



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ วางแผนหลักสูตร	5
11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	5
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม	5
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของสถาบัน	5
12.1 การพัฒนาหลักสูตร	5
12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจสถาบัน	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	8
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	13
1.1 ปรัชญาของหลักสูตร	13
1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	13

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	14
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	16
2. การดำเนินการหลักสูตร	16
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	18
3.1 หลักสูตร	18
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	18
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	18
3.1.3 รายวิชา	19
3.1.4 แผนการศึกษา	25
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	29
3.1.6 ความหมายของเลขวิชา	49
3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	50
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	50
3.2.2 อาจารย์ผู้สอน	51
3.2.3 อาจารย์พิเศษ	53
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา)	54
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	56
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	60
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	61
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	68
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	76

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	76
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	76
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	77
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	77
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	78
2. บัณฑิต	78
3. นิสิต	79
4. คณาจารย์	79
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	79
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	80
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	82
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	84
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	84
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	85
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	85
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	86
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเก่า และหลักสูตรปรับปรุง	98
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	126
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร	129
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	144

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก ฉ. ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

151

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

Bachelor of Arts Program in Japanese

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะ/วิทยาลัย คณะศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	:	0302
ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Japanese

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Arts (Japanese)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.A. (Japanese)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่น

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยหรือต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น) มหาวิทยาลัยพะเยา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 เปิดสอนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2560
- 6.2 คณะกรรมการคณะศิลปศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่...วาระพิเศษ 1/2559...วันที่...1...เดือน...กันยายน...พ.ศ....2559...
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่...6/2560...วันที่...20...เดือน...เมษายน...พ.ศ....2560...
- 6.4 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมเวียนครั้งที่...123(7/2560)...
- 6.5 สภามหาวิทยาลัยพะเยา อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่...5/2560...วันที่...16...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ....2560...

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ภาษาญี่ปุ่นในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น ล่าม เลขานุการ
- 8.2 บุคลากรในสาขาการท่องเที่ยว การโรงแรม สายการบิน การประชาสัมพันธ์
- 8.3 นักแปล
- 8.4 ประกอบอาชีพอิสระที่ใช้ภาษาญี่ปุ่น

9. ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตร ประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปี
1	นางสาวไข่มพัฒน์ ประวัง	15603000 xxxxx	อาจารย์	Master of Japanese Language Education	Japanese Language and Culture	National Graduate Institute for Policy Studies , Japan	2557
				Bachelor of Applied Bio–Science	Applied Biology and Chemistry	Tokyo University of Agriculture , Japan	2553
				Certificate Advanced Japanese	Advanced Japanese	Japanese Culture and Language Culture Institute , Japan	2549
2	นางสาวณภัทร แสนโกลน	36599005 xxxxx	อาจารย์	Master of International Communication	International Communication	Aichi University, Japan	2555
				ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2548
3	นายพงษ์พิชญ์ จิตรภิมลภักดิ์	16799001 xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม.	ญี่ปุ่นศึกษา	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2558
				ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2551

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตร ประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปี
4	นายอิทธิพล บัวย่อย	35603001 xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม.	ญี่ปุ่นศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2557
				ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2543
5	Mr. Hiroyuki Tanaka	TH5885 xxx	อาจารย์	M.A.	Japanese Linguistic	Reitaku University, Japan	2552
				B.A.	Economics	Waseda University, Japan	2520

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพะเยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ญี่ปุ่นมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจประเทศไทย อาทิ นโยบายสนับสนุนการค้าระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น การลงทุนของบริษัทญี่ปุ่นในประเทศไทย และความต้องการแรงงานไทยในอุตสาหกรรมโรงงานของญี่ปุ่น การที่ญี่ปุ่นเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาทางเศรษฐกิจสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นจึงมุ่งพัฒนาคุณภาพนิสิตให้มีศักยภาพในการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงานทั้งภายใน และภายนอกประเทศได้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

วัฒนธรรมญี่ปุ่นเป็นวัฒนธรรมที่เข้มแข็งสามารถเป็นพลังทางปัญญาและรากฐานในการพัฒนาไปสู่ความเป็นอารยประเทศได้ หากได้มีการศึกษาวัฒนธรรมดังกล่าว จะช่วยให้ผู้ศึกษามีภูมิปัญญาอันชาญฉลาดได้ นอกจากนี้วัฒนธรรมญี่ปุ่นยังไหลบ่าเข้าไปสู่ประเทศต่างๆอย่างรวดเร็ว และส่งเสริมให้เกิดค่านิยมแก่คนในประเทศนั้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

จากปัจจัยของสถานการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมดังกล่าว ก่อให้เกิดความจำเป็นในการพัฒนานิสิตให้มีความรู้ในวัฒนธรรมญี่ปุ่น โดยใช้ภาษาเป็นเครื่องมือ ตลอดจนมีความเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่นอย่างถูกต้องเพียงพอ เพื่อให้บัณฑิตนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพต่อไป

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากบทบาทและอิทธิพลของประเทศญี่ปุ่นที่มีมากขึ้นทุกขณะ ในประเทศไทย มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและมีเนื้อหาเหมาะสมกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งกระจายโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนในเขตภาคเหนือตอนบน 7 จังหวัด ได้แก่ พะเยา แพร่ น่าน ลำปาง ลำพูน เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน และภูมิภาคอื่นด้วย โดยจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำทั้งกลุ่มสาขาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มสังคมศาสตร์ ซึ่งมีพันธกิจที่สำคัญ 4 ด้าน ดังนี้

1) ด้านการผลิตบัณฑิต

มหาวิทยาลัยพะเยา มีภารกิจหลักที่ต้องทำการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF : HEEd.) โดยมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา มีทั้งทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีความรับผิดชอบ มีความรู้ มีทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถทำงานได้ทุกแห่งทั่วโลก โดยจะต้องพัฒนาศักยภาพและความพร้อมของอาจารย์ ควบคู่ไปกับการพัฒนามาตรฐานทางวิชาการด้วย การจัดการศึกษาในอนาคตมองว่า จะต้องหาวิธีการ และรูปแบบที่หลากหลายยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงต้องสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อเนื่องให้ครอบคลุมทั้งกลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน และกลุ่มเป้าหมายในตลาดแรงงาน ซึ่งจะต้องปรับปรุงรูปแบบ และวิธีการสอน รวมทั้งเนื้อหาสาระให้เท่าทันการพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพในสาขาวิชานั้น ๆ ด้วย

2) ด้านการวิจัย

มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งส่งเสริมการวิจัย และพัฒนา เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีรูปแบบซับซ้อนขึ้น เช่น การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมสมัยใหม่ ที่ใช้ทุนปัญญามากกว่าทุนแรงงาน หรือวัตถุดิบ การวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร การฟื้นฟู และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การวิจัยเชิงอุตสาหกรรม การวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และการพัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุข ตลอดจนการวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม เป็นต้น โดยมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการวิจัยพื้นฐาน โดยควบคู่ไปกับการวิจัยประยุกต์ในสาขาต่างๆให้มีประสิทธิภาพ เพื่อไปสู่การเรียนการสอนที่มีประสิทธิผล และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเองได้อย่างแท้จริงในระยะยาวโดยจะต้องสร้างผู้นำในการวิจัยให้สามารถดำเนินการในลักษณะหุ้นส่วน หรือการสร้างเครือข่ายกับสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักวิจัยให้นำไปสู่ความเป็นสากลได้เร็วขึ้น

3) ด้านการบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยพะเยามุ่งเน้นการบริการวิชาการในรูปแบบที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น การบริการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และคุณภาพชีวิต การบริการทางด้านการแพทย์และการสาธารณสุข การให้บริการบางประเภท ควรจะเน้นแหล่งเงินทุนของสถาบันการศึกษา โดยเฉพาะการให้บริการวิชาการแก่กลุ่มเป้าหมายที่มีกำลังซื้อสูง เช่นภาคธุรกิจ และภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งควรจะต้องมีการพิจารณาเกี่ยวกับการลงทุน และดำเนินการร่วมกับภาคเอกชนเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการบางประเภท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเฉพาะเจาะจง เป็นต้น โดยการดำเนินการอาจจะต้องสร้างความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตภาคเหนือตอนบน และองค์กรภาคเอกชน เพื่อช่วยในการสร้างจุดแข็งและการยอมรับของสังคมโดยทั่วไป

4) ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งพัฒนาการผสมผสานทางวัฒนธรรม และการมีส่วนร่วมในประชาคมโลกทางด้านเศรษฐกิจ โดยการทํานุ บำรุง และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของสังคมไทย เป็นรากฐานของการพัฒนาการอย่างมีดุลยภาพ ซึ่งรวมถึงการศึกษาให้เข้าใจความเป็นไทยอย่างถ่องแท้ เพื่อนำไปสู่การสงวน และรักษาความแตกต่างทางประเพณีและวัฒนธรรม ตลอดจนการอยู่ร่วมกันในประชาคมโลกอย่างมีเอกลักษณ์และศักดิ์ศรี โดยเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับบุคคล องค์กร และสังคม โดยเป็นเป้าหมายสำคัญที่จะต้องดำเนินการ

พันธกิจของคณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์ มีพันธกิจ 5 ข้อ ดังนี้

- 1) สร้างบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะและจริยธรรมเพื่อตอบสนองต่อสังคมและประเทศ โดยยึดหลักการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
- 2) มุ่งการวิจัยการเรียนการสอนและการวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน
- 3) เป็นแหล่งรวบรวมและเชื่อมโยงองค์ความรู้ท้องถิ่นกับ สังคม และการจัดการศึกษาต่อเนื่องเพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชนและการทำงาน ขององค์กรต่าง ๆ
- 4) ส่งเสริมคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมล้านนาที่ประยุกต์เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยร่วมกับชุมชน
- 5) พัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย และคณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาญี่ปุ่น ตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะศิลปศาสตร์ ในการสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะและจริยธรรมเพื่อตอบสนองต่อสังคมและประเทศ โดยยึดหลักการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข มีความรู้ความสามารถด้านภาษาญี่ปุ่น และศิลปวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา มีพื้นฐานความรู้ด้านการค้นคว้าและวิจัย สามารถนำความรู้ไปพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศ รวมทั้งพัฒนาตนเองต่อไปได้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจมหาวิทยาลัย

1) ด้านการผลิตบัณฑิต

หลักสูตรมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา มีทั้งทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีความรับผิดชอบ มีความรู้ มีทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพทั้งใน และต่างประเทศ

2) ด้านการวิจัย

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยขั้นพื้นฐานได้ สามารถแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ได้โดยใช้ภาษาญี่ปุ่นเป็นเครื่องมือหลัก นำความรู้ที่ได้เรียนไปประยุกต์ใช้ในวงการอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา หรือใช้เป็นรากฐานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

3) ด้านการบริการวิชาการ

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถทางวิชาการด้านภาษาและการใช้ภาษาญี่ปุ่นในวงการอาชีพหลากหลายประเภท ซึ่งสามารถสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้เป็นอย่างดี

4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความตระหนักรู้ถึงคุณค่าแห่งศิลปวัฒนธรรมของชาติและนานาชาติ โดยเฉพาะของเจ้าของภาษา เพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติ ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมได้

ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์

- 1) หลักสูตรเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะและจริยธรรมเพื่อตอบสนองต่อสังคมและประเทศ โดยยึดหลักการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
- 2) หลักสูตรมุ่งเน้นให้เป็นแหล่งรวบรวมและเชื่อมโยงองค์ความรู้ท้องถิ่นกับ สังคม และการจัดการศึกษาต่อเนื่องเพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชนและการทำงาน ขององค์กรต่าง ๆ
- 3) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่ตระหนักรู้ถึงคุณค่าแห่งศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ และสามารถทำการเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักผ่านรายวิชาภาษาญี่ปุ่น เช่น ญี่ปุ่นศึกษา สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น วรรณกรรมญี่ปุ่นเบื้องต้น เป็นต้น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step UP English	3(2-2-5)

002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environment Management	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

13.1.2.1 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้านวิชาแกน ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
คณะศิลปศาสตร์

146201	ภาษาอังกฤษสำหรับพะเยาศึกษา English for Phayao Studies	3(3-0-6)
--------	--	----------

13.1.2.2 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาโท กลุ่มภาษาจีน ที่เปิดสอนโดยสาขาวิชา
ภาษาจีน คณะศิลปศาสตร์

142111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 Chinese for Communication I	3(2-2-5)
142112	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for Communication II	3(2-2-5)
142121	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking Development I	3(2-2-5)
142122	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking Development II	3(2-2-5)
142213	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 Chinese for Communication III	3(2-2-5)

142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 3(2-2-5)

Chinese Reading and Writing Development 1

13.1.2.3 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาโท กลุ่มภาษาไทย ที่เปิดสอนโดย
สาขาวิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์

144113 ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5)

Effective Communication Skills

144114 การพูด 3(2-2-5)

Speaking

144130 วรรณคดีเอกของไทย 3(3-0-6)

Masterpieces of Thai Literature

144210 การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5)

Academic Writing

144211 การอ่านเชิงวิเคราะห์ 3(2-2-5)

Critical Reading

144221 ไวยากรณ์ไทย 3(3-0-6)

Grammar in Thai Language

13.1.2.4 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาโท กลุ่มภาษาฝรั่งเศส ที่เปิดสอนโดย
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะศิลปศาสตร์

145103 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5)

French I

145104 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5)

French II

145111 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5)

French Listening and Speaking I

145112 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5)

French Listening and Speaking II

145221 การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5)

French Reading and Writing I

145222 การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5)

French Reading and Writing II

13.1.2.5 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาโท กลุ่มภาษาอังกฤษ ที่เปิดสอนโดย
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์

146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์และการอ่านสะท้อนคิด Strategic and Reflective Reading	3(3-0-6)
146114	ไวยากรณ์เพื่อการเขียน Grammar for Writing	3(3-0-6)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น Listening and Speaking for Opinion Expression	3(2-2-5)
146212	การเขียนย่อหน้า Paragraph Writing	3(2-2-5)
146233	การฟังและการพูดประเด็นทางสังคมปัจจุบัน Listening and Speaking on Current Issues	3(2-2-5)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

143271	ญี่ปุ่นเบื้องต้น Introduction to Japan	3(3-0-6)
143371	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Basic Japanese I	3(2-2-5)
143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation I	3(2-2-5)
143373	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Basic Japanese II	3(2-2-5)
143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation II	3(2-2-5)
143471	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 Basic Japanese III	3(2-2-5)
143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Conversation III	3(2-2-5)

13.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ในโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี อธิการบดีเป็นประธาน คณบดีเป็นกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและพิจารณาการดำเนินการ การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย
- 2) คณะกรรมการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน รองคณบดี เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่พัฒนาระบบการเรียนการสอน กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนประสานงาน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน
- 3) คณะกรรมการประจำรายวิชา ทำหน้าที่ ประสานงานจัดการเรียนการสอน

13.3.2 หมวดวิชาศึกษาเฉพาะด้าน

คณะหรือสาขาวิชาอื่นที่ประสงค์จะกำหนดให้รายวิชาภาษาญี่ปุ่นเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ต้องทำหนังสือขอความร่วมมือหรือขออนุมัติการบรรจุรายวิชาภาษาญี่ปุ่นจากคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งเป็นคณะเจ้าของหลักสูตร ในระหว่างการจัดทำหลักสูตรโดยคณะหรือสาขาวิชานั้นๆ

สำหรับขั้นตอนการเปิดรายวิชานั้น คณะหรือสาขาวิชาอื่นที่กำหนดให้รายวิชาภาษาญี่ปุ่นเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ต้องทำหนังสือขออนุมัติการจัดการเรียนการสอนมายังคณะศิลปศาสตร์ซึ่งเป็นคณะเจ้าของหลักสูตร สำหรับอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รายวิชาใดที่ใช้รหัสวิชาของสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น(ได้แก่รหัส 143XXX) มหาวิทยาลัยจะมอบหมายให้อาจารย์ของสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์เป็นผู้สอน สำหรับการประเมินผล ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย การอนุมัติเปิดรายวิชาที่ใช้รหัสของสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะศิลปศาสตร์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เป็นศาสตร์รวมองค์ความรู้ด้านภาษา และวัฒนธรรม นำไปสู่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น การใช้ภาษาญี่ปุ่นเป็นเครื่องมือในการ ประกอบอาชีพ การแสวงหาความรู้ และการศึกษาในระดับสูง

1.2 ความสำคัญ

ประเทศญี่ปุ่นมีบทบาทสำคัญทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมวัฒนธรรม อาทิ การลงทุนของ บริษัทญี่ปุ่นในไทย การเข้ามาของเทคโนโลยีและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ด้วยปัจจัยดังกล่าว ทำให้ความเข้าใจทาง ภาษาญี่ปุ่นที่จะเป็นตัวกลางในการสื่อสารจึงเป็นสิ่งจำเป็น

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จึงมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทาง ภาษาญี่ปุ่น ด้วยการฝึกทักษะภาษาญี่ปุ่น บัณฑิตจะสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ ประกอบอาชีพ หรือนำไปเป็นพื้นฐานการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาญี่ปุ่น ทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นเป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพ สื่อสารกับชาว ญี่ปุ่นได้

1.3.2 สามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้แขนงอื่น การวิจัยหรือ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น อีกทั้งยังก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

1.3.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น อันจะเป็นพื้นฐานความ เข้าใจอันดีระหว่างประเทศ และส่งผลต่อการทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข

1.3.4 มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพทางด้านภาษาญี่ปุ่น มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนสามารถดำเนินตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด ภายในระยะเวลา 5 ปี	ติดตามและประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ / ปรับเปลี่ยนเกณฑ์ตามมาตรฐานหลักสูตรของ สกอ.	1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร 2) รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร 3) รายงานผลการประเมินหลักสูตร เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร
ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหรือตลาดแรงงาน	1. สัมภาษณ์การดำเนินงานของบัณฑิต 2. สัมภาษณ์พึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต 3. สัมภาษณ์ความคิดเห็นของสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกงาน 4. สัมภาษณ์ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรที่ได้เรียนไป 5. ติดตามการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ	1. ผลสำรวจ / บัณฑิตได้งานทำในด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นและได้เงินเดือนไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด 2. ผลสำรวจ / ความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต 3. ผลสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกงาน 4. ผลสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรที่ได้เรียนไป 5. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเข้มข้นทางวิชาการในระดับที่ใช้เป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาภาษาญี่ปุ่นหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1. สัมภาษณ์ความคิดเห็นของบัณฑิตที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาภาษาญี่ปุ่นหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1. ผลสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาภาษาญี่ปุ่นหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
	2. สํารวจหลักสูตรปริญญาโท สาขาภาษาญี่ปุ่นหรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	2. ผลสํารวจหลักสูตร ปริญญาโทสาขาภาษาญี่ปุ่น หรือสาขาที่เกี่ยวข้องที่มีการ พัฒนาออกมาใหม่ๆ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ
1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน มกราคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง
2. เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
3. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดย

ประมาท หรือความผิดลหุโทษ

4. ไม่เคยถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทาง
ความประพฤติและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.
2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5. คุณสมบัติทั่วไป

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.
2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

2.3.1 พื้นฐานภาษาอังกฤษ

2.3.2 พื้นฐานภาษาญี่ปุ่นที่ไม่เท่าเทียมกัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษก่อนเรียน

2.4.2 จัดคาบเรียนเสริมพื้นฐานภาษาญี่ปุ่น แก่นิสิตที่ไม่เคยเรียนภาษาญี่ปุ่นมาก่อน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2		60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3			60	60	60
ชั้นปีที่ 4				60	60
รวม	60	120	180	240	240
จำนวนคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. งบบุคลากร					
1.1 หมวดเงินเดือน	1,930,800	2,065,800	2,200,800	2,335,800	2,470,800
1.2 หมวดค่าจ้างประจำ	630,000	630,000	630,000	630,000	630,000
2. งบดำเนินการ					
2.1 หมวดค่าตอบแทน	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
2.2 หมวดค่าใช้สอย	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
2.3 หมวดค่าวัสดุ	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
2.4 หมวดสาธารณูปโภค	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
3. งบลงทุน					
3.1 หมวดครุภัณฑ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4. งบเงินอุดหนุน	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
รวมรายจ่าย	3,300,800	3,435,800	3,570,800	3,705,800	3,840,800
ค่าใช้จ่าย: หั้วปี	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000

2.7 ระบบการศึกษา

☒ แบบชั้นเรียน

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 120 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30	30
1.1 วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		21	
1.2 วิชาศึกษาทั่วไปเลือก		9	
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	84	84
2.1 กลุ่มวิชาแกน		6	6
2.2 กลุ่มวิชาเอก		54	54
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		36	36
2.2.2 วิชาเอกเลือก		18	18
2.3 กลุ่มวิชาโท		18	18
2.4 กลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120	120	120

3.1.3 รายวิชา

1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ จำนวน		30	หน่วยกิต
	001101 การใช้ภาษาไทย		3(2-2-5)	
	Usage of Thai Language			
	001102 ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม		3(2-2-5)	
	Ready English			
	001103 ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง		3(2-2-5)	
	Explorative English			
	001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า		3(2-2-5)	
	Step UP English			
	002201 พลเมืองใจอาสา		3(2-2-5)	
	Citizen Mind by Citizenship			
	002202 สังคมพหุวัฒนธรรม		3(2-2-5)	
	Multicultural Society			
	003201 การสื่อสารในสังคมดิจิทัล		3(2-2-5)	
	Communication in Digital Society			
	003202 การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)	
	Health and Environmental Management			
	004101 ศิลปะในการดำเนินชีวิต		3(2-2-5)	
	Arts of Living			
	004201 บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม		3(2-2-5)	
	Socialized Personality			
2)	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	จำนวน	84	หน่วยกิต
	2.1) กลุ่มวิชาแกน	จำนวน	6	หน่วยกิต
	143398 ระเบียบวิธีวิจัย		3(3-0-6)	
	Research Methodology			
	146201 ภาษาอังกฤษสำหรับพะเยาศึกษา		3(3-0-6)	
	English for Phayao Studies			

2.2)	กลุ่มวิชาเอก	จำนวน	54	หน่วยกิต
	วิชาเอกบังคับ	จำนวน	30	หน่วยกิต
143101	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I			3(2-2-5)
143102	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II			3(2-2-5)
143111	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication I			3(2-2-5)
143112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication II			3(2-2-5)
143151	ญี่ปุ่นศึกษา Japanese Studies			3(3-0-6)
143201	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese III			3(2-2-5)
143202	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese IV			3(2-2-5)
143211	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 Japanese for Communication III			3(2-2-5)
143212	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4 Japanese for Communication IV			3(2-2-5)
143321	ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Introduction to Japanese Linguistic			3(3-0-6)
	วิชาเอกบังคับเลือก	จำนวน	6	หน่วยกิต
เลือกกลุ่มรายวิชา 1 กลุ่ม จากกลุ่มรายวิชาต่อไปนี้				
<u>กลุ่มวิชาไวยากรณ์ญี่ปุ่น</u>				
143301	ไวยากรณ์ญี่ปุ่น 1 Japanese Grammar I			3(2-2-5)
143302	ไวยากรณ์ญี่ปุ่น 2 Japanese Grammar II			3(2-2-5)
<u>กลุ่มวิชาทักษะภาษาญี่ปุ่น</u>				
143311	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1 Intermediate Japanese I			3(2-2-5)

143312	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2 Intermediate Japanese II	3(2-2-5)
วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
143331	สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Society and Culture	3(3-0-6)
143332	วรรณกรรมญี่ปุ่นเบื้องต้น Introduction to Japanese Literature	3(3-0-6)
143341	ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม Japanese Language in Social and Cultural Aspects	3(2-2-5)
143342	ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในสื่อปัจจุบัน Japanese in Current media	3(2-2-5)
143351	สถานการณ์ญี่ปุ่นปัจจุบัน Japan Today	3(3-0-6)
143361	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ Japanese Writing for Business	3(2-2-5)
143461	การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ Japanese Communication for Business	3(2-2-5)
143462	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว Japanese for Tourism	3(2-2-5)
143463	การแปลภาษาญี่ปุ่น Japanese Translation	3(2-2-5)
143464	การแปลภาษาญี่ปุ่นแบบล่าม Japanese Interpreter	3(2-2-5)
143465	การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Japanese as a Foreign Language	3(2-2-5)
143491	สัมมนาภาษาญี่ปุ่นและญี่ปุ่นศึกษา Seminar in Japanese and Japanese Studies	3(3-0-6)

2.3) กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ให้นิสิตเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งจากกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้
กลุ่มภาษาจีน

142111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 Chinese for Communication I	3(2-2-5)
142112	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for Communication II	3(2-2-5)
142121	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking Development I	3(2-2-5)
142122	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking Development II	3(2-2-5)
142213	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 Chinese for Communication III	3(2-2-5)
142231	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 Chinese Reading and Writing Development I	3(2-2-5)

กลุ่มภาษาไทย

144113	ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ Effective Communication Skills	3(2-2-5)
144114	การพูด Speaking	3(2-2-5)
144130	วรรณคดีเอกของไทย Masterpieces of Thai Literature	3(3-0-6)
144210	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(2-2-5)
144211	การอ่านเชิงวิเคราะห์ Critical Reading	3(2-2-5)
144221	ไวยากรณ์ไทย Grammar in Thai Language	3(3-0-6)

กลุ่มภาษาฝรั่งเศส

145103	ภาษาฝรั่งเศส 1 French I	3(2-2-5)
--------	----------------------------	----------

145104	ภาษาฝรั่งเศส 2 French II	3(2-2-5)
145111	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1 French Listening and Speaking I	3(2-2-5)
145112	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 French Listening and Speaking II	3(2-2-5)
145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 French Reading and Writing I	3(2-2-5)
145222	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 French Reading and Writing II	3(2-2-5)

กลุ่มภาษาอังกฤษ

146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์และการอ่านสะท้อนคิด Strategic and Reflective Reading	3(3-0-6)
146114	ไวยากรณ์เพื่อการเขียน Grammar for Writing	3(3-0-6)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น Listening and Speaking for Opinion Expression	3(2-2-5)
146212	การเขียนย่อหน้า Paragraph Writing	3(2-2-5)
146233	การฟังและการพูดประเด็นทางสังคมปัจจุบัน Listening and Speaking on Current Issues	3(2-2-5)

2.4) กลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ

จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือก 1 รายวิชา จากวิชาต่อไปนี้

143481	การฝึกงาน Professional Training	6	หน่วยกิต
143482	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6	หน่วยกิต

143483

การศึกษาอิสระ
Independent Study

6 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา หรือสถาบันอุดมศึกษา
อื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ยกเว้นรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)
143101	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I	3(2-2-5)
143111	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication I	3(2-2-5)
143151	ญี่ปุ่นศึกษา Japanese Studies	3(3-0-6)
รวม		15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environmental Management	3(2-2-5)
143102	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II	3(2-2-5)
143112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication II	3(2-2-5)
รวม		15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step UP English	3(2-2-5)
002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)
143201	ภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese III	3(2-2-5)
143211	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 Japanese for Communication III	3(2-2-5)
รวม		15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)
143202	ภาษาญี่ปุ่น 4 Japanese IV	3(2-2-5)
143212	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4 Japanese for Communication IV	3(2-2-5)
146201	ภาษาอังกฤษสำหรับพะเยาศึกษา English for Phayao Studies	3(3-0-6)
รวม		15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

143321	ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Introduction to Japanese Linguistic	3(3-0-6)
143xxx	วิชาเอกบังคับเลือก Prescribed Elective	3(2-2-5)
143xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
143xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาโท Elective in Specific Fields	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาโท Elective in Specific Fields	3(x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

143398	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
143xxx	วิชาเอกบังคับเลือก Prescribed Elective	3(2-2-5)
143xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
143xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาโท Elective in Specific Fields	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาโท Elective in Specific Fields	3(x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

143xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
	Major Elective	
143xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
	Major Elective	
xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)
	Elective in Specific Fields	
xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)
	Elective in Specific Fields	
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	Free Elective	
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	Free Elective	
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

ให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

143481	การฝึกงาน	6 หน่วยกิต
	Professional Training	หรือ
143482	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
	Co-operative Education	หรือ
143483	การศึกษาอิสระ	6 หน่วยกิต
	Independent Study	หรือ
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

001101 การใช้ภาษาไทย

3(2-2-5)

Usage of Thai Language

การสื่อสารด้วยคำ วลี การแต่งประโยค สำนวน และโวหารในภาษาไทย การจับใจความสำคัญจากการฟังและการอ่าน การเขียนย่อหน้า การสรุปความ และการแสดงความคิดเห็นผ่านทักษะการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม

Communicative skill through word, phrase, sentence, idiom, and prose in Thai language usage, identifying main idea from listening and reading, paragraph writing, brief summarizing including thinking expression through the use of appropriate Thai

001102 ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม

3(2-2-5)

Ready English

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษของการฟัง พูด อ่าน เขียน การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตนเองและบุคคลอื่น การตอบรับและการปฏิเสธการเชิญชวน การถามทาง การบอกทางและการวางแผนเดินทาง การสนทนาในร้านอาหาร การเลือกซื้อสินค้า และการกล่าวลา

English vocabulary and grammar, fundamental English usage in listening, speaking, reading and writing, development of English usage for daily-life including getting acquainted with someone, accept and decline invitation, direction giving, direction asking and direction planning, conversation in restaurant, smart shopping and saying goodbye for someone

001103 ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง

3(2-2-5)

Explorative English

ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ ในบริบทสากล ได้แก่ การวางแผนการเดินทาง การจองโรงแรม ผ่านอินเทอร์เน็ต การโทรศัพท์ในการสื่อสารระหว่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษในสนามบิน ประกาศของสนามบิน การสื่อสาร ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ศุลกากร การเข้าพักในโรงแรม การอธิบายเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ การสนทนาในงานเลี้ยงและการรับประทานอาหารแบบตะวันตก

Skills of English language: listening, speaking, reading, and writing, vocabularies and English grammar for different situations in communication and effectiveness in international context including trip planning, flight and accommodation booking using internet, international phone calling, communication in airport, airport announcement, communication in customs and immigration, communication in bad situations and party

001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า

3(2-2-5)

Step UP English

คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารและสื่อในชีวิตประจำวัน หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้แก่ การเขียนอีเมลล์ การเขียนสรุปความจากสื่อ การอ่านและถ่ายทอดข่าว การอ่านกราฟและตาราง การตีความและการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและอาชีพ

English vocabulary related to news and media in daily life, English usage for listening, speaking, reading and writing including e-mail, summarizing from media, news reading and sharing, data interpretation from graphs and tables, interpretation and information presentation for further study and future careers

002201 พลเมืองใจอาสา

3(2-2-5)

Citizen Mind by Citizenship

สิทธิ บทบาทและหน้าที่ของพลเมืองในสังคมทุกระดับ จิตอาสา สำนึกสาธารณะ ความกตัญญู พลเมืองกับประชาธิปไตย จริยธรรมทางวิชาชีพ การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมและกระแสไหลวนของวัฒนธรรมโลก

Rights, roles and duties of citizens, volunteerism, public consciousness, gratitude, citizenship and democracy, professional ethics, the changing society, cultural appreciation, adaptation to social and cultural changing

002202 สังคมพหุวัฒนธรรม

3(2-2-5)

Multicultural Society

มนุษย์กับสังคม สังคมพหุวัฒนธรรม การจัดการอคติและความรุนแรงในสังคมพหุวัฒนธรรม กระแสการเปลี่ยนแปลงในสังคมและวัฒนธรรมโลก อาเซียน ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นไทย 4 ภาค จังหวัดพะเยาและมหาวิทยาลัยพะเยา

Man and society, multicultural society, bias and violence management in multicultural society, social and cultural trends in global, ASEAN, social and cultural diversity of Thailand's regional, Phayao and University of Phayao dimensions

003201 การสื่อสารในสังคมดิจิทัล

3(2-2-5)

Communication in Digital Society

ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย นวัตกรรมของเศรษฐกิจดิจิทัล ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ และโปรแกรมประยุกต์เพื่อการผลิตสื่อผสม การสืบค้น คัดกรอง และเลือกสรรข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน การสื่อสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Fundamentals of technology: hardware, software and networking, innovation in digital economy, electronic commerce transaction, office automation program and software application for multimedia production, search, screening and selection data for work and daily life, communication through online social networking in accordance with ethical and related legal regulation

003202 การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

3(2-2-5)

Health and Environmental Management

แนวคิดด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ภาวะสุขภาพกาย จิต อารมณ์ ปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพ การวิเคราะห์และวางแผนการรับประทานอาหารเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สุขภาพในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างอารมณ์กับสุขภาพ นันทนาการและการออกกำลังกาย โรคระบาด โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ อุบัติเหตุทางจราจร การรับมือกับอุบัติภัย ภัยธรรมชาติ การวางแผนและการจัดการน้ำในชีวิตประจำวัน การจัดการและแปรรูปขยะ และการใช้พลังงานอย่างประหยัด

Concept of health and environment, state of health, mental, emotion, health factors, analysis and planning of healthy consumption, daily-health product, relation between emotion and health, recreation and exercise, pandemic, Sexual Transmitted Infection, traffic accident, planning with accident, natural disaster, water management in daily life, waste processing and environmental saving

004101 ศิลปะในการดำเนินชีวิต

3(2-2-5)

Arts of Living

การสร้างแรงบันดาลใจ การตั้งเป้าหมายและการวางแผนการดำเนินชีวิต การเห็นคุณค่าในตนเอง และผู้อื่น หลักเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตด้วยแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการคิดเชิงบวก คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ การควบคุมและการจัดการอารมณ์

Inspiration making, goal setting and life planning, appreciation in self value and others, goal setting in life and planning, fundamental of sufficiency economy, lifestyle concept of sufficiency economy, thinking system, positive thinking, analytical thinking, creative thinking, emotion control and management

- 004201 **บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม** 3(2-2-5)
Socialized Personality
 ความสำคัญของบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย วาจา ใจ มารยาท วัฒนธรรมไทย ทักษะการพูดในที่ชุมชน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา การอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก
 Important of personality, personality development, personality development of physical, verbal, mind, manner, Thai culture, public communication skills, desired traits relating to University of Phayao's identity, living in a society, self-adaptation in the Thai and global social context
- 142111 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1** 3(2-2-5)
Chinese for Communication I
 ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (Pinyin) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างของอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 1-2) รูปประโยคพื้นฐาน
 Study systems and techniques of Chinese pronunciation (Pinyin), Chinese alphabets writing, Chinese alphabets structures, basic Chinese vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 1-2) and fundamental sentences structures
- 142112 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2** 3(2-2-5)
Chinese for Communication II
 คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 3) พัฒนาความสามารถการสื่อสารภาษาจีน การใช้ภาษาจีนเพื่อแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน
 Study basic vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 3), develop communication skill in Chinese, use the Chinese language to solve the easily problems in daily life
- 142121 **การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1** 3(2-2-5)
Chinese Listening and Speaking Development I
 การพูด การฟังภาษาจีนขั้นพื้นฐาน และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของ คมนาคม สุขภาพอนามัย
 Develop speaking, listening to basic Chinese from situation relates to daily life, residence, foods and drinks, shopping, transportation, health, and be able to answer the questions from the situations above

- 142122 **การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2** 3(2-2-5)
Chinese Listening and Speaking Development II
 การพูด การฟังภาษาจีนระดับต้น และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน
 อติเรก สภาพอากาศ การเรียนการศึกษา การทำงาน ธุรกิจการเงิน การท่องเที่ยว
 Develop speaking, listening to elementary Chinese from the situations about hobbies,
 weather conditions, study, finance and banking, tourism, and be able to answer the questions from
 the situations above
- 142213 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3** 3(2-2-5)
Chinese for Communication III
 การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSKระดับ 3-4) การใช้คำศัพท์ภาษาจีนสร้างคำศัพท์
 เพิ่มเติม โครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น การเพิ่มความสามารถทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาจีน
 สื่อสารในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาจีนบรรยายข้อมูลต่างๆ และการพูดสื่อสารระดับข้อความ
 Study vocabulary for communication (HSK Level 3-4), can use Chinese to build more
 vocabulary knowledge, basic grammar structures, increase ability of listening, speaking, reading and
 writing, use Chinese communication in daily life, use Chinese to describe information and communicate
 in paragraph level
- 142231 **การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1** 3(2-2-5)
Chinese Reading and Writing Development I
 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป บันทึกประจำวัน
 นิทาน จดหมาย แนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา
 Reading and writing skills in Chinese in term of diary, stories, letters, self introduction,
 resume, invitation card, announcement, advertisement
- 143101 **ภาษาญี่ปุ่น 1** 3(2-2-5)
Japanese I
 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การอ่านและเขียนอักษรฮิรางานะ คาตากานะ และตัวอักษรคันจิพื้นฐาน
 ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันจำนวน 100 ตัว คำศัพท์จำนวน 700 คำ และรูปประโยคพื้นฐานที่ใช้ใน
 ชีวิตประจำวัน 50 รูปประโยค

Basic Japanese; reading and writing Hiragana, Katakana, 100 practical Kanji, 700 basic vocabularies and 50 basic sentence patterns in daily life

143102 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)

Japanese II

ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การอ่านและเขียนตัวอักษรคันจิจำนวน 200 ตัว คำศัพท์จำนวน 1,000 คำ และรูปประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 80 รูปประโยค เทียบเท่าการสอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่น ระดับเอ็น 5

Basic Japanese; reading and writing 200 kanji, 1,000 vocabularies and 80 sentence patterns in daily life in Japanese Language Proficiency Test –N5 level

143111 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Japanese for Communication I

ทักษะการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของและสถานที่ การบอกและการถามเวลา การนับจำนวน การใช้คำกริยาในรูปแบบต่างๆในการพูดเกี่ยวกับตนเอง

Japanese pronunciation, listening–speaking short conversation, conversation and questioning–answering in classroom context, self–introduction, description persons things and places, telling and asking time, ordinal number, using various forms of verbs to talk about themselves

143112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Japanese for Communication II

ทักษะฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การสนทนาและการโต้ตอบในชีวิตประจำวันอย่างง่าย การขอร้อง การชักชวน การขออนุญาต การห้ามปรามตักเตือน การบอกและการถามวิธีการในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง การถามและแสดงความคิดเห็น

Basic Japanese speaking and listening skills, conversation and asking–answering in daily life, request, invitation, asking for permission, prohibition and caution, telling and asking how to do something, asking and expressing opinions

- 143151 ญี่ปุ่นศึกษา 3(3-0-6)
Japanese Studies
 ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ สังคม การเมือง เศรษฐกิจและวัฒนธรรม
 ประเพณีต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของชาวญี่ปุ่น
 Knowledge about Japan; history, geography, society, politic, economy and culture
- 143201 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5)
Japanese III
 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การอ่านและเขียนตัวอักษรคันจิ 400 ตัว คำศัพท์จำนวน 1,500 คำ
 รูปแบบประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวันรวม 120 รูปแบบประโยค
 Basic Japanese: reading and writing 400 kanji, 1,500 vocabularies and 120 sentence
 patterns in daily life
- 143202 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5)
Japanese IV
 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การอ่านและเขียนตัวอักษรคันจิ 500 ตัว คำศัพท์และรูปแบบประโยคที่ใช้ใน
 ชีวิตประจำวัน รวมคำศัพท์ประมาณ 2,000 คำ รูปแบบประโยคจำนวน 150 รูปแบบประโยค เทียบเท่าการสอบวัด
 ระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่น ระดับเอ็น 4
 Basic Japanese; reading and writing 500 kanji, 2,000 vocabularies and 150 sentence
 patterns in daily life in Japanese–Language Proficiency Test – N4 level
- 143211 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5)
Japanese for Communication III
 ทักษะการสื่อสาร การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การใช้ประโยคที่ซับซ้อนขึ้นในการ
 สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวันในหัวข้อที่หลากหลาย การอ่านบทความสั้น
 Communication skills, speaking and listening basic Japanese, using more complex
 sentence patterns in daily life conversation in various situations, reading short passage

- 143212 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4 3(2-2-5)
Japanese for Communication IV
 ทักษะการสื่อสาร การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การเลือกใช้ศัพท์และสำนวนที่ถูกต้อง
 ในการสนทนาและการโต้ตอบในชีวิตประจำวัน ในหัวข้อที่หลากหลาย ภาษาสุภาพ การอ่านบทความสั้น
 Communication skills, speaking and listening basic Japanese, using proper words and
 expressions in conversation and asking-answering in various situations of daily life conversation, polite
 Japanese (keigo), reading short passage
- 143271 ญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Japan
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ สังคม การเมือง เศรษฐกิจ
 และวัฒนธรรม
 Basic knowledge about Japan; history, geography, society, politic, economy and culture
- 143301 ไวยากรณ์ญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)
Japanese Grammar I
 รูปประโยคภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง สำนวนทางไวยากรณ์ชั้นกลางอย่างเป็นระบบตาม
 หมวดหมู่ ความเข้าใจเรื่องความหมาย หน้าที่และวิธีการใช้หลักไวยากรณ์
 Japanese structure in intermediate level, grammatical feature in intermediate level
 based on its category, grammatical idiom emphasizing on semantic understanding, function and
 methods of grammatical rules usage
- 143302 ไวยากรณ์ญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)
Japanese Grammar II
 รูปประโยคภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางเพิ่มขึ้นจากรายวิชาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 1 สำนวนทาง
 ไวยากรณ์ชั้นกลางอย่างเป็นระบบตามหมวดหมู่ ความเข้าใจเรื่องความหมาย หน้าที่และวิธีการใช้หลัก
 ไวยากรณ์
 Japanese structure in intermediate level, extended from Japanese Grammar 1,
 grammatical idiom feature in intermediate level based on its category, grammatical idiom emphasizing
 on semantic understanding, function and methods of grammatical rules usage

- 143311 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1 3(2-2-5)
Intermediate Japanese I
 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง การอ่านและเขียนบทความสั้น อักษรคันจิ 600 ตัว คำศัพท์ 2,500 คำ และรูปประโยคจำนวน 250 รูปประโยค
 Intermediate Japanese; reading and writing short passages, 600 kanji, 2,500 vocabularies and 250 sentence patterns
- 143312 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2 3(2-2-5)
Intermediate Japanese II
 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง อ่านทำความเข้าใจบทความ การสนทนาหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน อักษรคันจิ 700 ตัว คำศัพท์ 4,000 คำ และรูปประโยค 300 รูปประโยค เทียบเท่าการสอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่น ระดับเอ็น 3
 Intermediate Japanese; reading various kinds of essay, everyday life conversation, 700 kanji, 4,000 vocabularies and 300 sentence patterns in Japanese–Language Proficiency Test–N3 level
- 143321 ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)
Introduction to Japanese Linguistic
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาญี่ปุ่น ระบบเสียง ระบบคำ วากยสัมพันธ์ และระบบความหมาย ทฤษฎีภาษาศาสตร์เพื่อใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ภาษาญี่ปุ่น
 Basic knowledge of Japanese linguistics; sound system, morphology, syntax, semantics
- 143331 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6)
Japanese society and culture
 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ลักษณะสังคมญี่ปุ่น ความคิด ธรรมเนียมประเพณีต่างๆที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของชาวญี่ปุ่น ความสัมพันธ์ของสังคมและวัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
 Japanese society and culture, thoughts, beliefs, tradition and rites affecting Japanese way of life, the relationship of Japanese society and culture

- 143332 **วรรณกรรมญี่ปุ่นเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to Japanese Literature
 ประวัติวรรณคดีญี่ปุ่นในสมัยโบราณ เฮอัน คามาคุระ มุโระมาจิ เอโดะ และเมจิ ลักษณะเด่นของวรรณกรรมแต่ละยุคสมัย ความสัมพันธ์กับประวัติศาสตร์และสังคมญี่ปุ่น
 Background of Japanese literature in ancient Japan, Heian, Kamakura, Muromachi, Edo, Meiji, remarkable features of Japanese literature in each period, the relation to Japanese's historical and social aspects
- 143341 **ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม** 3(2-2-5)
Japanese Language in Social and Cultural Aspects
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาญี่ปุ่นกับสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น มารยาทในการใช้ภาษาญี่ปุ่น รวมถึงปัญหาในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมไทยกับญี่ปุ่น
 Relation between Japanese language and Japanese society, culture, using of polite Japanese, including differences of language and culture in communication between Thailand and Japan
- 143342 **ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในสื่อปัจจุบัน** 3(2-2-5)
Japanese in Current Media
 ภาษาญี่ปุ่นปัจจุบันที่ปรากฏในสื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์ ภาพยนตร์ อินเทอร์เน็ต ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับภาษา สังคม วัฒนธรรม และเหตุการณ์ปัจจุบันของญี่ปุ่น การสรุปและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ดู
 Contemporary Japanese from television, film, internet on topics related to language, society, culture and current affairs; summarizing and expressing ideas.
- 143351 **สถานการณ์ญี่ปุ่นปัจจุบัน** 3(3-0-6)
Japan Today
 สถานการณ์ปัจจุบันในประเทศญี่ปุ่นเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ สังคม เศรษฐกิจ การเมืองเทคโนโลยี
 Current affairs in Japan: ways of life, society, economy, politics and technology

- 143361 **การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ** 3(2-2-5)
Japanese Writing for Business
 การเขียนภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องการทำงานในองค์กรญี่ปุ่น การเขียนอีเมล การเขียนประวัติ การจดบันทึกข้อความ การกรอกแบบฟอร์มประเภทต่างๆ รวมทั้งฝึกการอ่าน การวิเคราะห์ข้อมูล และวิธีนำข้อมูลไปใช้ในองค์กรญี่ปุ่น
 Japanese Writing, Vocabulary and necessary data for Japanese Organizations, Writing E-mail, resume, memo and filling various kinds of forms in Japanese. Reading, data Analysis, and using data.
- 143371 **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1** 3(2-2-5)
Basic Japanese I
 ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 90 รูปประโยค
 Basic Japanese: Hiragana, Katakana, 300 vocabularies and 90 sentence patterns in basic Japanese
- 143372 **การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1** 3(2-2-5)
Japanese Conversation I
 ทักษะการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง
 Japanese pronunciation, listening-speaking short conversation, conversation and questioning-answering in classroom context, self-introduction
- 143373 **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2** 3(2-2-5)
Basic Japanese II
 คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปประโยค
 Basic Japanese: Additional 300 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 1

- 143374 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)**
Japanese Conversation II
 ทักษะฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การสนทนาและการโต้ตอบในชีวิตประจำวันอย่างง่าย การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของและสถานที่ การบอกและการถามเวลา การนับจำนวน
 Basic Japanese speaking and listening skills, conversation and asking-answering in daily life, description persons things and places, telling and asking time, ordinal number
- 143398 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6)**
Research Methodology
 ความหมาย ความสำคัญ ประเภทการวิจัย ปัญหาและสมมุติฐานการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย
 Meaning, significance, types, problem, and hypothesis of research, population and sample, research tools, methods of data collection and data analysis, ethics of researcher, proposal and research report writing
- 143461 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 3(2-2-5)**
Japanese Communication for Business
 การฝึกสนทนาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องในงานธุรกิจโดยใช้สำนวนภาษาญี่ปุ่นให้ถูกต้องและเหมาะสม การแนะนำตัวเอง การประชุม การสัมภาษณ์ การโต้ตอบทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การเจรจาต่อรอง
 Practice of basic Japanese business conversation by using correct and proper expressions: introducing oneself conferences, interviews, Telephone interactive, make an appointment and negotiation
- 143462 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)**
Japanese for Tourism
 ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในอาชีพมัคคุเทศก์ คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นในธุรกิจการท่องเที่ยว ความรู้ทั่วไปในประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี สถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของประเทศไทย การติดต่อสื่อสารโดยใช้ทักษะภาษาญี่ปุ่นที่ถูกต้องและเหมาะสม การฝึกในสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลอง

Basic knowledge for tourist guides, vocabulary, expressions and sentence patterns used in tourism, general knowledge in history, art and culture, tradition and tourist, attractions in Thailand. Using appropriately Japanese language for communication, practice in a real trip or training simulation

143463 การแปลภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5)

Japanese Translation

หลักการแปล การฝึกแปลงานเขียนในหัวข้อต่างๆ ทั้งงานเขียนประเภทสารที่ให้ข้อมูล เช่น ข่าว คู่มือการใช้งาน สื่อที่ถ่ายทอดวัฒนธรรม เช่น นิยาย เรื่องสั้น จากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น และจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย

Principle of translation, translation document and articles in various topics; informative text, expressive text from Thai to Japanese and vice versa

143464 การแปลภาษาญี่ปุ่นแบบล่าม 3(2-2-5)

Japanese Interpreter

หลักการ ประเภทของการแปลล่าม วิธีการถ่ายทอดภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น การฝึกแปลแบบล่ามจากบทสนทนา สุนทรพจน์ การอภิปราย

Principle of interpretation, Interpretation of conversations, speeches, and discussions from Thai to Japanese and vice versa

143465 การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5)

Teaching Japanese as a Foreign Language

หลักและวิธีการสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ การออกแบบการสอน การวางแผนและจำลองการสอน การฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง

Principles and methods of teaching Japanese as a foreign language, instruction design, planning and teaching demonstration, practicing

143471 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 3(2-2-5)

Basic Japanese III

คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 350 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปแบบประโยค

Basic Japanese: Additional 350 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 2

- 143472 **การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3** 3(2-2-5)
Japanese Conversation III
 ทักษะการฟังและการพูด การสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำและสำนวนตาม
 สถานการณ์ต่างๆ การบอกและการถามวิธีการในการกระทำให้สิ่งใดสิ่งหนึ่ง
 Listening and speaking skills in daily-life conversations, words and expressions in
 different situations, telling and asking how to do something.
- 143481 **การฝึกงาน** 6 หน่วยกิต
Professional Training
 การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่น หรือ
 งานที่ใช้ภาษาญี่ปุ่นในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน
 Training, learning, gaining experience, improving working skills in relation with Japan or using
 Japanese in private or government sectors
- 143482 **สหกิจศึกษา** 6 หน่วยกิต
Co-operative Education
 การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่น หรือ
 ภาษาญี่ปุ่นในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน
 Working, learning, gaining experience, improving working skills in relation with Japan or Japanese
 as an apprentice in private or government sectors
- 143483 **การศึกษาอิสระ** 6 หน่วยกิต
Independent Study
 การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการ
 อภิปราย ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่น วัฒนธรรมญี่ปุ่น หรือภาษาญี่ปุ่น การนำเสนอผลงานด้วย
 ภาษาญี่ปุ่น
 Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing, presenting and discussing in topics
 of Japan, Japanese culture, Japanese language and presentation in Japanese

- 143491 **สัมมนาภาษาญี่ปุ่นและญี่ปุ่นศึกษา** 3(3-0-6)
Seminar in Japanese and Japanese Studies
 การศึกษาค้นคว้า การนำเสนอผลการค้นคว้าและอภิปรายในรูปแบบสัมมนาหัวข้อที่
 เกี่ยวข้องกับภาษาญี่ปุ่น หรือ สังคมญี่ปุ่น หรือวัฒนธรรมญี่ปุ่น
 Studying, analyzing, presenting and discussing in topics of Japanese or Japanese society
 or Japanese culture
- 144113 **ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ** 3(2-2-5)
Effective Communication Skills
 ทฤษฎีการสื่อสาร หลักการ กลวิธี รูปแบบ การพูด การเขียน การฟัง และการอ่าน
 ประเภท ต่าง ๆ การพัฒนาบุคลิกภาพในการพูดและการพัฒนาทักษะการเขียน การวิเคราะห์ วิจัยวิจารณ์
 และประเมินค่าจากการฟังและการอ่าน
 Theory of communication, the principles, strategies, and feature of listening, reading,
 speaking and writing in a variety patterns, personality development in speaking and writing skills,
 analysis, interpretation, criticism and evaluation in listening and reading
- 144114 **การพูด** 3(2-2-5)
Speaking
 หลักการพูด กลวิธีพัฒนาทักษะการพูดให้มีประสิทธิภาพ การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ
 รูปแบบการพูดประเภทต่าง ๆ ทั้งที่เป็นพิธีการและไม่เป็นพิธีการ
 Principle of speaking, strategies of speaking skill development, speaking for
 personality development, patterns of formal and non-formal speaking
- 144130 **วรรณคดีเอกของไทย** 3(3-0-6)
Masterpieces of Thai Literature
 เนื้อหา รูปแบบ ลักษณะ การประพันธ์ การอ่านวรรณคดีเอกของไทย คุณค่าและ
 สุนทรียภาพทางวรรณกรรม
 Content, pattern, characteristics, composition, reading masterpieces of Thai literature,
 value and aesthetics of literature

- 144210 การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5)**
Academic Writing
 การเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ หลักการเขียนและขั้นตอนการเขียนเชิงวิชาการ
 ประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณค่า
 Feature of academic writing, principle and process of academic writing, writing
 creating for useful academic writing
- 144211 การอ่านเชิงวิเคราะห์ 3(2-2-5)**
Critical Reading
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่านและการวิเคราะห์ การวิเคราะห์สารคดี บันเทิงคดี และ
 สารบันเทิง การนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยการพูดและการเขียน
 Introduction to reading and analysis, feature, fiction and entertainment analysis, oral
 and written presentation to analysis outcome
- 144221 ไวยากรณ์ไทย 3(3-0-6)**
Grammar in Thai Language
 แนวคิดด้านไวยากรณ์ไทย วิธีการศึกษาระบบต่างๆ ของภาษาไทยตามแนวการศึกษาด้าน
 ไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวการศึกษาด้านไวยากรณ์ไทย
 Concepts of Thai grammar, methodology for studying of Thai language systems and
 analysis of Thai text in Thai grammar
- 145103 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5)**
French I
 หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้น โดยการปูพื้นฐานที่สำคัญของภาษา ฟัง
 ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่างๆที่ใช้ใน
 ชีวิตประจำวัน รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส
 Basic French grammar and sentence structures, practice of four skills: listening,
 speaking, reading and writing, general vocabulary and expressions in everyday life, as well as French
 culture

145104 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5)

French II

หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้นที่สูงขึ้น เสริมสร้างทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส

Basic French grammar and basic sentence structures at a higher level, practice of four skills: listening, speaking, reading and writing. General vocabulary, expressions in everyday life, including French culture

145111 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5)

French Listening and Speaking I

การพัฒนาทักษะในการฟังและการพูดเบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวอำลา การถามและบอกทิศทาง การกล่าวขอโทษ เป็นต้น

Development of listening and speaking skills in various situations of daily life including salutation, self-introduction, farewell, asking and telling directions, apologizing

145112 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5)

French Listening and Speaking II

การพัฒนาทักษะในการฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศสจากบทสนทนา จากรายการวิทยุ ภาพยนตร์และสื่อต่างๆ โดยสามารถจับใจความและพูดถ่ายทอดแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้องได้

Development of listening and speaking skills from various media including dialogue, radio programs, movies and other authentic materials, analysis and summary of main ideas using correct French

145221 การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5)

French Reading and Writing I

กลวิธีการอ่านและเขียน การฝึกอ่านบทความภาษาฝรั่งเศสประเภทต่างๆ จากข่าว บทความสั้นๆ และเรื่องเล่าสั้นๆ เน้นความสามารถในการจับประเด็นสำคัญ การลำดับความคิด การวิเคราะห์โครงสร้างของบทความ การสรุปความจากบทความ

Reading and writing strategies, practice reading French in various texts including news, short reading passages, short stories, emphasizing the ability to find main idea, sequence of thought, analyzing the structure of texts, and summarizing from reading passages

145222 การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5)

French Reading and Writing II

การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน จากบทความภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น ฝึกวิเคราะห์ความคิดจากข้อเขียน ฝึกย่อความ และถ่ายทอดความคิดเป็นภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้องและชัดเจน

Development of reading and writing skills in French texts at a more complex language level, analyzing idea in texts, summarizing and expressing opinions correctly and clearly

146113 การอ่านอย่างมีกลยุทธ์และการอ่านสะท้อนคิด 3(3-0-6)

Strategic and Reflective Reading

ทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจงานเขียนภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ ทั้งในระดับย่อหน้าและเรื่องที่ยาวกว่า โดยเน้นการใช้การเดาความหมายของคำศัพท์ การตรวจสอบบทอ่านและการคาดการณ์เนื้อหาล่วงหน้า การอ่านแบบเร็วเพื่อจับประเด็นสำคัญและเพื่อหาข้อมูลเฉพาะที่ต้องการ การหาใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความ การพัฒนาความเร็วในการอ่าน ทักษะการอ่านสะท้อนคิดเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน การแยกข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็น การวิเคราะห์จุดมุ่งหมาย วรรณะและน้ำเสียงของผู้เขียน การเปรียบเทียบข้อมูลในบทอ่านและเชื่อมโยงเหตุผลกับความคิดเห็นส่วนตัว

Skills in reading different types of texts in English to develop reading comprehension ability in both paragraph level and longer passages by employing different types of reading strategies, guessing word meaning, previewing and predicting, skimming, scanning, identifying main idea, summarizing, drawing conclusions, inferring, developing reading rate, skills in reflecting on texts, distinguishing fact from opinions, determining the writer's purpose, point of view, tones, making logical and comparative connections between text information and personal ideas and opinions

146114 ไวยากรณ์เพื่อการเขียน 3(3-0-6)

Grammar for Writing

ความหมายและกฎส่วนของชนิดของคำในภาษาอังกฤษ การสร้างวลีของภาษาอังกฤษ คือนามวลี กริยาวลี คุณศัพท์วลี กริยาวิเศษณ์วลี บุพบทวลีตามกฎไวยากรณ์อังกฤษ การสร้างประโยคใจความเดียว ประโยคใจความรวม ประโยคใจความซ้อน หลักการลดรูปอนุประโยคใจความซ้อนเป็นวลี

Referential meanings and rules of English parts of speech, building up English phrases based on the English rules, combination of English phrases into simple sentences, compound sentences and complex sentences, reduction clauses of complex sentences into phrases

146132 การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Listening and Speaking in Daily Life

ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน รูปแบบประโยค การทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวลา การตอบรับ การปฏิเสธ การซื้อของ การต่อรองราคา การเชิญ การตอบรับและการปฏิเสธคำเชิญ การอวยพร การถามและบอกเส้นทาง การขอความช่วยเหลือ การเสนอความช่วยเหลือ การบอกขั้นตอน

English listening and speaking skills for communication in daily life, sentence patterns, greetings, introducing, saying goodbye, accepting, refusing, purchasing, bargaining, invitation, accepting and rejecting invitation, blessing, asking and giving direction, making request, offering help, giving instruction

146133 การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น 3(2-2-5)

Listening and Speaking for Opinion Expression

ทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็นสะท้อนมุมมองที่มีต่อบริบททางครอบครัว สถานศึกษา ชุมชน ข่าว ความสำคัญ ภาษาที่ใช้ในการแสดงความคิดเห็น วลี อนุประโยค ประโยค น้ำเสียง การใช้เสียง มารยาท การโต้ตอบ การพูดแทรก การแสดงความคิดเห็นคล้ายตาม การแสดงความคิดเห็นที่ขัดแย้ง การสะท้อนความคิด การโต้เถียง

Listening and speaking skills in expressing opinions toward the contexts of family, educational institution, community, news, importance, language in expressing ideas, phrases, clauses, sentences, tone, voice, etiquette, responding, interrupting, pros and cons, reflecting, debating

146201 ภาษาอังกฤษสำหรับพะเยาศึกษา 3(3-0-6)

English for Phayao Studies

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเกี่ยวกับองค์ความรู้พื้นฐานทางภูมิศาสตร์และประชากรศาสตร์ในท้องถิ่นต่าง ๆ ของจังหวัดพะเยา อัตลักษณ์ความเป็นจังหวัดพะเยา ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของจังหวัดพะเยา การปรับตัวของจังหวัดในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

English communication skill for basic geography and demography in various local areas of Phayao Province, its identity, history, society, economy, and culture of Phayao, its adaptation to ASEAN and World Community

146212 **การเขียนย่อหน้า** 3(2-2-5)

Paragraph Writings

ความหมาย รูปแบบ องค์ประกอบ ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป เอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าแบบเล่าเรื่อง แบบพรรณนา แบบเปรียบเทียบ แบบแสดงความคิดเห็น เหตุและผล แบบกระบวนการ และแบบโต้แย้ง

Meanings, patterns, compositions, topic sentence, supporting sentence, concluding sentence, unity, coherence, writing different kinds of paragraphs: narrative, descriptive, comparison/contrast, opinion, cause and effect, process, argumentative

146233 **การฟังและการพูดประเด็นทางสังคมปัจจุบัน** 3(2-2-5)

Listening and Speaking on Current Issues

ทักษะการฟังและการพูดประเด็นทางสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจในปัจจุบัน รูปแบบภาษา รูปแบบประโยค วลี อนุประโยค ทักษะการจับประเด็นจากการฟัง การสรุปความจากการฟัง การคัดเลือกประเด็นในการพูด รูปแบบการพูด สลีลา น้ำเสียง การใช้เสียง การสะท้อนความคิด

Listening and speaking skills on interesting current issues relating to societies, cultures and environment, language, sentence patterns, phrases, clauses, getting the gist from the talks, summarizing the talks, selecting topics for the talks, speaking patterns, styles, tone, voice, reflecting

ความหมายเลขรหัสวิชา

เลขรหัสสามตัวแรก	หมายถึง	สาขาวิชา
143	หมายถึง	วิชาภาษาญี่ปุ่น
เลขในลำดับที่สี่	หมายถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
1	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 1
2	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 2
3	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 3
4	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 4
เลขในลำดับที่ห้า	หมายถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
0	หมายถึง	ไวยากรณ์ เน้นทักษะการอ่านเขียน
1	หมายถึง	การสนทนาสื่อสาร เน้นทักษะการฟังพูด
2	หมายถึง	ความรู้ทางภาษาญี่ปุ่น
3	หมายถึง	ความรู้ทางสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่น
4	หมายถึง	การใช้ทักษะภาษากับความรู้เกี่ยวกับญี่ปุ่น
5	หมายถึง	ความรู้เกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น
6	หมายถึง	การใช้ภาษาเพื่อประกอบวิชาชีพ
7	หมายถึง	รายวิชาที่เปิดให้หลักสูตรอื่น
8	หมายถึง	การฝึกงาน / สหกิจศึกษา / การศึกษาอิสระ อื่นๆ
9	หมายถึง	การค้นคว้าวิจัย
เลขในลำดับที่หก	หมายถึง	ลำดับรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นางสาวโสมพัฒน์ ประวัง *	15603000 xxxxx	อาจารย์	Master of Japanese Language Education	Japanese Language and Culture	National Graduate Institute for Policy Studies , Japan	2557
				Bachelor of Applied Bio-Science	Applied Biology and Chemistry	Tokyo University of Agriculture , Japan	2553
				Certificate Advanced Japanese	Advanced Japanese	Japanese Culture and Language Culture Institute , Japan	2549
2	นางสาวณภัทร แสนโชนัน *	36599005 xxxxx	อาจารย์	Master of International Communication	International Communication	Aichi University, Japan	2555
				ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548
3	นายพงษ์พิชญ์ จิตรภิมลภัทร์ *	16799001 xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม.	ญี่ปุ่นศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2558
				ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
4	นายอิทธิพล บัวน้อย *	35603001 xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	ญี่ปุ่นศึกษา ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557 2543
5	Mr. Hiroyuki Tanaka *	TH5885 xxx	อาจารย์	M.A. B.A.	Japanese Linguistic Economics	Reitaku University, Japan Waseda University, Japan	2552 2520

*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1*	นางสาวโสมพัฒน์ ประวั่ง	15603000 xxxxx	อาจารย์	Master of Japanese Language Education	Japanese Language and Culture	National Graduate Institute for Policy Studies , Japan	2557
				Bachelor of Applied Bio Science	Applied Bio Science	Tokyo University of Agriculture , Japan	2553
				Certificate Advanced Japanese	Advanced Japanese	Japanese Culture and Language Culture Institute , Japan	2549

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
2*	นางสาวณภัทร แสนโกชน์	36599005 xxxxx	อาจารย์	Master of International Communication	International Communication	Aichi University, Japan	2555
				ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2548
3*	นายพงษ์พิชญ์ จิตรภิมลภักดิ์	16799001 xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม.	ญี่ปุ่นศึกษา	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2558
				ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2551
4	นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	35011003 xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม.	นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2548
				นศ.บ.	นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2548
				ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2546
5*	นายอิทธิพล บัวย่อย	35603001 xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม.	ญี่ปุ่นศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2557
				ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	2543
6	Miss Ako Kobayashi	TK5168xxx	อาจารย์	Master degree in Human Science	Human Behavior and Environment Science	Waseda University	2559
				B.A.	Human Behavior and Environment Science	Waseda University	2556

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
7*	Mr. Hiroyuki Tanaka	TH5885xxx	อาจารย์	M.A.	Japanese Linguistic	Reitaku University, Japan	2552
				B.A.	Economics	Waseda University, Japan	2520
8	Miss Sanae Hagino	TR1390xxx	อาจารย์	M.A.	Foreign Language and Culture	Kyoto University of Foreign Studies, Japan	2557
				Bachelor of Arts and Science	International Studies	Osaka Gakuin University, Japan	2555
9	นายณัฐกร คำปวน	35013002 xxxxx	ผู้ช่วยสอน	ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2546
10	นางสาวพริดา ไตนชัยภูมิ	11014990 xxxxx	ผู้ช่วยสอน	ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
11	Mr. Toshiaki Kanaya	TZ0227xxx	ผู้ช่วยสอน	กศ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ประสบการณ์ภาคสนามสำหรับนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จะบรรจุลงในวิชาการฝึกงาน และสหกิจศึกษา เพื่อให้บัณฑิตได้ประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการคิดวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติจริง เพื่อสร้างความชำนาญและความมั่นใจในการใช้ภาษาพร้อมที่จะทำงาน หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งได้มีประสบการณ์ของชีวิตการทำงานอย่างแท้จริง เป็นการสร้างความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความคิด บุคลิกภาพ และคุณสมบัติอันจำเป็นอื่นๆในการประกอบอาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

มาตรฐานการเรียนรู้ของวิชาการฝึกงาน และสหกิจศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น ในประเด็นต่อไปนี้

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม รู้ผิดชอบชั่วดี เกรงกลัวและ ละอายต่อการกระทำผิดศีลธรรม เป็นอิสระจากอิทธิพล

(2) เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก เข้าใจและยอมรับความแตกต่าง รู้จักทำหน้าที่ และปกป้องสิทธิของตนเอง เคารพในสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น ไม่มีอคติต่อผู้ที่คิดต่างทำต่างภายในขอบเขตของ คุณธรรมจริยธรรม

(3) มีระเบียบและวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต

(4) มีความอดทน ขยัน เพียรพยายามเพื่อให้การทำงานสำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี

(5) มีจิตสาธารณะ เสียสละ อุทิศตน มีเมตตา ใช้ความรู้เพื่อสร้างสรรค์ประโยชน์

4.1.2 ด้านความรู้

(1) มีความรู้และทักษะภาษาญี่ปุ่น เรียนรู้คำศัพท์ สำนวนเฉพาะทางที่ใช้ในการทำงาน หรือที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพนั้นๆเพิ่มมากขึ้น

(2) มีทักษะที่จำเป็นในการสื่อสาร สามารถรับสารได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น และจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยได้ถูกต้อง

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น ประสบการณ์การฟัง พูด อ่าน เขียน แปล ความรู้ด้านวรรณกรรมและศิลปวัฒนธรรมญี่ปุ่น เพื่อการประกอบอาชีพ หรือการแก้ปัญหาใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง

(2) สามารถสืบค้นข้อมูล คัดเลือกกลั่นกรองข้อมูล จัดประเภทหมวดหมู่ข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ อ้างอิงข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในจุดประสงค์ต่างๆ นำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบได้

(3) สามารถคิดอย่างมีระบบ มีกระบวนการคิดวิเคราะห์ตีความข้อมูล หรือ สถานการณ์ได้อย่างมีตรรกะเหตุผล เพื่อนำไปสู่การทำงาน ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

(4) สามารถประยุกต์ใช้ประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงานสู่การประกอบอาชีพได้

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ใช้ความรู้ความสามารถด้านภาษาในการสื่อสารและสานสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและองค์กรได้สำเร็จตามเป้าหมาย

(2) ใช้ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ค่านิยม ความคิด ความเชื่อของเจ้าของภาษา เพื่อกระชับสัมพันธ์ไมตรีระหว่างบุคคลในองค์กร

(3) มีจิตสาธารณะ อุทิศตนเพื่อส่วนรวม สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและผู้ตามได้ จัดการความหลากหลายแตกต่างได้

(4) รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง เคารพ กติกา มารยาทที่ตกลงร่วมกัน ไม่กระทำการใดที่นำพาซึ่งความเดือดร้อนและความเสียหายต่อบุคคลอื่น

(5) ประยุกต์ใช้ประสบการณ์การปรับตัวระหว่างเรียนนำไปใช้ในสถานที่ฝึกงานกับการทำงานในอนาคตได้

(6) อดทน อดกลั้น มีสติ รู้เท่าทันอารมณ์ตนเอง

(7) สามารถสนับสนุนเกื้อกูลตนเองและผู้อื่นให้เกิดการพัฒนา

4.1.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

(1) สามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นและภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในด้าน พูด ฟัง อ่าน เขียน ทั้งในบริบททางวิชาชีพ หรือสามารถใช้ภาษาต่างประเทศภาษาที่สามอื่นๆได้

(2) สามารถเลือกใช้สื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการถ่ายทอด หรือนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม เช่น ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการสืบค้นข้อมูล รู้วิธีเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในจุดประสงค์ต่างๆ เช่น เก็บข้อมูล แปรผลข้อมูล

4.1.6 ด้านสุนทรียภาพ

(1) มีความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะ และวัฒนธรรมญี่ปุ่น

4.1.7 ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

(1) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพ และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

นิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 12 สัปดาห์ หรือ 3 เดือนในการทำงานกับสถานประกอบการที่คณะอนุมัติให้ไปฝึกงาน โดยคณะจะต้องแต่งตั้งอาจารย์นิเทศการฝึกงาน เพื่อกำกับดูแลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตในความดูแล อย่างไรก็ตาม ตารางการฝึกงานมอบให้ผู้บังคับบัญชาของนิสิตที่สถานประกอบการต่างๆ เป็นผู้กำหนดและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศ ก่อนการฝึกงานของนิสิตเสร็จสิ้นอาจารย์นิเทศต้องดำเนินการสอบถามผลการปฏิบัติงานของนิสิตจากผู้บังคับบัญชาที่ทำงานด้วยตนเองอย่างน้อย 1 ครั้ง (ยกเว้นบางกรณีเช่นการนิเทศการฝึกงานต่างประเทศ ให้ขึ้นกับความเห็นชอบของคณะฯ และมหาวิทยาลัย) และเมื่อการฝึกงานยุติลง นิสิตจะต้องนำเสนอผลงานเป็นรายบุคคลทั้งด้วยงานเขียนและวาจา ก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ

4.4 กระบวนการประเมินผล

4.4.1 เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล

การวัดผลและประเมินผลพิจารณาจากประเด็น 4 ประเด็นและสัดส่วนการให้คะแนนที่แตกต่างกัน ดังต่อไปนี้

- (1) ผลการฝึกงาน จากการประเมินผลการฝึกงานโดยผู้บังคับบัญชาที่ทำงาน ร้อยละ 60
- (2) การนำเสนอการฝึกงานแบบรายงาน ร้อยละ 20
- (3) การนำเสนอการฝึกงานด้วยวาจา ร้อยละ 10
- (4) การนิเทศฝึกงาน ร้อยละ 10

ทั้งนี้เกณฑ์ดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามที่สาขาวิชาและคณะเห็นสมควร

4.4.2 ระดับชั้น

การประเมินผลวิชาการฝึกงานคิดเป็นระดับชั้น 2 แบบคือ ผ่าน หรือ S (Satisfactory) หรือ ไม่ผ่าน หรือ U (Unsatisfactory) โดยใช้เกณฑ์ค่าระดับชั้นดังนี้

คะแนนรวมร้อยละ 70 หรือมากกว่า หมายถึง ผ่าน หรือ S (Satisfactory)

คะแนนรวมร้อยละ 0-69 หมายถึง ไม่ผ่าน หรือ U (Unsatisfactory)

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การทำโครงการหรืองานวิจัยจะบรรจุลงในรายวิชาการศึกษาอิสระ โดยมีจุดมุ่งหมายให้นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ทักษะความรู้ต่างๆ ที่เรียนมา เพื่อทำการค้นคว้าและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ตาม

ระเบียบวิธีการวิจัยสายมนุษยศาสตร์ โดยสาขาวิชาจะกำหนดให้นิสิตได้เรียนรู้พื้นฐานการทำวิจัยในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัย ในภาคการศึกษาปลาย ของปีการศึกษาที่ 3 ก่อนศึกษาวิชาการศึกษาอิสระ ในภาคการศึกษาปลาย ของปีการศึกษาที่ 4 ภายใต้การกำกับดูแลและให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตต้องนำเสนอผลการศึกษาวิจัยต่อคณาจารย์ นิสิต หรือผู้สนใจทั่วไป ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษา

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

มาตรฐานการเรียนรู้ของวิชาการศึกษาอิสระ เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นในประเด็นต่อไปนี้

5.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ ไม่นำความรู้ที่ศึกษามาไปใช้ประกอบมิชฉาชีพ ไม่บิดเบือนข้อมูลในการถ่ายทอดข้อมูล ไม่แอบอ้างเอาผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ไม่ล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญาทุกชนิดเพื่อนำไปหาประโยชน์เชิงพาณิชย์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์

(2) มีระเบียบและวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต

5.1.2 ด้านความรู้

(1) มีความรู้ในภาษาญี่ปุ่น เรียนรู้ในหัวข้อเฉพาะทางที่ตนสนใจจากการศึกษาค้นคว้า

(2) มีทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารและรับสารได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น ประสพการณ์การฟัง พูด อ่าน เขียน แปล วัฒนธรรมญี่ปุ่น ไปใช้ในการศึกษาวิจัย วิเคราะห์ แก้ปัญหาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

(2) สามารถสืบค้นข้อมูล คัดเลือก กลั่นกรองข้อมูล จัดประเภทหมวดหมู่ข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ อ้างอิงข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในจุดประสงค์ต่างๆ และนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบได้

(3) สามารถคิดอย่างมีระบบกระบวนการ คิดวิเคราะห์ตีความข้อมูลหรือสถานการณ์ได้อย่างมีตรรกะเหตุผล สามารถคิดได้รอบด้าน คิดเปรียบเทียบเพื่อนำไปสู่การทำการวิจัยได้

5.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง เคารพ กติกา มารยาทที่ตกลงร่วมกัน ไม่กระทำการใดที่นำพาซึ่งความเดือดร้อนและความเสียหายต่อบุคคลอื่น

(2) สามารถสนับสนุนเกื้อกูลตนเองและผู้อื่นให้เกิดการพัฒนา

5.1.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี

สารสนเทศ

(1) สามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นและภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในด้าน พูด ฟัง อ่าน เขียน ทั้งในบริบททางวิชาการ

(2) สามารถเลือกใช้สื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการถ่ายทอด หรือนำเสนอ ข้อมูลได้อย่างเหมาะสม เช่น ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการสืบค้นข้อมูล รู้วิธีเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในจุดประสงค์ต่างๆ เช่น การพิมพ์งาน เก็บข้อมูล แปรผล ข้อมูลได้

5.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่4

5.3 การเตรียมการ

นิสิตควรส่งโครงร่างการศึกษาอิสระ ซึ่งอาจเป็นโครงร่างเดียวกันกับที่ได้จัดทำในขณะที่เรียนระเบียบวิธีวิจัย โดยส่งมายังสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เพื่อให้สาขาวิชาจัดหาอาจารย์ที่ปรึกษาให้ หรือนิสิตอาจหาพบอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง

ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา สาขาวิชาจะประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษาอิสระอย่างเป็นทางการ นิสิตต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเสนออาจารย์ที่ปรึกษา โดยนิสิตต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรายงานความก้าวหน้า เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 3 ครั้งระหว่างภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ช่วยกำหนดประเด็นที่นิสิตต้องรายงานให้ทราบในแต่ละครั้ง นิสิตทุกคนต้องเขียนผลการศึกษาอิสระให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่ 14 ของภาคการศึกษานั้น และต้องนำเสนอด้วยวาจาเป็นภาษาญี่ปุ่นต่อที่ประชุมคณาจารย์และนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ในสัปดาห์ที่ 15 ของภาคการศึกษา ทั้งนี้ผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้ารับฟังการนำเสนอผลงานการศึกษาอิสระของนิสิตได้ จากนั้นภายในสัปดาห์ที่ 16 นิสิตส่งเล่มรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ อนึ่ง กำหนดการเรื่องระยะเวลาสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกำหนดการของคณะและมหาวิทยาลัยต่อไปได้

5.4 กระบวนการประเมินผล

5.4.1 เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล

การวัดผลและประเมินผลพิจารณาจากประเด็น 3 ประเด็นและสัดส่วนการให้คะแนนที่แตกต่างกัน ดังต่อไปนี้

- (1) เนื้อหาของรายงานการศึกษาอิสระ ร้อยละ 60
- (2) การใช้ภาษาและรูปแบบรายงานการศึกษาอิสระ ร้อยละ 20

(3) การนำเสนอการศึกษาอิสระด้วยวาจา ร้อยละ 20

ทั้งนี้เกณฑ์ดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามที่สาขาวิชาและคณะเห็นสมควร

5.4.2 ระดับชั้น

การประเมินผลวิชาการศึกษาค้นคว้า คิดเป็นระดับชั้น 2 แบบคือ ผ่าน หรือ S (Satisfactory) หรือ ไม่ผ่าน หรือ U (Unsatisfactory) โดยใช้เกณฑ์ค่าระดับชั้นดังนี้

คะแนนรวมร้อยละ 70 หรือมากกว่า หมายถึง ผ่าน หรือ S (Satisfactory)

คะแนนรวมร้อยละ 0-69 หมายถึง ไม่ผ่าน หรือ U (Unsatisfactory)

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ กล่าวคือนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาต้องเรียนรู้ที่จะอยู่และเรียนอย่างมีความสุข จบและมั่งคั่ง และเป็นคนดีของสังคม นอกจากนี้ คณะศิลปศาสตร์กำหนดอัตลักษณ์ของนิสิตคณะศิลปศาสตร์ไว้ว่า “มีจิตบริการ ชำนาญภาษา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาชุมชน” ซึ่งสาขาวิชาจะต้องนำพันธกิจดังกล่าวไปเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขา เพื่อสร้างนิสิตให้เป็นไปตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ ของมหาวิทยาลัยและของคณะศิลปศาสตร์ ต่อไป

นอกเหนือจากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่มหาวิทยาลัย และคณะศิลปศาสตร์กำหนดไว้แล้ว นั้น คุณลักษณะพิเศษที่นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นพึงมี คือความรู้ในทักษะภาษาญี่ปุ่น รวมถึงการใช้ภาษาญี่ปุ่นในวงการศึกษาต่างๆได้

กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมในการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นกำหนดได้ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
1. ด้านบุคลิกภาพ	1. ให้มีการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนในรายวิชาต่างๆ 2. จัดกิจกรรมนอกหลักสูตรเกี่ยวกับการอบรมพัฒนาบุคลิกภาพ 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการแสดงออก เช่น งานวัฒนธรรมญี่ปุ่น
2. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ	1. สอดแทรกในการเรียนการสอนทุกรายวิชา 2. จัดให้มีการอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรม
3. ด้านภาวะผู้นำ	1. จัดโครงการ/กิจกรรมของสาขาวิชา ให้นิสิตทุกชั้นปีได้มีส่วนร่วมทั้งในการวางแผนและดำเนินงาน 2. มอบหมายงานกลุ่มในรายวิชาต่างๆ
4. ด้านทักษะภาษาญี่ปุ่น	1. เปิดสอนรายวิชาทักษะภาษาญี่ปุ่นทั้งการอ่าน เขียน แปล การสนทนาสื่อสาร 2. วิชาการสนทนา นิสิตต้องได้ศึกษากับเจ้าของภาษาโดยตรงหรือผู้สอนที่มีประสบการณ์การศึกษาในประเทศเจ้าของภาษา 3. จัดโครงการพัฒนานิสิตเช่นส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมการประกวดที่ต้องใช้ทักษะภาษาญี่ปุ่นทั้งในคณะ มหาวิทยาลัยและนอกสถาบัน 4. เปิดสอนรายวิชาทฤษฎีด้านภาษาญี่ปุ่น ภาษาศาสตร์

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
5. ด้านการใช้ภาษาญี่ปุ่นในวงการศึกษาต่าง ๆ	1. เปิดสอนรายวิชาภาษาญี่ปุ่นแขนงวิชาชีพ เช่น ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2. ให้นิสิตได้เรียนรู้นอกตำราเรียน โดยใช้สื่อที่ทันสมัย สามารถติดตามข่าวสาร เพิ่มคำศัพท์และความรู้ที่จะนำไปประยุกต์ใช้ได้ต่อไป 3. จัดโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญในสายงานอาชีพมาให้ความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์แก่นิสิต

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิต
- (2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- (3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี และคุณค่าของตนเองและผู้อื่น
- (4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) บรรยายสอดแทรกคำสอนเรื่องความกตัญญู คุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกในความเป็นไทย จิตอาสาและสาธารณะ โดยอาจใช้กรณีตัวอย่างจากเหตุการณ์ใกล้ตัวหรือกรณีศึกษา
- (2) มีกิจกรรมนอกหลักสูตรที่ส่งเสริมเรื่องความกตัญญู คุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกในความเป็นไทย จิตอาสาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง
- (3) ให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในรายวิชา ส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มเพื่อให้นิสิตรู้บทบาทหน้าที่ของผู้นำและผู้ตาม
- (4) ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี ในการเคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

(5) ให้นิสิตเรียนรู้การเสียสละเพื่อส่วนรวมจากกรณีศึกษาบุคคลตัวอย่างที่ได้รับการยกย่องในสังคมเพื่อกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกสาธารณะ มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม

(6) ให้นิสิตทำกิจกรรมหรือโครงการเสียสละเพื่อส่วนรวม

2.1.3 วิธีวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) สอบถามนิสิตถึงความเข้าใจหรือความคิดเห็นถึงพฤติกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อส่งเสริมความมีคุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกในความเป็นไทย จิตอาสาและสาธารณะ

(2) ประเมินจากพฤติกรรมความซื่อสัตย์ในการทำรายงาน การอ้างอิงผลงาน รวมถึงงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

(3) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมนอกหลักสูตรที่มีการจัดขึ้น

(4) ประเมินจากการพฤติกรรมและการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

(2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ

(3) สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้อีกกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) พัฒนาทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นทั้ง 4 ด้าน สามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสารและรับสารได้อย่างเหมาะสมในรายวิชาต่างๆ

(2) บรรยาย มอบหมายงานหรือทดสอบการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและการวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักการของทฤษฎีที่ได้เรียน

(3) จัดหลักสูตรให้มีรายวิชาบังคับที่ครอบคลุมความรู้ในสาขาต่างๆ อย่างกว้างขวาง โดยจัดการเรียนการสอนในลักษณะบูรณาการและมีรายวิชาเลือกที่หลากหลายเพื่อให้มีนิสิตมีโอกาสเลือกเรียนได้ตามความถนัดและสนใจ

(4) สอดแทรกกิจกรรม หรือข่าวสารอันเป็นประโยชน์ต่อการให้ความรู้ทางวิชาการที่สำคัญ เช่น การอภิปรายกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาญี่ปุ่น การแนะนำสื่อเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาด้วยตัวเองได้

(5) ใช้ตัวอย่างที่ดีเป็นกรณีศึกษาเพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้และเห็นการเปลี่ยนแปลงตลอดจนเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบนั้นๆ

(6) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ผ่านกิจกรรมการเชื่อมโยงภาษาญี่ปุ่นกับศาสตร์อื่นๆ

2.2.3 วิธีวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การสอบภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ
- (2) ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน บทบาทสมมุติ การโต้วาที การอภิปราย การถามตอบ เป็นต้น
- (3) การจัดทำรายงานผลการค้นคว้า การนำเสนอผลงาน จัดบอร์ดนิทรรศการ
- (4) ประเมินจากคุณภาพงานที่แสดงถึงการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง มีความรู้ในแนวกว้างเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา
- (3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) จัดรูปแบบการเรียนการสอน โดยเน้นการอภิปราย การวิเคราะห์กรณีศึกษา การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จำลอง

(2) ให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติในรายวิชาต่างๆ นำเสนอและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน

(3) ปลุกฝังและสอนให้นิสิตมีวิจรรย์ญาณในการพิจารณาเลือกรับข้อมูลข่าวสาร

(4) มอบหมายงานที่ส่งเสริมให้นิสิตรู้จักวิเคราะห์ปัญหาและให้นิสิตได้เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ปัญหานั้นๆ

(5) มอบหมายงานโดยมีโจทย์ที่ต้องการคำตอบที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือการเปรียบเทียบ มิใช่การท่องจำมาตอบเพียงอย่างเดียว

(6) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำเป็นรายงานผลการค้นคว้า

(7) มอบหมายงานโดยมีโจทย์ที่ต้องการคำตอบที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือการเปรียบเทียบ

(8) มอบหมายงานโดยฝึกให้นิสิตได้ใช้ความรู้จากการปฏิบัติมาแก้ปัญหที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ต่างๆได้อย่างเหมาะสม

2.3.3 วิธีวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ประเมินจากคุณภาพงานที่มอบหมายที่แสดงถึงการคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ การสะท้อนถึงการจัดการกับปัญหาของนิสิต คุณภาพงานที่แสดงถึงการรวบรวม ศึกษาวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา

(2) ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน

(3) ประเมินจากการนำเสนอผลการดำเนินงานของนิสิต

(4) สังเกตพฤติกรรมการแก้ปัญหาของนิสิตว่าเหมาะสมตามสถานการณ์หรือไม่

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(2) สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสม ตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

(5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่น หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ เพื่อให้นิสิตได้ฝึกใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

(2) มอบหมายงานกลุ่มหรืองานที่ต้องมีการติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น

(3) จัดหรือส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ให้นิสิตมีส่วนร่วมในการวางแผน ดำเนินกิจกรรม กำหนดบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมกลุ่ม สามารถแสดงจุดยืนของตนเองและค้นหาทางออกร่วมกันรวมถึงวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานและให้นำเสนอผลงานกลุ่มหน้าชั้นเรียน

(4) มอบหมายกิจกรรมกลุ่มในรายวิชาเพื่อฝึกให้นิสิตรู้จักปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น รับผิดชอบภาระงานที่ได้รับมอบหมาย รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมกลุ่ม สามารถแสดงจุดยืนของตนเองและค้นหาทางออกร่วมกัน

(5) ส่งเสริมให้นิสิตศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง นอกชั้นเรียน มอบหมายงานเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามหัวข้อที่กำหนด

(6) ใช้ตัวอย่างที่ดีเป็นกรณีศึกษาเพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้วิธีการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

(7) มีกิจกรรมนอกหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นิสิตได้เรียนรู้ความแตกต่างทางวัฒนธรรม

2.4.3 วิธีวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) การสอบภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ

(2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ความร่วมมือในการวางแผนปฏิบัติและแก้ปัญหา

(3) ประเมินจากคุณภาพงานที่มอบหมายที่แสดงถึงการแบ่งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ การแก้ปัญหาและหาทางออกร่วมกัน

(4) สังเกตจากพัฒนาการด้านความคิดและพฤติกรรมในชั้นเรียน พฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน
- (2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สอดแทรกทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องในรายวิชาต่างๆ
- (2) แนะนำวิธีการเรียนรู้ / การสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและฝึกปฏิบัติในรายวิชาต่างๆ
- (3) มอบหมายงานหรือกิจกรรมเพื่อฝึกทักษะในการสืบค้น/ การอ้างอิงข้อมูล
- (4) ฝึกให้นิสิตรู้จักวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- (5) สอดแทรกทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในรายวิชาต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขอย่างต่อเนื่อง
- (6) ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอผลงานประเภทต่างๆ ฝึกให้นิสิตออกมานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนในรายวิชาต่างๆ

2.5.3 วิธีวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากคุณภาพงานที่มอบหมายที่แสดงถึงการสืบค้น การเลือกใช้ข้อมูลที่เหมาะสม
- (2) ประเมินจากคุณภาพในการนำเสนอผลงานและเลือกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยให้การนำเสนอผลงานมีความชัดเจนและน่าสนใจ

2.6 สุนทรียภาพ

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

- (1) มีรายวิชาที่ให้ความรู้เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมโดยตรง
- (2) สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ในรายวิชาอื่นๆ
- (3) จัดกิจกรรมในหรือนอกหลักสูตร ส่งเสริมให้นิสิตได้สัมผัสกับศิลปะและวัฒนธรรม

ญี่ปุ่น

2.6.3 วิธีวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

- (1) การสอบภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ
- (2) ประเมินจากคุณภาพงานที่มอบหมาย

2.7 ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

2.7.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

- (1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลรักษาสุขภาพ
- (2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

2.7.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพ

และพัฒนาบุคลิกภาพ

- (1) มีรายวิชาที่ให้ความรู้และส่งเสริมให้นิสิตมีสุขนิสัยในการดูแลรักษาสุขภาพ
- (2) จัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมให้นิสิตมีสุขภาพและร่างกายที่แข็งแรง
- (3) จัดกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมให้นิสิตมีการพัฒนาบุคลิกภาพและมีบุคลิกที่

เหมาะสม

2.7.3 วิธีวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนา

บุคลิกภาพ

- (1) การสอบภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ
- (2) ประเมินจากคุณภาพงานที่มอบหมาย

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. สุนทรีย ศิลป์	7.ทักษะ การ ส่งเสริม สุขภาพ และพัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ																						
001101 การใช้ภาษาไทย	●	●	○		●	○	○	●				○	○	○	●	○			●	●		
001102 ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	●		●		●	●	●		●			●	●	●	●				●			
001103 ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	●		●		●	●	●		●			●	●	●	●				●			
001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	●		●		●	●	●		●			●	●	●	●				●			
002201 พลเมืองใจอาสา	●	●	●	●	●	○	○	○	●			●	●	●	○	○	●	○	○	○		
002202 สังคมพหุวัฒนธรรม		●	●		●			○	○			●	●		○	●	○	○	○	●		
003201 การสื่อสารในสังคม ดิจิทัล			●		●	●	●	●	●				○	○	●		●	●		○		
003202 การจัดการสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม			●	●	●	●	●		●				●	●	●		●	●		○	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. สุนทรีย ศิลป์	7.ทักษะ การ ส่งเสริม สุขภาพ และพัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
004101 ศิลปะในการดำเนินชีวิต	●		●		●	●	●	●	○			○	○	○			○		○	●		
004201 บุคลิกภาพและ การแสดงออกในสังคม		●	●		●	●	●	●	●			●							●	●		●
หมวดวิชาเฉพาะด้าน																						
กลุ่มวิชาแกน																						
143398 ระเบียบวิธีวิจัย	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○		○		○		●	●	●			
146201 ภาษาอังกฤษสำหรับ พะเยาศึกษา	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○			●	●		
กลุ่มวิชาเอก																						
วิชาเอกบังคับ																						
143101 ภาษาญี่ปุ่น 1	●		○	○	●		○	●	●			●			○	○	○		○			
143102 ภาษาญี่ปุ่น 2	●		○	○	●		○	●	●			●			○	○	○		○			
143111 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการ สื่อสาร 1	●		○	○	●		○	●	●			●			○	○	○		●			○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. สุนทรีย ศิลป์	7.ทักษะ การ ส่งเสริม สุขภาพ และพัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
143112 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการ สื่อสาร 2	●		○	○	●		○	●	●			●			○	○	○		●			○
143151 ญี่ปุ่นศึกษา	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●		●	○	○	●	●	○			●		○
143201 ภาษาญี่ปุ่น 3	●		○	○	●		○	●	●			●			○	○	○		○			
143202 ภาษาญี่ปุ่น 4	●		○	○	●		○	●	●			●			○	○	○		○			
143211 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3	●		○	○	●		○	●	●			●			○	○	○		●			○
143212 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการ สื่อสาร 4	●		○	○	●		○	●	●			●			○	○	○		●			○
143301 ไวยากรณ์ญี่ปุ่น 1	●		○	○	●		○	●	●						○		○					
143302 ไวยากรณ์ญี่ปุ่น 2	●		○	○	●		○	●	●						○		○					
143311 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1	●		○		●		○	●	●		●	●			○	○	○		●			○
143312 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2	●		○		●		○	●	●		●	●			○	○	○		●			○
143321 ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่น เบื้องต้น	●	○			●	●	○	●	●	●			○		○		○	○	●	○		

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. สุนทรีย ศิลป์	7.ทักษะ การ ส่งเสริม สุขภาพ และพัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
วิชาเอกเลือก																						
143331 สังคมและวัฒนธรรม ญี่ปุ่น	●		○		●	●	○	●	○	●		●	○	○	●	●	○			●		
143332 วรรณกรรมญี่ปุ่นเบื้องต้น	●		●		●		○	●		●		●	●	○	○		●			●		
143341 ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและ วัฒนธรรม	●				●		●	●		○	○	●	○	○	○	●	○		●	○		
143342 ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในสื่อ ปัจจุบัน	●				○	●				●	○		○		○	●	●		●	○		
143351 สถานการณ์ญี่ปุ่นปัจจุบัน	●		○		●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○			○		
143361 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิง ธุรกิจ	●		○		●	○	●		○	●	○	○	○	●	○	●						○
143461 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเชิง ธุรกิจ	●		○		●	○	●		○		○	●	○	○	○	●			○			○
143462 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการ ท่องเที่ยว	●				○		●				○	●	○		○	●		●	○	○		●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. สุนทรีย์ ศิลป์	7.ทักษะ การ ส่งเสริม สุขภาพ และพัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
143463 การแปลภาษาญี่ปุ่น	●		○		●	○	●	●	●	○	○				●		●			○		
143464 การแปลภาษาญี่ปุ่นแบบ ล่าม	●		○		●	○	●				●	●			●	○	●		●			○
143465 การสอนภาษาญี่ปุ่นใน ฐานะภาษาต่างประเทศ	●		●		●			●	○	○	●	○	○	○	●		○		○			○
143491 สัมมนาภาษาญี่ปุ่นและ ญี่ปุ่นศึกษา	●		○		●	●	●	●	●	●	○		●		●		●	●	●			○

กลุ่มวิชาโท																						
กลุ่มภาษาจีน																						
142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	●	○			●	●		●	●			●	●				○			○		
142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	●	○			●	●		●	●			●	●				○			○		
142121 การพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีน 1	●	○			●	●		●	●			●	●				○			○		○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. สุนทรีย ศิลป์	7.ทักษะ การ ส่งเสริม สุขภาพ และพัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
142122 การพัฒนาทักษะการฟัง และการพูดภาษาจีน 2	●	○			●	●		●	●			●	●				○			○		○
142213 ภาษาจีนเพื่อการ สื่อสาร 3	●	○			●	●		●	●			●	●				○			○		
142231 การพัฒนาทักษะการอ่าน และการเขียนภาษาจีน 1	●	○		○	●	●		●	●		○	●	●		○		○	○		○		
กลุ่มภาษาไทย																						
144113 ทักษะการสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ		○	○	●	●	○	○	●	○			●				●		○				●
144114 การพูด		○		●	●	○	○		●			●				●		○				●
144130 วารณคดีเอกของไทย				●	●	○	○	●	○			○				●		○		●		
144210 การเขียนเชิงวิชาการ	○	○		●	●	○	○		●			○				●		○				
144211 การอ่านเชิงวิเคราะห์	○	○		●	●	○	○	●	●			○				●		○		○		
144221 ไวยากรณ์ไทย				●	●	○	○	●	○			○				●		○				

กลุ่มภาษาฝรั่งเศส																						
145103 ภาษาฝรั่งเศส 1	○		○		●	●	○			●		●		○	○	○	●					
145104 ภาษาฝรั่งเศส 2	○		○		●	●	○			●		●		○	○	○	●					
145111 การฟังและการพูดภาษา ฝรั่งเศส 1	○		●		●		●					●	○	●	○	○			●			
145112 การฟังและการพูดภาษา ฝรั่งเศส 2	○		●		●		●					●	○	●	○	○			●			
145221 การอ่านและการเขียน ภาษาฝรั่งเศส 1	○				●		●	●	●					○			○			○		
145222 การอ่านและการเขียน ภาษาฝรั่งเศส 2	○				●		●	●	●					○			○			○		
กลุ่มภาษาอังกฤษ																						
146113 การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ และการอ่านสะท้อนคิด					●	●	●	●		●		○	○	○	○					○		
146114 ไวยากรณ์เพื่อการเขียน	○	○	○	○	●			●				○		○					○			
146132 การฟังและการพูดใน ชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	●			○					●	○					●			
146133 การฟังและการพูดเพื่อ แสดงความคิดเห็น	○	○	○	○	●	○	○	●				●	●	○					●			
146212 การเขียนย่อหน้า	●	○	○	○	●			●				○		○			○		○			
146233 การฟังและการพูด ประเด็นทางสังคม ปัจจุบัน	●	○	○	○	●	○	○	●		○		●	●	○					●			

กลุ่มวิชาโท ที่เปิดให้กับหลักสูตรอื่น																						
143271 ญี่ปุ่นเบื้องต้น	○		○		●	○	●	●	○	●		●	○	○	●	●	○					
143371 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	○				●			●	●			●			○	○	○		○			
143372 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	○				●			●	●			●			○	○	○		●			
143373 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	○				●			●	●			●			○	○	○		○			
143374 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	○				●			●	●			●			○	○	○		●			
143471 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3	○				●			●	●			●			○	○	○		○			
143472 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3	○				●			●	●			●			○	○	○		●			
กลุ่มวิชาการฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา หรือ การศึกษาอิสระ																						
143481 การฝึกงาน	○		○				●		●	●	●	●	●	●	●	●	●		●			○
143482 สหกิจศึกษา	○		○				●		●	●	●	●	●	●	●	●	●		●			○
143483 การศึกษาอิสระ	○		○		●	●	●	●	●	●	○		●		●		●	●	●			

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

นิสิตสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นของคณะศิลปศาสตร์ โดยการทำข้อสอบวัดความสามารถที่สาขาวิชาจัดทำขึ้น ก่อนสำเร็จการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

(1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการต่างๆ หลังจากจบการศึกษาแล้วอย่างน้อย 1 ปี

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

2. หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

3. มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

4. ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

5. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) จัดโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักสูตร การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา บทบาทหน้าที่ในฐานะครูผู้สอน ในฐานะบุคลากรของคณะ ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและภาระงานของอาจารย์
- 2) จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเรื่องการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานการศึกษาอุดมศึกษา (TQF)
- 3) จัดทีมอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำปรึกษาเรื่องการจัดการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ของคณะและของมหาวิทยาลัยที่จัดเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการพัฒนาทักษะการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โครงการการจัดการจัดการการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการสอนและการวิจัย เป็นต้น รวมทั้งสนับสนุนการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ณ สถาบันอื่น เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- (1) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ
- (2) สนับสนุนงบประมาณเพื่อการทำวิจัย และกระตุ้นให้อาจารย์ทุกคนปฏิบัติตามภาระงานวิจัยให้ได้ตามเกณฑ์ของคณะและมหาวิทยาลัย
- (3) นอกจากภาระงานสอน และภาระงานวิจัย อาจารย์ทุกคนควรได้รับการสนับสนุนให้ปฏิบัติการกิจด้านการบริการวิชาการสู่สังคม รวมทั้งภารกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้างประโยชน์ทางวิชาการแก่ชุมชน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้อาจารย์ได้เพิ่มพูนความชำนาญในอาชีพของการเป็นครูผู้สอน
- (4) สนับสนุนให้อาจารย์ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกให้ได้ศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มศักยภาพทางวิชาการ
- (5) จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องเส้นทางการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (6) สนับสนุนให้อาจารย์ได้ลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร โดยมีหน้าที่กำกับการดำเนินงานเปิดและปิดหลักสูตร และดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ประเมินหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมินหลักสูตร บริหารและวางแผนหลักสูตรด้านวิชาการ รวมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินงานหลักสูตร ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงานและองค์กรต่างๆ เพื่อให้การใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ติดตามผลการเรียนของนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น รายบุคคลและระดับชั้นปี ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของอาจารย์ และการบริหารหลักสูตร รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตร

2. บัณฑิต

2.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นและทัศนคติในการเลือกประกอบอาชีพของนิสิตในภาคการศึกษาสุดท้าย

2.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปีหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางสังคม

2.3 การสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุกปีหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางสังคม

2.4 มีการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากการวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความคาดหวังที่ต่อคุณลักษณะของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น และสาขาอื่นๆ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนิสิตให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคแรงงาน และการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อรองรับต่อความต้องการของตลาดแรงงานได้

3. นิสิต

3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นิสิต

3.1.1 อาจารย์ทุกคนมีชั่วโมงให้คำปรึกษาแก่นิสิต โดยมีการแสดงเวลาเข้าพบให้นิสิตทราบ

3.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

กรณีที่นิสิตมีความสงสัยเกี่ยวกับการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. คณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะกำหนดนโยบายและมีระบบดำเนินการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ใหม่ โดยจะเสนอแนะนโยบายและความต้องการรับอาจารย์ใหม่ต่อคณบดีและการคัดเลือกจะเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไปและ/หรือ มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน

การติดตามและทบทวนหลักสูตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษที่พิจารณาจากความเชี่ยวชาญ คุณวุฒิ และประสบการณ์ที่สาขาวิชาเห็นว่ามีความรู้ความสามารถที่จะสอนในหัวข้อนั้นๆ ได้ โดยต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาร่วมหารือกับอาจารย์ผู้สอน พิจารณาความเหมาะสมและความจำเป็น ในรายวิชาที่หลักสูตรต้องการและขาดแคลน โดยต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษล่วงหน้าก่อนการเปิดสอนในรายวิชานั้น ๆ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตร

5.1.1 การประเมินความคิดเห็นจากแบบสอบถามเกี่ยวกับหลักสูตรหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน และศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว 1 ปี และสุ่มจากบัณฑิตที่จบการศึกษาไปแล้ว 2 ปีและ 4 ปีตามลำดับ

5.1.2 ประเมินความคิดเห็นจากแบบประเมินเกี่ยวกับหลักสูตรจากคณาจารย์ที่ทำการเรียนการสอนในวิชาเอกตลอดหลักสูตร

5.1.3 ประเมินความคิดเห็นจากแบบประเมินเกี่ยวกับหลักสูตรจากศิษย์เก่า

5.1.4 ประเมินความคิดเห็นจากแบบประเมินเกี่ยวกับหลักสูตรจากการสุ่มสถานประกอบการที่รับบัณฑิตที่จบเข้าไปทำงาน

5.2 การเรียนการสอน

5.2.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องกระบวนการเรียนการสอน วิธีการถ่ายทอดความรู้ของอาจารย์แต่ละคน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาที่แต่ละคนรับผิดชอบ

5.2.2 ประเมินผลการสอน โดยใช้แบบประเมินของมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

5.2.3 ใช้การสังเกตพฤติกรรม เพื่อประเมินการเรียนรู้จากการทำกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน รวมทั้งผลงานที่ได้รับมอบหมายและการทดสอบ

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 ประเมินโดยผลคะแนนจากการสอบ หากพบว่านิสิตส่วนใหญ่มีคะแนนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ผู้สอนมีหน้าที่ปรับกลยุทธ์ในการสอน หรือปรับเกณฑ์ แต่ต้องยังคงมุ่งหวังให้นิสิตได้ความรู้ครบถ้วนเนื้อหา

5.3.2 ประเมินโดยผลคะแนนจากงานที่มอบหมาย หากพบว่านิสิตส่วนใหญ่งานที่ได้รับให้ทำมีคุณภาพไม่ดี ผู้สอนมีหน้าที่ปรับชี้แนะข้อบกพร่อง โดยอาจให้นิสิตทำงานเดิมอีกครั้งโดยแก้ไขหรือมอบหมายงานใหม่

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

งบประมาณของสาขา คืองบประมาณรายได้ที่คณะจัดสรรมาให้ โดยขึ้นกับจำนวนนิสิตของสาขา การแบ่งส่วนงบประมาณรายได้เพื่อการบริหารจัดการโครงการและกิจกรรมในคณะ โดยใช้หลักเกณฑ์ตามที่คณะเป็นผู้กำหนด

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หนังสือ ตำรา เอกสารและวารสารตลอดจนสื่อสารศึกษานิตยสารอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนส่วนใหญ่มีอยู่ในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ห้องหนังสือคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งมีรายการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำแนกตามรายการดังต่อไปนี้

6.2.1 สารและสื่อการศึกษา มีจำนวนหนังสือที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของ
สาขาวิชา ดังต่อไปนี้

หนังสือ

ภาษาไทย	๖,๕๘๓	เล่ม
ภาษาอังกฤษ	๒,๓๓๖	เล่ม
ภาษาญี่ปุ่น	๒๓/	เล่ม
ภาษาฝรั่งเศส	๑๕๒	เล่ม
ภาษาจีน	๘๐๙	เล่ม
ภาษาศาสตร์ (อื่นๆ)	๑๐	เล่ม

ฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

Science Direct
H.W.Wilson ๑๒ Subjects
Springer Link
Academic Serch Complete
ABI/INFORM Complete
Education Research Complete
Emerald
Matichon e-Library
ProQuest Dissertation@Theses
ThaiLis Digital Collection (TDC)
eBook Collection (EBSCOhost)

6.2.2 ห้องหนังสือคณะศิลปศาสตร์ มีจำนวนหนังสือที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

ภาษาไทย	๑๙๒	เล่ม
ภาษาอังกฤษ	๙๓/	เล่ม
ภาษาญี่ปุ่น	๑๒	เล่ม
ภาษาฝรั่งเศส	๔๕๘	เล่ม
ภาษาจีน	๓/	เล่ม

6.2.3 ห้องสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น มีจำนวนหนังสือที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของสาขาวิชา ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่น แบ่งตามหมวดหมู่ได้ ดังต่อไปนี้

การเตรียมสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น	๔๗	เล่ม
เสริมสร้างทักษะภาษาญี่ปุ่น	๔๐	เล่ม
ญี่ปุ่นศึกษา	๒๕	เล่ม
วรรณกรรมญี่ปุ่น	๑๐	เล่ม
ไวยากรณ์ญี่ปุ่น	๙	เล่ม
พจนานุกรม	๑๐	เล่ม

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- (1) อาจารย์สามารถเสนอรายการหนังสือที่จำเป็นต่อนิสิตในสาขา ไปยังสาขาวิชาเพื่อพิจารณาจัดสรรเงินรายได้ส่วนหนึ่งเพื่อการซื้อหนังสือ และสื่อที่จำเป็น
- (2) สาขาวิชาและอาจารย์สามารถเสนอรายการหนังสือ วารสาร และสื่อต่างๆ ไปยังศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเพื่อทำการจัดซื้อ
- (3) คณะจัดสรรเงินรายได้ส่วนหนึ่งเพื่อการซื้อหนังสือ วารสาร สื่อต่างๆ

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะและศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดทำสำรวจความพึงพอใจและความต้องการหนังสือ วารสาร สื่อต่างๆ จากอาจารย์และนิสิตอย่างสม่ำเสมอ และนำความคิดเห็นต่าง ๆ มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน เพื่อติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มี ต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน เต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวม	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- (1) คณะจัดทำโครงการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน โดยนิสิตเป็นผู้ประเมิน จากนั้นคณะแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ทราบโดยวิธีลับ
- (2) อาจารย์ทุกท่านจัดทำแผนพัฒนาการสอนของตนเอง หลังจากทราบผลประเมิน และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะทราบ
- (3) คณาจารย์ควรพิจารณาเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ที่คณะจัดทำเป็นประจำทุกปี ในแต่ละโครงการอาจารย์ควรประเมินความรู้ความสามารถของตนเองก่อนและหลังเข้ารับการอบรม
- (4) วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของนิสิตเพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนิสิตโดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- (1) คณะจัดทำโครงการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน โดยมีหัวข้อการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน โดยให้นิสิตเป็นผู้ประเมิน จากนั้นคณะแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ทราบโดยวิธีลับ
- (2) อาจารย์นำผลประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน มาปรับปรุงต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยนิสิตปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ผู้รับผิดชอบสถานประกอบการฝึกงาน ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ประเมิน

2.2 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรดำเนินการประเมินผลหลักสูตรทั้งระบบโดยการประเมินเอกสารหลักสูตร กระบวนการใช้หลักสูตร สัมฤทธิ์ผลของหลักสูตร จากนั้นนำผลการประเมินมาประมวลและนำไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป พร้อมกับรับฟังความคิดเห็นจากกรรมการที่ปรึกษาภาคประชาชน กรรมการประจำคณะ คณะกรรมการตรวจผลการประเมินตนเองด้านคุณภาพการศึกษา และกรรมการผู้วิพากษ์หลักสูตรทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

2.3 สรุปผลการประเมินหลักสูตรในภาพรวมและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะศิลปศาสตร์กำหนดให้ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร โดยยึดตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา และตัวบ่งชี้ที่กำหนดของหลักสูตร โดยผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินคือ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในคณะ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

(1) คณะกรรมการประเมินหลักสูตร สรุปผลการประเมินหลักสูตรและจัดทำเป็นรายงานเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(2) จัดประชุมนำเสนอผลการประเมินหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำอาจารย์พิเศษ นิสิตและบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อรับทราบ ตรวจสอบผลการดำเนินหลักสูตรและระดมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/ พัฒนาหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

(3) จัดเตรียมงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการปรับปรุงหลักสูตรและขออนุมัติดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตร และดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตรให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพ และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด

(4) ปรับปรุง/ พัฒนาหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอนตามผลการประเมินหลักสูตร ความต้องการของผู้ใช้นโยบายของมหาวิทยาลัย และตอบสนองกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓**

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพะเยามีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายถึง	ส่วนงานตามมาตรา ๑(๓) และส่วนงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน
“คณบดี”	หมายถึง	หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๑(๓) และหัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ๔.๑ สำเร็จชั้นประถมศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- ๔.๒ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาระดับสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง
- ๔.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- ๔.๔ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๔.๕ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ ๕ การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต

- ๕.๑ มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิตเป็นคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัย หรือที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๕.๒ มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุสัญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิต เพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบ หรือ ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๖ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับ โอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

๖.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

๖.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๖.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๖.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามนี้

๖.๓.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า

๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

๖.๓.๒ ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งหนังสือขอโอนย้าย ระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหา รายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๖.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๖.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

๖.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบ โอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือ หน่วยงานที่เทียบเท่า และต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๕.๒ รายวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสม จะต้องมีความหมายวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับ รายวิชาของมหาวิทยาลัย และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C

๖.๕.๓ รายวิชาใดที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ ๗ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๗.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยพะเยา หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๗.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติตามนี้

๗.๒.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า

๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๗.๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะ หรือ หน่วยงานที่เทียบเท่า

๗.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๖.๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘ การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ หรือมี คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การรายงานตัวเป็นนิสิต

๙.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ หรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะต้องรายงานตัวและเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ กรณีนิสิตไม่รายงานตัวตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

๙.๓ มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกำหนดการศึกษา ภายหลังขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

หมวดที่ ๒ การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๐ ระบบการจัดการศึกษา

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา โดยให้คณะที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ๆ ให้การศึกษาในสาขาวิชานั้นแก่นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัยประกอบด้วยหลายรายวิชา

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑๐.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษา บังคับมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษา ปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนหรือฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

๑๐.๕ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณ การศึกษาของแต่ละรายวิชา

๑๐.๖ การคิดหน่วยกิต

๑๐.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้นๆไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนิสิตต้องมีผลการเรียนของรายวิชาที่ต้องผ่านก่อนในระดับ D (หมวดที่ ๔ ข้อที่ ๑๔.๕) ขึ้นไป

๑๐.๘ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

๑๐.๙ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๑๐.๙.๑ เลข ๓ ลำดับแรก	แสดงถึง สาขาวิชา
๑๐.๙.๒ เลขในลำดับที่ ๔	แสดงถึง ระดับชั้นปีของการศึกษา
๑๐.๙.๓ เลขในลำดับที่ ๕	แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๑๐.๙.๔ เลขในลำดับที่ ๖	แสดงถึง อนุกรมของรายวิชา

๑๐.๑๐ สภาพนิสิต แบ่งออกได้ดังนี้

๑๐.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๐.๑๐.๒ นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๐.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้นำไปรวมกับผลการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้นผู้ที่จบการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกลุ่มรายวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถ ใช้อย่างเหมาะสมในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของ ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้ เป็นอย่างดี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และ วิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๑.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต ในหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต ในหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต ในหมวด วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต ในหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตร ปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจนเป็น การส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษา อย่างมากไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียน ไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลา ศึกษา อย่างมากไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียน ไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษา อย่างมากไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียน ไม่เต็มเวลา

๑๑.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลา ศึกษาอย่างมากไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียน ไม่เต็มเวลา

๑๑.๖ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิต ทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชาและแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา

หมวดที่ ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลัง วันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม – ดอนรายวิชาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองตาม วัน เวลา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๒.๖ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

๑๒.๖.๑ ระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

๑๒.๖.๒ ระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๕ หน่วยกิตหรือเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๒.๖.๑ หรือต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๒.๖.๒ ให้ยื่นคำร้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๒.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

๑๒.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะคณบดี นิสิต อาจารย์ผู้สอน และคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U และไม่นำมาคิดหน่วยกิตสะสม

๑๒.๙ ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม นิสิตจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาคณะบดี และจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต/เพื่อรักษาสถานีนิสิต ภายใน 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา กรณีเช่นนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปีนับจากวันที่นิสิตผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๑ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราช มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยพะเยาทั้งหมด หรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๓ การเพิ่มและดอนรายวิชา

๑๓.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การดอนรายวิชา จะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๑๕ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานั้นตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การดอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการศึกษา แต่ถ้าดอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๓.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและดอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๔ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๔.๒ นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อนจะได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๔ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๕ สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนดดังนี้

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B ⁺	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C ⁺	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D ⁺	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

๑๔.๖ ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น	๔.๐๐
ระดับชั้น	B ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๕๐
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๐๐
ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น	๐

๑๔.๗ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๘ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และไม่ได้มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผลภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบไล่ประจำภาค ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๙ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

๑๔.๙.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

๑๔.๙.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

๑๔.๙.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๔.๙.๔ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๔.๑๐ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๑ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๑.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

๑๔.๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษา ตามข้อ ๑๒.๘

๑๔.๑๑.๓ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ ๑๔.๖ มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๔.๑๐ ในการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๔.๑๑.๔ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะ ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใดจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๑.๕ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๑๕ การเรียนซ้ำ

๑๕.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๑๕.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๕.๓ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

หมวดที่ ๕ การสมัครการศึกษา

ข้อ ๑๖ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๑๖.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน

๑๖.๒ นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๖.๒.๑ เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

๑๖.๒.๒ ใช้ระยะเวลาเรียนดังนี้

๑๖.๒.๒.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง ๒ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๖ นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาหรือประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพ ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งหลักสูตรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๑๖.๒.๓ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๖.๒.๔ ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

๑๖.๓ ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

๑๖.๔ นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖.๒ แล้ว ต้องไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น และต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๑๖.๔.๑ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๐ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๑๖.๔.๒ ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ ๑๗ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้น กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาดตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติปริญญาในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๑๘ การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนิสิตที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑๘.๑ เหยียรวางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

๑๘.๑.๑ เหยียรวางวัล ให้แก่นิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เลขได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยพะเยา และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยพะเยาของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๗๕

๑๘.๑.๒ เหยียรวางวัล ให้แก่นิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เลขได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยพะเยา และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยพะเยาของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๕๐

๑๘.๒ เหยียรวางวัลเรียนดีประจำปี

เหยียรวางวัล ให้แก่นิสิตที่เรียนดีประจำปีการศึกษานึง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และไม่เลขได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ๆ ๓.๕๐ ขึ้นไป

หมวดที่ ๖

บททั่วไป

ข้อ ๑๙ การลา

๑๙.๑ การลาป่วยและการลากิจ นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลา ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๙.๒ การลาพักการศึกษา

๑๙.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๙.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาดำเนินภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า และนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติใดแล้ว มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ถึงคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปในภาคการศึกษานั้น ให้ได้รับอักษร W

๑๙.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาดำเนินภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๙.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะลาออกต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การย้ายสาขาวิชา

๒๐.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้นๆ

๒๐.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๒๐.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชาและคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๒๐.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่าน การพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๒๐.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียน

๒๐.๒.๔ เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาตัวระดับ ขึ้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ ๒๑ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ตาย

๒๑.๒ ลาออก

๒๑.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๒๑.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๒๑.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๒.๕

๒๑.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออนชื่อจากทะเบียนนิสิต

๒๑.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของ สาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

๒๑.๘ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๑.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบภาคการศึกษาปกติ ยังมีระดับขึ้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง๑.๕๐

๒๑.๘.๒ เมื่อเรียนมาแล้วครบภาคการศึกษาปกติ ยังมีระดับขึ้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง๑.๖๕

๒๑.๘.๓ เมื่อเรียนมาแล้วครบภาคการศึกษาปกติขึ้นไปหรือครบภาคการศึกษาปกติขึ้นไปสำหรับการจัด

การศึกษาในระบอบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีระดับขึ้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง๑.๖๕

ข้อ ๒๒ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจนและ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒๓ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยแสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินการภายใต้ข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้อธิการบดีเป็นผู้ตัดสิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๓

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓
จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐.๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทนให้

“๑๐.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค
แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๑.๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทนให้

“๒๑.๙ นิสิตที่มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๒๑.๙.๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๓ ภาคการศึกษาปกติ
สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมด
ไม่ถึง ๑.๕๐

๒๑.๙.๒ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ
สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมด
ไม่ถึง ๑.๗๕

๒๑.๙.๓ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ
ขึ้นไปสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมด
ไม่ถึง ๑.๗๕

ทั้งนี้ “กรณีนิสิตมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พัฒนาสภาพในภาคการศึกษาปลาย และได้ลงทะเบียน
ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นำรวมผลการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30	30
1.1 วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		21	
1.2 วิชาศึกษาทั่วไปเลือก		9	
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	84	84
2.1 กลุ่มวิชาแกน		6	6
2.2 กลุ่มวิชาเอก		54	54
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		36	36
2.2.2 วิชาเอกเลือก		18	18
2.3 กลุ่มวิชาโท		18	18
2.4 กลุ่มวิชาการฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาอิสระ		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120	120	120

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง พ. ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ. ศ. 2560

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 21 หน่วยกิต		วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 30 หน่วยกิต		
กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต		
001103	ทักษะภาษาไทย 3(3-0-6) Thai Language Skills			ปิดรายวิชา
001111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6) Fundamental of English			
001112	ภาษาอังกฤษพัฒนา 3(3-0-6) Developmental English			
		001101	การใช้ภาษาไทย 3(2-2-5) Usage of Thai Language	เปิดรายวิชาใหม่
		001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม 3(2-2-5) Ready English	
		001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง 3(2-2-5) Explorative English	
		001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 3(2-2-5) Step UP English	
กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 หน่วยกิต		ปิดกลุ่มวิชาสังคมศึกษา		
003134	อารยธรรมและภูมิปัญญา 3(3-0-6) ท้องถิ่น Civilization and Indigenous Wisdom			ปิดรายวิชา
กลุ่มวิชาพลานามัย 1 หน่วยกิต บังคับเลือก 1 หน่วยกิต		ปิดกลุ่มพลานามัย		
004150	กอล์ฟ 1(0-2-1) Golf			ปิดรายวิชา
004151	เกม 1(0-2-1) Game			
004152	บริหารกาย 1(0-2-1) Body Conditioning			
004153	กิจกรรมเข้าจังหวะ 1(0-2-1) Rhythmic Activities			
004154	ว่ายน้ำ 1(0-2-1) Swimming			
004155	ลีลาศ 1(0-2-1) Ballroom Dance			
004156	ตะกร้อ 1(0-2-1) Takraw			ปิดรายวิชา
004157	นันทนาการ 1(0-2-1) Recreation			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
004158	ซอฟท์บอล Softball	1(0-2-1)			
004159	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)			
004160	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)			
004161	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)			
004162	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)			
004163	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)			
004164	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)			
004165	ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว Art of Self Defense	1(0-2-1)			
กลุ่มวิชาบูรณาการ 8 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาบูรณาการ 18 หน่วยกิต		
005171	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)			ปิดรายวิชา
005172	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)			
005173	ทักษะชีวิต Life Skills	2(1-2-3)			
			002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	เปิดรายวิชาใหม่
			002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	
			003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	
			003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environment Management	
			004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Art of Living	
			004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			สาระที่ปรับปรุง
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต						ปิดรายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก
กลุ่มวิชาภาษา						
001113	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(3-0-6) English for Academic Purposes					ปิดรายวิชา
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์						
002121	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research 3(3-0-6)					ปิดรายวิชา
002122	ปรัชญาเพื่อชีวิต 3(3-0-6) Philosophy for Life					
002123	ภาษา สังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6) Language Society and Culture					
002124	ปริทัศน์ศิลปะการแสดงไทย 3(3-0-6) Thai Performing Arts					
002125	ดุริยางควิจารณ์ 3(3-0-6) Music Appreciation					
002126	ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Arts in Daily Life					
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์						
003131	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life 3(3-0-6)					ปิดรายวิชา
003132	ไทยกับประชาคมโลก 3(3-0-6) Thai and the World Community					
003133	วิถีไทย วิถีทัศน์ 3(3-0-6) Thai Way and Vision					
003135	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 3(3-0-6) Politics Economy and Society					
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์						
006140	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Man and Environment					ปิดรายวิชา
006141	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science 3(2-2-5)					
006142	คณิตศาสตร์สำหรับชีวิตในยุคสารสนเทศ Mathematics for Life in the Information Age 3(3-0-6)					
006143	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Drugs and Chemicals in Daily Life					

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
006144	อาหารและวิถีชีวิต 3(3-0-6) Food and Life Style			
006145	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(3-0-6) Energy and Technology Around Us			
006245	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Science in Daily Life			
กลุ่มวิชาบูรณาการ				
005170	พฤติกรรมมนุษย์ 3(3-0-6) Human Behavior			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
หมวดวิชาเฉพาะด้าน 84 หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน 6 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะด้าน 84 หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน 6 หน่วยกิต	
146200 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6) English for Specific Purposes ภาษาอังกฤษในบริบทที่เฉพาะเจาะจงเน้นใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเพิ่มหัวข้อและประเด็นการพูด และการเขียนที่มีความเกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่นิสิตกำลังศึกษาให้มีความสอดคล้องกับคำศัพท์ English in more specific contexts focusing on listening, speaking, reading, and writing skill with additions of various speaking and writing topics		ปิดรายวิชา
143398 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6) Research Methodology ความหมาย ความสำคัญ ประเภทการวิจัย ปัญหาและสมมุติฐานการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย Meaning, significance, types, problem, and hypothesis of research, population and sample, research tools, methods of data collection and data analysis, ethics of researcher, proposal and research report writing	143398 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6) Research Methodology ความหมาย ความสำคัญ ประเภทการวิจัย ปัญหาและสมมุติฐานการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย Meaning, significance, types, problem, and hypothesis of research, population and sample, research tools, methods of data collection and data analysis, ethics of researcher, proposal and research report writing	คงเดิม
	146201 ภาษาอังกฤษสำหรับพะเยาศึกษา 3(3-0-6) English for Phayao Studies ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเกี่ยวกับองค์ความรู้พื้นฐานทางภูมิศาสตร์และประชากรศาสตร์ในท้องถิ่นต่าง ๆ ของจังหวัดพะเยา อัตลักษณ์ความเป็นจังหวัดพะเยา ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของจังหวัดพะเยา การปรับตัวของจังหวัดในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก English communication skill for basic geography and demography in various local areas of Phayao Province, its identity, history, society, economy, and culture of Phayao, its adaptation to ASEAN and World Community	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			สาระที่ปรับปรุง
กลุ่มวิชาเอก 54 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาเอก 54 หน่วยกิต			
143101	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1 Basic Japanese I ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การอ่านและเขียนอักษรฮิรางานะ คาตากานะ และตัวอักษรคันจิพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวันจำนวน 100 ตัว คำศัพท์จำนวน 700 คำ และรูปประโยคพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 50 รูปประโยค Basic Japanese; reading and writing Hiragana, Katakana, 100 practical Kanji, 700 basic vocabularies and 50 basic sentence patterns in daily life	3(2-2-5)	143101	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การอ่านและเขียนอักษรฮิรางานะ คาตากานะ และตัวอักษรคันจิพื้นฐานที่จำเป็นในชีวิตประจำวันจำนวน 100 ตัว คำศัพท์จำนวน 700 คำ และรูปประโยคพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 50 รูปประโยค Basic Japanese; reading and writing Hiragana, Katakana, 100 practical Kanji, 700 basic vocabularies and 50 basic sentence patterns in daily life	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา
143102	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2 Basic Japanese II ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การอ่านและเขียนตัวอักษรคันจิจำนวน 200 ตัว คำศัพท์จำนวน 1,000 คำ และรูปประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 80 รูปประโยค เทียบเท่าระดับในการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ระดับเอ็น 5 Basic Japanese; reading and writing 200 kanji, 1,000 vocabularies and 80 sentence patterns in daily life in Japanese Language Proficiency Test –N5 level	3(2-2-5)	143102	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การอ่านและเขียนตัวอักษรคันจิจำนวน 200 ตัว คำศัพท์จำนวน 1,000 คำ และรูปประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 80 รูปประโยค เทียบเท่าระดับในการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ระดับเอ็น 5 Basic Japanese; reading and writing 200 kanji, 1,000 vocabularies and 80 sentence patterns in daily life in Japanese Language Proficiency Test –N5 level	3(2-2-5)	
143111	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication I ทักษะการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของและสถานที่ การบอกและการถามเวลา การนับจำนวน การใช้คำกริยาในรูปแบบต่างๆ ในการพูดเกี่ยวกับตนเอง Japanese pronunciation, listening–speaking short conversation, conversation and questioning–answering in classroom context, self introduction, description persons things and places, telling and asking time, ordinal number, using various forms of verbs to talk about themselves	3 (2-2-5)	143111	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication I ทักษะการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของและสถานที่ การบอกและการถามเวลา การนับจำนวน การใช้คำกริยาในรูปแบบต่างๆ ในการพูดเกี่ยวกับตนเอง Japanese pronunciation, listening–speaking short conversation, conversation and questioning–answering in classroom context, self–introduction, description persons things and places, telling and asking time, ordinal number, using various forms of verbs to talk about themselves	3(2-2-5)	คงเดิม
143112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication II ทักษะฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การสนทนาและการโต้ตอบในชีวิตประจำวันอย่างง่าย การขอเรื่อง การชักชวน การขออนุญาต การห้ามปรามตักเตือน การบอกและการถามวิธีการในการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง การถามและแสดงความคิดเห็น Basic Japanese speaking and listening skills, conversation and asking–answering in daily life, request,	3 (2-2-5)	143111	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication II ทักษะฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การสนทนาและการโต้ตอบในชีวิตประจำวันอย่างง่าย การขอเรื่อง การชักชวน การขออนุญาต การห้ามปรามตักเตือน การบอกและการถามวิธีการในการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง การถามและแสดงความคิดเห็น Basic Japanese speaking and listening skills, conversation and asking–answering in daily life, request, invitation, asking for permission, prohibition and caution,	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
invitation, asking for permission, prohibition and caution, telling and asking how to do something, asking and expressing opinions	telling and asking how to do something, asking and expressing opinions	
143201 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3 3(2-2-5) Basic Japanese III ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การอ่านและเขียนตัวอักษรคันจิ 400 ตัว คำศัพท์จำนวนทั้งสิ้น 1,500 คำ และรูปประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวันรวม 120 รูปประโยค Basic Japanese : reading and writing 400 kanji, 1,500 vocabularies and 120 sentence patterns in daily life	143201 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5) Japanese III ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การอ่านและเขียนตัวอักษรคันจิ 400 ตัว คำศัพท์จำนวนทั้งสิ้น 1,500 คำ และรูปประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวันรวม 120 รูปประโยค Basic Japanese : reading and writing 400 kanji, 1,500 vocabularies and 120 sentence patterns in daily life	
143202 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 4 3(2-2-5) Basic Japanese IV ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การอ่านและเขียนตัวอักษรคันจิ 500 ตัว คำศัพท์และรูปประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมคำศัพท์ประมาณ 2,000 คำ รูปประโยคจำนวน 150 รูปประโยค เทียบเท่าระดับในการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ระดับเอ็น4 Basic Japanese; reading and writing 500 kanji, 2,000 vocabularies and 150 sentence patterns in daily life in JLPT-N4 level	143202 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(2-2-5) Japanese IV ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การอ่านและเขียนตัวอักษรคันจิ 500 ตัว คำศัพท์และรูปประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมคำศัพท์ประมาณ 2,000 คำ รูปประโยคจำนวน 150 รูปประโยค เทียบเท่าระดับในการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ระดับเอ็น4 Basic Japanese; reading and writing 500 kanji, 2,000 vocabularies and 150 sentence patterns in daily life in Japanese Language Proficiency Test -N4 level	เปลี่ยนชื่อรายวิชา
143203 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(2-2-5) Basic Japanese Writing หลักการเขียนภาษาญี่ปุ่น การเขียนเรียงความ ภาษาญี่ปุ่นที่ถูกต้องตามรูปแบบ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน การใช้ศัพท์และสำนวนที่เหมาะสม Principles of Japanese writing; writing Japanese essays in correct format about daily life with emphasis on using appropriate vocabulary and expressions		ปิดรายวิชา
143211 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5) Japanese for Communication III ทักษะการสื่อสาร การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การใช้ประโยคที่ซับซ้อนขึ้นในการสนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวันในหัวข้อที่หลากหลาย การอ่านบทความสั้น Communication skills, speaking and listening basic Japanese, using more complex sentence patterns in daily life conversation in various situations, reading short passage	143211 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 3 (2-2-5) Japanese for Communication III ทักษะการสื่อสาร การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การใช้ประโยคที่ซับซ้อนขึ้นในการสนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวันในหัวข้อที่หลากหลาย การอ่านบทความสั้น Communication skills, speaking and listening basic Japanese, using more complex sentence patterns in daily life conversation in various situations, reading short passage	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
143212 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4 3(2-2-5) Japanese for Communication IV ทักษะการสื่อสาร การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การเลือกใช้ศัพท์และสำนวนที่ถูกต้องในการสนทนาและการโต้ตอบในชีวิตประจำวัน ในหัวข้อที่หลากหลาย ภาษาสุภาพ การอ่านบทความสั้น Communication skills, speaking and listening basic Japanese, using proper words and expressions in conversation and asking-answering in various situations of daily life conversation, polite Japanese (keigo), reading short passage	143212 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4 3 (2-2-5) Japanese for Communication IV ทักษะการสื่อสาร การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การเลือกใช้ศัพท์และสำนวนที่ถูกต้องในการสนทนาและการโต้ตอบในชีวิตประจำวัน ในหัวข้อที่หลากหลาย ภาษาสุภาพ การอ่านบทความสั้น Communication skills, speaking and listening basic Japanese, using proper words and expressions in conversation and asking-answering in various situations of daily life conversation, polite Japanese (keigo), reading short passage	
143301 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Japanese I ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง การอ่านและเขียนบทความสั้น อักษรคันจิ 600 ตัว คำศัพท์ 2,500 คำ และรูปประโยคจำนวน 250 รูปประโยค Intermediate Japanese; reading and writing short passages, 600 kanji, 2,500 vocabularies and 250 sentence patterns	143311 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Japanese I ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง การอ่านและเขียนบทความสั้น อักษรคันจิ 600 ตัว คำศัพท์ 2,500 คำ และรูปประโยคจำนวน 250 รูปประโยค Intermediate Japanese; reading and writing short passages, 600 kanji, 2,500 vocabularies and 250 sentence patterns	ปรับหลักสูตรรายวิชา
143302 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2 3(2-2-5) Intermediate Japanese II ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง อ่านทำความเข้าใจบทความ การสนทนาหัวข้อที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน อักษรคันจิ 700 ตัว คำศัพท์ 4,000 คำ และรูปประโยค 300 รูปประโยค เทียบเท่าระดับในการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ระดับเอ็น3 Intermediate Japanese; reading various kinds of essay, everyday life conversation, 700 kanji, 4,000 vocabularies and 300 sentence patterns in JLPT-N3 level	143312 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2 3(2-2-5) Intermediate Japanese II ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง อ่านทำความเข้าใจบทความ การสนทนาหัวข้อที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน อักษรคันจิ 700 ตัว คำศัพท์ 4,000 คำ และรูปประโยค 300 รูปประโยค เทียบเท่าระดับในการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น ระดับเอ็น3 Intermediate Japanese; reading various kinds of essay, everyday life conversation, 700 kanji, 4,000 vocabularies and 300 sentence patterns in JLPT-N3 level	
143321 ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Japanese Linguistic ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาญี่ปุ่น ระบบเสียง สัทวิทยาภาษาญี่ปุ่น หน่วยคำ วากยสัมพันธ์ภาษาญี่ปุ่น และระบบความหมาย ทฤษฎีภาษาศาสตร์เพื่อใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ภาษาญี่ปุ่น Basic knowledge of Japanese linguistics; Japanese phonology, morphology, syntax, semantics	143321 ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Japanese Linguistic ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาญี่ปุ่น ระบบเสียง ระบบคำ วากยสัมพันธ์ และระบบความหมาย ทฤษฎีภาษาศาสตร์เพื่อใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ภาษาญี่ปุ่น Basic knowledge of Japanese linguistics; sound system, morphology, syntax, semantics	ปรับคำอธิบายรายวิชา
143322 อักษรญี่ปุ่น 3(3-0-6) Japanese Characters and Letters ตัวอักษรที่ใช้ในภาษาญี่ปุ่น ตัวอักษรคันจิ ตัวอักษรคาเนะ วิวัฒนาการของอักษรคันจิ วิธีการอ่านคันจิแบบต่างๆ		ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
ส่วนประกอบอนุมูลของตัวคันจิ ลำดับเส้นและการนับเส้น ตัวอักษรคันจิ ตารางคันจิที่ใช้ในปัจจุบัน วิวัฒนาการของอักษรคานะ อักษรวิธีญี่ปุ่น Letters and characters in Japanese; Kanji and Kana, development of Kanji, various styles of reading Kanji, radical of Kanji, stroke order and stroke counting of Kanji, Kanji table for public use, development of Kana, orthography in Japanese		
143331 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6) History and Culture of Japan ประวัติศาสตร์ญี่ปุ่น ยุคสมัยที่มีความโดดเด่นทางวัฒนธรรม ยุคนารา เฮอัน คามาคุระ มุโระมาจิ เอโดะ เมจิ โชวะ ความสัมพันธ์ของประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี ชีวิตความเป็นอยู่ แนวคิดของชาวญี่ปุ่น History of Japan, Japanese culture, periods of important culture; Nara, Heian, Kamakura, Muramachi, Edo, Meiji, Showa , relations between history and culture, tradition, ways of life, Japanese ways of thinking	143331 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6) Japanese society and culture สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ลักษณะสังคมญี่ปุ่น ความคิด ธรรมเนียมประเพณีต่างๆที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของชาวญี่ปุ่น ความสัมพันธ์ของสังคมและวัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese society and culture, thoughts, beliefs, tradition and rites affecting Japanese way of life, the relationship of Japanese society and culture	ปรับชื่อ รายวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
143341 วรรณกรรมญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Japanese Literature ประวัติวรรณคดีญี่ปุ่น ในสมัยโบราณ เฮอัน คามาคุระ มุโระมาจิ เอโดะ วรรณกรรมญี่ปุ่นที่ขึ้นชื่อ วรรณกรรมญี่ปุ่นในแต่ละยุคสมัย Background of Japanese literature in ancient Japan, Heian, Kamakura, Muromachi, Edo, well-known Japanese literature, Japanese literature in each period	143332 วรรณกรรมญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Japanese Literature ประวัติวรรณคดีญี่ปุ่นในสมัยโบราณ เฮอัน คามาคุระ มุโระมาจิ เอโดะ และเมจิ ลักษณะเด่นของวรรณกรรมแต่ละยุคสมัย ความสัมพันธ์กับประวัติศาสตร์และสังคมญี่ปุ่น Background of Japanese literature in ancient Japan, Heian, Kamakura, Muromachi, Edo, Meiji, remarkable features of Japanese literature in each period, the relation to Japanese's historical and social aspects	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
143351 ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5) Japanese Language in Social and Cultural Aspects ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาญี่ปุ่นกับสังคมและวัฒนธรรม การใช้ภาษาญี่ปุ่นสุภาพ (เคโกะ) การคำนึงถึงมารยาทในระบบสังคมญี่ปุ่น การใช้เคโกะในวงการธุรกิจ Relation between Japanese language and Japanese society, culture, using of polite Japanese; Keigo (Honorific word) with Japanese social custom, using Keigo in business	143341 ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(2-2-5) Japanese Language in Social and Cultural Aspects ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาญี่ปุ่นกับสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น มารยาทในการใช้ภาษาญี่ปุ่น รวมถึงปัญหาในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมไทยกับญี่ปุ่น Relation between Japanese language and Japanese society, culture, using of polite Japanese, including differences of language and culture in communication between Thailand and Japan	ปรับรหัส และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
143361 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3(2-2-5) Business Japanese ประเพณีปฏิบัติและการใช้ภาษาในทางธุรกิจของญี่ปุ่น การใช้ศัพท์ทางธุรกิจด้านต่างๆ การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการทำงาน Traditional manners and use of language in Japanese business environment, use of vocabulary in various business aspects, using Japanese in working		ปิตุราชวิชา
143371 การเปรียบเทียบภาษาญี่ปุ่นกับภาษาไทย 3(2-2-5) Japanese-Thai Contrastive Study การค้นคว้าวิเคราะห์และเปรียบเทียบภาษาญี่ปุ่นกับภาษาไทย ในหัวข้อต่างๆ ระบบเสียง คำ ประโยค ความหมาย และการใช้ภาษา ของทั้งสองภาษา Research, analysis and comparison between Thai and Japanese languages on various topics; sound system, word, sentence, meaning and using		
143401 ภาษาญี่ปุ่นเชิงวิชาการ 3(2-2-5) Academic Japanese การใช้ภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับหัวข้อเชิงวิชาการ การฟังจับใจความการนำเสนอผลงาน การจดบันทึก การเตรียมการ ทักษะการนำเสนอผลงาน การซักถาม ด้วยภาษาญี่ปุ่น Japanese on academic topics, listening comprehension presentations, note taking, preparing presentation, presentation skills, question and answer session in Japanese	143491 สัมมนาภาษาญี่ปุ่นและญี่ปุ่นศึกษา 3(3-0-6) Seminar in Japanese and Japanese Studies การศึกษาค้นคว้า การนำเสนอผลการค้นคว้าและอภิปรายในรูปแบบสัมมนาหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภาษาญี่ปุ่น หรือสังคมญี่ปุ่น หรือวัฒนธรรมญี่ปุ่น Studying, analyzing, presenting and discussing in topics of Japanese or Japanese society or Japanese culture	เปลี่ยนชื่อรายวิชา ปรับรหัสวิชา ปรับเนื้อหา รายวิชา ปรับชั่วโมง ปฏิบัติและ ชั่วโมง บรรยาย
143421 สัทศาสตร์ภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5) Japanese Phonetic เสียง และระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น เสียงสระ เสียงพยัญชนะ อวัยวะ การออกเสียง คำเทียบคู่ หน่วยเสียง หน่วยเสียงย่อย กฎการเปลี่ยนแปลงเสียง โครงสร้างพยางค์ การลงเสียงหนักเบา และทำนองเสียง Japanese sounds and their systems; the topics of vowels, consonants, organs of speech, minimal pairs, phonemes, allophones, rules of sound change, syllable structures, stress, and intonation		ปิตุราชวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
143452 ภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน 3(2-2-5) Japanese in Current Affairs สถานการณ์ปัจจุบันของญี่ปุ่น สังคม เศรษฐกิจ การอ่านและการฟังสื่อภาษาญี่ปุ่น ข่าว สารคดี อินเทอร์เน็ต สิ่งพิมพ์ คัพพเฉพาะทาง และทักษะการสืบหาข้อมูล ภาษาญี่ปุ่น Current affair of Japan, society, economy, reading and listening Japanese media; news, documentary, internet, printed matter, Japanese technical terms, Japanese information retrieval		ปิดรายวิชา
143461 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Japanese for Tourism ศัพท์เฉพาะรวมทั้งสำนวนที่ใช้ในการท่องเที่ยว การใช้ภาษาญี่ปุ่นรูปสุภาพ งานบริการท่องเที่ยว ตลอดจนแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวชาวญี่ปุ่น Japanese specific terms and expressions in tourism business, the use of polite expressions by tour guide, main touristic spots for Japanese tourists	143462 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Japanese for Tourism ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในอาชีพมัคคุเทศก์ คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นในธุรกิจการท่องเที่ยว ความรู้ทั่วไปในประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของประเทศไทย การติดต่อสื่อสาร โดยใช้ทักษะภาษาญี่ปุ่นที่ถูกต้องและเหมาะสม การฝึกในสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลอง Basic knowledge for tourist guides. Vocabulary, expressions and sentence patterns used in tourism. General knowledge in history, art and culture, tradition and tourist, attractions in Thailand. Using appropriately Japanese language for communication. Practice in a real trip or training simulation.	ปรับรหัส และ คำอธิบาย รายวิชา
143462 การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะ ภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5) Teaching Japanese As a Foreign Language หลักการสอนภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การฝึกการสอน โดยวิธีตรง การวางแผนการสอน การสอนแบบฟัง-พูด Principles of teaching basic Japanese, teaching basic Japanese in direct method, making a teaching plan, teaching in a classroom by audio-lingual method	143465 การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษา ต่างประเทศ 3(2-2-5) Teaching Japanese as a Foreign Language หลักและวิธีการสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะ ภาษาต่างประเทศ การออกแบบการสอน การวางแผนและจำลอง การสอน การฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง Principles and methods of teaching Japanese as a foreign language, instruction design, planning and teaching demonstration, practicing	ปรับรหัส และ คำอธิบาย รายวิชา
143471 การแปลภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5) Japanese Translation หลักการแปล และการฝึกแปลประโยคและ บทความในหัวข้อต่างๆ การแปลคำในหัวข้อเกี่ยวกับ ชีวิตประจำวัน จากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น และจาก ภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย	143463 การแปลภาษาญี่ปุ่น 3(2-2-5) Japanese Translation หลักการแปล การฝึกแปลงานเขียนในหัวข้อต่างๆ ทั้ง งานเขียนประเภทสารที่ให้ข้อมูล เช่น ข่าว คู่มือการใช้งาน สื่อที่ ถ่ายทอดวัฒนธรรม เช่น นิยาย เรื่องสั้น จากภาษาไทยเป็น ภาษาญี่ปุ่น และจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย	ปรับรหัส และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
Principle of translation, translation document and articles in various topics, interpretation in daily life conversation from Thai to Japanese and vice versa	Principle of translation, translation document and articles in various topics; informative text, expressive text from Thai to Japanese and vice versa	
	143151 ญี่ปุ่นศึกษา 3(3-0-6) Japanese Studies ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ สังคม การเมือง เศรษฐกิจและวัฒนธรรมประเพณีต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของชาวญี่ปุ่น ศึกษาวิเคราะห์ค้นคว้าและทำรายงานเกี่ยวกับหัวข้อดังกล่าว Knowledge about Japan; history, geography, society, politic, economy and culture	เปิดรายวิชาใหม่
	143301 ไวยากรณ์ญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) Japanese Grammar I รูปประโยคภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง ส่วนทางไวยากรณ์ชั้นกลางอย่างเป็นระบบตามหมวดหมู่ ส่วนทางไวยากรณ์ โดยเน้นความเข้าใจเรื่องความหมาย หน้าที่และวิธีการใช้หลักไวยากรณ์ Japanese structure in intermediate level, grammatical feature in intermediate level based on its category, grammatical idiom emphasizing on semantic understanding, function and methods of grammatical rules usage	เปิดรายวิชาใหม่
	143302 ไวยากรณ์ญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) Japanese Grammar II รูปประโยคภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางเพิ่มขึ้นจากรายวิชาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น 1 ส่วนทางไวยากรณ์ชั้นกลางอย่างเป็นระบบตามหมวดหมู่ส่วนทางไวยากรณ์ โดยเน้นความเข้าใจเรื่องความหมาย หน้าที่และวิธีการใช้หลักไวยากรณ์ Japanese structure in intermediate level, extended from Japanese Grammar 1, grammatical idiom feature in intermediate level based on its category, grammatical idiom emphasizing on semantic understanding, function and methods of grammatical rules usage	เปิดรายวิชาใหม่
	143342 ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในสื่อปัจจุบัน 3(2-2-5) Japanese in Current Media ภาษาญี่ปุ่นปัจจุบันที่ปรากฏในสื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์ ภาพยนตร์ อินเทอร์เน็ต ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับภาษา สังคม วัฒนธรรม และเหตุการณ์ปัจจุบันของญี่ปุ่น การสรุปและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ดู Contemporary Japanese from television, film, internet on topics related to language, society, culture and current affairs; summarizing and expressing ideas.	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
	143351 สถานการณ์ญี่ปุ่นปัจจุบัน 3(3-0-6) Japan Today สถานการณ์ปัจจุบันในประเทศญี่ปุ่นเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี Current affairs in Japan: ways of life, society, economy, politics and technology	เปิดรายวิชาใหม่
	143361 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 3(2-2-5) Japanese Writing for Business การเขียนภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ และข้อมูลที่ใช้ในการทำงานในองค์กรญี่ปุ่น การเขียนอีเมล การเขียนประวัติ การจดบันทึกข้อความ การกรอกแบบฟอร์มประเภทต่างๆ รวมทั้งฝึกการอ่าน การวิเคราะห์ข้อมูล และวิธีนำข้อมูลไปใช้ในองค์กรญี่ปุ่น Japanese Writing, Vocabulary and necessary data for Japanese Organizations, Writing E-mail, resume, memo and filling various kinds of forms in Japanese. Reading, data Analysis, and using data.	เปิดรายวิชาใหม่
	143461 การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 3(2-2-5) Japanese Communication for Business การฝึกสนทนาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องในงานธุรกิจโดยใช้สำนวนภาษาญี่ปุ่นให้ถูกต้องและเหมาะสม การแนะนำตัวเอง การประชุม การสัมภาษณ์ การโต้ตอบทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การเจรจาต่อรอง Practice of basic Japanese business conversation by using correct and proper expressions: Introducing Oneself conferences, interviews, Telephone interactive, make an appointment and negotiation	เปิดรายวิชาใหม่
	143464 การแปลภาษาญี่ปุ่นแบบล่าม 3(2-2-5) Japanese Interpreter หลักการ ประเภทของการแปลล่าม วิธีการถ่ายทอดภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น การฝึกแปลแบบล่ามจากบทสนทนา สุนทรพจน์ การอภิปราย Principle of interpretation, Interpretation of conversations, speeches, and discussions from Thai to Japanese and vice versa	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
- กลุ่มวิชาโท 18 หน่วยกิต		
กลุ่มภาษาจีน		
142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) Chinese for Communication I ทักษะพื้นฐาน 4 ทักษะของภาษาจีน พูด ฟัง เขียน อ่าน การออกเสียงภาษาจีนตามระบบสัทอักษรภาษาจีน Chinese Phonetic Alphabet (CPA) (Pinyin) ทักษะการเขียนตัวอักษรจีนอย่างถูกต้องตามระบบการเขียนอักษรจีนแบบบรรจง ศัพท์พื้นฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับสิ่งใกล้ตัวและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ สอนทบทวนพื้นฐานไวยากรณ์จีนพื้นฐาน Four basic skills of Chinese including speaking listening reading and writing, Chinese Pronunciation with Chinese phonological system (CHINESE PHONETIC ALPHABET), Chinese character systematically writing skills, 300 of daily-life words and expressions, basic conversation and Chinese grammar	142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) Chinese for Communication I ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (Pinyin) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างของอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 1-2) รูปประโยคพื้นฐาน Study systems and techniques of Chinese pronunciation (Pinyin), Chinese alphabets writing, Chinese alphabets structures, basic Chinese vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 1-2) and fundamental sentences structures	ปรับคำอธิบายรายวิชา
142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) Chinese for Communication II คำศัพท์ในชีวิตประจำวันประมาณ 400 คำ การออกเสียงในระดับคำหลายพยางค์ วลี และระดับประโยค ไวยากรณ์จีนพื้นฐานระดับประโยค โครงสร้างประโยคแบบต่าง ๆ ประโยคที่ใช้กริยาช่วย ประโยคภาคแสดงเป็นกริยาวลี ประโยคภาคแสดงเป็นคุณศัพท์วลี ประโยคภาคแสดงเป็นนามวลี โครงสร้างประโยคคำถามแบบต่าง ๆ การใช้คำบอกตำแหน่ง การบอกเวลา วันเดือนปี การใช้กริยาช่วยต่าง ๆ หน่วยคำไวยากรณ์ที่แสดงความสมบูรณ์ของการกระทำ การเขียนอักษรจีน 400 daily-life words and expressions, pronunciation in level of multi-syllable words, phrases and sentences, basic grammar of sentence structures. the sentences with verb complement, the sentences with adjective complement, the sentence with noun complement, the structure of interrogative sentences, the use of prepositions, telling the time and date, use of auxiliary verbs, the functional words, writing of Chinese characters	142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) Chinese for Communication II คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 3) พัฒนาความสามารถการสื่อสารภาษาจีน การใช้ภาษาจีนเพื่อแก้ปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน basic vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 3), develop communication skill in Chinese, use the Chinese language to solve the easily problems in daily life	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
142121 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese Listening and Speaking I การฟัง และการพูดบทสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวันอย่างง่าย ๆ การออกเสียงให้ชัดเจนถูกต้อง และการพูดโต้ตอบ Listening and speaking Chinese in simple dialogues for daily life, pronunciation, and ability for inquiring and answering	142121 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese Listening and Speaking I การพูด การฟังภาษาจีนขั้นพื้นฐาน และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของ คมนาคม สุขภาพอนามัย Develop speaking, listening to basic Chinese from situation relates to daily life, residence, foods and drinks, shopping, transportation, health ,and be able to answer the questions from the situations above	ปรับคำอธิบายรายวิชา
142122 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2 3(2-2-5) Chinese Listening and Speaking II การฟังและพูดบทสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวันในระดับกลาง และสูง การใช้ถ้อยคำที่ถูกต้องในสถานการณ์ต่างๆ Listening and speaking Chinese daily life dialogues in intermediate and advanced levels, using proper words in different situations	142122 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2 3(2-2-5) Chinese Listening and Speaking II การพูด การฟังภาษาจีนระดับต้น และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานอดิเรก สภาพอากาศ การเรียนการศึกษา การทำงาน ธุรกิจการเงิน การท่องเที่ยว Develop speaking, listening to elementary Chinese from the situations about hobbies, weather conditions, study, finance and banking, tourism, and be able to answer the questions from the situations above	ปรับคำอธิบายรายวิชา
142211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5) Chinese for Communication III คำศัพท์ในชีวิตประจำวันและศัพท์เฉพาะต่าง ๆ ประมาณ 500 คำ การใช้คำบอกจำนวนเงิน ส่วนขยายภาคแสดง หน่วยคำไวยากรณ์ที่ใช้เชื่อมภาคแสดงกับส่วนขยายภาคแสดง การซ้ำคำคุณศัพท์พยางค์เดี่ยวและสองพยางค์ หน่วยคำที่แสดงการดำเนินต่อเนื่องไปของภาคแสดง หน่วยคำไวยากรณ์ที่แสดงการเน้นประสบการณ์ การซ้ำคำกริยาสองพยางค์ ประโยคที่ภาคแสดงมีหลายกริยาลี การใช้คำบุพบทต่าง ๆ ที่สำคัญ รวมทั้งคำเชื่อมของประโยคความซ้อน 500 daily-life words and technical terms. Chinese currency, the complement modification, functional words for complement and complement modification, the reduplication of monosyllabic and dissyllabic adjectives, indication words in progressive aspect, the particle emphasizing on past experience, the reduplication of dissyllabic verbs, the sentence with several verb complements, prepositions and conjunctions used in complex sentence	142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5) Chinese for Communication III การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSKระดับ 3-4) การใช้คำศัพท์ภาษาจีนสร้างคำศัพท์เพิ่มเติม โครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น การเพิ่มความสามารถทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาจีนสื่อสารในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาจีนบรรยายข้อมูลต่างๆ และการพูดสื่อสารระดับข้อความ Vocabulary for communication (HSK Level 3-4), can use Chinese to build more vocabulary knowledge, basic grammar structures, increase ability of listening, speaking, reading and writing, use Chinese communication in daily life, use Chinese to describe information and communicate in paragraph level	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese Reading and Writing Development I ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป บันทึกประจำวัน นิทาน จดหมาย แนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา Reading and writing skills in Chinese in term of diary; stories, letters, self introduction, resume, invitation card, announcement, advertisement	142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 3(2-2-5) Chinese Reading and Writing Development I ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป บันทึกประจำวัน นิทาน จดหมาย แนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา Reading and writing skills in Chinese in term of diary, stories, letters, self introduction, resume, invitation card, announcement, advertisement	ปรับคำอธิบายรายวิชา
กลุ่มภาษาไทย		
144111 ทักษะการรับสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5) Effective information Receiving Skills ทฤษฎีการสื่อสาร หลักการ กลวิธี รูปแบบ การฟังและการอ่านประเภทต่างๆ การวิเคราะห์หัตถ์วินิจฉัยวิจารณ์และประเมินค่า Theory of communication, the principles, strategies, and feature of listening and reading in a variety patterns, analysis, interpretation, criticism and evaluation	144113 ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5) Effective Communication Skills ทฤษฎีการสื่อสาร หลักการ กลวิธี รูปแบบ การพูด การเขียน การฟัง และการอ่านประเภท ต่าง ๆ การพัฒนาบุคลิกภาพในการพูดและการพัฒนาทักษะการเขียน การวิเคราะห์ วินิจฉัยวิจารณ์และประเมินค่าจากการฟังและการอ่าน Theory of communication, the principles, strategies, and feature of listening, reading, speaking and writing in a variety patterns, personality development in speaking and writing skills, analysis, interpretation, criticism and evaluation in listening and reading	รายวิชาใหม่ รวมเนื้อหา รายวิชา 144111 และ 144112
144112 ทักษะการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5) Effective information Transferring Skills ทฤษฎีการสื่อสาร หลักการ กลวิธี รูปแบบ การพูดและการเขียนประเภทต่างๆ การพัฒนาบุคลิกภาพในการพูดและการพัฒนาทักษะการเขียน The theory of communication, the principle, strategy and format of speaking and writing in a variety of patterns, personality development in speaking, writing skills		
144439 วรรณกรรมกับสังคม 3(3-0-6) Literary works and Society ลักษณะสังคมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับสังคม วัฒนธรรม สังคมและการเมืองในวรรณกรรมไทย อิทธิพลของวรรณกรรมและสังคมที่มีต่อกัน Thai society, correlation between Thai literature and society, culture, society and politic in Thai literature, the impacts between literature and society		ปิตรายวิชา
144442 ทักษะการจัดประชุมและฝึกอบรม 3(2-2-5) Conference and Training setting skills ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประชุมและฝึกอบรม หลักการจัดการประชุมและฝึกอบรม บทบาทและหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการจัดประชุมและฝึกอบรม		ปิตรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ ปรับปรุง
Introduction to conference and training, principle of conference and training setting, roles and responsibilities of all parties involved, use of language for communication in conference and training		
144443 ภาษากับวัฒนธรรม 3(3-0-6) Language and Culture ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมในแง่มุมต่างๆ ภาษาไทยกับความเชื่อ ค่านิยม โลกทัศน์ การใช้ภาษาไทยในบริบทของวัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงของภาษาในบริบทของวัฒนธรรม Correlations between language and culture in different aspects such as Thai language and beliefs, popularities, vision, use of Thai language in cultural context, changing of language in cultural context		ปิดรายวิชา
144444 ภาษาเพื่องานสื่อสารมวลชน 3(2-2-5) Language for Mass Communication ความรู้เกี่ยวกับงานสื่อสารมวลชน ลักษณะภาษาที่ใช้สื่อสารในงานสื่อสารมวลชนประเภทต่างๆ หลักการเขียนและพูดในงานสื่อสารมวลชน General knowledge of mass communication, Characteristics of languages used in mass communications, principles of writing and speaking in mass communication works		ปิดรายวิชา
	144114 การพูด 3(2-2-5) Speaking หลักการพูด กลวิธีพัฒนาทักษะการพูดให้มีประสิทธิภาพ การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ รูปแบบการพูดประเภทต่าง ๆ ทั้งที่เป็นพิธีการและไม่เป็นพิธีการ Principle of speaking, strategies of speaking skill development, speaking for personality development, patterns of speaking in formal and non-formal	เปิดรายวิชาใหม่
	144130 วรรณคดีเอกของไทย 3(3-0-6) Masterpieces of Thai Literature เนื้อหา รูปแบบ ลักษณะ การประพันธ์ การอ่านวรรณคดีเอกของไทย คุณค่าและสุนทรียภาพทางวรรณกรรม Content, pattern, characteristics, composition, reading masterpieces of Thai literature, value and aesthetics of literature	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
	144210 การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5) Academic Writing การเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ หลักการเขียนและขั้นตอนการเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณค่า Feature of academic writing, principle and process of academic writing, writing creating for useful academic writing	เปิดรายวิชาใหม่
	144211 การอ่านเชิงวิเคราะห์ 3(2-2-5) Critical Reading ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่านและการวิเคราะห์ การวิเคราะห์สารคดี บันเทิงคดี และสารบันเทิง การนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยการพูดและการเขียน Introduction to reading and analysis, feature, fiction and entertainment analysis, oral and written presentation to analysis outcome	เปิดรายวิชาใหม่
	144221 ไวยากรณ์ไทย 3(3-0-6) Grammar in Thai Language แนวคิดด้านไวยากรณ์ไทย วิธีการศึกษาระบบต่างๆ ของภาษาไทยตามแนวทางการศึกษาด้านไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวทางการศึกษาด้านไวยากรณ์ไทย Concepts of Thai grammar, methodology for studying of Thai language systems and analyzing Thai text in Thai grammar	เปิดรายวิชาใหม่
กลุ่มภาษาฝรั่งเศส		
145103 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French I ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ไวยากรณ์ฝรั่งเศส เบื้องต้น โครงสร้างประโยคที่ไม่ซับซ้อน French for daily communicative skills, listening, speaking, reading and writing skills, elementary French grammar, simple sentence structure.	145103 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French I หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้น โดยการปูพื้นฐานที่สำคัญของภาษา ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่างๆที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส Basic French grammar and sentence structures, practice of four skills: listening, speaking, reading and writing, general vocabulary and expressions in everyday life, as well as French culture	ปรับคำอธิบายรายวิชา
145104 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French II ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ไวยากรณ์ฝรั่งเศส โดยเน้นโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน ระดับภาษาฝรั่งเศสที่แตกต่างกัน	145104 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French II หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้นที่สูงขึ้น เสริมสร้างทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
French for communication in various situations, French grammar, with an emphasis on complex sentence structure, different levels of French language	Basic French grammar and basic sentence structures at a higher level, practice of four skills: listening, speaking, reading and writing. General vocabulary, expressions in everyday life, including French culture	
145111 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French Listening and Speaking I การฟังและการพูดในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังภาษาฝรั่งเศสจากบทสนทนาและข่าว การพูดแสดงความคิดเห็น สัทศาสตร์ฝรั่งเศสและการฝึกออกเสียง สัทอักษร IPA Listening and speaking in various situations in daily life, Listening skill based on conversation and report, expressing an opinion, French phonetics and pronunciation practice, phonetic transcription of IPA	145111 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French Listening and Speaking I การพัฒนาทักษะในการฟังและการพูดเบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวอำลา การถามและบอกทิศทาง การกล่าวขอโทษ เป็นต้น Development of listening and speaking skills in various situations of daily life including salutation, self-introduction, farewell, asking and telling directions, apologizing	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
145112 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French Listening and Speaking II การฟังภาษาฝรั่งเศสจากข่าว บทสนทนาในบริบทต่างๆ ภาพยนตร์และสื่อต่างๆ การจับใจความ การเล่าเรื่อง และการแสดงความคิดเห็น Listening French report and conversation in various contexts, cinema and authentic document, summarizing, retelling and expressing opinions	145112 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French Listening and Speaking II การพัฒนาทักษะในการฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศสจากบทสนทนา จากรายการวิทยุ ภาพยนตร์และสื่อต่างๆ โดยสามารถจับใจความและพูดถ่ายทอดแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้องได้ Development of listening and speaking skills from various media including dialogue, radio programs, movies and other authentic materials, analysis and summary of main ideas using correct French	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
145121 การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 13(2-2-5) French Reading and Writing I การอ่านข่าว บทความขนาดสั้น เรื่องสั้น การอ่านเพื่อความเข้าใจ การเขียนเรียงความขนาดสั้นในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน Reading news, short article, short story, reading for comprehension, writing short composition in various contexts in daily life	145221 การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 13(2-2-5) French Reading and Writing I กลวิธีการอ่านและเขียน การฝึกอ่านบทความภาษาฝรั่งเศสประเภทต่างๆ จากข่าว บทความสั้นๆ และเรื่องเล่าสั้นๆ เน้นความสามารถในการจับประเด็นสำคัญ การลำดับความคิด การวิเคราะห์โครงสร้างของบทอ่าน การสรุปความจากบทอ่าน Reading and writing strategies, practice reading French in various texts including news, short reading passages, short stories, emphasizing the ability to find main idea, sequence of thought, analyzing the structure of texts, and summarizing from reading passages	ปรับรหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
145122 การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French Reading and Writing II การอ่านบทความภาษาฝรั่งเศสที่มีเนื้อหาเชิงวิชาการ วรรณกรรม การวิเคราะห์บทอ่าน การอ่านเพื่อมุ่งประสิทธิผล การเขียนเรียงความขนาดสั้นที่มีเนื้อหาเชิงวิชาการ	145222 การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French Reading and Writing II การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน จากบทความภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น ฝึกวิเคราะห์ความคิดจากข้อเขียน ฝึก	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
Reading academic French texts, literature, text analysis, effective reading, writing short academic compositions	ย่อความ และถ่ายทอดความคิดเป็นภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้องและชัดเจน Development of reading and writing skills in French texts at a more complex language level, analyzing idea in texts, summarizing and expressing opinions correctly and clearly	
กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		
146111 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติ Practical Reading and Writing 3(2-2-5) หลักเบื้องต้นการอ่าน การเขียน ปัญหาในการอ่านและการเขียน ระดับ คำ วลี อนุประโยค ประโยคประเภทต่างๆ การอ่านเพื่อวิเคราะห์ประโยคที่ไม่สมบูรณ์ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน การแบ่งประโยค การเขียนตามหลักการเกี่ยวกับการเขียนเบื้องต้น Basic principle of reading and writing, problems in reading and writing at lexical level, types of phrases, clauses and sentence, reading focusing on problems on incomplete sentences, the use of punctuation marks, writing following the basic principle	146113 การอ่านอย่างมีกลยุทธ์และการอ่านสะท้อนคิด Strategic and Reflective Reading 3(3-0-6) ทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจงานเขียนภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ ทั้งในระดับย่อหน้าและเรื่องที่ยาวกว่า โดยเน้นการใช้การเดาความหมายของคำศัพท์ การตรวจสอบบทอ่านและการคาดการณ์เนื้อหาล่วงหน้า การอ่านแบบเร็วเพื่อจับประเด็นสำคัญ และเพื่อหาข้อมูลเฉพาะที่ต้องการ การหาใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความ การพัฒนาความเร็วในการอ่าน ทักษะการอ่านสะท้อนคิดเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน การแยกข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็น การวิเคราะห์จุดมุ่งหมาย ทรรศนะและน้ำเสียงของผู้เขียน การเปรียบเทียบข้อมูลในบทอ่านและเชื่อมโยงเหตุผลกับความคิดเห็นส่วนตัว Skills in reading different types of texts in English to develop reading comprehension ability in both paragraph level and longer passages by employing different types of reading strategies, guessing word meaning, previewing and predicting, skimming, scanning, identifying main idea, summarizing, drawing conclusions, inferring, developing reading rate, skills in reflecting on texts, distinguishing fact from opinions, determining the writer's purpose, point of view, tones, making logical and comparative connections between text information and personal ideas and opinions	ปรับรหัสวิชา/ชื่อวิชา/คำอธิบายรายวิชาปรับชั่วโมงปฏิบัติและชั่วโมงบรรยาย
	146114 ไวยากรณ์เพื่อการเขียน 3(3-0-6) Grammar for Writing ความหมายและกฎส่วนของชนิดของคำในภาษาอังกฤษ การสร้างวลีของภาษาอังกฤษ คือ นามวลี กริยาวลี คุณศัพท์วลี กริยาวิเศษณ์วลี บุพบทวลีตามกฎไวยากรณ์อังกฤษ การสร้างประโยคใจความเดียว ประโยคใจความรวม ประโยคใจความซ้อน หลักการลดรูปอนุประโยคใจความซ้อนเป็นวลี Referential meanings and rules of English parts of speech, building up English phrases based on the English rules, combination of English phrases into simple sentences, compound sentences and complex sentences, reduction clauses of complex sentences into phrases	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
146112 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิวัฒน์ Progressive Reading and Writing 3(2-2-5) การอ่านเพื่อความเข้าใจและการวิเคราะห์ การเขียนในระดับประโยค ย่อหน้า ความเรียงเชิงแสดงความคิดเห็น ความเรียงเชิงพรรณนา ความเรียงเชิงอภิปราย ความเรียงแบบเล่าความ ความเรียงเชิงประเมินค่า Reading for comprehension and analysis, writing sentences paragraph, persuasive, comparison and contrast essay, descriptive essay definition essay narrative essay evaluation essay	146212 การเขียนย่อหน้า 3(2-2-5) Paragraph Writings ความหมาย รูปแบบ องค์ประกอบ ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป เอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าแบบเล่าเรื่อง แบบพรรณนา แบบเปรียบเทียบ แบบแสดงความคิดเห็น เหตุและผล แบบกระบวนการ และแบบโต้แย้ง Meanings, patterns, compositions, topic sentence, supporting sentence, concluding sentence, unity, coherence, writing different kinds of paragraphs: narrative, descriptive, comparison/contrast, opinion, cause and effect, process, argumentative	ปรับรหัสวิชา/คำอธิบายรายวิชา
146131 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) English for Communication การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษ การออกเสียงสระพยัญชนะ การเน้นเสียงในระดับคำและระดับประโยค การทำความเข้าใจบทสนทนา การฟังเพื่อจับคำสำคัญ รายละเอียด และใจความสำคัญ และพูดได้ตอบบทสนทนาอย่างเหมาะสม Listening and speaking in English, vowel and consonant sounds, stress patterns and intonation in both word and sentence levels, understanding conversational language in words, details, and gist, making response to the conversation in proper way	146132 การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) Listening and Speaking in Daily Life ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน รูปแบบประโยค การทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวลา การตอบรับ การปฏิเสธ การซื้อของ การต่อรองราคา การเชิญ การตอบรับและการปฏิเสธคำเชิญ การอวยพร การถามและบอกเส้นทาง การขอความช่วยเหลือ การเสนอความช่วยเหลือ การบอกขั้นตอน English listening and speaking skills for communication in daily life, sentence patterns, greetings, introducing, saying goodbye, accepting, refusing, purchasing, bargaining, invitation, accepting and rejecting invitation, blessing, asking and giving direction, making request, offering help, giving instruction	ปรับรหัสวิชา / ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
146211 การอ่านและการเขียนขั้นสูง 3(2-2-5) Advance Reading and Writing การอ่านเพื่อวิเคราะห์ การอ่านบทความทางวิชาการ การทบทวนวรรณกรรม การสังเคราะห์ข้อมูล การเขียนอ้างอิง การเขียนบรรณานุกรม การเขียนโน้ตย่อ การเขียนบทความ การเขียนรายงานการวิจัย Analytical reading, reading academic article, literature review, synthesizing data, writing citation, writing references, writing note-taking, writing article, writing research report		ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
146231 ภาษาอังกฤษเพื่อการอภิปราย 3(2-2-5) English for Discussion การอภิปรายในหัวข้ออภิปรายที่หลากหลาย การให้ข้อมูลสนับสนุนความคิดเห็น การใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่ถูกต้องเหมาะสม Discussion of various topics, giving evidence to support one's own idea, using appropriate vocabulary and structure	146133 การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น 3(2-2-5) Listening and Speaking for Opinion Expression ทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็นสะท้อนมุมมองที่มีต่อบริบททางครอบครัว สถานศึกษา ชุมชน ข่าว ความสำคัญ ภาษาที่ใช้ในการแสดงความคิดเห็น วลี อนุประโยค ประโยค น้ำเสียง การใช้เสียง มารยาท การโต้ตอบ การพูดแทรก การแสดงความคิดเห็นคล้อยตาม การแสดงความคิดเห็นที่ขัดแย้ง การสะท้อนความคิด การโต้แย้ง Listening and speaking skills in expressing opinions toward the contexts of family, educational institution, community, news, importance, language in expressing ideas, phrases, clauses, sentences, tone, voice, etiquette, responding, interrupting, pros and cons, reflecting, debating	ปรับรหัสวิชา / ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
146232 การพูดและการนำเสนอในที่สาธารณะ 3(2-2-5) Public Speaking and Presentation ความสำคัญ ประเภทของการพูดในที่สาธารณะ หลักการพูดในที่สาธารณะ วิธีการนำเสนอ การเรียบเรียงความคิด การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ การโต้แย้ง การกล่าวสุนทรพจน์ การพูดแบบฉับพลัน การใช้สื่อ นำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ผู้ฟัง Importance, types of public speaking, principles of public speaking, procedures of giving presentation, idea organization, academic presentation, business presentation, debating, giving speech, impromptu speaking, using medias for effective presentation, audience analysis		ปิดรายวิชา
	146233 การฟังและการพูดประเด็นทางสังคม 3(2-2-5) ปัจจุบัน Listening and Speaking on Current Issues ทักษะการฟังและการพูดประเด็นทางสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจในปัจจุบัน รูปแบบภาษา รูปแบบประโยค วลี อนุประโยค ทักษะการจับประเด็นจากการฟัง การสรุปความจากการฟัง การคัดเลือกประเด็นในการพูด รูปแบบการพูด สลีลา น้ำเสียง การใช้เสียง การสะท้อนความคิด Listening and speaking skills on interesting current issues relating to societies, cultures and environment, language, sentence patterns, phrases, clauses, getting the gist from the talks, summarizing the talks, selecting topics for the talks, speaking patterns, styles, tone, voice, reflecting	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
กลุ่มภาษาญี่ปุ่น (เปิดให้กับหลักสูตรอื่น)		
143381 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) Japanese Skills I อักษรฮิรางานะและคาตากานะ การออกเสียง ภาษาญี่ปุ่น โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานสำหรับการ การแนะนำตัวและสนทนาทักทายในชีวิตประจำวัน Introduction to Japanese characters; Hiragana and Katakana, pronunciation in Japanese, basic Japanese structure for self-introducing and conversation in daily life	143371 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 3(2-2-5) Basic Japanese I ตัวอักษรฮิรางานะ คาตากานะ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 90 รูปประโยค Basic Japanese: Hiragana, Katakana, 300 vocabularies and 90 sentence patterns in basic Japanese	ปรับข้อวิชา / รหัสวิชา และเนื้อหา รายวิชา
143382 ญี่ปุ่นศึกษา 3(3-0-6) Japanese Studies ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประเทศญี่ปุ่น ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ สังคม การเมือง เศรษฐกิจและ วัฒนธรรม Basic knowledge about Japan; history, geography, society, politic, economy and culture		ปิตรายวิชา
143383 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) Japanese Skills II โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานในระดับที่ สูงขึ้น ทักษะภาษาญี่ปุ่นทั้งสี่ด้าน การฝึกทักษะการฟังและการพูด Basic Japanese structure at a higher level, 4 skills of Japanese language emphasizing on listening and speaking skills	143373 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 3(2-2-5) Basic Japanese II คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 300 คำ ประโยค ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปประโยค Basic Japanese: Additional 300 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 1	ปรับข้อวิชา / รหัสวิชา และเนื้อหา รายวิชา
143384 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) Japanese Conversation I ทักษะการฟังและการพูดบทสนทนาภาษาญี่ปุ่นใน ชีวิตประจำวัน การออกเสียงและการโต้ตอบบทสนทนา ภาษาญี่ปุ่น Listening and speaking skills in daily-life conversations, pronunciation and conversation in Japanese	143372 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) Japanese Conversation I ทักษะการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดสนทนา แบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง Japanese pronunciation, listening-speaking short conversation, conversation and questioning-answering in classroom context, self-introduction	ปรับรหัสวิชา และเนื้อหา รายวิชา
143481 ทักษะภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5) Japanese Skills III โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นที่มีความซับซ้อน ทักษะภาษาญี่ปุ่นทั้งสี่ด้าน ทักษะการฟังและการพูด Complex structure of Japanese language and practice in the four language skills emphasizing on listening and speaking skills	143471 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 3(2-2-5) Basic Japanese III คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 350 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่น พื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปประโยค Basic Japanese: Additional 350 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 2	ปรับข้อวิชา / รหัสวิชา และเนื้อหา รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			สาระที่ปรับปรุง
143482	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation II ทักษะการฟังและการพูดบทสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำและสำนวนตามสถานการณ์ต่างๆ Listening and speaking skills in daily-life conversations, words and expressions in different situations	3(2-2-5)	143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation II ทักษะฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การสนทนาและการโต้ตอบในชีวิตประจำวันอย่างง่าย การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของ และสถานที่ การบอกและการถามเวลา การนับจำนวน Basic Japanese speaking and listening skills, conversation and asking-answering in daily life, description persons things and places, telling and asking time, ordinal number	3(2-2-5)	ปรับรหัสวิชาและเนื้อหา รายวิชา
			143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Conversation III ทักษะการฟังและการพูด การสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำและสำนวนตามสถานการณ์ต่างๆ การบอกและการถามวิธีการในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง Listening and speaking skills in daily-life conversations, words and expressions in different situations, telling and asking how to do something.	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาการฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา หรือ การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต						
143497	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการอภิปราย ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่น วัฒนธรรมญี่ปุ่น หรือ ภาษาญี่ปุ่น การนำเสนอผลงานด้วยภาษาญี่ปุ่น Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing, presenting and discussing in topics of Japan, Japanese culture, Japanese language and presentation in Japanese	6 หน่วยกิต	143483	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการอภิปราย ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่น วัฒนธรรมญี่ปุ่น หรือภาษาญี่ปุ่น การนำเสนอผลงานด้วยภาษาญี่ปุ่น Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing, presenting and discussing in topics of Japan, Japanese culture, Japanese language and presentation in Japanese	6 หน่วยกิต	ปรับรหัสวิชา
143498	การฝึกงาน Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่น หรืองานที่ใช้ภาษาญี่ปุ่นในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, gaining experience, improving working skills in relation with Japan or using Japanese in private or government sectors	6 หน่วยกิต	143481	การฝึกงาน Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับประเทศญี่ปุ่น หรืองานที่ใช้ภาษาญี่ปุ่นในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, gaining experience, improving working skills in relation with Japan or using Japanese in private or government sectors	6 หน่วยกิต	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2555			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2560		
ชั้นปีที่ 1			ชั้นปีที่ 1		
ภาคการศึกษาต้น			ภาคการศึกษาต้น		
001111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)	001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	3(3-0-6)
005171	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)	004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
005173	ทักษะชีวิต	2(1-2-3)	143101	ภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)
143101	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1	3(2-2-5)	143111	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
143111	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)	143151	ญี่ปุ่นศึกษา	3(3-0-6)
004xxx	กลุ่มวิชาพลานามัย	1(x-x-x)			
	รวม	15 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
001103	ทักษะภาษาไทย	3(3-0-6)	001101	การใช้ภาษาไทย	3(3-0-6)
001112	ภาษาอังกฤษพัฒนา	3(3-0-6)	001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	3(3-0-6)
003134*	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น*	3(3-0-6)	003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
003136*	พะเยาศึกษา*	3(3-0-6)	143102	ภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)
143102	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2	3(2-2-5)	143112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
143112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)			
	* ให้เลือก 1 รายวิชา				
	รวม	15 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2			ชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาต้น			ภาคการศึกษาต้น		
005172	การจัดการการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)	001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	3(3-0-6)
143201	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3	3(2-2-5)	002201	พลเมืองใจอาสา	3(2-2-5)
143211	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3	3(2-2-5)	004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม	3(2-2-5)
00xxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3 (x-x-x)	143201	ภาษาญี่ปุ่น 3	3(2-2-5)
00xxxx*	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก*	3 (x-x-x)	143211	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3	3(2-2-5)
	* 001113 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(3-0-6)			
	รวม	15 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
143202	ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 4	3(2-2-5)	002202	สังคมพหุวัฒนธรรม	3(2-2-5)
143203	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(2-2-5)	003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล	3(2-2-5)
143212	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4	3(2-2-5)	143202	ภาษาญี่ปุ่น 4	3(2-2-5)
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)	143212	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4	3(2-2-5)
00xxxx	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3(x-x-x)	146201	ภาษาอังกฤษสำหรับพะเยาศึกษา	3(3-0-6)
	รวม	15 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2555			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2560		
ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาด้าน			ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาด้าน		
143301	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1	3(2-2-5)	143301*	ไวยากรณ์ญี่ปุ่น 1 *	3(2-2-5)
143321	ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)	143311*	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1 *	3(2-2-5)
143398	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)	143321	ภาษาศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)
143xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	143xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)	143xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)
			xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)
				* ให้เลือก 1 รายวิชา	
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาลาย			ภาคการศึกษาลาย		
143302	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2	3(2-2-5)	143302*	ไวยากรณ์ญี่ปุ่น 2 *	3(2-2-5)
143xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	143312*	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2 *	3(2-2-5)
143xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	143398	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)	143xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)	143xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)
			xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)
				* ให้เลือก 1 รายวิชา	
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาด้าน			ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาด้าน		
143xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	143xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
143xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	143xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
143xxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาลาย			ภาคการศึกษาลาย		
143497	การศึกษานิสิต	6 หน่วยกิต	143481	การฝึกงาน	6 หน่วยกิต
	หรือ			หรือ	
143498	การฝึกงาน	6 หน่วยกิต	143482	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
	หรือ			หรือ	
143499	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต	143483	การศึกษานิสิต	6 หน่วยกิต
	รวม	6 หน่วยกิต		รวม	6 หน่วยกิต

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๔๔๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะศิลปศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการรับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๓๐๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการและปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะศิลปศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นายอิทธิพล	บัวน้อย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวโสมพัฒน์	ประวัง	กรรมการ
๓. นางสาวณภัทร	แสนโกชน์	กรรมการ
๔. นายพงษ์พิชญ์	จิตรภิมลภัทร์	กรรมการ
๕. Mr.Hiroyuki	Tonaka	กรรมการ

หน้าที่

๑. กำกับการดำเนินงานเปิดและปิดหลักสูตร และดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. ประเมินหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมินหลักสูตร
๓. บริหารและวางแผนหลักสูตรด้านวิชาการ รวมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินงานหลักสูตร
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือจากบุคคล ชุมชน หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๗. ติดตามผลการเรียนของนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นรายบุคคลและระดับชั้นปี

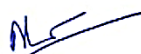
/...๘. ตรวจสอบ

๘. ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของอาจารย์ และการบริหาร
หลักสูตร

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริการหลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ง

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

คณะศิลปศาสตร์

การประชุมพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น ครั้งที่ ๑

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕

วัน อังคารที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้อง B๓๐๖ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานการประชุม

รายนามผู้เข้าประชุม

๑.นายอิทธิพล บัวน้อย	ประธานกรรมการ
๒.นางสาว ณภัทร แสนโกชน์	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	กรรมการ
๔.นางสาวพิรดา ไตนชัยภูมิ	กรรมการ
๕.Mr.Hiroyuki Tanaka	กรรมการ
๖.Mr.Toshiaki Kanaya	กรรมการ
๗.Ms.Sanae Hagino	กรรมการ
๘. Ms. Ako Kobayashi	กรรมการ
๙.นางสาวโชนพัฒน์ ประวัง	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ วัตถุประสงค์ของการประชุม

เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ภาษาญี่ปุ่น ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

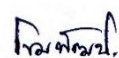
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณาหลักสูตรฯ
 เลขานุการนำเสนอมติที่ประชุมครั้งที่ ๑ เพื่อที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม คณะกรรมการ ฯ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้
 ๑.เปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิตหลักสูตรศศ.บ สาขาภาษาญี่ปุ่นหลักสูตร
 ปรับปรุงพ.ศ ๒๕๕๕ จากเดิม ๑๒๐ หน่วยกิต เปลี่ยนเป็น ๑๒๖ หน่วยกิต
 ๒.ปรับรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุงปี ๒๕๕๕ ดังนี้
 ๒.๑ รายวิชาเอกบังคับจากเดิม ๓๖ หน่วยกิต เพิ่มเป็น ๓๙ หน่วยกิต
 ๒.๒ รายวิชาเอกเลือกจากเดิมมี ๖ รายวิชา ๑๘ หน่วยกิต เพิ่มเป็น ๓/
 รายวิชา ๒๑ หน่วยกิต ทั้งนี้รายวิชาที่จะเปิดและรายวิชาที่จะยกเลิก ให้นำข้อมูลผลสำรวจของผู้มีส่วน
 ได้ส่วนเสีย ได้แก่ คิษย์เก่า คิษย์ปัจจุบัน และผู้ใช้บัณฑิต มาประกอบการพิจารณา
 ๒.๓ ปรับปรุงรายวิชาโทสำหรับนิสิตที่เลือกเรียนรายวิชาภาษาญี่ปุ่นเป็น
 วิชาโท
 รายละเอียดรายวิชาที่จะปรับปรุง มอบหมายให้อาจารย์สาขารับผิดชอบใน
 รายวิชาที่ตัวเองเคยเป็นผู้สอนโดยจะนำรายละเอียดของรายวิชามาร่วมพิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๒
 ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐น.

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ
 ไม่มี

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวชมพัฒน์ ประวัง)

เลขานุการ

ผู้จัดบันทึก



(นายอิทธิพล บัวย่อย)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

คณะศิลปศาสตร์

การประชุมพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น ครั้งที่ ๒

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕

วันพฤหัสบดีที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้อง B๓๐๖ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานการประชุม

รายนามผู้เข้าประชุม

๑.นายอิทธิพล บัวน้อย	ประธานกรรมการ
๒.นางสาว ณภัทร แสนโกชน์	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	กรรมการ
๔.นางสาวพิรดา โตนชัยภูมิ	กรรมการ
๕.Mr.Hiroyuki Tanaka	กรรมการ
๖.Mr.Toshiaki Kanaya	กรรมการ
๗.Ms.Sanae Hagino	กรรมการ
๘. Ms. Ako Kobayashi	กรรมการ
๙.นางสาวโชนพัฒน์ ประวัง	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ วัตถุประสงค์ของการประชุม

เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา

ภาษาญี่ปุ่น ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณาหลักสูตรฯ

เลขานุการนำเสนอมติที่ประชุมครั้งที่ ๑ เพื่อที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

คณะกรรมการ ฯ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. รายวิชาเอกบังคับในชั้นปีที่ ๒ ในภาคเรียนที่ ๑ ชั้นปีที่ ๒ เพิ่มรายวิชา ญี่ปุ่นศึกษา เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ด้านญี่ปุ่นศึกษาเพิ่มมากขึ้น และในภาคเรียนที่ ๒ เพิ่มรายวิชาสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในเชิงลึกเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น

๒. วิชาเอกบังคับในชั้นที่ 3 รายวิชาภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง ๑ และ ๒ เปลี่ยนเป็น วิชาเอกบังคับเลือก โดยให้เลือกเรียนระหว่างรายวิชาภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง ๑ และ ๒ หรือรายวิชา ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ๑ และ ๒

๓. วิชาเอกเลือก ให้เริ่มเรียนตั้งแต่ชั้นปีที่ ๓ ภาคต้น ๒ รายวิชา ชั้นปีที่ ๓ ภาคปลาย ๒ รายวิชา ชั้นปีที่ ๔ ภาคต้น ๓ รายวิชา รวมทั้งสิ้น ๗ รายวิชา ๒๑ หน่วยกิจ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ชั้นปีที่ ๓ ภาคต้น ให้เลือก ๒ รายวิชาจาก ๔ รายวิชา ต่อไปนี้ คือ ญี่ปุ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม คำนึงศึกษา และวรรณกรรมญี่ปุ่นเบื้องต้น

๓.๒ ชั้นปีที่ ๓ ภาคปลาย ให้เลือก ๒ รายวิชาจาก ๔ รายวิชา ต่อไปนี้ คือ รายวิชาการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น การเขียนเชิงธุรกิจ ระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น และการอ่านขั้นสูง

๓.๓ ชั้นปีที่ ๔ ภาคปลาย ให้เลือก ๓ รายวิชาจาก ๖ รายวิชา ต่อไปนี้ คือ สนทนาญี่ปุ่นธุรกิจ การแปลภาษาญี่ปุ่น การแปลแบบล่าม สัมมนาภาษาญี่ปุ่นและญี่ปุ่นศึกษา ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว และการสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ

๔. รายวิชาโทที่เปิดให้กับนิสิตนอกสาขา ตัดรายวิชา ญี่ปุ่นศึกษาออก และเพิ่มรายวิชาสนทนาภาษาญี่ปุ่น ๓ มาแทน โดยให้เริ่มเรียนตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ ภาคต้น ๒ รายวิชา คือ ทักษะภาษาญี่ปุ่น ๑ และสนทนาภาษาญี่ปุ่น ๑ ชั้นปีที่ ๒ ภาคปลาย ๒ รายวิชา คือ ทักษะภาษาญี่ปุ่น ๒ และสนทนาภาษาญี่ปุ่น ๒ และชั้นปีที่ ๓ ภาคต้น ๒ รายวิชา คือ ทักษะภาษาญี่ปุ่น ๓ และสนทนาภาษาญี่ปุ่น ๒ โดยเปลี่ยนตำราเรียนจากหนังสือมินนะ โนะ นิฮงโกะ เป็น ไคจิ

๕. ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำรายละเอียด มคอ.๓ ของรายวิชาพร้อมทั้งคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษมาพิจารณาในการประชุมพัฒนาหลักสูตรฯ ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

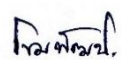
ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่น ๆ

เปลี่ยนผู้ทรงคุณวุฒิจากเดิมคือ ศ.ดร. เป็น ผศ.ดร.โสภา มาสินาริ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เนื่องจากผู้ทรงคุณวุฒิเดิม ศ.ดร. เสาวณีย์ แจ้งมาว่าไม่สามารถเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรได้ เนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว

ปิดการประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวโฉมพัฒน์ ประวัง)

เลขานุการ



(นายอิทธิพล บัวย่อย)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

คณะศิลปศาสตร์
การประชุมพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น ครั้งที่ ๓
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕
วัน อังคารที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้อง B๓๐๖ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานการประชุม

รายนามผู้เข้าประชุม

๑.นายอิทธิพล บัวน้อย	ประธานกรรมการ
๒.นางสาว ณภัทร แสนโกชน์	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวพันธุ์พิชญา ปัญญาฟู	กรรมการ
๔.นางสาวพิรดา โตนชัยภูมิ	กรรมการ
๕.Mr.Hiroyuki Tanaka	กรรมการ
๖.Mr.Toshiaki Kanaya	กรรมการ
๗.Ms.Sanae Hagino	กรรมการ
๘. Ms. Ako Kobayashi	กรรมการ
๙.นางสาวโชมพัฒน์ ประวัง	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ วัตถุประสงค์ของการประชุม

เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ภาษาญี่ปุ่น ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

พิจารณาหลักสูตรฯ

มติที่ประชุม

เลขานุการนำเสนอมติที่ประชุมครั้งที่ ๒ เพื่อที่ประชุมพิจารณา

คณะกรรมการ ฯ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำเสนอคำอธิบายรายวิชา เนื้อหา ตาม มคอ.3
๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรหารือและปรับแก้รายชื่อและรายละเอียดวิชาต่างๆ ร่วมกัน
๓. กำหนดความหมายรหัสเลขวิชาลำดับที่ ๕ ใหม่เพื่อให้ครอบคลุมรายวิชาที่เปิด ส่วนลำดับที่ ๑-๔ และ ลำดับที่ ๖ ยังคงใช้เหมือนเดิม

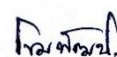
ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่น ๆ

การวิพากษ์หลักสูตรปรับปรุงสาขาภาษาญี่ปุ่น ๒๕๖๐ กำหนดเป็นวันที่ ๒๖-๒๗/ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. กำหนดวิพากษ์ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ ผศ.ดร.โสภา มะสินาริ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก และวันที่ ๒๗/ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. กำหนดวิพากษ์หลักสูตรร่วมกับ รศ.ดร.สุณีย์รัตน์ เนียรเจริญสุข ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรุงเทพมหานคร

ปิดการประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวโฉมพัฒน์ ประวัง)

เลขานุการ

ผู้จัดบันทึก



(นายอิทธิพล บัวย่อย)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม

การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

วัน อังคาร ที่ 26 กรกฎาคม 2559

เวลา 9.00–12.00 น.

ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|----------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภา มะสินาริ | ผู้วิพากษ์ภายนอก |
| 2. อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย | ประธานหลักสูตร |
| 3. อาจารย์ไข่มพัฒน์ ประวัง | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| 4. อาจารย์ณภัทร แสนโกชน์ | อาจารย์ประจำหลักสูตร |

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

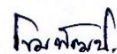
2560

อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย ขอให้ประชุมพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แก้ไขตามคำแนะนำของผู้วิพากษ์ภายนอก โดยมีรายละเอียดของการแก้ไขตามเอกสารแนบ และมอบหมายให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย , อาจารย์ไข่มพัฒน์ ประวัง , อาจารย์ณภัทร แสนโกชน์ ปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จและนำ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 ที่แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว เสนอต่คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อไป

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(อาจารย์ไชมพัฒน์ ประวัง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์อิทธิพล บัวย่อย)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาญี่ปุ่น

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปประเด็นความคิดเห็นในการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

วัน อังคาร ที่ 26 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กรรมการวิพากษ์ภายนอก: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภณ มะสินาริ

ลำดับที่	หน้าที่	ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
1	13	ปรับปรัชญาของหลักสูตร “เป็นศาสตร์รวมองค์ความรู้ด้านภาษาและวรรณกรรม” พิจารณาให้ตัดคำว่า “วรรณกรรม” ออกเพราะไม่สอดคล้องกับรายวิชาที่เปิด เนื่องจาก พบรายวิชาวรรณกรรมเพียง 1 รายวิชา
2	32	ปรับคำอธิบายรายวิชา 143102 ภาษาญี่ปุ่น 2 “การสอบวัดระดับเอ็น 5” เปลี่ยนเป็น “การ สอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาญี่ปุ่น ระดับ 5”
3	33	ปรับคำอธิบายรายวิชา 143202 ภาษาญี่ปุ่น 4 “การสอบวัดระดับเอ็น 4” เปลี่ยนเป็น “การ สอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาญี่ปุ่น ระดับ 4”
4	36	ปรับคำอธิบายรายวิชา 143312 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 2 “การสอบวัดระดับเอ็น 3” เปลี่ยนเป็น “การสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาญี่ปุ่น ระดับ 3”
5	37	ขอให้ปรับชื่อรายวิชา 143342 ภาษาญี่ปุ่นทางสื่อสโตนท์ เนื่องจากรายวิชาสื่อไปทางการ ใช้สื่อหรืออุปกรณ์มากกว่าการใช้ภาษา และควรปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนมากกว่า นี้ว่าจะเน้นสอนภาษาญี่ปุ่นแบบไหน เช่น ภาษาวัยรุ่น ภาษาสแลง เป็นต้น

ประเด็นความคิดเห็นอื่นๆ จากผู้วิพากษ์หลักสูตรภายนอก

- ให้พิจารณาภาพรวมของหลักสูตร โดยคำนึงถึงผลการเรียนรู้ที่นิสิตจะได้รับเมื่อจบ
การศึกษาในแต่ละชั้นปี (outcome base learning) ให้ชัดเจนและต้องสามารถวัดและ
ประเมินผลผลการเรียนรู้ได้
- ควรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิต ในทุกชั้นปี

รายงานการประชุม

การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

วัน พุธ ที่ 27 กรกฎาคม 2559

เวลา 9.00–12.00 น.

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุณีย์รัตน์ เนียรเจริญสุข | ผู้วิพากษ์ภายนอก |
| 2. อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย | ประธานหลักสูตร |
| 3. อาจารย์ไข่มพัฒน์ ประวัง | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| 4. อาจารย์ณภัทร แสนโกชน์ | อาจารย์ประจำหลักสูตร |

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
(-ไม่มี-)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

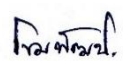
2560

อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย ขอให้ประชุมพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แก้ไขตามคำแนะนำของผู้วิพากษ์ภายนอก โดยมีรายละเอียดของการแก้ไขตามเอกสารแนบ และมอบหมายให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ อาจารย์อิทธิพล บัวน้อย , อาจารย์ไข่มพัฒน์ ประวัง , อาจารย์ณภัทร แสนโกชน์ ปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จและนำ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 ที่แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว เสนอต่คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อไป

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(อาจารย์ไชยวัฒน์ ประวัง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์อิทธิพล บัว้อย)

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาญี่ปุ่น

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปประเด็นความคิดเห็นในการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

วัน พุธ ที่ 27 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

กรรมการวิพากษ์ภายนอก: รองศาสตราจารย์ ดร.สุณีย์รัตน์ เนียรเจริญสุข

ลำดับที่	หน้าที่	ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
1	13	ปรับปรุงปรัชญาของหลักสูตร “เป็นศาสตร์รวมองค์ความรู้ด้านภาษาและวรรณกรรม” เปลี่ยนคำว่า “วรรณกรรม” เป็น “วัฒนธรรม”
2	15	กลยุทธ์ที่ 2 ตัดคำว่า “ที่มีการพัฒนาออกมาใหม่ๆ” ออก
3	19	หมวดวิชาเฉพาะด้าน 143398 ระเบียบวิธีวิจัย เพิ่มคำว่า “วิธี” เป็น ระเบียบวิธีวิจัย
4	27	รายวิชาเอกบังคับ 143301 ไวยากรณ์ญี่ปุ่น 1 และรายวิชา 143311 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 1 ซึ่งในแผนการศึกษาระบุให้บังคับเลือกเรียน 1 รายวิชา ควรอธิบายให้ชัดเจนว่าแตกต่างกันอย่างไร ทำไมจึงให้เลือกเรียนจาก 1 ใน 2 รายวิชานี้
5	37	ปรับชื่อรายวิชา 143342 ภาษาญี่ปุ่นทางสื่อสังคม เป็น “ภาษาญี่ปุ่นในสื่อปัจจุบัน”
6	54	หัวข้อ 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน ในประโยค “นิสิตจะต้องนำเสนอผลงานเป็นรายบุคคลทั้งด้วยงานเขียนและวาจาเป็นภาษาญี่ปุ่น” ตัดคำว่า “เป็นภาษาญี่ปุ่น” ออก ทั้งนี้เพื่อเปิดกว้างให้สามารถนำเสนอผลงานได้ทั้งภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่น
7	57	หัวข้อ 5.4.1 เกณฑ์การวัดและประเมินผล ของนิสิต IS ที่กำหนดเกณฑ์ผ่านไว้ที่ร้อยละ 60 ควรปรับให้เกณฑ์ผ่านเท่ากันกับการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา คือร้อยละ 70

ประเด็นความคิดเห็นอื่นๆ จากผู้วิพากษ์หลักสูตรภายนอก

- มองเห็นจุดอ่อนของหลักสูตรที่อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตรยังไม่มีวุฒิปริญญาเอก จึงให้ข้อเสนอแนะให้ทำแผนการศึกษาต่อและแผนการทำผลงานด้านวิชาการของอาจารย์ในสาขาให้ชัดเจน
- ให้ทำผลการสำรวจของศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่าที่จบไปแล้วให้ละเอียดชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาสะท้อนหลักสูตร โดยแนะนำให้อาจารย์ประจำสาขาทำข้อมูลสำรวจเองและต่อยอดเป็นงานวิจัยเพื่อนำผลการศึกษามาใช้ประโยชน์ทั้งในรายวิชาและระดับหลักสูตร
- ใช้ประโยชน์จากผู้สอนชาวญี่ปุ่นให้มากที่สุด เพราะดูจากภาระงานแล้วยังสามารถเพิ่มภาระการสอนได้อีก รวมถึงกระจายชาวต่างชาติให้สอนในทุกชั้นปี ไม่ควรให้กระจุกสอนแต่ในชั้นต้น
- วิชาโทที่เปิดบริการให้นิสิตนอกสาขา ควรลดภาระการสอนของอาจารย์ชาวไทยลงและให้อาจารย์ชาวญี่ปุ่นมาช่วยสอน เพื่อให้มีเวลาเขียนงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

- ส่งเสริมให้นิสิตทุกคนไปสอบวัดระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาญี่ปุ่น
- หลักสูตรกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้ชัดเจนดีแล้วในแต่ละชั้นปี แต่อาจารย์ในสาขาต้องทำข้อสอบประเมินผลระหว่างจบชั้นปีเพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาสะท้อนหลักสูตรว่าเป็นไปตามที่ตั้งไว้หรือไม่
- เจือนไขรายวิชาที่ต่อเนื่องกันเป็นแนวดิ่ง ที่กำหนดให้ผ่านรายวิชาก่อนหน้าก่อนที่จะเรียนรายวิชาต่อไปนั้น ให้เพิ่มคำว่า “หรือได้รับอนุมัติจากผู้สอน” เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สอนพิจารณาและประเมินนิสิตได้เป็นรายบุคคลว่าสามารถเรียนรายวิชาต่อไปได้หรือไม่

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติ

นางสาวโคมพัฒน์ ประวัง

Miss Khommapat Prawang

ชื่อ-สกุล นางสาวโคมพัฒน์ ประวัง

รหัสประจำตัวประชาชน 15603000XXXXX

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

สถานที่ทำงาน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

โทรศัพท์ 054-466-666 ต่อ 1344
088-4177221

Email khoma.pr@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2557	Master of Japanese Language Education (Japanese Language and Culture) National Graduate Institute for Policy Studies ,Japan
พ.ศ. 2553	Bachelor of Applied Bio-Science (Applied Biology and Chemistry) Tokyo University of Agriculture ,Japan
พ.ศ. 2549	Cert.(Advanced Japanese) Japanese Culture and Language Culture Institute ,Japan

ผลงานวิชาการ งานแปลตำรา

โคมพัฒน์ ประวัง, Hiroyuki Tanaka (2556).เครือข่ายภาษาญี่ปุ่นและญี่ปุ่นศึกษาในเขตภาคเหนือ. ตำรา
ภูมิศาสตร์ญี่ปุ่น. ศูนย์ญี่ปุ่นศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.13 พฤษภาคม
2556. หน้า 6-17,26-27,52-53,84-85

ประวัติ
นางสาวณภัทร แสนโกชน์
Miss Napat Sanpote

ชื่อ-สกุล	นางสาวณภัทร แสนโกชน์
รหัสประจำตัวประชาชน	36599005XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 088-656-7735
Email	pat_napatt@hotmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2555	Master of International Communication (International Communication) Aichi University, Japan
พ.ศ. 2548	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานวิชาการ งานวิจัย(บทความวิจัย/รายงานการวิจัย)

ณภัทร แสนโกชน์. (2560). บทความวิจัย:ความเชื่อในการเรียนรายวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ : กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา.วารสารมนุษยศาสตร์ ปีที่ 14 ฉบับที่ 1 เดือน มกราคม – เมษายน 2560.มหาวิทยาลัยนเรศวร.หน้า 97-112.

ประวัติ

นายพงษ์พิชญ์ จิตรภิมลภักดิ์

Mr Pongpich Jitpimonpat

ชื่อ-สกุล นายพงษ์พิชญ์ จิตรภิมลภักดิ์
 รหัสประจำตัวประชาชน 16799001XXXXX
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สถานที่ทำงาน สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
 เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
 สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
 เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน
 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
 โทรศัพท์ 054-466-666 ต่อ 1344
 089-642-5950
 Email Seth_longinus@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2558 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต(ญี่ปุ่นศึกษา)
 มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก
 พ.ศ. 2551 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)
 มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก

ผลงานวิชาการ งานวิจัย(บทความวิจัย/รายงานการวิจัย)

พงษ์พิชญ์ จิตรภิมลภักดิ์(2559).อาหารในเพลงกล่อมเด็กญี่ปุ่น:สะท้อนความลำบากใจของผู้คนที่มีต่อ
 รัฐบาลญี่ปุ่น เปรียบเทียบกับเหตุการณ์ปฏิวัติฝรั่งเศสและรัฐบาลไทย.วารสารมนุษยศาสตร์
 และสังคมศาสตร์ ปีที่ 4 ฉบับที่ 3 ประจำเดือน กันยายน – ธันวาคม 2559.มหาวิทยาลัย
 พะเยา.หน้า 2-11.

ประวัติ

นายอิทธิพล บัว้อย

Mr.Ittiphol Buayoi

ชื่อ-สกุล	นายอิทธิพล บัว้อย
รหัสประจำตัวประชาชน	35603001XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1343 081-3414512
Email	pholorama@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2557	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ญี่ปุ่นศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2543	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น) มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก

ผลงานวิชาการ งานวิจัย(บทความวิจัย/รายงานการวิจัย)

อิทธิพล บัว้อย(2559). สำนวนในภาษาญี่ปุ่น.วารสารพิบูล ประจำปีที่ 14 ฉบับที่ 2 เดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2559.มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.หน้า 169-207.

ประวัติ

Mr. Hiroyuki Tanaka

ชื่อ-สกุล	Mr. Hiroyuki Tanaka
รหัสประจำตัวประชาชน	TH5885XXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1344
Email	Tanaka-h@kind.ocn.ne.jp

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552	M.A (Japanese Linguistic) Reitaku University, Japan
พ.ศ. 2520	B.A. (Economics) Waseda University, Japan

ผลงานวิชาการ งานแปลตำรา

โซมัตซึโนะ ประวััง, Hiroyuki Tanaka (2556). เครื่องช่วยภาษาญี่ปุ่นและญี่ปุ่นศึกษาในเขตภาคเหนือ. ตำรา
ภูมิศาสตร์ญี่ปุ่น. ศูนย์ญี่ปุ่นศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. 13 พฤษภาคม
2556. หน้า 6-17, 26-27, 52-53, 84-85

ภาคผนวก จ

ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตารางแสดงภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	ภาระการสอน ชั่วโมง / ปีการศึกษา				
				2560	2561	2562	2563	2564
1	นางสาวโสมพัฒน์ ประวัง	15603000 xxxxx	อาจารย์	420	420	420	420	420
2	นางสาวณภัทร แสนโกชน์	36599005 xxxxx	อาจารย์	420	420	420	420	420
3	นายพงษ์พิชญ์ จิตรภิมลภัทร	16799001 xxxxx	อาจารย์	420	420	420	420	420
4	นายอิทธิพล บัวชัย	35603001 xxxxx	อาจารย์	420	420	420	420	420
5	Mr. Hiroyuki Tanaka	TH5885xxx	อาจารย์	448	448	448	448	448