
๑๖. ผศ.ดร.ณัฐพงศ์ ดำรงวิริยะนุภาพ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์
๑๗. ดร.สำราญ ทองแพง	เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๑๘. รศ.ดร.สุภากร พงศบางโพธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๑๙. ผศ.ดร.วิบูลย์ วัฒนาธร	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒๐. รศ.ดร.ชาลี ทองเรือง	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม (เนื่องจากติดภารกิจอื่น)

๑. รศ.ดร.เทพ	พงษ์พานิช	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. นายนคร	ศิลปอาชา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผศ.ดร.สมบูรณ์	เชียงเงิน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์

รายนามผู้เชิญมาชี้แจง

๑. นายชำนาญ	แสงแก้ว	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยฯ
๒. น.ส.สุคนธ์	ยาگی	ผู้อำนวยการกองคลัง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกฤษณา	แปงณิวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒. น.ส.ลฎาภา	ประภัทรรัตน์	รักษาการหัวหน้างานประชุมและประสานงาน
๓. นายอาทิตย์	การเต็ม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔. นายอัครพล	ดวงพัตรา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนชื่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว

สรุปเรื่อง

ด้วยกองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๖/๓๓๗/๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว เหตุผลดังนี้

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรดำเนินการให้เป็นไปตาม มคอ. ๑
๒. ผู้ใช้บัณฑิตต้องการบุคลากรด้านปฏิบัติการมากกว่าด้านบริหาร
๓. นิสิตส่วนใหญ่เป็นนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายศิลป์-ภาษา ไม่นัดเรื่องการค้าขาย

คณะกรรมการวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนชื่อหลักสูตร **จาก** หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา

การท่องเที่ยว เป็น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ทั้งนี้ โดยให้เปลี่ยนชื่อหลักสูตรตั้งแต่หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และมอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

คณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติให้การเห็นชอบ เปลี่ยนชื่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว จาก หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว เป็น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา มาเพื่อโปรดพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ อนุมัติให้เปลี่ยนชื่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว จาก หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว เป็น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่องขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕

สรุปเรื่อง

ด้วยกองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๖/๓๓๓/๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ วิชานี้เฉพาะเลือกภาษาเลือก จาก “โดยนิสิตเลือกเรียนภาษากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งดังต่อไปนี้” เป็น “โดยให้นิสิตเลือกเรียนภาษาจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งหรือ ให้เลือกได้ไม่เกิน ๒ ภาษาดังต่อไปนี้” เพื่อให้มีความเหมาะสมกับวิชาชีพ และเป็นประโยชน์สำหรับผู้เรียน ทั้งนี้ โดยใช้กับนิสิตรหัส ๕๕ เป็นต้นไป และมอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๔

คณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย
พะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้
ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว จาก “โดยนิสิตเลือกเรียนภาษา
กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งดังต่อไปนี้” เป็น “โดยให้นิสิตเลือกเรียนภาษากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง หรือ ให้เลือกได้ไม่เกิน
๒ ภาษาดังต่อไปนี้”

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา มาเพื่อโปรดพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ อนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา
การท่องเที่ยว จาก “โดยนิสิตเลือกเรียนภาษากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งดังต่อไปนี้” เป็น “โดยให้นิสิตเลือกเรียน
ภาษากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง หรือ ให้เลือกได้ไม่เกิน ๒ ภาษาดังต่อไปนี้”

ประธานนัดประชุมครั้งต่อไป ในวันอาทิตย์ที่ ๑๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุม L๘๐๗ ชั้น ๘ อาคารเวฟเพลส ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ต่อจากนั้นประธานกล่าวขอบคุณกรรมการที่เข้าประชุมและกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวลฎาภา ประภัสสรรัตน์)
รักษาการหัวหน้างานประชุมและประสานงาน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ดร.สำราญ ทองแพง)
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติ

ดร.กรัณท์ธรัตน์ คะวัตติกุล

Krantharat Khawatkun, Ph.D

ชื่อ-สกุล	ดร.กรัณท์ธรัตน์ คะวัตติกุล
รหัสประจำตัวประชาชน	36106003XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1515 098-828-9356
Email	krantarat@hotmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2558	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (พัฒนาการท่องเที่ยว) (การจัดการนันทนาการและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2548	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวนานาชาติ) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2547	Master of International Tourism and Hotel Management Southern Cross University, Australia
พ.ศ. 2545	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานวิชาการ

วารสาร

วารัชต์ มัชฌมบุรุษ,กรัณท์ธรัตน์ คะวัตติกุล,จารุวรรณ โปษยานนท์,กิตติพิชญ์ กิตติพรไพบูลย์. (2562).

รูปแบบโครงข่ายการพัฒนาเทศบาลดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา. วารสารอารยธรรมศึกษา

โขง-สาละวิน ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2562. (การตีพิมพ์เผยแพร่มี

หนังสือตอบรับ ตามภาคผนวก ญ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารและหนังสือขอเลื่อนการตีพิมพ์ในวารสาร หน้า 193)

ประวัติ

ดร.ฤทัยภัทร พิมลศรี

Luethaipat Pimolsree, Ph.D

ชื่อ-สกุล	ดร.ฤทัยภัทร พิมลศรี
รหัสประจำตัวประชาชน	3560101XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1512 089-631-5252
Email	dr.luethaipar@gmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2553	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (พัฒนาการท่องเที่ยว) (การจัดการนันทนาการและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2547	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (อุทยานและนันทนาการ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2541	วิทยาศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยา) (อุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ**วารสาร**

ฤทัยภัทร พิมลศรี และวศิน ปัญญาภูตระกูล. (2558). ทิศทางการพัฒนาการท่องเที่ยวจังหวัดสุโขทัย เพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียน, วารสารอารยธรรมศึกษา ไชย-สาละวิน, ปีที่ 6 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-กันยายน 2558, (หน้า 197-226)

ผลงานวิชาการ**รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ**

เมตริญา ใจดี, ฤทัยภัทร พิมลศรี, วาริชต์ มัชฌมบุรุษ และ พัจน์พิตดา ศรีสมพงษ์. (2559). แนวทางการบริหารจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาสาสมัครโดยชุมชนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่, ในการประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษากิจการอุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยวระดับชาติ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2559 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 26 กันยายน 2559 (หน้า 7-26)

พงษ์พัฒน์ เสน่ห์ดี, ฤทัยภัทร พิมลศรี, วาริชต์ มัชฌมบุรุษ. (2559). ความคิดเห็นของนักท่องเที่ยวที่มีต่อการพัฒนากิจกรรมทางน้ำเพื่อการท่องเที่ยวของก๊ว้นพะเยา, ในการประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 11 หัวข้อ “เครือข่ายวิจัยอุดมศึกษา สานพลังประชารัฐ” ในระหว่างวันที่ 19 -20 ธันวาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา (หน้า 745-757)

ดำรงศักดิ์ ขวัญใจ และฤทัยภัทร พิมลศรี. (2560). ความหลากหลายทางภูมิปัญญาด้านอาหารพื้นบ้านของกลุ่มชาติพันธุ์ในจังหวัดพะเยา, การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 11 หัวข้อ “เครือข่ายวิจัยอุดมศึกษา สานพลังประชารัฐ” 19-20 ธันวาคม 2560 (น. 759-782), นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.

ประวัติ

ดร.สุริยา สัมจันทร์

Suriya Somchan, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	ดร.สุริยา สัมจันทร์
รหัสประจำตัวประชาชน	36599007xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1512 081-533-7843
Email	sur_i_yadon@hotmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2555	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
พ.ศ. 2545	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2540	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานวิชาการ วารสาร

สุพจน์ ปงคำเพย และสุริยา สัมจันทร์. (2558). การยกระดับคุณภาพการให้บริการของบุคลากรแผนก
แม่บ้านในธุรกิจโรงแรมบูติคในจังหวัดเชียงราย, วารสารอารยธรรมศึกษา ไชย-สาละปีที่ 6
ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2558. (หน้า 181-202)

Chenchira Fantem, Suriya Somchan, Phatpitta Sreesoompong, Somyot Ongkhluap and Supattana
hombubpha. (2015). Factors and Relationship Between Factors of Shopping Tourism for

Developing Mae Sot Special Economic Zone, Tak Province., INTERNATIONAL JOURNAL OF ASIAN TOURISM MANAGEMENT Vol.6 No.2 September 2015 (PP.151-164)

สุริยา สัมจันทร์ และศิลาวัฒน์ ชัยวงศ์. (2557). แนวทางการสืบสานภูมิปัญญาการนวดแผนไทยเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของชุมชนตำบลบ้านสาว อำเภอมะเข่ จังหวัดพะเยา, วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ปีที่ 9 ฉบับพิเศษ 2 สิงหาคม-กันยายน 2557 (หน้า 451-466)

ผลงานวิชาการ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

บุญญฤทธิ์ มหาวงศนันท์, สุริยา สัมจันทร์, ประกอบศิริ ภักดีพินิจ. (2559). ทศนคติของนักท่องเที่ยวต่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรที่สูง บ้านสันติสุข-บ้านขุนกำลัง จังหวัดพะเยา, ในการประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 11 หัวข้อ “เครือข่ายวิจัยอุดมศึกษาสานพลังประชารัฐ” ในระหว่างวันที่ 19 -20 ธันวาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา (หน้า 768-781)

ประวัติ

นายกิตติพิชญ์ กิตติพรไพบูลย์

Kittipit Kittipornpaiboon, Mr.

ชื่อ-สกุล	นายกิตติพิชญ์ กิตติพรไพบูลย์
รหัสประจำตัวประชาชน	42099000XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1515 061-632-2450
Email	kittipith@yahoo.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2555	Master of Business Administration (Hospitality with Marketing) Les Roches, International School of Hotel Management, Switzerland
พ.ศ. 2549	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร

ผลงานวิชาการ วารสาร

วารัษฎ มัชฌมบุรุษ, กรัณนัทรินทร์ คะวัตินุส, จารุวรรณ โปษยานนท์, กิตติพิชญ์ กิตติพรไพบูลย์. (2562).
รูปแบบโครงข่ายการพัฒนาเทศบาลดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา. วารสารอารยธรรมศึกษา
โขง-สาละวิน ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2562. (การตีพิมพ์เผยแพร่มี
หนังสือตอบรับ ตามภาคผนวก ญ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารและหนังสือขอเลื่อนการตีพิมพ์ในวารสาร หน้า 193)

ประวัติ
นางจรรุวรรณ โปษยานนท์
Jaruwan Poshyananda, Mrs.

ชื่อ-สกุล	นางจรรุวรรณ โปษยานนท์
รหัสประจำตัวประชาชน	35013005XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1003 080-491-1948
Email	Jaruwanpo7@gmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2543	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2538	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานวิชาการ วารสาร

วารัษฎ์ มัชฌมบุรุษ, กรัณณัฏฐัตถ์ คะวัตติกุล, จรรุวรรณ โปษยานนท์, กิตติพิชญ์ กิตติพรไพบูลย์. (2562).

รูปแบบโครงข่ายการพัฒนาเทศบาลดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา. วารสารอารยธรรมศึกษา
 โขง-สาละวิน ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2562. (การตีพิมพ์เผยแพร่มี
 หนังสือตอบรับ ตามภาคผนวก ญ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารและหนังสือขอเลื่อนการตีพิมพ์ในวารสาร หน้า 193)

ภาคผนวก ช

ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	จำนวนชั่วโมงภาระงานสอน/ ปี				
							2560	2561	2562	2563	2564
1*	นางสาวกรัณณิ์พรรัตน์ คะวัตติกุล	36106003XXXX	อาจารย์	ปร.ด. ศศ.ม. Master of International Tourism and Hotel Management บธ.บ.	พัฒนาการท่องเที่ยว (การจัดการนันทนาการและ การท่องเที่ยว) การจัดการโรงแรมและการ ท่องเที่ยวนานาชาติ การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยนเรศวร Southern Cross University, Australia มหาวิทยาลัยนเรศวร	450	450	450	450	450
2*	นางฤทัยภัทร พิมลศรี	35601011XXXX	อาจารย์	ปร.ด. วม.ม. วท.บ.	พัฒนาการท่องเที่ยว (การจัดการนันทนาการและ การท่องเที่ยว) อุทยานและนันทนาการ จิตวิทยา (อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	360	360	360	360	360

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัว	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	จำนวนชั่วโมงภาระงานสอน/ ปี				
3*	นายสุริยา สัมจันทร์	36599007XXXX	อาจารย์	ปร.ด. ศศ.ม. บธ.บ.	การจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร	180	180	180	180	180
4*	นายกิตติพิชญ์ กิตติพรไพบูลย์	42099000XXXX	อาจารย์	M.B.A. บธ.บ.	Hospitality with Marketing การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว	Les Roches International School of Hotel Management, Switzerland มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	450	450	450	450	450
5*	นางจรรุวรรณ पोष्यानนท์	35013005XXXX	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์ ประวัติศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยนเรศวร	270	270	270	270	270

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก ซ

ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระสำคัญ (มคอ.1) กับรายวิชาหลักสูตร
ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

เนื้อหาสาระสำคัญ (มคอ.1) สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	รายวิชาหลักสูตร ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและโรงแรม	123110 อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ 3(3-0-6)
ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว	123215 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
จิตวิทยาการบริการ	123111 จิตวิทยาและศิลปะในการบริการ 3(2-2-5)
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	122410 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)
เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	221110 เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน ทางธุรกิจ 3(2-2-5)
จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและ โรงแรม	123214 จรรยาบรรณวิชาชีพและ กฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม 3(3-0-6)
การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	123215 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
2. กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ	
2.1 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว	
2.1.1 กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการท่องเที่ยว	
การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว	123331 การวางแผนนันทนาการและ การท่องเที่ยว 3(2-2-5)
การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว	123112 แหล่งทรัพยากรทางการท่องเที่ยว 3(2-2-5)
การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	123120 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)
การท่องเที่ยวชุมชน	123332 ธุรกิจท่องเที่ยวชุมชน 3(2-2-5)
การจัดการโครงการการท่องเที่ยว	-
การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว	123434 การวิจัยเพื่อการท่องเที่ยว โรงแรม และ อุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)
โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	-
การสัมมนาการท่องเที่ยว	123428 สัมมนา 1(0-3-2)
2.1.2 กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการธุรกิจนำเที่ยว	
การวางแผนและการจัดนำเที่ยว	123326 หลักและวิธีการจัดนำเที่ยว 3(1-4-4)
การดำเนินงานนำเที่ยว	123322 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)
งานมัคคุเทศก์	123322 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)

เนื้อหาสาระสำคัญ (มคอ.1)		รายวิชาหลักสูตร ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)	
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
การตลาดการท่องเที่ยว		123427	กลยุทธ์การพัฒนาการท่องเที่ยว 3(3-0-6) โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ
การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจ		124332	การบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี 3(3-0-6)
การจัดการธุรกิจนำเที่ยว		123221	หลักการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6)
การจัดการตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว		123221	หลักการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6)
การออกบัตรโดยสาร		123325	อุตสาหกรรมการบินเพื่อ การท่องเที่ยว 3(2-2-5)
2.2 กลุ่มวิชาการโรงแรม			
2.2.1 กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาโรงแรม			
การตลาดโรงแรมและการขาย		123323	หลักการจัดการโรงแรม 2(2-0-4)
การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม		124332	การบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี 3(3-0-6)
การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม		123323	หลักการจัดการโรงแรม 3(3-0-6)
การสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรม		123434	การวิจัยเพื่อการท่องเที่ยว โรงแรม และอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)
การสัมมนาการโรงแรม		123428	สัมมนา 1(0-3-2)
2.2.2 กลุ่มวิชาการดำเนินงานและการจัดการห้องพัก			
การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า		123324	งานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5)
การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน		123341	งานแม่บ้าน 3(2-2-5)
2.2.3 กลุ่มวิชาการดำเนินงานและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม			
การดำเนินงานและการบริการอาหารและเครื่องดื่ม		123429	งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)
การดำเนินงานและบริการจัดเลี้ยง		123444	การจัดการงานเลี้ยง 3(2-2-5)
การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม			-
การจัดการภัตตาคาร			-
การดำเนินงานและการจัดการครัว			-
3. กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก			
การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม		123230	งานเทศกาลและกิจกรรม 3(2-2-5)
การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล			-
การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร			-
การจัดการธุรกิจการบิน		123343	การจัดการธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

เนื้อหาสาระสำคัญ (มคอ.1) สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	รายวิชาหลักสูตร ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	-
การจัดการสปา	-
การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็น รางวัล	123240 ธุรกิจการจัดประชุม 3(2-2-5) นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อ เป็นรางวัล
การจัดการท่องเที่ยวเชิงกีฬา	-
การจัดการอาหารนานาชาติ/ท้องถิ่น	-
การออกแบบอาหาร	-
การจัดการสโมสรและบาร์	-

ภาคผนวก ฅ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และเพื่อประโยชน์ในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากลและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๕ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓”

๒. ให้ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาใดที่เปิดสอนหลักสูตรนี้อยู่แล้ว จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๔

๓. ให้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

พ.ศ.๒๕๕๓

เอกสารแนบท้าย

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

พ.ศ.๒๕๕๓

มคอ.๑

**มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม**

๑. ชื่อสาขาวิชา	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	
ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) ศิลปศาสตรบัณฑิต (การโรงแรม) ศศ.บ. (การโรงแรม) ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) ศศ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Tourism) B.A. (Tourism) Bachelor of Arts (Hotel) B.A. (Hotel) Bachelor of Arts (Tourism and Hotel) B.A. (Tourism and Hotel)
หมายเหตุ	มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต ส่วนปริญญาบัณฑิตอื่น ๆ ที่มีการเรียนการสอนด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีตามชื่อปริญญาของตน และใช้เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเป็นหลักในการพัฒนาหมวดวิชาเฉพาะ

๓. ลักษณะของสาขา/สาขาวิชา

สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเป็นสาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่มีลักษณะสำคัญ คือ การบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาเป็นหลักสูตรวิชาชีพที่ทันสมัย เน้นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สาขาวิชานี้จึงมีศาสตร์ที่ครอบคลุมการวางแผนและการพัฒนา การบริหาร การบริการ การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาด การวิจัย ภาษาต่างประเทศ กฎหมาย และการอนุรักษ์ความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ การศึกษาสาขาวิชานี้ ผู้เรียนสามารถขยายองค์ความรู้ให้สูงขึ้นจนถึงระดับปริญญาเอกได้ บัณฑิตในสาขาวิชานี้สามารถประกอบอาชีพในการให้บริการ การปฏิบัติงานและการบริหาร ในหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม และธุรกิจบริการอื่นๆ

มคอ.๑

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

บัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมพึงมีคุณลักษณะที่ตรงกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน ดังนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. มีความรอบรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาคอื่นของโลก
๓. มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณญาณอย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ
๔. มีบุคลิกภาพดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในทุกระดับได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
๕. มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย ๑ ภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ รวมทั้งสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม
๖. มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

บัณฑิตในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมจะมีมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- ๕.๑.๑ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๕.๑.๒ มีทัศนคติที่ต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- ๕.๑.๓ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- ๕.๑.๔ มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๕.๒ ความรู้

- ๕.๒.๑ มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- ๕.๒.๒ มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒.๓ มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการในงานอาชีพ

มคอ.๑

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

- ๕.๓.๑ มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- ๕.๓.๒ มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- ๕.๓.๓ มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๕.๔.๑ มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- ๕.๔.๒ มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๕.๕.๑ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๕.๒ มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- ๕.๕.๓ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๕.๔ มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

๖. องค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรมีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี และหมวดวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวด และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะ เนื่องจากสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมมีลักษณะบูรณาการความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ เน้นทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ จึงต้องกำหนดเป็นกลุ่มย่อย ดังนี้

มคอ.๑

๑) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่เป็นความรู้พื้นฐานในวิชาชีพที่ผู้เรียนจำเป็นต้องศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อม และเพิ่มศักยภาพในการศึกษาวิชาเฉพาะ

๒) วิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาที่ครอบคลุมเนื้อหาสาระ และองค์ความรู้เฉพาะด้านของสาขาวิชาที่กำหนดให้ต้องเรียน และเป็นวิชาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ แบ่งออกเป็น

- วิชาเฉพาะบังคับ หมายถึง วิชาที่ผู้เรียนในหลักสูตรนี้จำเป็นต้องเรียนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด

- วิชาเฉพาะเลือก หมายถึง วิชาที่เพิ่มเติมจากวิชาเฉพาะบังคับ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามลักษณะงานอาชีพที่ตนสนใจ หรือเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานในระดับสากล

๓) วิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนวิชาใด ๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษา

๔) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หมายถึง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นการฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบนับชั่วโมงต่อเนื่องกัน

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) (รวม ๑๒๖ หน่วยกิต)

๗.๑	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๗.๒	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต
๗.๒.๑	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต
๗.๒.๒	วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะบังคับ	
	(กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว)	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	(กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
	(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๗.๓	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๗.๔	หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๗.๔.๑	ฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา หรือ	
๗.๔.๒	ฝึกงานแบบนับชั่วโมง ๔๐๐ ชั่วโมงต่อเนื่องกัน	

ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับจำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

มคอ.๑

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การโรงแรม) (รวม ๑๒๖ หน่วยกิต)

๗.๑	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๗.๒	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต
๗.๒.๑	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต
๗.๒.๑	วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะบังคับ	
	(กลุ่มวิชาการโรงแรม)	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	- วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
	(กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
	(กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)	ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
๗.๓	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
๗.๔	หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
	๗.๔.๑ ฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา หรือ	
	๗.๔.๒ ฝึกงานแบบนับชั่วโมง ๔๐๐ ชั่วโมงต่อเนื่องกัน	

ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับจำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาต้องการพัฒนาหลักสูตรให้มีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมร่วมกัน สถาบันอุดมศึกษาควรเฉลี่ยรายวิชาทั้งด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมให้มีจำนวนหน่วยกิตใกล้เคียงกัน และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของกระทรวงศึกษาธิการ

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

เนื้อหาสาระสำคัญในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมได้จากการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และจากกรอบโครงสร้างสมรรถนะสาขาอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมแบบสากลในระดับอาเซียน และระดับภูมิภาคอื่นของโลก มากำหนดเป็นกลุ่มความรู้หลัก ซึ่งถือว่าเป็นเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา และจัดเป็นกลุ่มวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มหัวข้อ เนื้อหาสาระ รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ตามวัตถุประสงค์และเอกลักษณ์ของหลักสูตร

มคอ.๑

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Introduction to Tourism and Hotel)
- ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว (Tourist Characteristics and Behavior)
- จิตวิทยาการบริการ (Service Psychology)
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
- เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Information Technology - for Tourism and Hotel)
- จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม (Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel)
- การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Cross Cultural Communication)

๘.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มหัวข้อ เนื้อหาสาระ รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ตามวัตถุประสงค์และเอกลักษณ์ของหลักสูตร กลุ่มวิชาเฉพาะ จำแนกออกเป็น ๒ กลุ่มย่อย ดังนี้

๘.๒.๑ กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ได้แก่

(๑) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว (Tourism) ประกอบด้วย

(๑.๑) กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการท่องเที่ยว (Tourism Planning, Management and Development) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว (Tourism Planning and Development)
- การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว (Tourism Resource Development)
- การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism)
- การท่องเที่ยวชุมชน (Community-Based Tourism)
- การจัดการโครงการการท่องเที่ยว (Tourism Project Management)
- การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว (Survey and Research for Tourism)
- โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (Logistics for Tourism Industry)
- การสัมมนาการท่องเที่ยว (Seminar on Tourism)

(๑.๒) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour Business Operation and Management) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การวางแผนและการจัดนำเที่ยว (Tour Planning and Organizing)
- การดำเนินงานนำเที่ยว (Tour Operations)
- งานมัคคุเทศก์ (Tour Guiding)

มคอ.๑

- การตลาดการท่องเที่ยว (Tourism Marketing)
- การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว (Accounting and Finance for Tour Business)
- การจัดการธุรกิจนำเที่ยว (Tour Business Management)
- การจัดการตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว (Travel Agency Management)
- การออกบัตรโดยสาร (Ticketing)

(๒) กลุ่มวิชาการโรงแรม (Hotel) ประกอบด้วย

(๒.๑) กลุ่มวิชาการวางแผน การจัดการ และการพัฒนาการโรงแรม

(Hotel Planning, Management and Development) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การตลาดโรงแรมและการขาย (Hotel Marketing and Sales)
- การบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม (Accounting and Finance for Hotel Business)
- การวางแผนและพัฒนาธุรกิจโรงแรม (Hotel Business Planning and Development)
- การสำรวจและวิจัยสำหรับการโรงแรม (Survey and Research for Hotel)
- การสัมมนาการโรงแรม (Seminar on Hotel)

(๒.๒) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการห้องพัก (Hotel Room Operation

and Management) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การดำเนินงานและการจัดการงานบริการส่วนหน้า (Front Office Operation and Management)
- การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน (Housekeeping Operation and Management)

(๒.๓) กลุ่มวิชาการดำเนินงานและจัดการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and

Beverage Operation and Management) ครอบคลุมเนื้อหาสาระในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service and Operation)
- การดำเนินงานและบริหารจัดการเลี้ยง (Catering Operation and Service)
- การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Management)
- การจัดการภัตตาคาร (Restaurant Management)

มคอ.๑

- การดำเนินงานและการจัดการครัว (Kitchen Operation and Management)

๘.๒.๒ กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ได้แก่

(๑) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะที่ผู้เรียนต้องการจะเลือกเรียน ครอบคลุมหัวข้อที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถนำไปพัฒนาเป็นรายวิชาขึ้นเองได้ เช่น

- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (Cultural Tourism Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเล (Marine Tourism Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร (Agro Tourism Management)
- การจัดการธุรกิจการบิน (Airline Business Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism Management)
- การจัดการสปา (Spa Management)
- การจัดการการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE Management)
- การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism Management)
- การจัดการอาหารนานาชาติ/ท้องถิ่น (International/Local Cuisine Management)
- การออกแบบอาหาร (Food Styling)
- การจัดการสโมสรและบาร์ (Club and Bar Management)

(๒) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ หมายถึง วิชาภาษาต่างประเทศที่มีเนื้อหาสาระของความรู้ และทักษะที่ให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานแบบมีอาชีพในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า ๑ ภาษา

๘.๓ วิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๘.๔ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นการฝึกปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ หรือ ๑ ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบนับชั่วโมง ต้องมีระยะเวลาในการฝึกจำนวนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ ชั่วโมงต่อเนื่องกัน และควรพัฒนาระบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นแบบสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาที่รับเข้าในรุ่นต่อไป

มคอ.๑

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้เป็นเงื่อนไขสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามที่กำหนดในมาตรฐานผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม สถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน ประกอบด้วย

๙.๑.๑ กลยุทธ์การสอนในระดับหลักสูตร คือ การจัดลำดับการเรียนรายวิชาให้มีเนื้อหาสอดคล้องต่อเนื่องกัน ให้เกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน ให้สูงขึ้นตามระดับชั้นปี และให้มีการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรรายวิชาต่าง ๆ อย่างครบถ้วน

๙.๑.๒ กลยุทธ์การสอนในระดับรายวิชา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ได้แก่

(๑) การสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (student centered) มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนในการตั้งคำถาม คิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นในการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน วิธีการสอนจึงมีความหลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การอภิปราย การเรียนจากกรณีศึกษา / สถานการณ์จำลอง เป็นต้น

(๒) การสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะ (competency based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติพร้อม ๆ กับการฝึกปรือองค์ความรู้ จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง รูปแบบและวิธีการสอนมีหลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกงานภาคสนาม การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน ทักษะศึกษา การปฏิบัติงานแบบสหกิจศึกษา เป็นต้น

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๙.๒.๑ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ ใช้วิธีการประเมินหลากหลายวิธี โดยคำนึงถึงพัฒนาการของผู้เรียน และผลการเรียนรู้ที่ต้องการวัด เช่น การสอบ การนำเสนอผลงาน การทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน การอภิปรายในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรม ซึ่งอาจเป็นการประเมินโดยตนเอง โดยผู้สอน และโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๙.๒.๒ เกณฑ์การวัดและประเมินผลความรู้ อาศัยเกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการที่ให้สถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การวัดผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่มตามพัฒนาการของผู้เรียนสำหรับการให้ช่วงระดับคะแนนให้เป็นไปตามนโยบายการวัดผลของสถาบันอุดมศึกษา

มคอ.๑

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีระบบและกลไกในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อยืนยันประสิทธิภาพของการประเมินผลว่า ผู้จบการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา กลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม อาจจะกระทำไดดังนี้

๑. นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ต้องการทวนสอบ

๒. คณะกรรมการสอบไล่ประเมินข้อสอบเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาวิชา และการให้คะแนนในแต่ละรายวิชา

๓. สถาบันอุดมศึกษาจัดสอบประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษา (Exit Examination) โดยใช้ข้อสอบกลางที่เห็นชอบโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาของกลุ่มเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา

๔. บัณฑิตใหม่ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ประเมินหลักสูตร

๕. ผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน และผู้ใช้บัณฑิตประเมินทักษะการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบประเมินกลางที่เห็นชอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาของกลุ่มเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา

เมื่อดำเนินการทวนสอบแล้ว ให้สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

ผู้เข้าศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมระดับปริญญาตรี ต้องจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา และผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ / หรือของสถาบัน

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาระหว่างสถาบันสามารถทำได้เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้รับการเผยแพร่หลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว และให้เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๔ ส่วนการเทียบโอนโดยใช้ประสบการณ์ของผู้ที่จะเข้าศึกษา ผู้ขอเทียบโอนต้องผ่านการทดสอบผลการเรียนรู้ที่ต้องการเทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาที่จะรับเทียบโอนโดยให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาด้วย

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมต้องมีคณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนตามเกณฑ์ ดังนี้

๑. จำนวนและคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ คือ มีจำนวน ๕ คน และในจำนวนนี้ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาที่ตรง

มคอ.๑

หรือสัมพันธ์กับสาขาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ในกรณีที่คณบดีการศึกษาสัมพันธ์กับสาขาวิชา ควรมีประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาชีพตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ควรเป็นผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และ/หรือการโรงแรมที่แสดงว่ามีความรู้ความเข้าใจในระบบการทำงานของอุตสาหกรรมนี้

๓. สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ใช้เกณฑ์มาตรฐานของนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Student: FTES) ระดับปริญญาตรีต่อจำนวนอาจารย์ประจำของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สาขาบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การท่องเที่ยว คือ ๑ : ๒๕

๔. บุคลากรสนับสนุนควรมีทักษะทางวิชาชีพการท่องเที่ยวและการโรงแรม มีความรู้ความเข้าใจโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในห้องฝึกปฏิบัติ และสามารถดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ในเบื้องต้นได้ สถาบันอุดมศึกษาควรจัดสรรจำนวนบุคลากรให้เพียงพอตามความจำเป็น และให้มีการพัฒนาด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอน และการจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องให้การสนับสนุนและจัดการทรัพยากร เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ดังนี้

๑. มีการจัดสรรทรัพยากรการเรียนการสอนสำหรับภาคทฤษฎีที่เหมาะสมและเพียงพอกับผู้เรียน เช่น ตำรา ห้องสมุด และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
๒. มีการจัดหาและจัดการห้องปฏิบัติการสำหรับภาคปฏิบัติด้านการท่องเที่ยว และ/หรือ การโรงแรม
๓. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งโปรแกรมสำเร็จรูปที่ทันสมัยสำหรับการดำเนินงาน และการจัดการในธุรกิจการท่องเที่ยว การโรงแรม และห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ
๔. มีการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้นักศึกษาได้งานฝึกปฏิบัติในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาคณาจารย์สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาการ และทักษะวิชาชีพที่ทันสมัย ดังนี้

มคอ.๑

๑๔.๑ การปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่รับเข้าใหม่

๑. การจัดประชุมหรือการอบรมอาจารย์ เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา เป้าหมายของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวัง
๒. การจัดหาคู่มือการปฏิบัติงานอาจารย์ ให้เข้าใจระเบียบของสถาบัน การจัดทำหลักสูตร ประมวลการสอน และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. การเข้าร่วมสังเกตการณ์และฝึกปฏิบัติการสอน โดยใช้ระบบพี่เลี้ยง เพื่อศึกษากลยุทธ์การสอน และการวัดและประเมินผล

๑๔.๒ การพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางวิชาการและวิชาชีพแก่อาจารย์

๑. การเพิ่มคุณวุฒิให้ถึงระดับปริญญาเอกตรงตามสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีการวิจัยวิทยานิพนธ์ด้านการท่องเที่ยว และ/หรือการโรงแรม
๒. การผลิตผลงานวิจัย สาขาวิชาควรกำหนดเป้าหมายชิ้นงานวิจัยในแต่ละปี และควรพัฒนาระบบสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัย
๓. การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชาควรมีระบบการพัฒนาคุณวุฒิให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. การกำหนดภาระหน้าที่ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ทั้งการสอน การวิจัย และการให้บริการทางวิชาการ โดยจัดระบบการเทียบเคียงทดแทนระหว่างงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีระบบการพัฒนาจิตใจให้อาจารย์สนใจการให้บริการทางวิชาการตามความถนัด
๕. การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชาและการวิจัย
๖. การฝึกอบรมโดยให้อาจารย์เข้าไปดูงาน หรือปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (on the job training) ในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชานี้ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	
(๑)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
(๒)	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)

มคอ.๑

(๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว
(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี
(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐
(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

สู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอน/ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ควรดำเนินการดังนี้

มคอ.๑

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ. ๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมแล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมของตนมีคุณลักษณะเด่น หรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญา ปณิธาน และบริบทของสถาบันอุดมศึกษา และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และแบบ มคอ. ๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่า แต่ละรายวิชาจะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันอุดมศึกษาควรมอบหมายให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนการเปิดสอน

๑๖.๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันอุดมศึกษาควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตรซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียด

มคอ.๑

ของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชา

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ. ๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตร หรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถกระทำได้

๑๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ. ๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่า บัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร และ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อ หรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้ โดยสะดวก ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันอุดมศึกษาได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- ๑๗.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ก่อนเปิดสอน และได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น

มคอ.๑

- ๑๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาปรับปรุงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่ได้กำหนดตัวบ่งชี้ และหรือเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม ผลการประเมินคุณภาพจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมกำหนด จึงจะได้รับการเผยแพร่
- ๑๗.๓ หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไข ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป
- ๑๗.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษา คุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้น หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่า ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณา ถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตาม เงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ญ

หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารและหนังสือขอเลื่อนการตีพิมพ์ในวารสาร



ที่ ศธ ๐๕๒๓.๐๑.๓๕/๐๒๕๑

มหาวิทยาลัยนเรศวร
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน

เรียน ดร.วรัชต์ มัธยมบุรุษ และคณะ

ตามที่ ดร.วรัชต์ มัธยมบุรุษ, ดร.กรัณธ์รัตน์ คะวัติกุล, นางจารุวรรณ โปษยานนท์ และนายกิตติพิชญ์ กิตติพรไพบุลย์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้เขียนบทความวิจัยเรื่อง “รูปแบบโครงข่ายการพัฒนาเทศบาล ดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา” ซึ่งได้ทำการแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กองบรรณาธิการวารสารอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน ได้ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า บทความวิจัยเรื่องดังกล่าว ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๑ ประจำเดือน มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วติน ปัญญาบุตรกุล)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน
มหาวิทยาลัยนเรศวร

งานวิจัยและสารสนเทศ
สถานอารยธรรมศึกษา โขง-สาละวิน
โทรศัพท์ ๐ ๕๕๙๖ ๑๒๐๔-๕

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๓๕/๔๖๖



กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยนเรศวร
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอลือณการดีพิมพ์ในวารสารอารธรรมศึษา โงง-สาละวัน

เรียน ดร.วาร์ชต์ มัธยมบุรุษ

ตามท่ท่านได้เสนอบทความวิจัยเรื่อง “รูปแบบโครงข่ายการพัฒนาเทศบาลดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา” เพื่อขอดีพิมพ์วารสารอารธรรมศึษา โงง-สาละวัน ซึ่งทางวารสารได้มีหนังสือตอบรับการดีพิมพ์ให้แกบทความของท่านในปีที่ ๘ ฉบับที่ ๑ ประจำเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนระบบวารสาร และเป็นบทความฉบับภาษาภาษาอังกฤษ ซึ่งต้องมีการตรวจสอบโดยเจ้าของภาษาเพื่อความถูกต้องและมีมาตรฐาน จึงทำให้บทความดังกล่าวมีความล่าช้าในการดีพิมพ์ ดังนั้นจึงใคร่ขอเลือนการดีพิมพ์บทความของท่านจากกำหนดเดิม เป็นดีพิมพ์ในปีที่ ๑๐ ฉบับที่ ๑ ประจำเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออภัยในความล่าช้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุฒตระกูล)
บรรณาธิการวารสารอารธรรมศึษา โงง-สาละวัน
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยนเรศวร
โทรศัพท์ ๐๕๕-๙๖๑๒๐๘
โทรสาร ๐๕๕-๙๖๑๑๔๘

ที่ ศธ 64.26 / ว 0130



สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
ต.บ้านพร้าว อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง 93210

21 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ตอบรับการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน ดร.วราวิชต์ มัธยมบุรุษ

ตามที่ท่านได้ลงทะเบียนเข้าร่วมเสนอผลงานวิจัยในงานประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 28 ประจำปี 2561 ในระหว่างวันที่ 8-9 พฤษภาคม 2561 บัดนี้ การพิจารณาบทคัดย่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งผลการพิจารณาผลงานเรื่อง การจัดการโครงข่ายเพื่อพัฒนา อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา ได้รับการพิจารณาให้นำเสนอ ภาค ตอบรับการนำเสนอภาคโปสเตอร์

ทั้งนี้ ขอให้ท่านยืนยันการเข้าร่วมนำเสนอผลงานผ่านระบบออนไลน์ <http://mis.sci.tsu.ac.th/tsuconference28> และส่งบทคัดย่อตามรูปแบบที่กำหนด โดยปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดพิมพ์ให้ถูกต้อง ตามรูปแบบของการประชุมวิชาการระดับชาติฯ ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วันลก ดิษฐารรณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

โทรศัพท์
โทรสาร
เว็บไซต์
หมายเหตุ

081-5407304 / 086-4815005
074-609655 E-mail : conference2018.tsu@gmail.com
<http://mis.sci.tsu.ac.th/tsuconference28>

- 1) ท่านยืนยันการนำเสนอผลงาน ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ฝ่ายวิชาการจัดการประชุมจะขอถือว่าท่านสละสิทธิ์การเข้าร่วมประชุมในวาระนี้ต่อไป ทั้งนี้
- 2) สำหรับช่วงเวลาเสนอผลงาน ท่านสามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ <http://mis.sci.tsu.ac.th/tsuconference28> ได้ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน 2561 เป็นต้นไป

การจัดการโครงข่ายเพื่อพัฒนา อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

Network Management for Development Dok kham tai District, Phayao Province

พจน์พิตดา ศรีสมพงษ์¹, วารชต์ มัธยมบุรุษ², กรณ์นัชรินทร์ คะวัตกุล³, กิตติพิชญ์ กิตติพรไพบูลย์⁴, จารุวรรณ โปษยานนท์⁵, น้ำทิพย์ เสมอเชื้อ⁶, นิรมล พรหมนิล⁷ และนุชนาฏ หมั่นจันทร์⁸

Phatphitta Sreesoompong⁹, Warach Madhyamapurush¹⁰, Krantharat Khawatkun¹¹, Kittipit Kittipornpaiboon¹², Jaruan Poshyanandapha¹³, Numtip Smerchur¹⁴, Niramol promnil¹⁵ and Nutcganth Maungchan¹⁶

บทคัดย่อ

งานวิจัยเรื่อง การจัดการโครงข่ายเพื่อพัฒนา อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อจัดการโครงข่ายเพื่อพัฒนา อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา โดยการศึกษาครั้งนี้ได้ใช้เครื่องมือวิจัยเชิงคุณภาพเป็นหลักได้แก่ การวิจัยเอกสาร การสำรวจ การสัมภาษณ์ และประชุมกลุ่มย่อย กับหน่วยงานภาครัฐ (ท้องถิ่น) ชุมชนกลุ่มต่าง ๆ ในอำเภอดอกคำใต้ เช่นกลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน รวมทั้งสิ้น 10 กลุ่ม โดยมุ่งเน้นข้อมูลทางประวัติศาสตร์ สังคม อาชีพ สภาพของพื้นที่ และการช่วยเหลือของหน่วยงานภาครัฐ ผลการศึกษาพบว่า อำเภอ ดอกคำใต้มีประวัติศาสตร์ที่ยาวนานมากกว่า 200 ปี และวัฒนธรรมของชาวไทลื้อ ชาวอีสาน และคนเมืองผสมผสานกัน ชุมชนในอำเภอดอกคำใต้มีกลุ่มอาชีพจำนวนมากเช่นกลุ่มจักรสาน กลุ่มน้ำพริกกล้วย มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่ศักยภาพ มีโฮมสเตย์ เป็นแหล่งปลูกข้าวที่ดีแห่งหนึ่งของประเทศไทย แต่และส่วนขาดการพัฒนาาร่วมกัน ขาดการประสานงาน เป็นองค์กรที่ไม่มีโครงสร้างที่ไม่ชัดเจน ขาดความเข้มแข็งทางการเงิน

¹ ดร.พจน์พิตดา ศรีสมพงษ์ สาขาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

² ดร.วารชต์ มัธยมบุรุษ สาขาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

³ ดร.กรณ์นัชรินทร์ คะวัตกุล สาขาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

⁴ อาจารย์กิตติพิชญ์ กิตติพรไพบูลย์ สาขาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

⁵ อาจารย์จารุวรรณ โปษยานนท์ สาขาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

⁶ ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำทิพย์ เสมอเชื้อ สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 5600

⁷ อาจารย์นิรมล พรหมนิล สาขาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

⁸ อาจารย์นุชนาฏ เหล่านารายณ์ สาขาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

⁹ Phatphitta Sreesoompong, PhD. Tourism Major University of Phayao, Phayao 56000

¹⁰ Warach Madhyamapurush, PhD. Tourism Major University of Phayao, Phayao 56000

¹¹ Krantharat Khawatkun, PhD. Tourism Major University of Phayao, Phayao 56000

¹² Kittipit Kittipornpaiboon Tourism Major University of Phayao, Phayao 56000

¹³ Jaruan Poshyanandapha Tourism Major University of Phayao, Phayao 56000

¹⁴ Numtip Smerchur Political Science University of Phayao, Phayao 56000

¹⁵ Niramol promnil Tourism Major University of Phayao, Phayao 56000

¹⁶ Nutcganth Maungchan Tourism Major University of Phayao, Phayao 56000

การตลาด การขายสินค้า ขาดทักษะในการพัฒนาสินค้า ดังนั้นการพัฒนาจะต้องมีการให้สถาบันการศึกษาได้เข้ามาช่วยด้านองค์ความรู้ พัฒนาบุคลากรในแต่ละชุมชน แต่ละกลุ่ม โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้มาเป็นกลไกในการพัฒนา โดยให้หน่วยงานของรัฐ (ท้องถิ่น) ได้เข้ามาเป็นพี่เลี้ยงของแต่ละกลุ่มและสร้างเครือข่ายในการพัฒนาร่วมกัน

คำสำคัญ : การพัฒนาเครือข่าย อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

Abstract

Research Network Management for Development Dok Kham Tai District, Phayao Province has the main objective to manage the development network. This study uses the qualitative research tools with documentary research, survey, interviews and small group discussion. With 10 groups are local government agencies, community groups in Dok Kham district such as the oldest groups. community enterprise group focus on historical data, social, occupation, state of the area and the help of government agencies. The result has found Dok Kham tai has a long history of more than 200 years and the culture of Tai Lue, E-Sarn and local north people are mixed together. The community has many occupations groups such as wicker group, local chili paste group. there are the potential of natural attractions, Homestay , And It is a good rice in Thailand. And the lack of common development. Lack of coordination It is a structured organization that is not clear. Lack of financial strength, marketing, sales, lack of skills in product development. Therefore, the development will have to provide educational institutions to help the knowledge. Develop staff in each community by using knowledge management process as a development mechanism. By the local government has become a mentor of each group and builds a network for mutual development.

Key word Network Management for Development Dok kham tai District, Phayao Province