หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	1
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
สถานที่จัดการเรียนการสอน	6
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	6
ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	7
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	11
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	14
ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	14
แผนพัฒนาปรับปรุง	14

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	16
ระบบการจัดการศึกษา	16
การดำเนินการหลักสูตร	16
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	19
ความหมายของเลขรหัสรายวิชา	31
ชื่อ–สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์	55
องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ภาคสนาม	67
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	69
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	73
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	73
การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	74
แผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	80
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	98
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	98
กระบวนการทดสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	98
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	98
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	99
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	99
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	99

เรื่อง	หน้า

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร 100

การกำกับมาตรฐาน 100

บัณฑิต 100

นิสิต 100

คณาจารย์ 101

หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 102

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 102

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน 104

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร 106

การประเมินประสิทธิผลของการสอน 106

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม 106

การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร 107

การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร 107

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 109

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 123

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 155

เรื่อง	หน้า

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร 160

ภาคผนวก ง

รายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง 2562 และสรุปประเด็นความคิดเห็นในการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ 162

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 171

ภาคผนวก ฉ

ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร 181

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts Program in English

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะ คณะศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. **รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร : 0305

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

2. **ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (English)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (English)

3. **วิชาเอก**

ไม่มี

4. **จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

จำนวนไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

5. **รูปแบบของหลักสูตร**

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยและต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยพะเยา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 เริ่มเปิดสอนในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2562

6.2 คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 12/2561 วันที่ 25 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2561

6.3 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

6.4 คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 3 วันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562

6.5 สภามหาวิทยาลัยพะเยา อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ ..... วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมที่จะเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 เจ้าหน้าที่ด้านการต่างประเทศที่เน้นการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารของทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

8.2 เลขานุการ เจ้าหน้าที่งานธุรการของทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

8.3 บุคลากรในวงการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การโรงแรมและสายการบิน

8.4 บุคลากรในวงการประชาสัมพันธ์

8.5 บุคลากรในวงการนำเข้าและส่งออกสินค้า

8.6 บุคลากรในวงการหนังสือพิมพ์และสื่อสิ่งพิมพ์

8.7 ล่าม นักแปล นักเขียน บรรณาธิการ และอาชีพอิสระที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษ

8.8 บุคลากรทางการศึกษา (โดยอาจต้องศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครูเพิ่มเติมหลังสำเร็จการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ)

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี
1.	นางสาวจิตติมาพร ต้นจำปา	33207001xxxxx	อาจารย์	M.A. (Research) ศศ.บ.(เกียรตินิยมอันดับ1)	Linguistics ภาษาอังกฤษ	University of Sydney, Australia มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559 2547
2.	นางสาวชวนพิศ ศรีวิชัย	35006003XXXXX	อาจารย์	ปร.ด. ศษ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2561 2549 2547
3.	นางสาวพิชญ์สินี เสถียรธีราดล	216030008xxxx	อาจารย์	ศศ.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559 2545 2542
4.	นางสาวเยาวรัตน์ เม็งขาว	35001001 xxxxx	อาจารย์	M.A. ศษ.ม. ศศ.บ.	Literature การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	University of Essex, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552 2549 2543
5.	นางสาวแววรรณ พุทธรักษา	55099000xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.(เกียรตินิยมอันดับ1)	ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและพัฒนา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554 2549

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี
6.	นายสุวิทย์ ติคำ	35705013XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556 2548

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพะเยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยเป็นประเทศที่เปิดการค้าเสรีและมิได้จำกัดวงการค้าระหว่างบุคคลหรือชุมชนในประเทศหรือเฉพาะในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เท่านั้น แต่มุ่งเปิดตลาดธุรกิจในเวทีโลก อันเป็นผลให้รายได้สำคัญส่วนหนึ่งมาจากการส่งสินค้าออกนอกประเทศ นอกจากนี้ประเทศไทยยังได้ชื่อว่าเป็นจุดยุทธศาสตร์ของธุรกิจการท่องเที่ยว ที่เปิดรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศตลอดปี ซึ่งเป็นที่มาของเงินรายได้อันมหาศาลของประเทศ นอกจากนี้การส่งแรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศ ก็ยังเป็นที่นิยมของแรงงานไทย และเป็นที่แสวงหาของหน่วยงานต่างชาติ เพราะฝีมือแรงงานไทยได้รับการยอมรับว่ามีคุณภาพและประสิทธิภาพ การเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจเหล่านี้ เป็นผลของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ที่เน้นการพัฒนาประเทศให้สามารถแข่งขันในกระแสโลกาภิวัฒน์ เป็นโลกไร้พรมแดน โดยมีการเคลื่อนย้ายคน เงินทุน องค์ความรู้ เทคโนโลยี ข่าวสาร สินค้าและบริการอย่างเสรี ทำให้การแข่งขันในตลาดโลกรุนแรงขึ้น มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพทุนมนุษย์ของประเทศ โดยพัฒนาคนให้เหมาะสมตามช่วงวัย เพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ การหล่อหลอมให้คนไทยมีการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงานและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ของคนในแต่ละช่วงวัยตามความเหมาะสม นอกจากนี้โครงสร้างเศรษฐกิจปรับสู่เศรษฐกิจฐานบริการและดิจิทัล มีผู้ประกอบการรุ่นใหม่และเป็นสังคมผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กที่เข้มแข็งสามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์คุณค่าสินค้าและบริการตามนโยบายประเทศไทย 4.0 มีการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวให้สามารถทำรายได้และแข่งขันได้มากขึ้นและเสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในเชิงธุรกิจของภาคบริการ ประกอบกับปัจจุบันมีการขยายตัวของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) โดยสิ่งสำคัญประการหนึ่งที่จะเป็นตัวขับเคลื่อนให้การพัฒนาประเทศเกิดขึ้นได้จริงตามแผนคือการพัฒนากำลังคนและคุณภาพของคนให้มีศักยภาพและความรู้ความสามารถที่จะเข้าสู่เวทีการติดต่อสื่อสาร การเจรจา การต่อรองและการแข่งขันในเวทีโลกได้ ดังนั้นภาษาอังกฤษจึงเป็นอาวุธที่สำคัญอย่างหนึ่งที่ส่งผลให้การติดต่อธุรกิจการค้าเป็นไปด้วยความราบรื่นและบรรลุเป้าหมายได้ นอกจากนี้ยังเป็นหนึ่งในทักษะการสื่อสารที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 ด้วย

ประกอบกับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี 2558 ยิ่งเน้นย้ำให้ประเทศไทยให้ความสำคัญกับการพัฒนาประเทศเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจให้ทัดเทียมกับประเทศอื่น ๆ ในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนพร้อมกับพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษากลางของ

อาเซียนเพื่อให้การติดต่อสื่อสารภายในประชาคมเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากกฎบัตรอาเซียน ข้อ 34 บัญญัติให้ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียนคือภาษาอังกฤษ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

กระแสโลกาภิวัตน์และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบันได้ทำให้โลกไม่มีพรมแดน ปรากฏการณ์นี้มิได้ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศเท่านั้น แต่ยังส่งผลให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม รวมทั้งองค์ความรู้ใหม่และภูมิปัญญาใหม่ ที่สื่อสารผ่านการติดต่อสื่อสารทั้งในรูปแบบของการพูด การเขียน การฟัง และการแลกเปลี่ยนในเวทีต่าง ๆ ซึ่งมีความสะดวก รวดเร็ว ทันต่อทุกสถานการณ์ ปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสังคมไร้พรมแดนและสังคมพหุวัฒนธรรมเป็นไปด้วยความคล่องตัวก็คือทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้คนในสังคม ดังนั้นบุคคลใดที่มีความรู้ความสามารถในทักษะการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษเป็นอย่างดีหรือมีความรู้ความเข้าใจและความพร้อมด้านทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษย่อมมีข้อได้เปรียบมากมายทั้งที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้ เช่นความสัมพันธ์อันดีกับบุคคลอื่นที่มาจากต่างชาติต่างวัฒนธรรม รวมทั้งองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านสื่อภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ (social media)

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ดังที่ได้กล่าวในข้อ 11.1 และ 11.2 ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจสู่ความเป็นสากลทั้งในด้านการค้าในตลาดโลก การพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม คณะศิลปศาสตร์ได้ตระหนักในบทบาทและหน้าที่ในการพัฒนาประเทศให้ก้าวไกลและทันสมัย และสิ่งหนึ่งที่จะกระทำได้คือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศให้มีความรู้ความสามารถทางด้านทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างดีเยี่ยม คิดเป็นวิเคราะห์ได้ และมีความมั่นใจในการนำองค์ความรู้ ทักษะต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการและทักษะด้านจิตใจที่ได้ฝึกฝนเรียนรู้พร้อมที่จะก้าวสู่โลกกว้างไม่ว่าจะเป็นวงการอาชีพใด ๆ ทั้งระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ หรือวงการวิชาการต่าง ๆ ดังนั้นคณะศิลปศาสตร์จึงได้จัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษนี้ขึ้นมาซึ่งได้บรรจุรายวิชาหลากหลายทักษะ ที่จะช่วยเสริมสร้างความรู้ความสามารถในการสื่อสาร ทั้งด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน แปล และภาษาศาสตร์ นอกจากนี้ยังกระตุ้นให้เกิดการตระหนักในคุณค่าทางวรรณศิลป์ สุนทรียศาสตร์ และวัฒนธรรมของสังคมต่าง ๆ ผ่านการเรียนรู้งานวรรณกรรมที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ และช่วยฝึกฝนการคิดวิเคราะห์โดยใช้หลักการตีความตามแนววรรณศิลป์ พร้อมกับสร้างเสริมความรู้ความสามารถในเชิงเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องซึ่งเป็นทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยพะเยามุ่งกระจายโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนในเขตภาคเหนือตอนบน 7 จังหวัด ได้แก่ พะเยา แพร่ น่าน ลำปาง ลำพูน เชียงราย แม่ฮ่องสอน และภูมิภาคอื่นด้วย โดยจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของท้องถิ่น ภูมิภาค และประเทศ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำ ทั้งกลุ่มสาขาทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มสังคมศาสตร์ ซึ่งมีพันธกิจที่สำคัญ 5 ด้านดังนี้

(1) ด้านการผลิตบัณฑิต

มหาวิทยาลัยพะเยามีภารกิจหลักที่ต้องทำการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF: HEd.) โดยมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา มีทักษะสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีความรับผิดชอบ มีความรู้ มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถทำงานได้ทุกแห่งทั่วโลก โดยจะต้องพัฒนาศักยภาพและความพร้อมของอาจารย์ควบคู่ไปกับการพัฒนามาตรฐานทางวิชาการด้วย การจัดการศึกษาในอนาคตมองว่าจะต้องหาวิธีการและรูปแบบที่หลากหลายยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงต้องสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุมทั้งกลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานและกลุ่มเป้าหมายในตลาดแรงงานซึ่งต้องปรับปรุงรูปแบบและวิธีการสอน รวมทั้งเนื้อหาสาระให้เท่าทันการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ

(2) ด้านการวิจัย

มหาวิทยาลัยพะเยามุ่งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีรูปแบบซับซ้อนขึ้น เช่น การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมสมัยใหม่ที่ใช้ทุนปัญญามากกว่าทุนแรงงานหรือวัตถุดิบ การวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร การฟื้นฟู และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การวิจัยเชิงอุตสาหกรรม การวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและการพัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุข ตลอดจนการวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม มนุษยศาสตร์ และการศึกษา เป็นต้น โดยมหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการวิจัยพื้นฐานโดยควบคู่ไปกับการวิจัยประยุกต์ในสาขาต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การเรียนการสอนที่มีประสิทธิผลและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเองได้อย่างแท้จริงในระยะยาว โดยจะต้องสร้างผู้นำในการวิจัยให้สามารถดำเนินการในลักษณะหุ้นส่วนหรือการสร้างเครือข่ายกับสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพนักวิจัยให้นำไปสู่ความเป็นสากลได้เร็วขึ้น

(3) ด้านการบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยพะเยามุ่งเน้นการบริการวิชาการในรูปแบบที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น การบริการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพชีวิต การบริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข การให้บริการบางประเภทควรจะเน้นแหล่งเงินทุนของสถาบันการศึกษา โดยเฉพาะการให้บริการวิชาการแก่กลุ่มเป้าหมายที่มีกำลังซื้อสูง เช่น ภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งควรจะต้องมีการพิจารณาเกี่ยวกับการลงทุน และดำเนินร่วมกับภาคเอกชนเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการบางประเภท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเฉพาะเจาะจง เป็นต้น โดยการดำเนินการอาจจะต้องสร้างความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตภาคเหนือตอนบนและองค์กรภาคเอกชน เพื่อช่วยในการสร้างจุดแข็งและการยอมรับของสังคมโดยทั่วไป

(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยพะเยามุ่งเน้นการผสมผสานทางวัฒนธรรมและการมีส่วนร่วมในประชาคมโลกทางด้านเศรษฐกิจ โดยการทำนุบำรุงและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของสังคมไทยอันเป็นรากฐานของการพัฒนาอย่างมีดุลยภาพ ซึ่งรวมถึงการศึกษาให้เข้าใจความเป็นไทยอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปสู่การสงวนและรักษาความแตกต่างทางประเพณีและวัฒนธรรม ตลอดจนการอยู่ร่วมกันในประชาคมโลกอย่างมีเอกลักษณ์และศักดิ์ศรี โดยเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้นกับบุคคล องค์กร และสังคม โดยเป็นเป้าหมายสำคัญที่จะต้องดำเนินการ

(5) ด้านการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยพะเยาต้องพัฒนาไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล โดยให้ได้รับการยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ การปฏิบัติภารกิจไม่ว่าจะเป็นการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจะตั้งเป้าหมายให้นำไปสู่ความมั่นคงและความยั่งยืนของเศรษฐกิจ สังคม สุขภาวะ พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักประสิทธิภาพ

12.2.2 พันธกิจของคณะศิลปศาสตร์

คณะศิลปศาสตร์มีพันธกิจสำคัญ 5 ประการ ดังต่อไปนี้

1. สร้างบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะและจริยธรรมเพื่อตอบสนองต่อสังคมและประเทศ โดยยึดหลักการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
2. มุ่งการวิจัยการเรียนการสอนและการวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน
3. เป็นแหล่งรวบรวมและเชื่อมโยงองค์ความรู้ท้องถิ่นกับสังคม และการจัดการศึกษาต่อเนื่องเพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชนและการทำงานขององค์กรต่าง ๆ

4. ส่งเสริมคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมล้านนาที่ประยุกต์เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยร่วมกับชุมชน
5. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

12.2.3 ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาภาษาอังกฤษตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะศิลปศาสตร์ ในการผลิตบัณฑิตที่มีจิตบริการ มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และศิลปวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและผู้ที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา มีพื้นฐานความรู้ด้านการค้นคว้าและวิจัย สามารถนำความรู้ไปพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ รวมทั้งพัฒนาตนเองต่อไปได้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

12.2.3.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจมหาวิทยาลัย

(1) ด้านการผลิตบัณฑิต

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นอีก 1 ภาษา บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(2) ด้านการวิจัย

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการสามารถแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ได้โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือหลัก นำความรู้ที่ได้เรียนไปประยุกต์ใช้ในวงการอาชีพหลังสำเร็จการศึกษาหรือใช้เป็นรากฐานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

(3) ด้านการบริการวิชาการ

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถทางวิชาการด้านภาษาและการใช้ภาษาอังกฤษในวงการอาชีพหลากหลายประเภท ซึ่งสามารถสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้เป็นอย่างดี

(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความตระหนักรู้ถึงคุณค่าแห่งศิลปวัฒนธรรมของชาติและนานาชาติ โดยเฉพาะของเจ้าของภาษาและผู้ที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา เพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติ ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรมได้

(5) ด้านการบริหารจัดการ

หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับด้านทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติตนต่อวิชาชีพที่ทำด้วยการตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากร สิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีคุณค่าต่อสังคม มีระเบียบวินัยที่ดีงาม

12.2.3.2 ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์

(1) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

(2) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่สามารถค้นคว้าวิจัยองค์ความรู้ด้านภาษา วรรณคดี เพื่อประโยชน์ทางวิชาการและเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ต่อไปในอนาคต

(3) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและความสามารถทางภาษาอังกฤษ ภาษาที่สามและวัฒนธรรมเพื่อให้บริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคม

(4) หลักสูตรเน้นการผลิตบัณฑิตที่ตระหนักรู้ถึงคุณค่าแห่งศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นผ่านรายวิชาพะเยาศึกษาและของชาติผ่านกิจกรรมที่จัดขึ้นตลอดหลักสูตร และสามารถทำการเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จัก

(5) หลักสูตรเน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและผู้ที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาโดยผ่านการศึกษาในรายวิชา เช่น วิชาวรรณคดี เป็นต้น รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมด้านภาษา ศิลปวัฒนธรรม ของสาขาวิชาและคณะศิลปศาสตร์

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step Up English	3(2-2-5)
002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multiculural Society	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)

003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environment Management	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

13.1.2.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชาอื่น

146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ Strategic Reading	3(3-0-6)
146115	ประโยคภาษาอังกฤษ English Sentences	3(3-0-6)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น Listening and Speaking for Opinion Expression	3(2-2-5)
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา English for Phayao Studies	3(3-0-6)
146212	การเขียนย่อหน้า Paragraph Writing	3(2-2-5)
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน Listening and Speaking on Current Issues	3(2-2-5)

13.3 รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชาอื่น

146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes	3(3-0-6)
146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)

English for Communication Arts

13.4 การบริหารจัดการ

13.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรและได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน คณบดี/ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและพิจารณาการดำเนินการ การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย

2) คณะกรรมการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน รองคณบดี/รองผู้อำนวยการเป็นกรรมการ ทำหน้าที่พัฒนากระบวนการเรียนการสอน กำกับติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนประสานงานเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

3) คณะกรรมการประจำรายวิชาทำหน้าที่ประสานงานการจัดการเรียนการสอน

13.4.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

สาขาวิชาภาษาอังกฤษได้กำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาเฉพาะด้าน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังนี้

1) แต่งตั้งผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชาเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับกลุ่มวิชา อาจารย์ผู้สอนและนิสิต ในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล

2) มอบหมายคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ควบคุมกำกับติดตามการดำเนินงาน กระบวนการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเป็นศาสตร์ที่บูรณาการเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาศาสตร์ วรรณกรรม และการแปล พร้อมประยุกต์ใช้ให้ทันต่อโลกปัจจุบัน เพื่อความเข้าใจและความสามารถในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ยอมรับความหลากหลายและความแตกต่างในอัตลักษณ์ท้องถิ่นและคุณค่าสากล

1.2 ความสำคัญ

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษและสามารถประกอบอาชีพได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้

1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีจิตสาธารณะในการนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

1.3.2 มีความรู้ ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์

1.3.3 มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันและวรรณคดีที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ การแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะด้าน

1.3.4 มีความสามารถคิดและวิเคราะห์โครงสร้างและเนื้อหาภาษาอังกฤษ รวมถึงแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่นำเสนอผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่าง ๆ

1.3.5 มีความสามารถในการประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงานของตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

1.3.6 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสมรรถนะและความรู้ทางภาษาอังกฤษในการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษมีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปีนับจากเปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2.1 ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงานในปัจจุบันภายในปี พ.ศ. 2565	2.1.1 ประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2.1.2 ปรับปรุงหลักสูตรโดยมีพื้นฐานมาจากความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตหรือตลาดแรงงานและเทคโนโลยียุคปัจจุบัน	(1) รายงานผลการประเมินความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอยู่ในระดับดี
2.2 พัฒนาอาจารย์ให้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางภาษาอังกฤษและการวิจัยภายในปี พ.ศ. 2566	2.2.1 สนับสนุนอาจารย์ ให้เข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาวิชาการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งต่อคน 2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยอย่างน้อยคนละ 1 เรื่องต่อ 1 ปี	(1) รายงานผลการอบรมหรือสัมมนาวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร (2) รายงานการวิจัย
2.3 ปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนดภายในปี พ.ศ. 2566	2.3.1 ทบทวนและประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	(1) ผลประเมินการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษา (มคอ. 5) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา (2) ผลประเมินการเรียนการสอนประจำปี (มคอ. 7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน กรกฎาคม–พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาปลาย เดือน พฤศจิกายน–มีนาคม

ในวันและเวลาราชการ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) และระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

พื้นฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษของนิสิตจากระบบรับตรง ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) และโครงการพิเศษอาจแตกต่างกัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

จัดโครงการปรับพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษให้แก่นิสิตในช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษาต้นพร้อมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษให้แก่นิสิตอย่างต่อเนื่อง

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่ศึกษา	**จำนวนนิสิต/ปีการศึกษา**				
	2562	**2563**	**2564**	**2565**	**2566**
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2		100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3			100	100	100
ชั้นปีที่ 4				100	100
จำนวนนิสิตทั้งหมด	100	200	300	400	400
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					100

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดรายจ่าย	**ปีงบประมาณ**				
	2562	**2563**	**2564**	**2565**	**2566**
1. งบบุคลากร					
1.1 หมวดเงินเดือน	1,930,800	2,065,800	2,200,800	2,335,800	2,470,800
1.2 หมวดค่าจ้างประจำ	630,000	630,000	630,000	630,000	630,000
2. งบดำเนินการ					
2.1 หมวดค่าตอบแทน	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
2.2 หมวดค่าใช้สอย	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
2.3 หมวดค่าวัสดุ	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
2.4 หมวดสาธารณูปโภค	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
3. งบลงทุน					
3.1 หมวดครุภัณฑ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4. งบเงินอุดหนุน	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000
รวมรายจ่าย	**3,300,800**	**3,435,800**	**3,570,800**	**3,705,800**	**3,840,800**

2.7 ระบบการศึกษา

☑ จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก

☐ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)

☐ แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต

☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	เกณฑ์ มคอ. 1	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**	**ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**	**30**	**30**
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต**	**ไม่น้อยกว่า 89 หน่วยกิต**	**84**	**93**
2.1 กลุ่มวิชาแกน		**ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**	6	15
2.2 กลุ่มวิชาเอก/วิชาเฉพาะด้าน			54	54
2.2.1 ทักษะภาษา		**ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต**	30	21
2.2.2 ภาษาศาสตร์		**ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**	9	12
2.2.3 วรรณคดี		**ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**	12	12
2.2.4 การแปล		**ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**	3	9
2.3 วิชาเลือก		**ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**	-	18
2.3.1 กลุ่มวิชาโท			18	18
2.4 กลุ่มวิชาการศึกษาอิสระและการฝึกงาน			6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**	**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**	**6**	**6**
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	**120 หน่วยกิต**	**126 หน่วยกิต**	**120**	**129**

หมายเหตุ แต่ละสถาบันสามารถจัดสรรรายวิชาที่ต้องการเน้นในกลุ่มวิชาแกน วิชาเฉพาะด้านและวิชาเลือกมากกว่าที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2560 นี้ได้ หรืออาจกำหนดกลุ่มวิชาเพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับอัตลักษณ์และพันธกิจของสถาบัน (มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2560, หน้า 5)

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **30 หน่วยกิต**

001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2–2–5)
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2–2–5)
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2–2–5)
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step Up English	3(2–2–5)
002101	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2–2–5)
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multiculural Society	3(2–2–5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2–2–5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environment Management	3(2–2–5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2–2–5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2–2–5)

	2) หมวดวิชาเฉพาะ	**93**	**หน่วยกิต**
	2.1 กลุ่มวิชาแกน	**15**	**หน่วยกิต**
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)	
146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(3-0-6)	
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา English for Phayao Studies	3(3-0-6)	
146242	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature	3(3-0-6)	
146398	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)	
	2.2 กลุ่มวิชาเอก/วิชาเฉพาะด้าน	**54**	**หน่วยกิต**
	2.2.1 กลุ่มวิชาทักษะภาษา	**21**	**หน่วยกิต**
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ Strategic Reading	3(3-0-6)	
146115	ประโยคภาษาอังกฤษ English Sentences	3(3-0-6)	
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น Listening and Speaking for Opinion Expression	3(2-2-5)	
146212	การเขียนย่อหน้า Paragraph Writing	3(2-2-5)	
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน Listening and Speaking on Current Issues	3(2-2-5)	
146234	การฟังและการพูดในที่สาธารณะ Listening and Speaking in Public	3(2-2-5)	
146311	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(2-2-5)	

	2.2.2 กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์	**12 หน่วยกิต**
146264	สัทศาสตร์และสรวิทยา Phonetics and Phonology	3(2-2-5)
146265	วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ Morphology and Syntax	3(2-2-5)
146364	อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ Semantics and Pragmatics	3(2-2-5)
146465	นานาภาษาอังกฤษโลก World Englishes	3(3-0-6)

	2.2.3 กลุ่มวิชาวรรณคดี	**12 หน่วยกิต**
146345	วรรณกรรมร้อยแก้ว Prose	3(3-0-6)
146346	กวีนิพนธ์ Poetry	3(3-0-6)
146347	บทละคร Drama	3(2-2-5)
146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย Contemporary World Literature	3(3-0-6)

	2.2.4 กลุ่มวิชาการแปล	**9 หน่วยกิต**
146323	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(3-0-6)
146324	การแปลวรรณกรรม Translation of Literary Works	3(3-0-6)
146424	การแปลเฉพาะทาง Translation of Specific Texts	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.3.1 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

นิสิตเลือกเรียนกลุ่มวิชาโทกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งดังต่อไปนี้

กลุ่มภาษาจีน

142111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 Chinese for Communication I	3(2-2-5)
142112	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for Communication II	3(2-2-5)
142121	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking Development I	3(2-2-5)
142122	การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking Development II	3(2-2-5)
142213	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 Chinese for Communication III	3(2-2-5)
142231	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 Chinese Reading and Writing Development I	3(2-2-5)

กลุ่มภาษาญี่ปุ่น

143371	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Basic Japanese I	3(2-2-5)
143372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation I	3(2-2-5)
143373	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Basic Japanese II	3(2-2-5)
143374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation II	3(2-2-5)
143471	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 Basic Japanese III	3(2-2-5)
143472	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 Japanese Conversation III	3(2-2-5)

กลุ่มภาษาไทย

144113	ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ Effective Communication Skills	3(2-2-5)
144114	การพูด Speaking	3(2-2-5)
144130	วรรณคดีเอกของไทย Masterpieces of Thai Literature	3(3-0-6)
144210	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(2-2-5)
144211	การอ่านเชิงวิเคราะห์ Critical Reading	3(2-2-5)
144221	ไวยากรณ์ไทย Grammar in Thai Language	3(3-0-6)

กลุ่มภาษาฝรั่งเศส

145103	ภาษาฝรั่งเศส 1 French I	3(2-2-5)
145104	ภาษาฝรั่งเศส 2 French II	3(2-2-5)
145111	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1 French Listening and Speaking I	3(2-2-5)
145112	การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 French Listening and Speaking II	3(2-2-5)
145221	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 French Reading and Writing I	3(2-2-5)
145222	การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 French Reading and Writing II	3(2-2-5)

กลุ่มบริหารธุรกิจ

100004	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3 (3-0-6)
121201	การเงินธุรกิจ Business Finance	3 (2-2-5)
122130	หลักการจัดการ Principles of Management	3 (3-0-6)
122232	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติ Production and Operations Management	3 (2-2-5)
124151	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3 (2-2-5)
128120	หลักการตลาด Principle of Marketing	3 (3-0-6)

กลุ่มอุตสาหกรรมบริการ

123110	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Tourism and Hospitality Industry	3 (3-0-6)
123111	จิตวิทยาและศิลปะในการบริการ Psychology and Art of Services	3 (2-2-5)
123112	แหล่งทรัพยากรทางการท่องเที่ยว Tourist Destination	3 (2-2-5)
123113	ประวัติศาสตร์ไทยโบราณคดีและประวัติศาสตร์ศิลปะ Thai History Archaeology and Arts History	3 (3-0-6)
123214	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel	3 (3-0-6)
123215	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourist Behavior and Cross Cultural Communication	3 (3-0-6)

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

221110	เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานทางธุรกิจ Fundamental Information Technology in Business	3(2-2-5)
222122	การออกแบบการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ Human-Computer Interaction Design	3(2-2-5)
222241	เทคโนโลยีเครือข่าย Network Technology	3(2-2-5)
224334	การประยุกต์ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Geoinformatics Application for Natural Resources and Environmental Management	3(2-2-5)
226444	อินเทอร์เน็ตของทุกสรรพสิ่งและการประยุกต์ Internet of Everything and Applications	3(2-2-5)
229381	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการสื่อสาร Computer Graphic for Communication	3(2-2-5)

2.4 กลุ่มวิชาการศึกษาอิสระและการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งต่อไปนี้

146481	การฝึกงาน Professional Training	6 หน่วยกิต
146482	สหกิจศึกษา Co-Operative Education	6 หน่วยกิต
146483	การศึกษาอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environment Management	3(2-2-5)
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ Strategic Reading	3(3-0-6)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life	3(2-2-5)
	รวม	**15 หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)
146115	ประโยคภาษาอังกฤษ English Sentences	3(3-0-6)
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น Listening and Speaking for Opinion Expression	3(2-2-5)
146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(3-0-6)
	รวม	**15 หน่วยกิต**

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step Up English	3(2-2-5)
002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)
146212	การเขียนย่อหน้า Paragraph Writing	3(2-2-5)
146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน Listening and Speaking on Current Issues	3(2-2-5)
146264	สัทศาสตร์และสรวิทยา Phonetics and Phonology	3(2-2-5)
	รวม	**18 หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา English for Phayao Studies	3(3-0-6)
146234	การฟังและการพูดในที่สาธารณะ Listening and Speaking in Public	3(2-2-5)
146242	วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature	3(3-0-6)
146265	วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ Morphology and Syntax	3(2-2-5)
	รวม	**18 หน่วยกิต**

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

146311	การเขียนเชิงวิชาการ Academic Writing	3(2-2-5)
146323	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(3-0-6)
146345	วรรณกรรมร้อยแก้ว Prose	3(3-0-6)
146364	อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ Semantics and Pragmatics	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาโท Minor Subject	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาโท Minor Subject	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective Subject	3(x-x-x)
	รวม	**21 หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

146324	การแปลวรรณกรรม Translation of Literary Works	3(3-0-6)
146346	กวีนิพนธ์ Poetry	3(3-0-6)
146347	บทละคร Drama	3(2-2-5)
146398	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
xxxxxx	วิชาโท Minor Subject	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาโท Minor Subject	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective Subject	3(x-x-x)
	รวม	**21 หน่วยกิต**

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

146424	การแปลเฉพาะทาง Translation of Specific Texts	3(2-2-5)
146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย Contemporary World Literature	3(3-0-6)
146465	นานาภาษาอังกฤษโลก World Englishes	3(3-0-6)
xxxxxx	วิชาโท Minor Subject	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาโท Minor Subject	3(x-x-x)
	รวม	**15 หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย

ให้เลือกเพียง 1 รายวิชา

146481	การฝึกงาน Professional Training	6 หน่วยกิต
146482	สหกิจศึกษา Co-Operative Education	6 หน่วยกิต
146483	การศึกษาอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต
	รวม	**6 หน่วยกิต**

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

001101 การใช้ภาษาไทย 3(2-2-5)

Usage of Thai Language

การสื่อสารด้วยคำ วลี การแต่งประโยค สำนวน และโวหารในภาษาไทย การจับใจความสำคัญจากการฟังและการอ่าน การเขียนย่อหน้า การสรุปความ และการแสดงความคิดผ่านทักษะการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม

Communicative skill through word, phrase, sentence, idiom, and prose in Thai language usage, identifying main idea from listening and reading, paragraph writing, brief summarizing including thinking expression through the use of appropriate Thai

001102 ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม 3(2-2-5)

Ready English

คำศัพท์และไวยกรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษของการฟัง พูด อ่าน เขียน การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตนเองและบุคคลอื่น การตอบรับและการปฏิเสธ การเชิญชวน การถามทาง การบอกทางและการวางแผนเดินทาง การสนทนาในร้านอาหาร การเลือกซื้อสินค้าและการกล่าวลา

English vocabulary and grammar, fundamental English usage in listening, speaking, reading and writing, development of English usage for daily-life including getting acquainted with someone, accept and decline invitation, direction giving, direction asking and direction planning, conversation in restaurant, smart shopping and saying goodbye for someone

001103 ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง 3(2-2-5)

Explorative English

ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในบริบทสากล ได้แก่ การวางแผนการเดินทาง การจองโรงแรม ผ่านอินเทอร์เน็ต การโทรศัพท์ในการสื่อสารระหว่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษในสนามบิน ประกาศของสนามบิน การสื่อสาร ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ศุลกากร การเข้าพักในโรงแรม การอธิบายเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ การสนทนาในงานเลี้ยงและการรับประทานอาหารแบบตะวันตก

Skills of English language: listening, speaking, reading, and writing, vocabularies and English grammar for different situations in communication and effectiveness in international context including trip planning, flight and accommodation booking using internet, international phone calling, communication in

airport, airport announcement, communication in customs and immigration, communication in bad situations and party

001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 3(2–2–5)

Step UP English

คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารและสื่อในชีวิตประจำวัน หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้แก่ การเขียนอีเมลล์ การเขียนสรุปความจากสื่อ การอ่านและถ่ายทอดข่าว การอ่านกราฟและตาราง การตีความและการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและอาชีพ

English vocabulary related to news and media in daily life, English usage for listening, speaking, reading and writing including e–mail, summarizing from media, news reading and sharing, data interpretation from graphs and tables, interpretation and information presentation for further study and future careers

002201 พลเมืองใจอาสา 3(2–2–5)

Citizen Mind by Citizenship

สิทธิ บทบาทและหน้าที่ของพลเมืองในสังคมทุกระดับ จิตอาสา สำนึกสาธารณะ ความกตัญญู พลเมืองกับประชาธิปไตย จริยธรรมทางวิชาชีพ การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม และกระเสไหลวนของวัฒนธรรมโลก

Rights, roles and duties of citizens, volunteerism, public consciousness, gratitude, citizenship and democracy, professional ethics, the changing society, cultural appreciation, adaptation to social and cultural changing

002202 สังคมพหุวัฒนธรรม 3(2–2–5)

Multicultural Society

มนุษย์กับสังคม สังคมพหุวัฒนธรรม การจัดการอคติและความรุนแรงในสังคมพหุวัฒนธรรม กระแสการเปลี่ยนแปลงในสังคมและวัฒนธรรมโลก อาเซียน ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นไทย 4 ภาค จังหวัดพะเยาและมหาวิทยาลัยพะเยา

Man and society, multicultural society, bias and violence management in multicultural society, social and cultural trends in global, ASEAN, social and cultural diversity of Thailand’s regional, Phayao and University of Phayao dimensions

003201 การสื่อสารในสังคมดิจิทัล 3(2-2-5)

Communication in Digital Society

ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย นวัตกรรมของเศรษฐกิจดิจิทัล ธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ และโปรแกรมประยุกต์เพื่อการผลิตสื่อผสม การสืบค้น คัดกรอง และเลือกสรรข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน การสื่อสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Fundamentals of technology: hardware, software and networking, innovation in the digital economy, electronic commerce transaction, office automation program and software application for multimedia production, search, screening and selection data for work and daily life, communication through online social networking in accordance with ethical and related legal regulation

003202 การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)

Health and Environmental Management

แนวคิดด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ภาวะสุขภาพกาย จิต อารมณ์ ปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพ การวิเคราะห์และวางแผนการรับประทานอาหารเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สุขภาพในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างอารมณ์กับสุขภาพ นันทนาการและการออกกำลังกาย โรคระบาด โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ อุบัติเหตุทางจราจร การรับมือกับอุบัติภัย ภัยธรรมชาติ การวางแผนและการจัดการน้ำในชีวิตประจำวัน การจัดการและแปรรูปขยะและการใช้พลังงานอย่างประหยัด

Concept of health and environment, state of health, mental, emotion, health factors, analysis and planning of healthy consumption, daily-health product, relation between emotion and health, recreation and exercise, pandemic, Sexual Transmitted Infection, traffic accident, planning with accident, natural disaster, water management in daily life, waste processing and environmental saving

004101 ศิลปะในการดำเนินชีวิต 3(2-2-5)

Arts of Living

การสร้างแรงบันดาลใจ การตั้งเป้าหมายและการวางแผนการดำเนินชีวิต การเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น หลักเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตด้วยแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการคิดเชิงบวก คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ การควบคุมและการจัดการอารมณ์

Inspiration making, goal setting and life planning, appreciation in self value and others, goal setting in life and planning, fundamental of sufficiency economy, lifestyle concept of sufficiency economy,thinking system, positive thinking, analytical thinking, creative thinking, emotion control and management

004201 บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม 3(2-2-5)

Socialized Personality

ความสำคัญของบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย วาจา ใจ มารยาท วัฒนธรรมไทย ทักษะการพูดในที่ชุมชน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา การอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก

Important of personality, personality development, personality development of physical, verbal, mind, manner, Thai culture, public communication skills, desired traits relating to University of Phayao's identity, living in a society, self-adaptation in the Thai and global social context

100004 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6)

Business Law

ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก หลักทั่วไปในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เอกเทศสัญญารวมทั้งสัญญาทางธุรกิจ และกฎหมายสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิคส์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายภาษีอากร

An introduction to the legal environment of business, the course provides an understanding of the nature of public law and the regulation of business and of the basic principles which control business practice; topics include important laws, intellectual law, labor law, and taxation

121201 การเงินธุรกิจ 3 (2-2-5)

Business Finance

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดหาเงินทุนระยะสั้น การจัดหาเงินทุนระยะยาว งบประมาณเงินสด การบริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้าคงเหลือ มูลค่าเงินตามเวลา งบลงทุน ต้นทุนของเงิน นโยบายการจ่ายเงินปันผล

Introduction to business finance, financial statement analysis, short-term financing, long-term financing, accounts receivable management, inventory management, time value of money, capital budgeting, cost of capital, dividend policy

122130 หลักการจัดการ 3 (3-0-6)

Principles of Management

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ องค์ประกอบหลักของการบริหารทั่วไป ทั้งภาครัฐ และเอกชน เป็นการวางระบบการบริหารงานสมัยใหม่ประสิทธิผลขององค์การ สิ่งแวดล้อมองค์กร การวางแผนองค์การ โครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ ภาวะผู้นำ

Meaning and importance of the business, a key component of general management in both publican private sectors, a modern management system, effectiveness of the organization, environmental organizations, organization planning, organizational structure, organizational culture and leadership are planned

122232 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติ 3 (2-2-5)

Production and Operations Management

ความหมายของการผลิตและปฏิบัติการ กิจกรรมและขั้นตอนของการทางธุรกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบพื้นฐานของผู้บริหารการผลิต การวางแผนก กำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การวางแผนการผลิตรวม การวางแผนและบริหารโครงการ การจัดซื้อและระบบคลังสินค้า การวางแผนความต้องการวัสดุ การควบคุมคุณภาพ การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาการวางแผนการผลิตและการปฏิบัติการ

Production and operation meaning, activity and steps of business creation, basic function and responsibility of production executive, capacity planning, location selection, layout planning of production processing, aggregate planning, project management and planning, purchasing and warehouse system, material requirement planning, quality control, analysis and tackling of production and operation planning

123110 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 3 (3-0-6)

Tourism and Hospitality Industry

นิยาม ความเป็นมา วิวัฒนาการของการท่องเที่ยว นิยามศัพท์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการท่องเที่ยว รูปแบบของการท่องเที่ยวที่มีในประเทศไทย องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จากมุมมองของภาครัฐ และเอกชน และการศึกษานอกสถานที่

Meaning, history and the evolution of tourism industry, technical terms, components of the tourism and hospitality industry and theories, impacts, types of tourism in Thailand, related organizations and developmental plans from government and private sectors and field trip

123111 จิตวิทยาและศิลปะในการบริการ 3 (2-2-5)

Psychology and Art of Services

การรู้จักตัวเอง พฤติกรรมมนุษย์ การติดต่อ และการให้บริการ การพัฒนาบุคลิกภาพในด้านต่าง ๆ การพูด การแต่งกาย การแสดงออก กริยามารยาทของผู้ให้บริการ การมีปฏิสัมพันธ์ในการบริการ การสร้างจิตใจของการให้บริการ และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ขณะที่มีการติดต่อสื่อสารและการให้บริการ

Self-understanding, human behavior, service and communications, personality development: speaking, dressing, expressing, etiquettes and mannerisms of service providers, solving problems during the services and communications

123112 แหล่งทรัพยากรทางการท่องเที่ยว 3 (2-2-5)

Tourist Destination

ความหมาย องค์ประกอบคำว่า แหล่งท่องเที่ยว สิ่งดึงดูดใจทางการท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิศาสตร์กับการท่องเที่ยว ประเภทของแหล่งทรัพยากรการท่องเที่ยวทั้งด้านธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และโบราณคดี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวสำคัญในแต่ละภูมิภาคของประเทศไทย กลุ่มประเทศอาเซียน และระดับสากล ตลอดจนปัญหาหรือผลกระทบ และการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยว

Definition, elements of tourism destination and relationship between geography and tourism, type of tourism resources such as natural and history and archeology, culture, tourism geography, tourist destinations in Thailand, local tourism destination and related area, ASEAN and international countries, issues or impact and conservation of tourism resource

123112 ประวัติศาสตร์ไทย โบราณคดีและประวัติศาสตร์ศิลปะ 3 (3-0-6)

Thai History Archaeology and Arts History

พัฒนาการทางด้านโบราณคดี ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทย ประวัติศาสตร์ศิลปะ ตั้งแต่สมัยรัตนโกสินทร์ ที่มีบทบาทต่อทรัพยากรการท่องเที่ยวประเภทประวัติศาสตร์โบราณคดีและวัฒนธรรมของประเทศไทย

Development of archaeology, social and cultural history of Thailand, arts history since pre-history period until Rattanakosin period with the impact on historical archaeological and cultural tourism resources of Thailand

123214 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม 3 (3-0-6)

Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel

บทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อลูกค้า และสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหาทางจริยธรรม แนวทางการแก้ไขและการพัฒนาและจริยธรรมในงานบริการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากรและศุลกากร กฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ สิ่งแวดล้อม โบราณสถาน โบราณวัตถุ ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน

Roles and responsibilities of tourism and hotel business towards clienteles and society, concept of business and professional ethics, moral problems and developmental solution and ethics for services, law relevant to tour operators and tour guides, law relevant to hotel business, roles of bureau of tourism business and guide registration, consumer protection law, law of taxation and customs, law of forestry, environment and archaeological sites and antique, and labor legislation

123215 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6)

Tourist Behavior and Cross Cultural Communication

ประเภทและลักษณะของนักท่องเที่ยว แรงจูงใจในการท่องเที่ยว ความคาดหวังและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว รูปแบบการเดินทางท่องเที่ยว รูปแบบของกระบวนการตัดสินใจซื้อบริการทางการท่องเที่ยว พฤติกรรมการท่องเที่ยวตามช่วงอายุ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในด้านเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวแต่ละสัญชาติ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารและการแก้ปัญหาการติดต่อสื่อสาร

Types and characteristics of tourists, tourism motivation, expectation and satisfactory of tourists, form of the decision to purchase travel services, life span behavior, cross-cultural communication in the service industry, tourists behavior of nationality, case studies on communication and problem solving Tourist Behavior and Cross Cultural Communication

124151 การบัญชีการเงิน 3 (2-2-5)

Financial Accounting

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชีและข้อสมมติฐานทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกตามหลักการบัญชีคู่ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชี กิจการซื้อขายสินค้า กิจการอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ

Definitions and objectives of accounting, benefits of accounting information, accounting framework and accounting assumptions, principles and process of recording transactions in double entry system in general journal and special journals, posting transactions to journal ledgers, adjusting and closing, reversing, preparation of trial balance, working papers, accounting and financial statements for service businesses, merchandising businesses, industrial businesses, and vouching system

128120 หลักการตลาด 3 (3-0-6)

Principle of Marketing

แนวความคิด บทบาท และหน้าที่ของการตลาดที่รวมพฤติกรรมของผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การเลือกส่วนแบ่งตลาด การวิเคราะห์และพยากรณ์ความต้องการของตลาด การกำหนดนโยบายการตลาด การเลือกกลยุทธ์การตลาด และการจัดการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ความรับผิดชอบขององค์กรทางธุรกิจต่อสังคม

The concept, role and functions of marketing including customer behavior, market target, the format market, analyze is and forecasting of the market, marketing policy, selecting a marketing strategy and management of the marketing mix

142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Chinese for Communication I

ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (PINYIN) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างของอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSKระดับ 1-2) รูปประโยคพื้นฐาน

Study systems and techniques of Chinese pronunciation (PINYIN), Chinese alphabets writing, Chinese alphabets structures, basic Chinese vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Leve 1-2) and fundamental sentences structures

142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Chinese for Communication II

คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSKระดับ3) พัฒนาความสามารถการสื่อสารภาษาจีน การใช้ภาษาจีนเพื่อแก้ไขปัญหาสถานการณ์ที่ง่าย ๆ ในชีวิตประจำวัน

Basic vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 3), develop communication skill in Chinese, use the Chinese language to solve the easily problems in daily life

142121 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1 3(2-2-5)

Chinese Listening and Speaking Development I

การพูด การฟังภาษาจีนขั้นพื้นฐาน และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของ คมนาคม สุขภาพอนามัย

Develop speaking, listening to basic Chinese from situation relates to daily life, residence, foods and drinks, shopping, transportation, health ,and be able to answer the questions from the situations above

142122 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2 3(2-2-5)

Chinese Listening and Speaking Development II

การพูด การฟังภาษาจีนระดับต้น และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานอดิเรก สภาพอากาศ การเรียนการศึกษา การทำงาน ธุรกรรมการเงิน การท่องเที่ยว

Develop speaking, listening to elementary Chinese from the situations about hobbies, weather conditions, study, finance and banking, tourism, and be able to answer the questions from the situations above

142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5)

Chinese for Communication III

การใช้คำศัพท์เพื่อสื่อสาร (HSKระดับ3-4) การใช้คำศัพท์ภาษาจีนสร้างคำศัพท์เพิ่มเติม โครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น การเพิ่มความสามารถทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาจีนสื่อสารในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาจีนบรรยายข้อมูลต่าง ๆ และการพูดสื่อสารระดับข้อความ

Vocabulary for communication (HSK Level 3-4), can use Chinese to build more vocabulary knowledge, basic grammar structures, increase ability of listening, speaking, reading and writing, use Chinese communication in daily life, use Chinese to describe information and communicate in paragraph level

142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1 3(2-2-5)

Chinese Reading and Writing Development I

ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป บันทึกประจำวัน นิทาน จดหมาย แนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา

Reading and writing skills in Chinese in term of diary, stories, letters, self introduction, resume, invitation card, announcement, advertisement

143371 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 3(2-2-5)

Basic Japanese 1

ตัวอักษรฮิรางานะ คาตาคานะ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 90 รูปประโยค

Basic Japanese: Hiragana, Katakana, 300 vocabularies and 90 sentence patterns in basic Japanese

143372 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)

Japanese Conversation 1

ทักษะการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบ ในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง

Japanese pronunciation, listening-speaking for short conversation, conversation and questioning-answering in classroom context, self-introduction

143373 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 3(2-2-5)

Basic Japanese 2

คำศัทพ์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปประโยค

Basic Japanese: Additional 300 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 1

143374 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)

Japanese Conversation 2

ทักษะฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การสนทนาและการโต้ตอบในชีวิตประจำวันอย่างง่าย การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของและสถานที่ การบอกและการถามเวลา การนับจำนวน

Basic Japanese speaking and listening skills, conversation and asking-answering in daily life, description of persons things and places, telling and asking time, ordinal number

143471 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 3(2-2-5)

Basic Japanese 3

คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 350 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปประโยค

Basic Japanese: Additional 350 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 2

143472 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5)

Japanese Conversation 3

ทักษะการฟังและการพูด การสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำและสำนวนตามสถานการณ์ต่าง ๆ การบอกและการถามวิธีการในการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง

Listening and speaking skills in daily-life conversations, words and expressions in different situations, telling and asking how to do something.

144113 ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5)

Effective Communication Skills

ทฤษฎีการสื่อสาร หลักการ กลวิธี รูปแบบ การพูด การเขียน การฟัง และการอ่านประเภทต่าง ๆ การพัฒนาบุคลิกภาพในการพูดและการพัฒนาทักษะการเขียน การวิเคราะห์ วินิจวิจารณ์และประเมินค่าจากการฟังและการอ่าน

Theory of communication, the principles, strategies, and feature of listening, reading, speaking and writing in a variety patterns, personality development in speaking and writing skills, analysis, interpretation, criticism and evaluation in listening and reading

144114 การพูด 3(2-2-5)

Speaking

หลักการพูด กลวิธีพัฒนาทักษะการพูดให้มีประสิทธิภาพ การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ รูปแบบการพูดประเภทต่าง ๆ ทั้งที่เป็นพิธีการและไม่เป็นพิธีการ

Principle of speaking, strategies of speaking skill development, speaking for personality development, patterns of formal and non formal speaking

144130 วรรณคดีเอกของไทย 3(3-0-6)

Masterpieces of Thai Literature

เนื้อหา รูปแบบ ลักษณะ การประพันธ์ การอ่านวรรณคดีเอกของไทย คุณค่าและสุนทรียภาพทางวรรณกรรม

Content, pattern, characteristics, composition, reading masterpieces of Thai literature, values and aesthetics of literature

144210 การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5)

Academic Writing

การเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ หลักการเขียน และขั้นตอนการเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณค่า

Feature of academic writing, principle and process of academic writing, writing creating for useful academic writing

144211 การอ่านเชิงวิเคราะห์ 3(2-2-5)

Critical Reading

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่านและการวิเคราะห์ การวิเคราะห์สารคดี บันเทิงคดี และสาระบันเทิง การนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยการพูดและการเขียน

Introduction to reading and analysis, feature, fiction and entertainment analysis, oral and written presentation to analysis outcome

144221 ไวยากรณ์ไทย 3(3-0-6)

Grammar in Thai Language

แนวคิดด้านไวยากรณ์ไทย วิธีการศึกษาระบบต่าง ๆ ของภาษาไทยตามแนวการศึกษาด้านไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวการศึกษาด้านไวยากรณ์ไทย

Concepts of Thai grammar, methodology for studying of Thai language systems and analysis of Thai text in Thai grammar

145103 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5)

French I

หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้น โดยการปูพื้นฐานที่สำคัญของภาษา ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส

Basic French grammar and sentence structures, practice of four skills: listening, speaking, reading and writing, general vocabulary and expressions in everyday life as well as French culture

145104 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5)

French II

หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้นที่สูงขึ้น เสริมสร้างทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส

Basic French grammar and basic sentence structures at a higher level, practice of four skills: listening, speaking, reading and writing, general vocabulaty, expressions in everyday life, including French culture

145111 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5)

French Listening and Speaking I

การพัฒนาทักษะในการฟังและการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวอำลา การถามและบอกทิศทาง การกล่าวขอโทษ เป็นต้น

Development of listening and speaking skills in various situations in daily life including salutation, self-introdiction, farewell, asking and telling directions, apologizing

145112 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5)

French Listening and Speaking II

การพัฒนาทักษะในการสื่อสารจากการฟังจากบทสนทนา จากรายการวิทยุ ภาพยนตร์และสื่อต่าง ๆ โดยสามารถจับใจความและพูดถ่ายทอดแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้องได้

Development of communicative skills in listening to various media including dialogue, radio programs, movie and other authentic materials, analysis and summary of main ideas using correct French

145221 การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5)

French Reading and Writing I

กลวิธีการอ่านและเขียน การฝึกอ่านบทความภาษาฝรั่งเศสประเภทต่าง ๆ จากข่าว บทความสั้น ๆ และเรื่องเล่าสั้น ๆ เน้นความสามารถในการจับประเด็นสำคัญ การลำดับความคิด การวิเคราะห์โครงสร้างของบทอ่าน การสรุปความจากบทอ่าน

Reading and writing strategies, practice reading French in various texts including news, short reading passages, short stories, emphasizing the ability to find main idea, sequence of thought, analyzing the structure of texts, and summarizing from reading passages

145222 การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5)

French Reading and Writing II

การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน จากบทความภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น ฝึกวิเคราะห์ความคิดจากข้อเขียน ฝึกย่อความ และถ่ายทอดความคิดเป็นภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้องและชัดเจน

Development of reading and writing skills in French texts at a more complex language level, analyzing idea in texts, summarizing and expressing opinions correctly and clearly

146113 การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Reading

การฝึกอ่านเพื่อความเข้าใจงานเขียนภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ทั้งในระดับประโยค ระดับย่อหน้าและเรื่องที่ยาวกว่า โดยเน้นการใช้กลวิธีการอ่านต่าง ๆ

Practice in reading different types of texts in English to develop reading comprehension ability in sentence level, paragraph level and longer passages by employing different types of reading strategies

146115 ประโยคภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Sentences

คุณสมบัติของคำ โครงสร้างวลี การสร้างประโยคพื้นฐานด้วยวลีต่าง ๆ การใช้คำเชื่อม ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน การลดรูปประโยคความซ้อน

Lexical properties, structure of phrases, basic sentences formation from various types of phrases, transitional words, compound sentences, complex sentences and reduction of complex sentences

146132 การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Listening and Speaking in Daily Life

ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียง ทักษะสำหรับการใช้ในสถานการณ์การสื่อสาร

English listening and speaking skills for communication, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for common connunicative scenerios

146133 การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น 3(2-2-5)

Listening and Speaking for Opinion Expression

ทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็นที่มีต่อบริบทรอบตัว สำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียง ทักษะในการแสดงความคิดเห็น

Listening and speaking skills in expressing opinions toward immediate contexts, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for expressing opinion

146161 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

Inroduction to LInguistics

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษา ทฤษฎีพื้นฐานและองค์ประกอบของภาษา สัทศาสตร์ สรวิทยา วิทยาหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ และอรรถศาสตร์

Fundamental knowledge on language, basic theories on language and language structure, phonetics, phonology, morphology, syntax and semantics

146200 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3(3-0-6)

English for Specific Purposes

ภาษาอังกฤษในบริบทที่เฉพาะเจาะจงโดยเน้นทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนที่มีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของนิสิต

English in specific contexts focusing on listening, speaking, reading and writing skills related to student's field of study

146201 ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา 3(3-0-6)

English for Phayao Studies

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้พื้นฐานทางภูมิศาสตร์ อัตลักษณ์ ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของจังหวัดพะเยา

English communication skills related to fundamental knowledge on geography, identity, history, society, economy, and culture of Phayao

146212 การเขียนย่อหน้า 3(2-2-5)

Paragraph Writing

นิยาม โครงสร้าง ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป เอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าประเภทต่าง ๆ

Definition, structure, topic sentences, supporting sentences, concluding sentences, unity, coherence, writing different types of paragraphs

146233 การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน 3(2–2–5)

Listening and Speaking on Current Issues

ทักษะการฟังและการพูดประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจในปัจจุบัน สำนวนภาษาที่ใช้ในการอภิปรายประเด็นปัจจุบัน

Listening and speaking skills on interesting current issues relating to societies, cultures and environment, expressions in discussing current issues

146234 การฟังและการพูดในที่สาธารณะ 3(2–2–5)

Listening and Speaking in Public

ทักษะการพูดและฟังในที่สาธารณะ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การกล่าวสุนทรพจน์ และการพูดแบบฉับพลัน สำนวนภาษาที่ใช้ในการฟังและพูดในที่สาธารณะ

Speaking and listening skills in public, academic presentation, giving speech, impromptu speech, expressions in listening and speaking in public

146242 วรรณคดีเบื้องต้น 3(3–0–6)

Introduction to Literature

ลักษณะสำคัญ รูปแบบ กลวิธีการประพันธ์ คำศัพท์สำคัญในการอ่านวรรณคดีทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง ประเด็นสำคัญที่นำเสนอในงานเขียน คุณค่าของวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน รวมถึงวรรณคดีที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ทั้งบทประพันธ์ประเภทร้อยแก้วและร้อยกรอง ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดี สังคม และศาสนา การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเลคทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม

Important characteristics, genres, writing styles, significant literary terms in reading literature both prose and poetry, major issues presented in the works, values of British and American literature as well as literature written in English both in prose and poetry, relationship between literature, society and religion, using technology and electronic database for further study

146264 สัทศาสตร์และสรวิทยา 3(2-2-5)

Phonetics and Phonology

แนวคิดและทฤษฎีการผลิตเสียงพูดของมนุษย์ การผลิตเสียงพยัญชนะและเสียงสระของภาษาอังกฤษ การฝึกออกเสียงและถ่ายถอดเสียงด้วยสัทอักษรผ่านสื่อออนไลน์ การลงเสียงหนักในระดับคำและประโยค ทำนองเสียง ระบบเสียง การวิเคราะห์หน่วยเสียงและกระบวนการทางเสียง

Concepts and theories on human speech production, articulation of English consonants and vowels, pronunciation practice and phonetic transcription practice with phonetic alphabets from online media, word and sentence stress, intonations, sound systems, phonemic analysis and phonological processes

146265 วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ 3(2-2-5)

Morphology and Syntax

หน่วยคำ ประเภทของหน่วยคำ การสร้างคำใหม่และประเภทของการสร้างคำใหม่ โครงสร้างและชนิดของคำ วลี และประโยค ทฤษฎีวากยสัมพันธ์ และการต่อยอดองค์ความรู้ผ่านโครงงาน

Morpheme, types of morpheme, word formation and types of word formation, structures and types of words, phrases and, theories of syntax, expanding body of knowledge with projects

146273 ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

English for Communication Arts

ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ในเนื้อหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิเทศศาสตร์และประเด็นร่วมสมัยอื่น ๆ คำศัพท์เทคนิคเฉพาะทาง การสร้างสรรค์สื่อประเภทต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ

English listening, speaking, reading and writing skills on content and context related to contemporary issues in communication arts, technical terms, and creation of various forms of media in English.

146311 การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5)

Academic Writing

นิยาม รูปแบบและหลักการเขียนเชิงวิชาการ การใช้ภาษาวิชาการ การเขียนเชิงวิชาการรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำเสนองานวิชาการ การเขียนอ้างอิงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ จริยธรรมในการเขียนเชิงวิชาการ

Definition, styles and principles of academic writing, academic language, writing different types of academic writings for academic presentation, citation and references in writing academically, ethics in academic writing

146323 การแปลเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Translation

หลักการ แนวทางการแปล และกระบวนการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และกระบวนการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับประโยคจนถึงข้อเขียนด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร คุณภาพงานแปล ปัญหาพื้นฐานของการแปล การวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อผิดพลาดและการลดข้อผิดพลาด

Principles, guidelines and process of translation from English to Thai and from Thai to English of a single informative sentence and a short informative paragraph, quality of translation, common problems in translation, analysis of problems and ways of minimizing them

146324 การแปลวรรณกรรม 3(3-0-6)

Translation of Literary Works

หลักการ แนวทางการแปล และกระบวนการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และกระบวนการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษข้อเขียนด้านตัวบทประเภทแสดงความรู้สึก ตัวบทคัดสรรจากนวนิยาย การประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสม คุณภาพงานแปลงานด้านวรรณกรรม การวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อผิดพลาดและการแก้ไข

Principles, guidelines and process of translating expressive texts from English to Thai and from Thai to English, selected literary texts, application of suitable principles of translation and language, literary translation quality, common problems in translation of literature, analysis of problems and ways of correct them

146345 วรรณกรรมร้อยแก้ว 3(3-0-6)

Prose

ลักษณะสำคัญ รูปแบบ กลวิธีการประพันธ์ ประเด็นสำคัญที่นำเสนอในงานเขียน คุณค่าของวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันประเภทร้อยแก้ว รวมทั้งวรรณคดีประเภทร้อยแก้วที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ นิทาน นิทานพื้นบ้าน เรื่องสั้น นวนิยาย อิทธิพลของสภาพสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนในบทประพันธ์ การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเลคทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม

Important characteristics, genres, writing style, major issues presented in the works, values of British and American prose including prose literature written in English, tales, folktales, short stories, novels; influences of social and cultural context reflected in the poems, using technology and electronic database for further study

146346 กวีนิพนธ์ 3(3-0-6)

Poetry

ประเภท ลักษณะสำคัญ โครงสร้างของบทประพันธ์ ภาษาภาพพจน์และกลวิธีทางวรรณศิลป์ แก่นเรื่อง คุณค่าของงานประพันธ์ประเภทร้อยกรองอังกฤษและอเมริกัน รวมทั้งงานประพันธ์ร้อยกรองที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ อิทธิพลของสภาพสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนในบทประพันธ์ การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเลคทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม

Genres, important characteristics, structure of poem, figurative languages and literary devices, themes, values of British and American poetry including poetry written in English, influences of social and cultural context reflected in the poems, using technology and electronic database for further study

146347 บทละคร 3(2-2-5)

Drama

ลักษณะสำคัญ ศิลปะการประพันธ์ และองค์ประกอบของวรรณกรรม คุณค่าของงานประพันธ์ประเภทบทละครอังกฤษและอเมริกัน รวมทั้งงานประพันธ์บทละครที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ความสัมพันธ์ระหว่างบทละครภาษาอังกฤษและสภาพสังคมและวัฒนธรรมในแต่ละยุค การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเลคทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม

Important characteristics, writing style and literary elements, values of British and American plays including plays written in English, relationship between plays written in English and social and cultural context in each period, using technology and electronic database for further study

146364 อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ 3(2-2-5)

Semantics and Pragmatics

ความหมายตามแนวทฤษฎีต่าง ๆ องค์ประกอบของความหมาย ประเภทของความหมาย ความหมายในระดับคำ ประโยค การเปลี่ยนแปลงของความหมาย ขอบเขตของวัจนปฏิบัติศาสตร์ ความหมายและการใช้ในบริบทของการสื่อสารในยุคดิจิทัล ดรรชนีพจน์ ความหมายบ่งชี้เป็นนัยทางการสนทนา มูลบททฤษฎีวัจนกรรม การวิเคราะห์โครงสร้างบทสนทนา และการต่อยอดองค์ความรู้ผ่านโครงงาน

Definitions of meanings from semantic theories, semantic components, types of meanings, lexical and syntactic meanings, smantic changes in different levels of language, scope of pragmatic study, meaning and its usage in digital age communication, dixis, conversation implicature, presupposition, speech act theory, conversation analysis, expanding body of knowledge with projects

146398 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6)

Research Methodology

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทการวิจัย ปัญหาและสมมุติฐานการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย

Meaning, significance, types, problem and hypothesis of research, population and sample, research tools, methods of data collection and data analysis, ethics of researcher, proposal and research report writing

146424 การแปลเฉพาะทาง 3(2-2-5)

Translation of Specific Texts

หลักการ แนวทางการแปล และกระบวนการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและกระบวนการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษข้อเขียนด้านตัวบทประเภทโน้มน้าว คุณภาพงานแปล การวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อผิดพลาดและการแก้ไข

Principles, guidelines and process of translating persuasive texts from English to Thai and from Thai to English, quality of translation, analysis of common problems and ways of correct them

146444 วรรณกรรมโลกร่วมสมัย 3(3-0-6)

Contemporary World Literature

องค์ประกอบทางวรรณกรรมและการศึกษาเปรียบเทียบงานวรรณกรรมชื่อดังทั่วโลกที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษหรือได้รับการแปลเป็นภาษาอังกฤษ สภาพสังคมและวัฒนธรรม การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเลคทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม

Literary elements and comparative study of renowned literary works around the world written in English or in English translation, social and cultural contexts, using technology and electronic database for further study

146465 นานาภาษาอังกฤษโลก 3(3-0-6)

World Englishes

ภาพรวมของเหตุผลทางประวัติศาสตร์เบื้องหลังการแพร่ขยายของภาษาอังกฤษไปทั่วโลก แนวคิดภาษาศาสตร์เชิงสังคมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษสู่ภาษาสากล การสัมผัสภาษา การลู่เข้าของภาษา การลู่ออกของภาษา กระบวนการทำให้เป็นมาตรฐาน

Broad overview of historical reasons behind global expansion of English language, sociolinguistic concepts regarding the changing role of English as an international language, language contact, linguistic convergence and divergence, standardization processes

146481 การฝึกงาน 6 หน่วยกิต

Professional Training

การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน

Training, learning, enhancing experience and working skills in English in government or private sectors

146482 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต

Co-operative Education

การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน

Working, learning, enhancing experience, and working skills in English as an apprentice in government or private sectors

146483 การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต

Independent Study

การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน ในหัวข้อทางด้านภาษาอังกฤษ

Researching, collecting data, analyzing, report writing in English studies

221110 เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Fundamental Information Technology in Business

เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องมือการสืบค้นข้อมูล พื้นฐานการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมการนำเสนองานในงานธุรกิจ จริยธรรมในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ดำเนินการธุรกิจ

Introduction to information technology, internet, search engine, introduction to operation system software application, word processing program, spreadsheet program, and presentation program in business, etiquette in using computer system for operating business

222122 การออกแบบการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Human-Computer Interaction Design

การออกแบบปฏิสัมพันธ์ หลักการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ พฤติกรรมของมนุษย์ในปฏิสัมพันธ์กับคอมพิวเตอร์ การยศาสตร์เบื้องต้น แบบจำลองกระบวนการพัฒนาปฏิสัมพันธ์ การวิเคราะห์งานและการเก็บรวบรวมความต้องการ การออกแบบ การออกแบบแผ่นภาพลำดับเรื่อง การพัฒนาต้นแบบส่วนต่อประสาน รูปแบบและกระบวนทัศน์ของการปฏิสัมพันธ์ เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการออกแบบปฏิสัมพันธ์ การประเมินส่วนต่อประสาน

Interaction design, human- computer interaction, human aspects to the interaction with computer, basic ergonomics, interaction design process models, task analysis and requirements gathering, design, storyboarding, user interface prototyping, interaction styles and paradigms, technology for interaction design, evaluation of user interfaces

222241 เทคโนโลยีเครือข่าย 3(2-2-5)

Network Technology

เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รูปแบบการส่งผ่านข้อมูลแบบต่าง ๆ ชนิดสื่อสาร เทคนิคการสื่อสารข้อมูลแบบอนาลอกและดิจิตอล รูปแบบโมเดลมาตรฐานการสื่อสาร อินเทอร์เน็ต แบบโครงสร้างเครือข่าย ชนิดของเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย สวิตซ์ชิ่ง เร้าเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมเครือข่าย ไอพีแอดเดรส การแบ่งเครือข่ายย่อย การกำหนดค่าเบื้องต้นของการจัดเส้นทางเครือข่ายไร้สายและความมั่นคงของเครือข่าย การประยุกต์ใช้โปรแกรมเครือข่ายพื้นฐานกับองค์กร

Information technology with computer network tasks, data transmission formats, communication types, analogue and digital communication techniques, standard communication model, internet, network topologies, network types, network devices, switching, router, bridge, IP address, subnet, basic routing configuration, wireless network and network security, basic network enterprise applications

224334 การประยุกต์ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)

Geoinformatics Application for Natural Resources and Environmental Management

การติดตามสภาวะแวดล้อมโดยใช้การรับรู้ระยะไกล การประเมินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติโดยใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยด้านการประยุกต์ใช้ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Environmental monitoring using remote sensing, natural resources assessment and management using geographic information system, current issues on application of geoinformatics for natural resources and environmental management

226444 อินเทอร์เน็ตของทุกสรรพสิ่งและการประยุกต์ 3(2–2–5)

Internet of Everything and Applications

ประวัติและภาพรวม หลักการพื้นฐานเครือข่ายไอโอที หลักการพื้นฐานการได้มาของข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล แพลตฟอร์มไอโอที การเขียนโปรแกรมไอโอที เครือข่ายการต่อประสานรถยนต์ยุคไอโอที ระบบพลังงานยุคไอโอที ระบบสุขภาพยุคไอโอที ระบบอุตสาหกรรมยุคไอโอที ระบบคมนาคมชาญฉลาด บ้านอัจฉริยะ เมืองอัจฉริยะ เกษตรอัจฉริยะ การประยุกต์ใช้งาน

History and overview, principle of IoE network, principle of data acquisition and analysis, IoE platform, IoE programs, connected cars IoE, smart grids IoE, health–care IoE, industrial IoE, intelligent transportation system, smart home, smart city, smart farm, applications

229381 คอมพิวเตอร์กราฟฟิกเพื่อการสื่อสาร 3(2–2–5)

Computer Graphic for Communication

การออกแบบกราฟฟิกเพื่อการนำเสนอข้อมูล ความหมายและที่มาของอินโฟกราฟิก ประเภทของอินโฟกราฟฟิก การประยุกต์ใช้อินโฟกราฟฟิกในการนำเสนอข้อมูล การเลือกใช้สี การเลือกใช้ฟอนต์ การจัดพื้นที่งานนำเสนอ

Graphic design for presentation, definition and history of inforgraphics, types of inforgraphics, inforgraphic for presentation, color and fonts for presentation, layout for presentation

คำอธิบายระบบรหัสวิชา

เลขรหัสสามตัวแรก

146 หมายถึง สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เลขสามตัวหลัง

เลขหลักร้อย หมายถึง ชั้นปีที่เปิดสอน

เลขหลักสิบ หมายถึง หมวดวิชา ดังต่อไปนี้

0 หมายถึง พื้นฐาน

1 หมายถึง การอ่านและการเขียน

2 หมายถึง การแปล

3 หมายถึง การฟัง – พูด

4 หมายถึง วรรณคดีและวรรณกรรม

5 หมายถึง การสอนภาษาอังกฤษ

6 หมายถึง ภาษาศาสตร์

7 หมายถึง ธุรกิจ หรือ วิชาชีพ

8 หมายถึง สหกิจศึกษา / การศึกษาอิสระ/ การฝึกงาน/ อื่น ๆ

9 หมายถึง วิจัย

เลขหลักหน่วย หมายถึง ลำดับรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
*1.	นางสาวจิตติมาพร ต้นจำปา	33207001xxxxx	อาจารย์	M.A. ศศ.บ.	Linguistics ภาษาอังกฤษ	University of Sydney, Australia มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559 2547
*2.	นางสาวชวนพิศ ศรีวิชัย	35006003XXXXX	อาจารย์	ปร.ด. ศษ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2561 2549 2547
*3	นางสาวพิชญ์สินี เสถียรธีราดล	216030008xxxx	อาจารย์	ศศ.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559 2545 2542
*4.	นางสาวเยาวรัตน์ เม็งขาว	35001001xxxxx	อาจารย์	M.A. ศษ.ม. ศศ.บ.	Literature การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	University of Essex, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552 2549 2543

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
*5.	นางสาวแววรรณ พุทธรักษา	55099000xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ1)	ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและพัฒนา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554 2549
*6.	นายสุวิทย์ ติคำ	35705013XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556 2548

*** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
1.	นางสาวผณินทรา ธีรานนท์	3520100xxxxx	รองศาสตราจารย์	อ.ด. อ.ม. ศ.บ.	ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2548 2544 2542
2	นายคมกฤช ตาชม	35507000xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. กศ.ม. ค.บ.	Applied Linguistics ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	University of Southampton, UK มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	2557 2543 2540
3.	นางสาวจิตติมา กาวีระ	36399000xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551 2546 2542

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
4.	นางสาวเพ็ญนภา คล้ายสิงโต	31601002xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อ.ด. ศศ.ม. กศ.บ.	ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554 2549 2547
5.	นายสนิท ยืนศักดิ์	55009000xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.A. (First Class Horn.) ศน.บ. (เกียรตินิยมอันดับ1)	Linguistics ภาษาอังกฤษ	Delhi University, India มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2543 2538
6.	นางสาวสุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	31006003xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. M.A. ศศ.ม. ศศ.บ.	Applied Linguistics Applied Linguistics การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	University of Southampton, UK University of Southampton, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551 2548 2543 2540

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
7.	นายกรธัช ปัญญาจันทร์	35601006xxxx	อาจารย์	ศษ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551 2545
8.	นางสาวกัลยาณี ภู่เจริญ	35007000XXXXX	อาจารย์	ศษ.ม. ค.บ. (เกียรตินิยมอันดับ2)	การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2555 2547
9.	นายเกริก เจษฎานุวัฒน์	14599000XXXXX	อาจารย์	M.A. อ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ2)	English as an International Language ภาษาสเปน	Chulalongkorn University จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555 2549

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
10.	นายเกรียงศักดิ์ ฐานะกอง	15704001XXXXX	อาจารย์	ศษ.ม. ศศ.บ.	หลักสูตร การสอนและเทคโนโลยีการเรียนรู้ (การสอนภาษาอังกฤษ) ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพะเยา	2559 2556
10.	นางจุมพิศตรา ธุระ	35405000xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (การสอนภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ) ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555 2546
12.	นางสาวชนาภา ดวงไฟ	35012001XXXXX	อาจารย์	Ph.D. อ.ม. ศศ.บ.	English Literature ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	University of Birmingham จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2561 2551 2546
13.	นายชิดพงษ์ โพธิรังสิยากร	36599003xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	English for Specific Purposes ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553 2549

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
14.	นางสาวดารินทร อินทับทิม	36501000xxxxx	อาจารย์	Ed.D. ศศ.ม. ศศ.บ.	TESOL ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย	University of South Australia มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553 2543 2540
15.	นางสาวธรณ์ธนนันท์ ไชยวงค์ษา	15099000xxxxx	อาจารย์	M.Res ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ2)	Speech, Language and Cognition ภาษาอังกฤษ	University College London มหาวิทยาลัยบูรพา	2555 2549
16.	นางธัญพร มูลกาวิล	35208001xxxxx	อาจารย์	ศษ.ม. ศษ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ2)	การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549 2545
17.	นางสาวนริศา ไพเจริญ	35699002xxxxx	อาจารย์	ปร.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559 2549 2545

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
18.	นางสาวนฤภร แสงศรีจันทร์	35605005xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557 2548
19.	นายบรรจง ไชยรินคำ	35601004xxxxx	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	ศษ.ด. M.Ed. ค.บ.	หลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ TESOL การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ University of Tasmania Australia วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2545 2538 2521
20.	นางสาวเบญจพร เทพสีหนู	36306005xxxxx	อาจารย์	Ph.D. ศษ.ม. ศศ.บ.	English Language Teaching การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	University of Essex, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557 2547 2545

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
21.	นางสาวพัชโรบล จริยฐิตินันท์	3560205xxxxx	อาจารย์	ศษ.ด. ศษ.ม. ค.บ.	หลักสูตรและการสอน การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สภาบันราชภัฏเชียงใหม่	2561 2547 2542
22.	นางสาวพิชญา นุเสน	15599000xxxxx	อาจารย์	ศษ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554 2550
23.	นางสาวยูถิกา เตชะศิริวรรณ	11038000XXXXX	อาจารย์	M.A. ศศ.บ.	TESOL ภาษาอังกฤษ	Swansea University, UK มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเชียงราย	2560 2558
24.	นางสาวรติรัตน์ หอมลา	15799000XXXXX	อาจารย์	ศษ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553 2550

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
25.	นางสาวรัตนา ยาวิเลิง	35603003XXXXX	อาจารย์	Ph.D. ศศ.ม. ค.บ.	Education ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	University of New South Wales, Australia มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	2556 2545 2542
26.	นางสาวรุ่งอรุณ อินใจ	15002001xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ2)	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559 2551
27.	นายวัลลพ อยู่ดี	15601000xxxxx	อาจารย์	ศษ.ม. ศษ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ2)	การสอนภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552 2549

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
28.	นางสาวศุภาวรรณ ปิงใจ	35404001XXXXX	อาจารย์	Master of Arts Diploma in Linguistics Bachelor of Education	Specialization in Linguistics English	Australian National University Australian National University Chiang Mai University	2009 2008 2006
29.	นายสมพงษ์ รูปทรง	36408000xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2560 2545
30.	นายสิงห์คำ รักป่า	35701016xxxxx	อาจารย์	Ph.D. กศ.ม. ศศ.ม. M.A. B.A.	English ภาษาอังกฤษ ภาษาและวรรณกรรมล้านนา Buddhist Studies Buddhist Thoughts	University of Pune, India มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Buddhist and Pali University of Sri Lanka Buddhist and Pali University of Sri Lanka	2552 2543 2543 2535 2534

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
31.	นางสาวอภิญญา ห่านตระกูล	15599001xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ1)	ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557 2554
32.	Mr. William John Kingsbury	3086xxxxx	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	Ph.D. M.A. B.A	Literature and Film Literature Literature and Film Studies	University of Essex, UK University of Essex, UK University of Essex, UK	2013 2009 2008

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
1	นางบุษบา กนกศิลปธรรม	3749900xxxxx	ศาสตราจารย์	Ph.D. M.A. B.A. (Second Class Honors)	Linguistics Linguistics & EFL English	Georgetown University, USA. Southern Illinois University at Carbondale, USA. Chulalongkorn University, Thailand	2546 2526 2524

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ประสบการณ์ภาคสนามสำหรับนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จะบรรจุลงในวิชาฝึกงาน เพื่อให้นิสิตได้ประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน แปล รวมทั้งความรู้ด้านวรรณกรรมและการคิดวิเคราะห์วิจารณ์ ไปสู่การปฏิบัติจริง เพื่อสร้างความชำนาญและความมั่นใจในการใช้ภาษาพร้อมที่จะทำงานหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งได้มีประสบการณ์ของชีวิตการทำงานอย่างแท้จริง เป็นการสร้างความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความคิด บุคลิกภาพ และคุณสมบัติจำเป็นอื่น ๆ ในโลกของการประกอบอาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

มาตรฐานการเรียนรู้ของวิชาฝึกงาน เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในประเด็นต่อไปนี้

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม รู้ผิดชอบชั่วดี เกรงกลัวและละอายต่อการกระทำผิดศีลธรรม เป็นอิสระจากอวิชชา

(2) เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่นและเข้าใจโลก เข้าใจและยอมรับความแตกต่าง รู้จักทำหน้าที่และปกป้องสิทธิของตนเอง เคารพในสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น ไม่มีอคติต่อผู้ที่คิดต่างทำต่างภายในขอบเขตของคุณธรรมจริยธรรม

(3) มีระเบียบและวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต

(4) มีความอดทน ขยัน เพียรพยายามเพื่อให้การงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

(5) มีจิตสาธารณะ เสียสละ อุทิศตน มีเมตตา ใช้ความรู้เพื่อสร้างสรรค์ประโยชน์

(6) มีความรักชาติรักแผ่นดินเกิด รักเพื่อนมนุษย์

4.1.2 ด้านความรู้

(1) มีทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารและรับสารในบริบทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ คือ พูด ฟัง อ่าน เขียน การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยได้ถูกต้อง

(2) มีความรู้ในศาสตร์แห่งสาขาวิชาภาษาอังกฤษที่ครอบคลุมทั้งทฤษฎีภาษา การใช้ภาษา เนื้อหาความหมายในภาษา

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้โครงสร้างภาษาอังกฤษ ประสบการณ์การฟัง พูด อ่าน เขียน แปล ความรู้ด้านวรรณกรรมที่เขียนหรือแปลเป็นภาษาอังกฤษและศิลปวัฒนธรรมโลก เพื่อการประกอบอาชีพ เพื่อการแก้ปัญหาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

(2) สามารถสืบค้นข้อมูล คัดเลือกกลั่นกรองข้อมูล จัดประเภทหมวดหมู่ข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ อ้างอิงข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในจุดประสงค์ต่าง ๆ และนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบได้

(3) สามารถคิดอย่างมีระบบกระบวน คิดวิเคราะห์ตีความข้อมูลหรือสถานการณ์ได้อย่างมีตรรกะเหตุผล สามารถคิดได้รอบด้าน คิดเปรียบเทียบได้ เพื่อนำไปสู่การทำงานได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

(4) สามารถประยุกต์ใช้ประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกงานสู่การประกอบอาชีพได้

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ใช้ความรู้ความสามารถด้านภาษาเพื่อการสื่อสารและสานสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและองค์กรได้สำเร็จตามเป้าหมาย

(2) ใช้ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ค่านิยม ความคิด ความเชื่อของเจ้าของภาษา เพื่อกระชับสัมพันธไมตรีระหว่างบุคคลและองค์กร

(3) มีจิตสาธารณะ อุทิศตนเพื่อส่วนรวม สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและผู้ตามได้ จัดการความหลากหลายแตกต่างได้

(4) รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง เคารพกติกามารยาทที่ตกลงร่วมกัน ไม่กระทำการใดที่นำพาซึ่งความเดือดร้อนและความเสียหายต่อบุคคลอื่น

(5) สามารถสนับสนุนเกื้อกูลตนเองและผู้อื่นให้เกิดการพัฒนา

4.1.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในด้าน พูด ฟัง อ่าน เขียน ในบริบททางวิชาชีพ หรือสามารถใช้ภาษาต่างประเทศภาษาที่สามอื่น ๆ ได้

(2) สามารถเลือกใช้สื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการถ่ายทอด หรือนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม เช่น ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการสืบค้นข้อมูล รู้วิธีเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในจุดประสงค์ต่าง ๆ เช่น เก็บข้อมูล แปรผล ข้อมูล และในการพิมพ์งานได้

4.1.6 ด้านสุนทรียศิลป์

(1) มีความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม

4.1.7 ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

(1) มีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลรักษาสุขภาพ

(2) มีบุคลิกภาพที่ดี เหมาะสมต่อการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ช่วงเวลา

นิสิตลงทะเบียนเพื่อศึกษาวิชาฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาปลาย ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

นิสิตที่ลงทะเบียนในรายวิชาฝึกงานจะต้องฝึกงานเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 12 สัปดาห์ หรือ 3 เดือน สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนในรายวิชาสหกิจศึกษาต้องฝึกปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือนในการทำงานกับสถานประกอบการที่คณะอนุมัติให้ไปฝึกงาน โดยคณะจะต้องแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์การฝึกงาน เพื่อกำกับดูแลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตในความดูแล อย่างไรก็ตามตารางการฝึกงานมอบให้ผู้บังคับบัญชาของนิสิตที่สถานประกอบการต่าง ๆ เป็นผู้กำหนดและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศก์ก่อนการฝึกงานของนิสิตเสร็จสิ้น อาจารย์นิเทศก์ต้องสอบถามผลการปฏิบัติงานของนิสิตจากผู้บังคับบัญชาที่ทำงานด้วยตนเองอย่างน้อย 1 ครั้ง และเมื่อการฝึกงานยุติลง นิสิตจะต้องนำเสนอผลงานเป็นรายบุคคล ทั้งด้วยงานเขียนและวาจาเป็นภาษาอังกฤษ ก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้น ๆ

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

การทำโครงงานหรือการค้นคว้าอิสระจะบรรจุลงในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัย วิชาการศึกษาอิสระและวิชาสหกิจเป็นหลัก โดยมีจุดมุ่งหมายให้นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ทักษะความรู้ต่าง ๆ ที่เรียนมาเพื่อทำการค้นคว้าและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ตามระเบียบวิธีการวิจัยสายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ โดยสาขาวิชาจะกำหนดให้นิสิตได้เรียนรู้พื้นฐานการทำวิจัยในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัย ในชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย ก่อนทำการศึกษาอิสระด้วยตนเองหรือวิชาสหกิจ ในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย ภายใต้การกำกับดูแลและให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานหรือการศึกษาอิสระ และนิสิตต้องนำเสนอผลการศึกษาวิจัยต่อคณาจารย์ นิสิต และผู้สนใจทั่วไป เมื่อถึงปลายภาคการศึกษา

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

วิชาระเบียบวิธีวิจัย มีคำอธิบายรายวิชา ดังนี้

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทการวิจัย ปัญหาและสมมุติฐานการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

มาตรฐานการเรียนรู้ของวิชาระเบียบวิธีวิจัยและวิชาการศึกษาอิสระ เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ ในประเด็นต่อไปนี้

5.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ ไม่นำความรู้ที่ศึกษามาไปใช้ประกอบมิจฉาชีพ ไม่บิดเบือนข้อมูลในการถ่ายทอดข้อมูล ไม่แอบอ้าง เอาผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง ไม่ล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญาทุกชนิดเพื่อนำไปหาประโยชน์เชิงพาณิชย์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์

(2) มีระเบียบและวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต

5.2.2 ด้านความรู้

(1) มีทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารและรับสารในบริบทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ คือ พูด ฟัง อ่าน เขียน การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยได้ถูกต้อง

(2) มีความรู้ในศาสตร์แห่งสาขาวิชาภาษาอังกฤษที่ครอบคลุมทั้งทฤษฎีภาษา การใช้ภาษา เนื้อหาความหมายในภาษา

5.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้โครงสร้างภาษาอังกฤษ ประสบการณ์การฟัง พูด อ่าน เขียน แปล ความรู้ด้านวรรณกรรมและศิลปวัฒนธรรมอังกฤษ อเมริกัน เพื่อการประกอบอาชีพ เพื่อการแก้ปัญหาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

(2) สามารถสืบค้นข้อมูล คัดเลือกกลั่นกรองข้อมูล จัดประเภทหมวดหมู่ข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ อ้างอิงข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในจุดประสงค์ต่าง ๆ และ นำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบได้

(3) สามารถคิดอย่างมีระบบกระบวนการ คิดวิเคราะห์ตีความข้อมูลหรือสถานการณ์ได้อย่างมีตรรกะเหตุผล สามารถคิดได้รอบด้าน คิดเปรียบเทียบได้ เพื่อนำไปสู่การทำการวิจัย

5.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถสนับสนุนเกื้อกูลตนเองและผู้อื่นให้เกิดการพัฒนา

5.2.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในด้าน พูด ฟัง อ่าน เขียน ทั้งในบริบททางวิชาการ

(2) สามารถเลือกใช้สื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการถ่ายทอด หรือนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม เช่น ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการสืบค้นข้อมูล รู้วิธีเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในจุดประสงค์ต่าง ๆ เช่น เก็บข้อมูล แปลผล ข้อมูล และในการพิมพ์งานได้

5.2.6 ด้านสุนทรียศิลป์

(1) มีความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม

5.2.7 ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

(1) มีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลรักษาสุขภาพ

(2) มีบุคลิกภาพที่ดี เหมาะสมต่อการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

5.3 ช่วงเวลา

นิสิตต้องศึกษาวิชาวิชาระเบียบวิธีวิจัยในปีการศึกษาที่3 ภาคการศึกษาปลาย และวิชาการศึกษาอิสระหรือวิชาการฝึกงานหรือวิชาสหกิจศึกษาในปีการศึกษาสุดท้าย ภาคการศึกษาปลาย โดยนิสิตอาจเลือกศึกษาในรายวิชาการฝึกงานแทนรายวิชาการศึกษาอิสระได้

5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิชาระเบียบวิธีวิจัย	จำนวน 3 หน่วยกิต
วิชาการศึกษาอิสระ	จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 การเตรียมการก่อนลงทะเบียนเรียนวิชาการศึกษาอิสระ

ก่อนนิสิตลงทะเบียนเรียนวิชาการศึกษาอิสระในปีการศึกษาสุดท้ายนั้น นิสิตจะต้องได้เรียนวิชาการอ่านอย่างมีกลยุทธ์ และประโยคภาษาอังกฤษ ในปีการศึกษาที่ 1 การเขียนย่อหน้าในชั้นปีที่2 การเขียนเชิงวิชาการและวิชาระเบียบวิธีวิจัยในชั้นปีที่ 3 โดยนิสิตจะได้เรียนรู้วิธีการหาหัวข้อวิจัย วิธีการสืบค้นข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เรียนรู้หลักพื้นฐานในการทำวิจัย การเขียนโครงร่าง และแนวทางในการวิเคราะห์ข้อมูล และวิธีการเขียนรายงานผลการค้นคว้าและการนำเสนอผลงาน

5.5.2 การบริหารจัดการ

นิสิตควรส่งโครงร่างการศึกษาอิสระมายังสาขาวิชาภาษาอังกฤษภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่นิสิตลงทะเบียนเรียน เพื่อให้สาขาวิชาจัดหาอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ วิชาการฝึกงานและวิชาสหกิจศึกษาให้ภายในสัปดาห์ถัดไปของภาคการศึกษาดังกล่าว สาขาจะประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระอย่างเป็นทางการ หลังจากนั้น นิสิตต้องจัดทำแผนการ

ดำเนินงานเสนออาจารย์ที่ปรึกษา โดยนิสิตต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการทำการศึกษาอิสระเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 3 ครั้งระหว่างภาคการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ช่วยกำหนดประเด็นที่นิสิตต้องรายงานให้ทราบในแต่ละครั้ง นิสิตทุกคนต้องเขียนผลงานวิจัยให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่ 14 ของภาคการศึกษานั้น จากนั้นภายในสัปดาห์ที่ 18 นิสิตส่งเล่มรายงานการศึกษาอิสระฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ อนึ่งกำหนดการเรื่องระยะเวลาสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกำหนดการของคณะและมหาวิทยาลัยต่อไปได้

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล

การวัดผลและประเมินผลวิชาการศึกษาอิสระพิจารณาจากประเด็น 3 ประเด็นและสัดส่วนการให้คะแนนที่แตกต่างกัน ดังต่อไปนี้

(1) เนื้อหาของการศึกษาอิสระ ร้อยละ 60

(2) การใช้ภาษาและรูปแบบการเขียนรายงานการค้นคว้าและ/หรือวิจัย โดยเขียนเป็นภาษาอังกฤษ ร้อยละ 20

(3) การนำเสนอการศึกษาอิสระด้วยวาจาเป็นภาษาอังกฤษ ร้อยละ 20

ทั้งนี้เกณฑ์ดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม ตามที่สาขาวิชาและคณะเห็นสมควร

การวัดผลและประเมินผลวิชาการฝึกงานพิจารณาจากสัดส่วนการให้คะแนนที่แตกต่างกัน ดังต่อไปนี้

1. คะแนนจากสถานที่ฝึกงานจากผู้ควบคุมการฝึกงานร้อยละ50
   1.1 แบบประเมินการปฏิบัติงานทุกสองสัปดาห์ ร้อยละ 20
   1.2 แบบประเมินการปฏิบัติงานโดยภาพรวม ร้อยละ 30
2. คะแนนจากอาจารย์นิเทศ ร้อยละ 10
3. คะแนนจากการนำเสนอรายงานหลังสิ้นสุดการฝึกงาน ร้อยละ 10
4. รายงาน ร้อยละ 20
   4.1 เนื้อหา ร้อยละ8
   4.2 ภาษา ร้อยละ 5
   4.3 รูปแบบ ร้อยละ 2
   4.4 การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา ร้อยละ10
5. Workshops ร้อยละ 10

การวัดผลและประเมินผลวิชาสหกิจศึกษาพิจารณาจากสัดส่วนการให้คะแนนที่แตกต่างกัน ดังต่อไปนี้

1. ผลการประเมินจากสถานประกอบการ ร้อยละ 60
2. ผลการประเมินรายงานจากอาจารย์ที่ปรึกษา ร้อยละ 30
3. การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตก่อนและหลังสหกิจศึกษา ร้อยละ 10

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

นิสิตศิลปศาสตรภาษาอังกฤษมีความเชี่ยวชาญในด้านภาษาศาสตร์ วรรณกรรม การแปล และทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างน้อย 2 ภาษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
1. ด้านบุคลิกภาพ	1.1 พัฒนาบุคลิกภาพ การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการปฏิบัติตัวในการทำงาน ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง 1.2 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนเข้าศึกษาและกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา 1.3 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์การทำงาน
2. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	2.1 บูรณาการหลักคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ในแง่เนื้อหา การปฏิบัติจนในชั้นเรียนและต่อสังคมภายนอก 2.2 ตรวจสอบและส่งเสริมให้นิสิตเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เช่น ความตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ และความตรงต่อเวลา
3. ด้านภาวะผู้นำ	3.1 จัดการเรียนการสอนที่เน้นความรู้จากภาคทฤษฎีและปฏิบัติ 3.2 จัดกิจกรรมที่แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ 3.3 มอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอผลงานที่ได้ศึกษา

2.การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต และสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ

2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

3) เคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและลุล่วงตามเวลาที่กำหนด

4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม และสามารถนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

5) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) อาจารย์สอดแทรกคำสอนเรื่องคุณธรรม จริยธรรมโดยอาจใช้กรณีตัวอย่างจากเหตุการณ์ใกล้ตัวเช่นข่าวประจำวัน หรือ ชี้ให้เห็นถึงคุณลักษณะนิสัยและผลของการกระทำของตัวละครผ่านบทวรรณกรรมวิเคราะห์ เป็นต้น

2) ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี ในการตระหนักถึงคุณค่าความเป็นไทย การนอบน้อมต่อผู้ใหญ่ การยกมือไหว้ การแต่งกายมิดชิด

3) ให้ความสำคัญกับการเคารพกฎเกณฑ์และสิทธิของตนเองและผู้อื่น โดยสอดแทรกเรื่องระเบียบวินัย การเข้าชั้นเรียน การส่งงานให้ตรงเวลา เป็นไปตามคำสั่งที่มอบหมาย พร้อมทั้งมีการสรุปพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และแนวทางแก้ไข

4) สอดแทรกกิจกรรมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม โดยมอบหมายงานให้ทำนอกชั้นเรียน เพื่อสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นและให้นำเสนองานหน้าชั้น

2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สอบถามนิสิตถึงความเข้าใจหรือความคิดเห็นถึงพฤติกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อส่งเสริมความมีคุณธรรมจริยธรรม

2) ประเมินพฤติกรรม และตรวจสอบการเข้าเรียน การส่งงาน การปฏิบัติตนในชั้นเรียน การสอบรวมถึงประเมินจากผลงานของนิสิต ต้องเป็นผลจากความสามารถของตนเอง ไม่ควรมีการลอกเลียนแบบความคิดของผู้อื่น

3) ประเมินจากพฤติกรรมและปฏิบัติตนในการเข้าชั้นเรียน

4) ประเมินผลงานจากงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา สามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้ สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปปากเปล่าและการเขียนอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมทั้งสามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้านต่าง ๆ เช่น การออกเสียงภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ความหมาย และที่มาของคำตามหลักวิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยคตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษรวมถึงนานาภาษาอังกฤษโลก (World Englishes) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมทั้งสามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรอง และบทละครอังกฤษและอเมริกันและที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยการอิงทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าใจความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ รวมทั้งสามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบทประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) แสดงความรู้สึก (นวนิยาย) โน้มน้าว (สุนทรพจน์และคำปราศรัย) ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งสามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

6) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด

7) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ในรายวิชาที่เน้นทฤษฎี ต้องมอบหมายงานหรือทดสอบการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและการวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักการของทฤษฎีที่ได้เรียนในชั้นเรียน

2) สอดแทรกกิจกรรมหรือข่าวสารอันเป็นประโยชน์ต่อการให้ความรู้ทางวิชาการที่สำคัญ เช่น การอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของสาขาวิชา

3) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านกิจกรรมการเชื่อมโยงบริบทของสาขาวิชาและศาสตร์อื่นๆ

4) สอนภาษาอังกฤษที่นิสิตสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในบริบทของสาขาวิชาของตนเอง และเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้

5) สอนความรู้เรื่องระเบียบวิธีวิจัยในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยและฝึกปฏิบัติในรายวิชาการค้นคว้าอิสระ

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การสอบข้อเขียนในการทดสอบย่อย หรือสอบกลางภาคและปลายภาค

2) การสอบปากเปล่า ในรูปแบบของการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน การเล่นบทบาทสมมุติ การโต้วาที การอภิปราย การแสดงละคร การถามตอบ เป็นต้น

3) การจัดทำรายงานผลการค้นคว้า และ/หรือผลการวิจัย การนำเสนอโครงงาน

4) การนำเสนอผลงานทางการจัดบอร์ดนิทรรศการ

5) การฝึกปฏิบัติงานใน สถานการณ์จริงจากแหล่งฝึก

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3) สามารถสืบค้น รวมรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4) สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ฝึกการคิดเพื่อวางแผน การแก้ไขปัญหา โดยจัดรูปแบบการเรียนการสอนโดยเน้นการอภิปราย การวิเคราะห์กรณีศึกษา การเรียนโดยใช้สถานการณ์จำลอง

2) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูล สังเคราะห์วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำเป็นรายงานผลการค้นคว้า

3) การทดสอบหรือการมอบหมายงานควรมีโจทย์ที่ต้องการคำตอบที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือการเปรียบเทียบ มิใช่การท่องจำมาตอบเพียงอย่างเดียว

4) จัดให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) จัดสัดส่วนคะแนนให้กับเรื่องความสามารถในการสืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การประยุกต์ใช้ การใช้หลักตรรกะ การแก้ปัญหา ในการทดสอบหรืองานที่มอบหมายให้นิสิต

2) ประเมินจากการฝึกงานในสถานประกอบการ

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีมนุษยสัมพันธที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสม ตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

4) สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนเอง มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มอบหมายงานกลุ่มหรืองานที่ต้องมีการติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น

2) จัดหรือส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ให้นิสิตมีส่วนร่วมในการวางแผน ดำเนินกิจกรรม รวมถึงวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงาน

3) สอนเรื่องการทำงานเป็นทีมเช่น มอบหมายงานกลุ่ม และให้นิสิตกำหนดบทบาทและหน้าที่ของทีมงานอย่างชัดเจน และให้นำเสนอผลการทำงานหน้าชั้นเรียน

4) มอบหมายงานเดี่ยวหรืองานกลุ่มและกำหนดโจทย์ กติกา และให้ถือปฏิบัติตาม

2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) จัดสัดส่วนคะแนนให้กับเรื่องผลสัมฤทธิ์ในการติดต่อประสานงาน

2) ผลประเมินการเรียนการสอนในรายวิชา หรือผลประเมินโครงการหรือกิจกรรม

3) จัดสัดส่วนคะแนนให้กับเรื่องการทำงานเป็นทีม

4) กำหนดบทลงโทษกรณีเกิดการกระทำที่ผิดกติกา เช่นการเข้าเรียนสาย การส่งงานหลังกำหนด เป็นต้น

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิตัลที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน และเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)

2) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

3) สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี และมีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มอบหมายให้นิสิตศึกษาค้นคว้าและใช้ข้อมูลสารสนเทศในการหาข้อมูล

2) สอนสถิติและระเบียบวิธีวิจัยขั้นพื้นฐานในรายวิชาการวิจัยเบื้องต้น จัดหรือ

ส่งเสริมการเข้าร่วมโครงการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

3) มอบหมายงานที่ต้องให้นิสิตต้องสืบค้นข้อมูลผ่านสื่อสารสนเทศต่าง ๆ

4) จัดกิจกรรมการนำเสนองานวิจัยหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากการสืบค้นข้อมูล

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดสัดส่วนคะแนนให้กับเรื่องความสามารถในการสืบค้นข้อมูล และการประเมินชิ้นงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า

2) ประเมินความถูกต้องในการใช้สถิติและการตอบโจทย์ หรือความสามารถในการตีความค่าสถิติเบื้องต้น ในบทความต่างๆ หรือจากงานวิจัย

3) ประเมินผลการนำเสนอข้อมูลที่สืบค้น

2.6. สุนทรียภาพ

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

1) มีความรู้ ความเข้าใจ และซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

1) จัดกิจกรรมหรือส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมของชาติและของสากล เช่นกิจกรรมการชมภาพยนตร์ ละคร การแสดงดนตรี หรือเป็นกิจกรรมโครงการเสริมหลักสูตร

2.6.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

1) ผลประเมินในรายวิชาหรือ ผลประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

2.7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

2.7.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลรักษาสุขภาพ

2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้เหมาะสม

2.7.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

1) สอดแทรกสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพ

2.7.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

1) สอบถามหรือพูดคุยเพื่อแสดงความคิดเห็นในด้านการดูแลสุขภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก **O ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียศิลป์	7. ทักษะการส่งเสริมเสพสุขภาพและสุขภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
หมวดศึกษาทั่วไป																											
001101 การใช้ภาษาไทย	●	●	○			●							●				○	○	○	●	○			●	●		
001102 ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	●		●			●								●			●	●	●	●				●			
001103 ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	●		●			●								●			●	●	●	●				●			
001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	●		●			●								●			●	●	●	●				●			
002101	●	●	●	●		●							○	●			●	●	●	○	○		○	○	○		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียศิลป์	7. ทักษะการส่งเสริมเทคนิคและวิธีการเป็นผู้นำ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
พลเมืองใจอาสา																											
002202 สังคมพหุวัฒนธรรม		●	●			●							○	○			●	●		○	●		○	○	●		
004201 บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม		●	●			●							●	●			●							●	●		●
003202 การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม			●	●		●								●				●	●	●			●		○	●	○
003201 การสื่อสารในสังคมดิจิทัล			●			●							●	●				○	○	●			●		○		
004101 ศิลปะในการดำเนินชีวิต	●		●			●							●	○			○	○	○					○	●		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียศิลป์	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพบุคคล	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
หมวดวิชาเฉพาะ																											
<u>กลุ่มวิชาแกน</u>																											
146115 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	○	○	●	○		●	●	●					●				○	●	○					●	●		●
146132 การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○		●							●					●	○					●	●		●
146201 ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา	○	○	●	○		●							●	●	●	○	○	○	●	○	○			●	●		●
146242 วรรณคดีเบื้องต้น	○	○	●	○		●		●					●				○	●	○				●		●		●
146398 ระเบียบวิธีวิจัย	●	●	●	○		●	●	●					●	●	●	○		○	●	○		●	●	●	●		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียศิลป์	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิภาพบุคคล	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
<u>กลุ่มวิชาเอก</u>																											
146113 การอ่านอย่างมีกลยุทธ์			●			●							●		●		○	●	○	○				●	●		●
146115 ประโยคภาษาอังกฤษ	○	○	●	○			●						●				○		○	●				●	●		●
146212 การเขียนย่อหน้า	●	○	○	○		●							●				●		○			●		○	●		●
146311 การเขียนเชิงวิชาการ	●	○	○	○		●							●		●		○	●	○			●		○	●		●
146133 การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น	○	○	●	○		●							●				●	●	○					●	●		●
146233 การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน	○	○	●	○		●							●		○		●	●	○					●	●		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียศิลป์	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพบุคคล	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
146234 การฟังและการพูดในที่สาธารณะ	○	○	●	○		●							●		○		●	●	○			●		●	●		●
146323 การแปลเบื้องต้น			●						●				●	●			●	○	○			●			●		●
146324 การแปลวรรณกรรม			●						●				●	●			●	○	○			●			●		●
146424 การแปลเฉพาะทาง			●						●				●	●			●	○	○			●			●		●
146345 วรรณกรรมร้อยแก้ว	○	○	●	○		●		●					●				○	●	○			●		○	●		●
146346 กวีนิพนธ์	○	○	●	○		●		●					●				○	●	○			●		○	●		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียศิลป์	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิภาพบุคคล	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
146347 บทละคร	○	○	●	○		●		●					●				○	●	○			●		○	●		●
146444 วรรณกรรมโลกร่วมสมัย	○	○	●	○		●		●					●				○	●	○			●		○	●		●
146264 สัทศาสตร์และสรวิทยา	○	○	●	○		●	●						●	○	○		○	●	○			●		○	●		●
146265 วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์	○	○	●	○		●	●						●	○	○		○	●	○			●		○	●		●
146364 อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์	○	○	●	○		●	●						●	○	○		○	●	○			●		○	●		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียศิลป์	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิภาพบุคคล	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
146465 นานาภาษาอังกฤษโลก	○	○	●	○		●	●						●	○	○		○	●	○			●		○	●		●
<u>กลุ่มวิชาโท</u>																											
กลุ่มภาษาจีน																											
142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	●	○				●	●						●	●			●	●				○			○		
142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	●	○				●	●						●	●			●	●				○			○		
142121 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1	●	○				●	●						●	●			●	●				○			○		○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียศิลป์	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพลเมืองบุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
142122 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2	●	○				●	●						●	●			●	●				○			○		○
142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	●	○				●	●						●	●			●	●				○			○		
142231 การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1	●	○		○		●	●						●	●		○	●	●		○		○	○		○		
กลุ่มภาษาญี่ปุ่น																											
143371 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	○					●							●	●			●			○	○	○		○			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียศิลป์	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
143372 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	○					●							●	●			●			○	○	○		●			
143373 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	○					●							●	●			●			○	○	○		○			
143374 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	○					●							●	●			●			○	○	○		●			
143471 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3	○					●							●	●			●			○	○	○		○			
143472 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3	○					●							●	●			●			○	○	○		●			
กลุ่มภาษาไทย																											
144113		○	○	●		●	○	○					●	○			●						●	○			●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียศิลป์	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิภาพบุคคล	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ																											
144114 การพูด		○		●		●	○	○						●			●						●	○			●
144130 วรรณคดีเอกของไทย				●		●	○	○					●	○			○						●	○	●		
144219 การเขียนเชิงวิชาการ	○	○		●		●	○	○						●			○						●	○			
144211 การอ่านเชิงวิเคราะห์	○	○		●		●	○	○					●	●			○						●	○	○		
144221 ไวยากรณ์ไทย				●		●	○	○					●	○			○						●	○			
<u>กลุ่มฝรั่งเศส</u>																											

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียศิลป์	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพลเมืองบุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
145103 ภาษาฝรั่งเศส 1	○		○			●	●	○							●		●		○	○	○	●					
145104 ภาษาฝรั่งเศส 2	○		○			●	●	○							●		●		○	○	○	●					
145111 การฟัง และ การพูด ภาษาฝรั่งเศส 1	○		●			●		●									●	○	●	○	○			●			
145112 การฟัง และ การพูด ภาษาฝรั่งเศส 2	○		●			●		●									●	○	●	○	○			●			
145221 การอ่านและการเขียน ภาษาฝรั่งเศส 1	○					●		●					●	●					○			○			○		
145222 การอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	○					●		●					●	●					○			○			○		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียศิลป์	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิภาพบุคคล	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
<u>กลุ่มบริหารธุรกิจ</u>																											
100004 กฎหมายธุรกิจ	●	○	●	●		●	○	○					○	●				○		●			○				○
121201 การเงินธุรกิจ	●	○	○			●	○	○					○	●	●		○	○	○	●		○		○	○		○
122130 หลักการจัดการ	○		●			●	●	●					●	●	○		○	○	○	○				○			
122232 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติ	○		●			●	●	●					●	●	●		○	○		○			●				
124151 การบัญชีการเงิน	○		○			●							●	○			○					○					
128120 หลักการตลาด	○		○			●							●				●					●					○
<u>กลุ่มอุตสาหกรรมบริการ</u>																											

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียศิลป์	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิภาพบุคคล	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
123110 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ	○	○				●	●							●		○			○				●				●
123111 จิตวิทยาและศิลปะในการบริการ	○	○	○	○		●	●	●					●	●	○	○	○		●	○					●	●	●
123112 แหล่งทรัพยากรทางการท่องเที่ยว	●	●	○	○		●	●	●					●	●	●	●	○		○	○	●		○				
123113 ประวัติศาสตร์ไทยโบราณคดีและประวัติศาสตร์		○				●	●	●					●	●	●	●	○			●					●		○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียศิลป์	7. ทักษะการส่งเสริมเศรษฐกิจและสุขภาพแบบบูรณาการ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
ศิลปะ																											
123214 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม	●	●	●	●		●	●						●				○			○							
123215 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	●	○	○	○		●	●	●					●	●	●	○	○	●	○		●	○					
<u>กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>																											
221110 เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานทาง	●					●								●		○	●			○	●	●		●			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียศิลป์	7. ทักษะการส่งเสริมเสน่ห์และบุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
ธุรกิจ																											
222122 การออกแบบการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	○		●	●	●	●				●	●			●						●		○		●	●	○	
222241 เทคโนโลยีเครือข่าย	●		●	○	○	●				●	●	●		●				●				●		●	●		
224334 การประยุกต์ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	○	○	●	●		●							○	●	●	●	●	●		○	●	●		○	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียศิลป์	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิภาพบุคคล	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
226444 อินเทอร์เน็ตของทุกสรรพสิ่งและการประยุกต์	●		●		●	●				○	○		●	○			○			○		●					●
229381 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการสื่อสาร			●	●		●												●	●					●		○	●
<u>กลุ่มวิชาการศึกษาอิสระและการฝึกงาน</u>																											
146481 การฝึกงาน	●	●	●			●	●	●					●	●	●	●	●			●		●	●	●	●		●
146482 สหกิจศึกษา	●	●	●			●	●	●					●	●	●	●	●			●		●	●	●	●		●
146483 การศึกษาอิสระ	●	●	●			●	●	●					●	●	●	●	●			●		●	●	●	●		●
<u>รายวิชาที่เปิดให้สาขาวิชาอื่น</u>																											

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียศิลป์	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพบุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
146273 ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์	●	●		●		●		●						●	●		●	●				●		●	●		○
146200 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	●	●	●	●		●							●			●	●	●	●	●		●	●		●		●
146113 การอ่านอย่างมีกลยุทธ์			●			●							●		●		○	●	○	○				●	●		●
146132 การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○		●							●					●	○					●	●		●
146115 ประโยคภาษาอังกฤษ	○	○	●	○			●						●				○		○	●				●	●		●
146133 การฟัง	○	○	●	○		●							●				●	●	○					●	●		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. สุนทรียศิลป์	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพลเมืองบุคคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
และการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น																											
146212 การเขียนย่อหน้า	●	○	○	○		●							●				●		○			●		○	●		●
146233 การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน	○	○	●	○		●							●		○		●	●	○					●	●		●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

2. กระบวนการทดสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 กระบวนการทดสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

ทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชาทั้งรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและมีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทดสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการต่าง ๆ หลังจากจบการศึกษาแล้วอย่างน้อย 1 ปี

(3) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

(4) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้าปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัย

(2) จัดโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักสูตร การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา บทบาทหน้าที่ในฐานะครูผู้สอน ในฐานะบุคลากรของคณะ ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและภาระงานของอาจารย์

(3) จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเรื่องการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานการศึกษาอุดมศึกษา (TQF)

(4) จัดทีมอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำปรึกษาเรื่องการจัดการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ของคณะและของมหาวิทยาลัยที่จัดเป็นประจำทุกปี เช่น โครงการพัฒนาทักษะการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โครงการการจัดการการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการสอนและการวิจัย เป็นต้น รวมทั้งสนับสนุนการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ณ สถาบันอื่น เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

(2) สนับสนุนงบประมาณเพื่อการทำวิจัยและกระตุ้นให้อาจารย์ทุกคนปฏิบัติตามภาระงานวิจัยให้ได้ตามเกณฑ์ของคณะและมหาวิทยาลัย

(3) นอกจากภาระงานสอน และภาระงานวิจัย อาจารย์ทุกคนควรได้รับการสนับสนุนให้ปฏิบัติภารกิจด้านการบริการวิชาการสู่สังคม รวมทั้งภารกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้างประโยชน์ทางวิชาการแก่ชุมชน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้อาจารย์ได้เพิ่มพูนความชำนาญในอาชีพของการเป็นครูผู้สอน

(4) สนับสนุนให้อาจารย์ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกให้ได้ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มศักยภาพทางวิชาการ

(5) จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องเส้นทางการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(6) สนับสนุนให้อาจารย์ได้ลาศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร โดยมีหน้าที่กำกับการดำเนินงานเปิดและปิดหลักสูตร และดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ประเมินหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมินหลักสูตร บริหารและวางแผนหลักสูตรด้านวิชาการ รวมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินงานหลักสูตร ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้การใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ติดตามผลการเรียนของนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตร์ สาขาภาษาอังกฤษ รายบุคคลและระดับชั้นปี ตรวจสอบทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของอาจารย์ และการบริหารหลักสูตร รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตร

2. บัณฑิต

(1) คณะดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปี และเสนอผลการสำรวจให้คณะกรรมการประจำคณะและกรรมการสาขาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของนิสิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

(2) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องศึกษาและติดตามสภาพเศรษฐกิจ สังคม และตลาดแรงงาน และนำข้อมูลมาเป็นพื้นฐานในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย

(3) สาขานำข้อคิดเห็นจากสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกงาน มาพิจารณาจัดทำโครงการและกิจกรรมในการพัฒนานิสิต พัฒนาคณาจารย์ รวมทั้งการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

3. นิสิต

นิสิตสาขาภาษาอังกฤษได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ได้รับการพัฒนาเพื่อให้ได้ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ตามผลการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยพะเยาอันประกอบด้วย ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสุนทรียภาพ และทักษะการส่งเสริมสุขภาพและการพัฒนาบุคลิกภาพ

3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต

(1) สาขาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำทั้งด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ แก่นิสิตทุกคน โดยอาจารย์ที่ปรึกษากำหนดเวลาในการให้คำปรึกษา หรือมีวิธีการติดต่อกับนิสิตในรูปแบบอื่น โดยแจ้งให้นิสิตในความดูแลทราบ

(2) อาจารย์ผู้สอนทุกคนกำหนดช่วงเวลาให้นิสิตในชั้นเรียนเข้าปรึกษาได้ (Office Hours) และแจ้งให้นิสิตทราบ

3.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

กรณีที่นิสิตมีความสงสัยเกี่ยวกับการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. คณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือก แต่งตั้ง และบรรจุอาจารย์ใหม่ต้องผ่านขั้นตอนดังต่อไปนี้

(1) คณะประกาศการรับสมัครโดยระบุคุณสมบัติผู้สมัครตามนโยบายของสาขา คณะและมหาวิทยาลัย และตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดไว้ หลักฐานประกอบการสมัครให้ชัดเจน ดำเนินการรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ พร้อมทั้งกำหนดวันสอบให้ชัดเจน

(2) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่คัดกรองผู้สมัครเบื้องต้น ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบสอนและสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งรายงานผลการสอบไปยังคณะ

(3) มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก รวมทั้งดำเนินการแต่งตั้ง และบรรจุ

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

(1) อาจารย์ผู้สอนทุกท่านมีสิทธิในการร่วมเสนอและออกความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับแผนงานด้านต่าง ๆ เช่นแผนพัฒนา แผนการจัดกิจกรรมและโครงการในที่ประชุมสาขาวิชาได้

(2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนจัดการเรียนการสอน ติดตามผลการจัดการเรียนการสอน และนำเสนอผลแก่ที่ประชุมสาขา เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกัน

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษมีได้ 2 วิธี คือจ้างรายชั่วโมง และจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จ่ายค่าตอบแทนรายเดือน โดยใช้งบประมาณรายได้ ทั้งนี้การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จะต้องนำผลการคำนวณอาจารย์ต่อนิสิตตามเกณฑ์ FTES มาพิจารณา

ประกอบด้วย ยกเว้นมีเหตุผลจำเป็นเช่นมีอาจารย์ประจำลาศึกษาต่อหรือลาราชการเพื่อทำผลงานทางวิชาการ หรือให้เป็นไปตามความเหมาะสมที่สาขาเห็นควรทั้งนี้ให้มีการขอความเห็นชอบจากคณะ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตร

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร โดยมีหน้าที่เสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง หรือเสนอปิดหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และการประกันคุณภาพการศึกษา

5.2 การเรียนการสอน

มีการทวนสอบตามเกณฑ์ของ สกอ. รวมทั้งมีการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรโดยนิสิต

5.3 การประเมินผู้เรียน

มีการประเมินที่หลากหลาย เช่น จากการเข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ การตรงต่อเวลา การมีความรับผิดชอบ การให้ความร่วมมือในชั้นเรียน การทำงานทั้งในลักษณะงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การนำเสนองานในชั้นเรียน ผลรวมคะแนนที่นิสิตได้จะอิงตามเกณฑ์หรืออิงกลุ่ม ซึ่งอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจะเป็นผู้ประเมิน คะแนนรวมที่ได้รับจะถูกแปลงเป็นระดับขั้น A–F, S หรือ U

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

การดำเนินการตามหลักสูตรจะใช้อาคารที่มีอยู่ของมหาวิทยาลัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรจะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาล ด้านงบลงทุนขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาลเช่นกัน สำหรับหมวดค่าใช้สอยและเงินอุดหนุนขอรับการสนับสนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หนังสือ ตำรา เอกสารและวารสารตลอดจนสื่อสารศึกษาอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนส่วนใหญ่มีอยู่ในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งมีรายการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรจำแนกตามรายการดังต่อไปนี้

6.2.1 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีจำนวนหนังสือที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

(1) หนังสือ

ภาษาไทย	6,583	เล่ม
ภาษาอังกฤษ	2,376	เล่ม

ภาษาญี่ปุ่น	27	เล่ม
ภาษาฝรั่งเศส	152	เล่ม
ภาษาจีน	809	เล่ม
ภาษาศาสตร์ (อื่นๆ)	10	เล่ม

(2) ฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

Science Direct

H.W.Wilson 12 Subjects

Springer Link

Academic Serch Complete

ABI/INFORM Complete

Education Research Complete

Emerald

Matichon e-Library

ProQuest Dissertation@Theses

ThaiLis Digital Collection (TDC)

eBook Collection (EBSCOhost)

(3) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นสารสนเทศ 50 เครื่อง

(4) ห้องคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อเครือข่าย 8 ห้อง รวม 680 เครื่อง พร้อมเชื่อมต่อระบบเครือข่ายความเร็วสูง และมีคอมพิวเตอร์ให้บริการ ณ ห้อง self-access และศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

(5) บริการ Wireless Access Point จำนวน 1,274 จุด ครอบคุลมพื้นที่ภายในอาคารเรียนและหอพัก พร้อมระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงแบบใยแก้ว

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

(1) อาจารย์สามารถเสนอรายการหนังสือที่จำเป็นต่อนิสิตในสาขาไปยังสาขาวิชาเพื่อพิจารณาจัดสรรเงินรายได้ส่วนหนึ่งเพื่อการซื้อหนังสือและสื่อที่จำเป็น

(2) สาขาวิชาและอาจารย์สามารถเสนอรายการหนังสือ วารสาร และสื่อต่าง ๆ ไปยังศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อทำการจัดซื้อ

(3) คณะจัดสรรเงินรายได้ส่วนหนึ่งเพื่อการซื้อหนังสือ วารสาร สื่อต่าง ๆ

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะและศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจัดทำสำรวจความพึงพอใจและความต้องการหนังสือ วารสาร สื่อต่าง ๆ จากอาจารย์และนิสิตอย่างสม่ำเสมอ และนำความคิดเห็นต่าง ๆ มาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ. 3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ. 5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรที่มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว					
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
13. ผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับชั้นปีสุดท้ายของนักศึกษาต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากลของระดับปริญญาตรี เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)				✓	

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) คณะจัดทำโครงการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน โดยนิสิตเป็นผู้ประเมิน จากนั้นคณะแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ทราบโดยวิธีลับ

(2) อาจารย์ทุกท่านจัดทำแผนพัฒนาการสอนของตนเอง หลังจากทราบผลประเมิน และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะทราบ

(3) คณาจารย์ควรพิจารณาเข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์ที่คณะจัดทำเป็นประจำทุกปี ในแต่ละโครงการอาจารย์ควรประเมินความรู้ความสามารถของตนเองก่อนและหลังเข้ารับการอบรม

(4) วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของนิสิตเพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนิสิตโดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) คณะจัดทำโครงการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน โดยมีหัวข้อการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน โดยให้นิสิตเป็นผู้ประเมิน จากนั้นคณะแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ทราบโดยวิธีลับ

(2) อาจารย์นำผลประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนมาปรับปรุงต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยนิสิตปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ผู้รับผิดชอบสถานประกอบการฝึกงาน ผู้ใช้บัณฑิตและ/ หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ประเมิน

2.2 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรดำเนินการประมวลหลักสูตรทั้งระบบโดยการประเมินเอกสารหลักสูตร กระบวนการใช้หลักสูตร สัมฤทธิผลของหลักสูตร จากนั้นนำผลการประเมินมาประมวล และนำไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป พร้อมกับรับฟังความคิดเห็นจากกรรมการที่ปรึกษาภาคประชาชน กรรมการประจำคณะ คณะกรรมการตรวจผลการประเมินตนเองด้านคุณภาพการศึกษา และกรรมการผู้วิพากษ์หลักสูตรทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

2.3 สรุปผลการประเมินหลักสูตรในภาพรวมและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะศิลปศาสตร์กำหนดให้ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร โดยยึดตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา และตัวบ่งชี้ที่กำหนดของหลักสูตร โดยผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินคือคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในคณะ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

(1) คณะกรรมการประเมินหลักสูตร สรุปผลการประเมินหลักสูตรและจัดทำเป็นรายงานเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(2) จัดประชุมนำเสนอผลการประเมินหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ นิสิตและบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อรับทราบ ตรวจสอบผลการดำเนินหลักสูตรและระดมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/ พัฒนาหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

(3) จัดเตรียมงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการปรับปรุงหลักสูตรและขออนุมัติดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตร และดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตรให้มีความทันสมัยและมีคุณภาพ และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด

(4) ปรับปรุง/ พัฒนาหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอนตามผลการประเมินหลักสูตร ความต้องการของผู้ใช้นโยบายของมหาวิทยาลัย และตอบสนองกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษา

ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพะเยามีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21(2) มาตรา 58 มาตรา 59 และ มาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 16 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2561 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

การศึกษาระดับปริญญาตรีให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อบังคับไว้เป็นการเฉพาะสำหรับการศึกษาในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใด ทั้งนี้หากข้อบังคับเฉพาะนั้น กำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2555 ก็ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2555

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
"คณะ"	หมายความว่า	ส่วนงานวิชาการตามมาตรา 7(3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 และส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน
"คณบดี"	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา 7(3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 และส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการภายใต้ข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1
การรับเข้าศึกษา

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

6.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

6.3 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษา ยกเว้นในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใด ภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่านิสิตขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

6.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

6.5 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6.6 ไม่เคยถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ 7 การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต

7.1 มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิตเป็นคราว ๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัย หรือที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

7.2 มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิต เพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบ หรือ ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ 8 การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

8.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

8.2 คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

8.2.1 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6

8.2.2 ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

8.3 ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

8.3.1 ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

8.3.2 ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งหนังสือขอโอนย้าย ระเบียนผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

8.4 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะ

8.5 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

8.5.1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะและต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนไม่เกิน 3 ใน 4 ของหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

8.5.2 รายวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสม จะต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับรายวิชาของมหาวิทยาลัย และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับขั้น C

8.5.3 รายวิชาใดที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ 9 การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

9.1 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6

9.2 การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

9.2.1 ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

9.2.2 การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะ

9.3 การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ 8.5 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 10 การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 หรือมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 การรายงานตัวเป็นนิสิต

11.1 ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ หรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะต้องรายงานตัวและเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.2 กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาไม่รายงานตัวตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

11.3 มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ภายหลังขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

ข้อ 12 การย้ายสาขาวิชา

12.1 การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้น ๆ

12.2 การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

12.2.1 นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

12.2.2 การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะนิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

12.2.3 การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียน

12.2.4 เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

หมวด 2
การจัดการศึกษา

ข้อ 13 ระบบการจัดการศึกษา

13.1 มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา โดยให้คณะที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ๆ ให้การศึกษาในสาขาวิชานั้นแก่นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย

13.2 สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัยประกอบด้วยหลายรายวิชา

13.3 มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น 2 แบบ คือ

13.3.1 แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ 8 สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

13.3.2 แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

13.4 กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนหรือฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

13.5 มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

13.6 การคิดหน่วยกิต

13.6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

13.6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

13.6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

13.6.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

13.7 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชาโดยนิสิตต้องมีผลการเรียนของรายวิชาที่ต้องผ่านก่อนในระดับ D (หมวด 4 ข้อ 19.5) ขึ้นไป

13.8 รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

13.9 รหัสรายวิชาประกอบด้วย

13.9.1 เลข 3 ลำดับแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
13.9.2 เลขในลำดับที่ 4	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
13.9.3 เลขในลำดับที่ 5	แสดงถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
13.9.4 เลขในลำดับที่ 6	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

13.10 สภาพนิสิต แบ่งออกได้ดังนี้

13.10.1 นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

13.10.2 นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.00

13.11 การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา กรณีนิสิตลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนมหาวิทยาลัยจะจำแนกสภาพนิสิตเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ 14 หลักสูตรสาขาวิชา

14.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

14.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกลุ่มรายวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

14.1.2 หมวดวิชาเฉพาะสาขา หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมาย ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

14.1.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

14.1.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพ กำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

14.1.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

14.1.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

หลักสูตรสาขาวิชาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวน หน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า นิสิตต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

14.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไปตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

14.2 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

14.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

14.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

14.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

14.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

14.3 เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตทำความเข้าใจหลักสูตรสาขาวิชาและแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชา

14.4 การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 15 การลงทะเบียนเรียน

15.1 การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

15.2 การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองตาม วัน เวลา ที่ปฏิทินการศึกษากำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

15.3 การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิการลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

15.4 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

15.5 วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

15.6 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

15.6.1 ระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

15.6.2 ระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้ลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามวรรคก่อนได้ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตหรือเกินกว่า 22 หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ 15.6.1 หรือต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 6 หน่วยกิตหรือมากกว่า 15 หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ 15.6.2 ให้ยื่นคำร้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

15.7 การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

15.8 นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะต้นสังกัดนิสิต อาจารย์ผู้สอน และคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U และไม่นำมาคิดหน่วยกิตสะสม

15.9 ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม นิสิตจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตหรือเพื่อรักษาสภาพนิสิต ตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต หรือ

15.10 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา กรณีเช่นนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา 2 ปีนับจากวันที่นิสิตผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนิสิต

15.11 ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 16 การลา

16.1 การลาป่วยและการลากิจ นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

16.2 การลาพักการศึกษา

16.2.1 นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(3) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(4) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

16.2.2 นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า และนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติโดแล้ว มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ยื่นใบลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปในภาคการศึกษานั้นให้ได้รับอักษร W

16.2.3 นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิตทุกภาคการศึกษา

16.3 การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 17 การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

17.1 ตาย

17.2 ลาออก

17.3 โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

17.4 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4

17.5 ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ 15

17.6 มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนิสิต

17.7 เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 2 เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

17.8 มีผลการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

17.8.1 เมื่อเรียนมาแล้วครบ 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ 3 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.50

17.8.2 เมื่อเรียนมาแล้วครบ 4 ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.75

17.8.3 เมื่อเรียนมาแล้วครบ 4 ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป หรือครบ 6 ภาคการศึกษาปกติ ขึ้นไป สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง 1.75

ทั้งนี้ กรณีนิสิตมีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์พ้นสภาพในภาคการศึกษาปลาย และได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นับรวมผลการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ 18 การเพิ่มและถอนรายวิชา

18.1 การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

18.2 การถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ 75 ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

18.3 ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด 4
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 19 การวัดและการประเมินผลการศึกษา

19.1 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

19.2 มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับขั้นและค่าระดับขั้นในการวัดและประเมินผล เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

19.3 ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

19.4 สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B+	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C+	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D+	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)

F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

19.5 ระบบระดับขั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับขั้นดังนี้

ระดับขั้น	A	มีค่าระดับขั้นเป็น	4.00
ระดับขั้น	B+	มีค่าระดับขั้นเป็น	3.50
ระดับขั้น	B	มีค่าระดับขั้นเป็น	3.00
ระดับขั้น	C+	มีค่าระดับขั้นเป็น	2.50
ระดับขั้น	C	มีค่าระดับขั้นเป็น	2.00
ระดับขั้น	D+	มีค่าระดับขั้นเป็น	1.50
ระดับขั้น	D	มีค่าระดับขั้นเป็น	1.00
ระดับขั้น	F	มีค่าระดับขั้นเป็น	0

19.6 อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายในภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับขั้น F หรืออักษร U

19.7 อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผลภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบไล่ประจำภาค ทั้งนี้ ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัย จะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับขั้น F หรืออักษร U

19.8 อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

19.8.1 นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

19.8.2 การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

19.8.3 นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

19.8.4 มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

19.9 อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

19.10 การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

19.10.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

19.10.2 มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับขั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษา ตามข้อ 15.8

19.10.3 การคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ 19.5 มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ 19.9 ในการหารนี้ให้มีทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า 1 ครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับขั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

19.10.4 การคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะ ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับขั้นใดจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

19.10.5 การคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ 20 การเรียนซ้ำ

20.1 รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

20.2 รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

20.3 รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

หมวด 5
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 21 การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

21.1 ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน

21.2 นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

21.2.1 เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

21.2.2 ใช้ระยะเวลาเรียนดังนี้

21.2.2.1 การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 2 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 3 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

21.2.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง 2 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

21.2.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

21.2.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

21.2.2.5 หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

21.2.2.6 นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาหรือประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพ ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งหลักสูตรอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

21.2.3 มีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

21.2.4 สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

21.2.5 ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

21.3 ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

21.4 นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20.2 แล้ว ต้องไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น และต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

21.4.1 มีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.20 ถึง 3.49 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

21.4.2 ไม่เคยได้รับระดับขั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ 22 การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้นกรณีที่นิสิต ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติปริญญาในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ 23 การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนิสิตที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

23.1 เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

23.1.1 เหรียญทอง ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับขั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.75

23.1.2 เหรียญเงิน ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับขั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.50

23.2 เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

เหรียญทองแดง ให้กับนิสิตที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน 2 ภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และไม่เคยได้รับระดับขั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ในปีการศึกษานั้น ๆ 3.50 ขึ้นไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 24 ให้ออกระเบียบ และประกาศ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2561

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีธรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. (21 ธันวาคม พ.ศ. 2560)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**	**30**	**30**
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**ไม่น้อยกว่า 89 หน่วยกิต**	**84**	**93**
2.1 กลุ่มวิชาแกน	**ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**	6	15
2.2 กลุ่มวิชาเอก/วิชาเฉพาะด้าน		54	54
2.2.1 ทักษะภาษา	**ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต**	30	21
2.2.2 ภาษาศาสตร์	**ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**	9	12
2.2.3 วรรณคดี	**ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**	12	12
2.2.4 การแปล	**ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**	3	9
2.3 วิชาเลือก	**ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต**	-	-
2.4 กลุ่มวิชาโท		18	18
2.5 กลุ่มวิชาการศึกษาอิสระและการฝึกงาน		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**	**6**	**6**
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	**126 หน่วยกิต**	**120**	**129**

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง พ. ศ. 2560และหลักสูตรปรับปรุง พ. ศ. 2562

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		สาระที่ปรับปรุง
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 30 หน่วยกิต		**วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 30 หน่วยกิต**		
001101	การใช้ภาษาไทย 3(2-2-5) Usage of Thai Language	001101	การใช้ภาษาไทย 3(2-2-5) Usage of Thai Language	คงเดิม
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม 3(2-2-5) Ready English	001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม 3(2-2-5) Ready English	
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง 3(2-2-5) Explorative English	001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง 3(2-2-5) Explorative English	
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 3(2-2-5) Step UP English	001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 3(2-2-5) Step UP English	
002201	พลเมืองใจอาสา 3(3-2-5) Citizen Mind by Citizenship	002201	พลเมืองใจอาสา 3(2-2-5) Citizen Mind by Citizenship	
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม 3(3-2-5) Multicultural Society	002202	สังคมพหุวัฒนธรรม 3(2-2-5) Multicultural Society	
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล 3(3-2-5) Communication in Digital Society	003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล 3(2-2-5) Communication in Digital Society	
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม 3(3-2-5) Health and Environment Manageme	003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5) Health and Environment Management	
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต 3(3-2-5) Art of Living	004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต 3(2-2-5) Art of Living	
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม 3(3-2-5) Socialized Personality	004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม 3(2-2-5) Socialized Personality	

146132 การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5) **Listening and Speaking in Daily Life** ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน รูปแบบประโยค การทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวลา การตอบรับ การปฏิเสธ การซื้อของ การต่อรองราคา การเชิญ การตอบรับและการปฏิเสธคำเชิญ การอวยพร การถามและบอกเส้นทาง การขอความช่วยเหลือ การเสนอความช่วยเหลือ การบอกขั้นตอน English listening and speaking skills for communication in daily life, sentence patterns, greetings, introducing, saying goodbye, accepting, refucing, purchasing, bargaining, invitation, acceping and rejecting invitation, blessing, asking and giving direction, making request, offering help, giving instruction	**146132 การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)** **Listening and Speaking in Daily Life** ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียง ทักษะสำหรับการใช้ในสถานการณ์การสื่อสาร English listening and speaking skills for communication, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for common communicative scenarios	ปรับคำอธิบายรายวิชา
	146161 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) **Introduction to Linguistics** ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษา ทฤษฎีพื้นฐานและองค์ประกอบของภาษา สัทศาสตร์ สรวิทยา วิทยาหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ และอรรถศาสตร์ Fundamental knowledge on language, basic theories on language and language structure, phonetics, phonology, morphology, syntax and semantics	เปิดรายวิชาใหม่
146201 ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา 3(3-0-6) **English for Phayao Studies** ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเกี่ยวกับองค์ความรู้พื้นฐานทางภูมิศาสตร์และประชากรศาสตร์ในท้องถิ่นต่าง ๆ ของจังหวัดพะเยา อัตลักษณ์ความเป็นจังหวัดพะเยา ประวัติศาสตร์ สังคม เศณษฐกิจ และวัฒนธรรมของจังหวัดพะเยา การปรับตัวของจังหวัดในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก	**146201 ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา 3(3-0-6)** **English for Phayao Studies** ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้พื้นฐานทางภูมิศาสตร์ อัตลักษณ์ ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของจังหวัดพะเยา English communication skills related to fundamental knowledge on geography, identity, history, society, economy, and culture of Phayao	ปรับคำอธิบายรายวิชา

English communication skill for basic geography and demography in various local areas of Phayao Province, its identity, history, society, economy, and culture of Phayao, its adaptation to ASEAN and World Community		
146242 วรรณคดีเบื้องต้น 3(3-0-6) **Introduction to Literature** คำศัพท์สำคัญในการอ่านวรรณคดีทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง ลักษณะสำคัญ รูปแบบ กลวิธีการประพันธ์ การใช้สัญลักษณ์ แนวคิดสำคัญที่นำเสนอในงานเขียน คุณค่าของวรรณคดีที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ ทั้งบทประพันธ์ประเภทร้อยแก้วและร้อยกรอง ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดี สังคม และศาสนา Significant terms in reading literature both prose and poetry, important characteristics, genres, writing style, use of symbol, major issue presented in the work, values of prose and poetry written in English, relationship between literature, society and religion.	**146242 วรรณคดีเบื้องต้น 3(3-0-6)** **Introduction to Literature** ลักษณะสำคัญ รูปแบบ กลวิธีการประพันธ์ คำศัพท์สำคัญในการอ่านวรรณคดีทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง ประเด็นสำคัญที่นำเสนอในงานเขียน คุณค่าของวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน รวมถึงวรรณคดีที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ ทั้งบทประพันธ์ประเภทร้อยแก้วและร้อยกรอง ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดี สังคม และศาสนา การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเลคทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม Important characteristics, genres, writing styles, significant literary terms in reading literature both prose and poetry, major issues presented in the works, values of British and American literature as well as literature written in English both in prose and poetry, relationship between literature, society and religion, using technology and electronic database for further study	ปรับคำอธิบายรายวิชา
146398 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6) **Research Methodology** ความหมาย ความสำคัญ ประเภทการวิจัย ปัญหาและสมมุติฐานการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย Meaning, significance, types, problem and hypothesis of research, population and sample, research tools, methods of data collection and data analysis, ethics of researcher, proposal and research report writing	**146398 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6)** **Research Methodology** ความหมาย ความสำคัญ ประเภทการวิจัย ปัญหาและสมมุติฐานการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย Meaning, significance, types, problem and hypothesis of research, population and sample, research tools, methods of data collection and data analysis, ethics of researcher, proposal and research report writing	คงเดิม

146113 การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ และการอ่านสะท้อนคิด 3(3-0-6) **Strategic and Reflective Reading** ทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจงานเขียนภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ ทั้งในระดับย่อหน้าและเรื่องที่ยาวกว่า โดยเน้นการใช้การเดาความหมายของคำศัพท์ การตรวจสอบบทอ่านและการคาดการณ์เนื้อหาล่วงหน้า การอ่านแบบเร็วเพื่อจับประเด็นสำคัญและเพื่อหาข้อมูลเฉพาะที่ต้องการ การหาใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความ การพัฒนาความเร็วในการอ่าน ทักษะการอ่านสะท้อนคิดเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน การแยกข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็น การวิเคราะห์จุดมุ่งหมาย ทรรศนะและน้ำเสียงของผู้เขียน การเปรียบเทียบข้อมูลในบทอ่านและเชื่อมโยงเหตุผลกับความคิดเห็นส่วนตัว Skills in reading different types of texts in English to develop reading comprehension ability in both paragraph level and longer passages by employing different types of reading strategies, guessing word meaning, previewing and predicting, skimming, scanning, identifying main idea, summarizing, drawing conclusions, inferring, developing reading rate, skills in reflecting on texts, distinguishing fact from opinions, determining the writer's purpose, point of view, tones, making logical and comparative connections between text information and personal ideas and opinions	**146113 การอ่านอย่างมีกลยุทธ์ 3(3-0-6)** **Strategic Reading** การฝึกอ่านเพื่อความเข้าใจงานเขียนภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ ทั้งในระดับประโยค ระดับย่อหน้าและเรื่องที่ยาวกว่า โดยเน้นการใช้กลวิธีการอ่านต่างๆ Practice in reading different types of texts in English to develop reading comprehension ability in sentence level, paragraph level and longer passages by employing different types of reading strategies	ปรับชื่อรายวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา
146114 ไวยากรณ์เพื่อการเขียน 3(3-0-6) **Grammar for Writing** ความหมายและกฎส่วนของชนิดของคำในภาษาอังกฤษ การสร้างวลีของภาษาอังกฤษ คือ นามวลี กริยาวลี คุณศัพท์วลี กริยาวิเศษณ์วลี บุพบทวลีตามกฎไวยากรณ์อังกฤษ การสร้างประโยคใจความเดียว ประโยคใจความรวม ประโยคใจความซ้อน หลักการลดรูปอนุประประโยคใจความซ้อนเป็นวลี	**146115 ประโยคภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)** **English Sentences** คุณสมบัติของคำ โครงสร้างวลี การสร้างประโยคพื้นฐานด้วยวลีต่างๆ การใช้คำเชื่อม ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน การลดรูปประโยคความซ้อน Lexical properties, structure of phrases, basic sentences formation from various types of phrases, transitional words, compound sentences, complex sentences and reduction of complex sentences	ปรับรหัสวิชา/ ปรับชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ/ ปรับคำอธิบายรายวิชา

Referential meanings and rules of English parts of speech, building up English phrases based on the English rules, combination of English phrases into simple sentences, compound sentences and complex sentences, reduction clauses of complex sentences into phrases		
146212 การเขียนย่อหน้า 3(2-2-5) **Paragraph Writing** ความหมาย รูปแบบ องค์ประกอบ ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป เอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าแบบเล่าเรื่อง แบบพรรณนา แบบเปรียบเทียบ แบบแสดงความคิดเห็น เหตุและผล แบบกระบวนการ และแบบโต้แย้ง meanings, patterns, compositions, topic sentence, supporting sentence, concluding sentence, unity, coherence, writing different kinds of paragraphs: narrative, descriptive, comparison/contrast, opinion, cause and effect, process, argumentative	**146212 การเขียนย่อหน้า 3(2-2-5)** **Paragraph Writing** นิยาม โครงสร้าง ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป เอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าประเภทต่าง ๆ Definition, structure, topic sentences, supporting sentences, concluding sentences, unity, coherence, writing different types of paragraphs	ปรับคำอธิบายรายวิชา
146311 การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5) **Academic Writing** ความหมาย องค์ประกอบ เค้าโครง ประโยคใจความหลักของเรียงความ ใจความหลัก ใจความรอง อนุเฉทส่วนนำ อนุเฉทตัวเรื่อง อนุเฉทสรุป เอกภาพ ความสอดคล้อง คำเชื่อม การเขียนสรุปความ การจดบันทึก การเขียนเรียงความเชิงวิชาการแบบเล่าเรื่อง แบบพรรณนา แบบเปรียบเทียบ แบบแสดงความคิดเห็นแบบเหตุและผล แบบกระบวนการและแบบโต้แย้ง Meanings, compositions, outline, thesis statement, main idea, supporting ideas, introductory paragraph, supporting paragraph, concluding paragraph, unity, coherence, transitional words, summarizing, note-taking, writing different kinds of essays: narrative, descriptive, comparison/contrast,	**146311 การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5)** **Academic Writing** นิยาม รูปแบบและหลักการเขียนเชิงวิชาการ การใช้ภาษาวิชาการ การเขียนเชิงวิชาการรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำเสนองานวิชาการ การเขียนอ้างอิงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ จริยธรรมในการเขียนเชิงวิชาการ Definition, styles and principles of academic writing, academic language, writing different types of academic writings for academic presentation, citation and references in writing academically, ethics in academic writing	ปรับคำอธิบายรายวิชา

opinion, cause and effect, process, and argumentative		
146133 การฟังและการพูดเพื่อแสดง 3(2-2-5) **ความคิดเห็น** **Listening and Speaking for Opinion Expression** ทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็น สะท้อนมุมมองที่มีต่อบริบททางครอบครัว สถานศึกษา ชุมชน ข่าว ความสำคัญ ภาษาที่ใช้ในการแสดงความคิดเห็น วลี อนุประโยค ประโยค น้ำเสียง การใช้เสียง มารยาท การโต้ตอบ การพูดแทรก การแสดงความเห็นคล้อยตาม การแสดงความเห็นที่ขัดแย้ง การพูดสะท้อนความคิด การโต้วาที Listening and speaking skills in expressing opinions toward the contexts of family, educational institution, community, news, importance, language in expressing ideas, phrases, clauses, sentences, tone, voice, etiquette, responding, interrupting, pros and cons, verbal reflection, debating	**146133 การฟังและการพูดเพื่อแสดง 3(2-2-5)** **ความคิดเห็น** **Listening and Speaking for Opinion Expression** ทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็นที่มีต่อบริบทรอบตัว สำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียง ทักษะในการแสดงความคิดเห็น Listening and speaking skills in expressing opinions toward immediate contexts, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for expressing opinion	ปรับคำอธิบายรายวิชา
146233 การฟังและการพูดประเด็น 3(2-2-5) **ทางสังคมปัจจุบัน** **Listening and Speaking on Current Issues** ทักษะการฟังและการพูดประเด็นทางสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจในปัจจุบัน รูปแบบภาษา รูปแบบประโยค วลี อนุประโยค ทักษะการจับประเด็นจากการฟัง การสรุปความจากการฟัง การคัดเลือกประเด็นในการพูด รูปแบบการพูด ลีลา น้ำเสียง การใช้เสียง การพูดสะท้อนความคิด Listening and speaking skills on interesting current issues relating to societies, cultures and environment, language, sentence patterns, phrases, clauses, getting the gist from the talks, summarizing	**146233 การฟังและการพูดประเด็น 3(2-2-5)** **ปัจจุบัน** **Listening and Speaking on Current Issues** ทักษะการฟังและการพูดประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจในปัจจุบัน สำนวนภาษาที่ใช้ในการอภิปรายประเด็นปัจจุบัน Listening and speaking skills on interesting current issues relating to societies, cultures and environment, expressions in discussing current issues	ปรับชื่อวิชาภาษาไทย/ ปรับคำอธิบายรายวิชา

the talks, selecting topics for the talks, speaking patterns, styles, tone, voice, verbal reflection		
146234 การฟังและการพูดในที่สาธารณะ 3(2-2-5) **Listening and Speaking in Public** ทักษะการพูดและฟังในที่สาธารณะ ความสำคัญ ประเภทของการพูดในที่สาธารณะ วิธีการนำเสนอ การเรียบเรียงความคิด การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ การโต้วาที การกล่าวสุนทรพจน์ การพูดแบบฉับพลัน การใช้สื่อนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ผู้ฟัง มารยาทของผู้พูดและผู้ฟัง Speaking and listening skills in public, importance, types of public speaking, principles of public speaking, procedures of giving presentation, idea organization, academic presentation, business presentation, debating, giving speech, impromptu speaking, using medias for effective presentation, audience analysis, etiquette of presenters and audience	**146234 การฟังและการพูดในที่สาธารณะ 3(2-2-5)** **Listening and Speaking in Public** ทักษะการพูดและฟังในที่สาธารณะ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การกล่าวสุนทรพจน์ และ การพูดแบบฉับพลัน สำนวนภาษาที่ใช้ในการฟังและพูดในที่สาธารณะ Speaking and listening skills in public, academic presentation, giving speech, impromptu speech, expressions in listening and speaking in public	ปรับคำอธิบายรายวิชา
146164 สัทศาสตร์และสรวิทยา 3(2-2-5) **Phonetics and Phonology** แนวคิดและทฤษฎีการผลิตเสียงพูดของมนุษย์ กระแสลมจากปอด กล่องเสียง อวัยวะในช่องปาก และโพรงจมูก การผลิตเสียงพยัญชนะ และเสียงสระของภาษาอังกฤษ ลักษณะกระแสลมของเสียงพยัญชนะและสระของภาษาอังกฤษ ระบบหน่วยเสียงในคำ การวิเคราะห์กฎของระบบหน่วยเสียงในคำ เช่น กฎการกลมกลืนเสียง การลดเสียง กฎการเกิดสับหลีกของเสียง กฎการเติมหน่วยเสียงของคำ Theory on human speech production, pulmonic regressive airstream mechanism ,larynx, oral cavity and nasal cavity, articulation of English consonants and vowels, manner of articulation, sound pattern of words, a phonemic analysis of	**146264 สัทศาสตร์และสรวิทยา 3(2-2-5)** **Phonetics and Phonology** แนวคิดและทฤษฎีการผลิตเสียงพูดของมนุษย์ การผลิตเสียงพยัญชนะและเสียงสระของภาษาอังกฤษ การฝึกออกเสียงและถ่ายถอดเสียงด้วยสัทอักษรผ่านสื่อออนไลน์ การลงเสียงหนักในระดับคำและประโยค ทำนองเสียง ระบบเสียง การวิเคราะห์หน่วยเสียงและกระบวนการทางเสียง Concepts and theories on human speech production, articulation of English consonants and vowels, pronunciation practice and phonetic transcription practice with phonetic alphabets from online media, word and sentence stress, intonations, sound systems, phonemic analysis and phonological processes	ปรับรหัสวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา

sound pattern of English words; assimilation, deletion, complementary distribution and insertion		
146265 ระบบคำและวากยสัมพันธ์ 3(3-0-6) **Morphology and Syntax** หน่วยคำ ชนิดและประเภทของหน่วยคำ ราก คำ การเติมวิภัติปัจจัย การวิเคราะห์โครงสร้างคำ การสร้างคำใหม่และประเภทของการสร้างคำใหม่ รูปแบบของคำประสมในภาษาอังกฤษ โครงสร้างและชนิดของคำแต่ละชนิด โครงสร้างวลี โครงสร้างประโยคความเดียว ความรวม ความซ้อน การวิเคราะห์ประโยคด้วยกฎโครงสร้างวลี และแผนภูมิต้นไม้ และทฤษฎีวากยสัมพันธ์ Morpheme, types of morpheme, base and root, prefix and suffix, morphological analysis, word formation, word formation process, type of compounding word in English, structure of each part of speech, phrasal structure, sentence structure, simple sentence, compound sentence and complex sentence, syntactic analysis, phrasal rule, tree diagram and theories of syntax	**146265 วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ 3(3-0-6)** **Morphology and Syntax** หน่วยคำ ประเภทของหน่วยคำ การสร้างคำใหม่และประเภทของการสร้างคำใหม่ โครงสร้างและชนิดของคำ วลี และประโยค ทฤษฎีวากยสัมพันธ์ และการต่อยอดองค์ความรู้ผ่านโครงงาน Morpheme, types of morpheme, word formation and types of word formation, structures and types of words, phrases and, theories of syntax, expanding body of knowledge with projects	ปรับชื่อวิชาภาษาไทย/ ปรับคำอธิบายรายวิชา
146364 อรรถศาสตร์ 3(3-0-6) **Semantics** แนวคิดและทฤษฎีต่างๆ องค์ประกอบของความหมาย ประเภทของความหมาย ความหมายในระดับคำ ประโยค การเปลี่ยนแปลงความหมายในระดับต่างๆของภาษา Concepts and theories on semantics, component of meaning, type of meaning, word meaning, sentence meaning, change of meaning in each level of language	**146364 อรรถศาสตร์และ 3(3-0-6)** **วัจนปฏิบัติศาสตร์** **Semantics and pragmatics** ความหมายตามแนวทฤษฎีต่าง ๆ องค์ประกอบของความหมาย ประเภทของความหมาย ความหมายในระดับคำ ประโยค การเปลี่ยนแปลงของความหมาย ขอบเขตของวัจนปฏิบัติศาสตร์ ความหมายและการใช้ในบริบทของการสื่อสารในยุคดิจิทัล ดรรชนีพจน์ ความหมายบ่งชี้เป็นนัยทางการสนทนา มูลบท ทฤษฎีวัจนกรรม การวิเคราะห์โครงสร้างบทสนทนา และการต่อยอดองค์ความรู้ผ่านโครงงาน Definitions of meanings from semantic theories, semantic components, types of meanings, lexical and syntactic meanings, semantic changes in different levels of language, scope of pragmatic study, meaning and its usage in digital age communication, dixis, conversation	ปรับชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ/ ปรับคำอธิบายรายวิชา

	implicature, presupposition, speech act theory, conversation analysis, expanding body of knowledge with projects	
	146465 นานาภาษาอังกฤษโลก 3(3-0-6) **World Englishes** ภาพรวมของเหตุผลทางประวัติศาสตร์เบื้หลังการแพร่ขยายของภาษาอังกฤษไปทั่วโลก แนวภาษาศาสตร์เชิงสังคมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงขภาษาอังกฤษสู่ภาษาสากล การสัมผัสภาษา การลู่เข้าขภาษา การลู่ออกของภาษา กระบวนการทำให้เป็นมาตรฐาน Broad overview of historical reasons behind global expansion of English language, sociolinguistic concepts regarding the changing role of English as an international language, language contact, linguistic convergence and divergence, standardization processes	เปิดรายวิชาใหม่
146245 วรรณกรรมร้อยแก้ว 3(3-0-6) **Prose** ลักษณะสำคัญ รูปแบบ กลวิธีการประพันธ์ การใช้สัญลักษณ์ แนวคิดสำคัญที่นำเสนอในงานเขียน คุณค่าของวรรณคดีที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษประเภทร้อยแก้ว ได้แก่นิทาน นิทานพื้นบ้าน เรื่องสั้น นวนิยาย และบทละคร Important characteristics, genres, writing style, use of symbol, major issue presented in the work, values of prose written in English	**146345 วรรณกรรมร้อยแก้ว 3(3-0-6)** **Prose** ลักษณะสำคัญ รูปแบบ กลวิธีการประพันธ์ ประเด็นสำคัญที่นำเสนอในงานเขียน คุณค่าของวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันประเภทร้อยแก้ว รวมทั้งวรรณคดีประเภทร้อยแก้วที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ นิทาน นิทานพื้นบ้าน เรื่องสั้น นวนิยาย อิทธิพลของสภาพสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนในบทประพันธ์ การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเลคทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม Important characteristics, genres, writing style, major issues presented in the works, values of British and American prose including prose literature written in English, tales, folktales, short stories, novels, influences of social and cultural context reflected in the poems, using technology and electronic database for further study	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา
146346 กวีนิพนธ์ 3(3-0-6) **Poetry** กวีนิพนธ์ภาษาอังกฤษ ประเภท ลักษณะสำคัญ โครงสร้างของบทประพันธ์ การใช้คำอุปมาอุปมัย การใช้ภาษาภาพพจน์ การใช้คำเลียนเสียง	**146346 กวีนิพนธ์ 3(3-0-6)** **Poetry** ประเภท ลักษณะสำคัญ โครงสร้างของบทประพันธ์ ภาษาภาพพจน์และกลวิธีทางวรรณศิลป์ แก่นเรื่อง คุณค่าของงานประพันธ์ประเภทร้อยกรองอังกฤษ	ปรับคำอธิบายรายวิชา

ธรรมชาติ การใช้คำเสียดสี น้ำเสียง สัญลักษณ์ แก่นเรื่อง คุณค่าของงานประพันธ์ประเภทร้อยกรองที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ อิทธิพลของสภาพสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนในบทประพันธ์ Poetry written in English, types, significant characteristics, structure of the poem, use of simile and metaphor, use of imagery, use of onomatopoeia, use of irony, tone, symbol, theme, values of poems written in English, influences of social and cultural context reflected in the poems	และอเมริกัน รวมทั้งงานประพันธ์ร้อยกรองที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ อิทธิพลของสภาพสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนในบทประพันธ์ การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเลคทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม Genres, important characteristics, structure of poem, figurative languages and literary devices, themes, values of British and American poetry including poetry written in English, influences of social and cultural context reflected in the poems, using technology and electronic database for further study	
146347 บทละคร 3(2-2-5) **Drama** องค์ประกอบ ลักษณะสำคัญ ศิลปะการประพันธ์ เค้าโครงเรื่อง พัฒนาการของตัวละคร ลักษณะการเล่าเรื่อง การใช้ภาพพจน์ คุณค่าของงานประพันธ์ประเภทบทละครภาษาอังกฤษ ความสัมพันธ์ระหว่างบทละครภาษาอังกฤษและสภาพสังคมและวัฒนธรรมในแต่ละยุค Elements, significant characteristics, figurative languages, plot, character development, narration, imagery, values of plays written in English, relationship between plays written in English and social and cultural context in each period	**146347 บทละคร** 3(2-2-5) **Drama** ลักษณะสำคัญ ศิลปะการประพันธ์ และองค์ประกอบของวรรณกรรม คุณค่าของงานประพันธ์ประเภทบทละครอังกฤษและอเมริกัน รวมทั้งงานประพันธ์บทละครที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ความสัมพันธ์ระหว่างบทละครภาษาอังกฤษและสภาพสังคมและวัฒนธรรมในแต่ละยุค การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเลคทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม Important characteristics, writing style and literary elements, values of British and American plays including plays written in English, relationship between plays written in English and social and cultural context in each period, using technology and electronic database for further study	ปรับคำอธิบายรายวิชา
	146444 วรรณกรรมโลกร่วมสมัย 3(3-0-6) **Contemporary World Literature** องค์ประกอบทางวรรณกรรมและการศึกษาเปรียบเทียบงานวรรณกรรมชื่อดังทั่วโลกที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษหรือได้รับการแปลเป็นภาษาอังกฤษ สภาพสังคมและวัฒนธรรม การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเลคทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม Literary elements and comparative study of renowned literary works around the world written in English or in English translation, social and cultural	เปิดรายวิชาใหม่

	contexts, using technology and electronic database for further study	
	146323 การแปลเบื้องต้น 3(3-0-6) **Introduction to Translation** หลักการ แนวทางการแปล และกระบวนการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และกระบวนการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับประโยคจนถึงข้อเขียนด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร คุณภาพงานแปล ปัญหาพื้นฐานของการแปล การวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อผิดพลาดและการลดข้อผิดพลาด Principles, guidelines and process of translation from English to Thai and from Thai to English of a single informative sentence and a short informative paragraph, quality of translation, common problems in translation, analysis of problems and ways of minimizing them	เปิดรายวิชาใหม่
	146324 การแปลวรรณกรรม 3(3-0-6) **Translation of Literary Works** หลักการ แนวทางการแปล และกระบวนการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และกระบวนการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษข้อเขียนด้านตัวบทประเภทแสดงความรู้สึก ตัวบทคัดสรรจากนวนิยาย การประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสม คุณภาพงานแปลงานด้านวรรณกรรม การวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อผิดพลาดและการแก้ไข Principles, guidelines and process of translating expressive texts from English to Thai and from Thai to English, selected literary texts, application of suitable principles of translation and language, literary translation quality, common problems in translation of literature, analysis of problems and ways of correct them	เปิดรายวิชาใหม่
	146424 การแปลเฉพาะทาง 3(2-2-5) **Translation of Specific Texts** หลักการ แนวทางการแปล และกระบวนการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและกระบวนการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษข้อเขียนด้านตัวบทประเภท	เปิดรายวิชาใหม่

	โน้มน้าว คุณภาพงานแปล การวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อผิดพลาดและการแก้ไข Principles, guidelines and process of translating persuasive texts from English to Thai and from Thai to English, quality of translation, analysis of common problems and ways of correct them	
146374 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ 3(2-2-5) **English for Tourism and Hospitality** ความรู้และความชำนาญในการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในงานด้านการท่องเที่ยว ทักษะการพูดเพื่อแนะนำและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว มารยาทและจริยธรรมของการให้บริการ สิ่งที่ควรทำและข้อห้ามต่างๆ และการเป็นเจ้าบ้านที่ดี Knowledge and proficiency in listening, speaking, reading, and writing skills on tourism and hospitality, speaking skill for introducing and giving information on tourist attractions, manners and morality of hospitality, dos and don’ts and being nice hosts.		ปิดรายวิชา
146423 หลักการแปล 3(3-0-6) **Principle of Translation** หลักและทฤษฎีการแปล ความแตกต่างทางโครงสร้างทางภาษาและวัฒนธรรมของภาษา ต้นฉบับและภาษาฉบับแปล การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับประโยค ข้อความสั้น ๆ Theories and fundamental principles of translation, differences between the source and the target text regarding to structural and cultural backgrounds, translating from English into Thai and		ปิดรายวิชา

vice versa starting from sentences level to short passages		
146474 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5) **Business English** ความรู้และความชำนาญในการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในงานด้านธุรกิจ เอกสารทางธุรกิจ การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การส่งโทรสาร การเขียนบันทึกข้อความและจดหมายทางธุรกิจ การเขียนประวัติย่อส่วนบุคคล การสัมภาษณ์งาน การแปลเอกสารทางธุรกิจ การสนทนาในเนื้อหาเชิงธุรกิจ การติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์ การเจรจาทำการตกลงทางธุรกิจ การเตรียมความพร้อมก่อนสอบเพื่อเข้าทำงานและ/หรือใช้ในการสมัครงาน Knowledge and proficiency in listening, speaking, reading, and writing skills on business business documents; writing for nosiness communication; e-mailing, faxing, writing memorandum and business letters; composing curriculum vitae; giving a job interview, business socument translation; discussion in business contexts; making business calls; business dealing; test preparations for job applications		ปิดรายวิชา
กลุ่มภาษาจีน **142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)** **Chinese for Communication I** ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (PINYIN) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างของอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSKระดับ 1-2) รูปประโยคพื้นฐาน Systems and techniques of Chinese pronunciation (PINYIN), Chinese alphabets writing, Chinese alphabets structures, basic Chinese	**กลุ่มภาษาจีน** **142111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)** **Chinese for Communication I** ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (PINYIN) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างของอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSKระดับ 1-2) รูปประโยคพื้นฐาน Systems and techniques of Chinese pronunciation (PINYIN), Chinese alphabets writing, Chinese alphabets structures, basic Chinese vocabulary	คงเดิม

vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Leve 1–2) and fundamental sentences structures	that frequently uses in daily life (HSK Leve 1–2) and fundamental sentences structures	
142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(2–2–5) **Chinese for Communication II** คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 3) พัฒนาความสามารถการสื่อสารภาษาจีน การใช้ภาษาจีนเพื่อแก้ไข้ปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน Basic vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 3), develop communication skill in Chinese, use the Chinese language to solve the easily problems in daily life	**142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(2–2–5)** **Chinese for Communication II** คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 3) พัฒนาความสามารถการสื่อสารภาษาจีน การใช้ภาษาจีนเพื่อแก้ไข้ปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน Basic vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 3), develop communication skill in Chinese, use the Chinese language to solve the easily problems in daily life	คงเดิม
142121 การพัฒนาทักษะการฟัง 3(2–2–5) **และการพูดภาษาจีน 1** **Chinese Listening and Speaking** **Development I** การพูด การฟังภาษาจีนขั้นพื้นฐาน และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของ คมนาคม สุขภาพอนามัย Develop speaking, listening to basic Chinese from situation relates to daily life, residence, foods and drinks, shopping, transportation, health ,and be able to answer the questions from the situations above	**142121 การพัฒนาทักษะการฟัง 3(2–2–5)** **และการพูดภาษาจีน 1** **Chinese Listening and Speaking** **Development I** การพูด การฟังภาษาจีนขั้นพื้นฐาน และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของ คมนาคม สุขภาพอนามัย Develop speaking, listening to basic Chinese from situation relates to daily life, residence, foods and drinks, shopping, transportation, health ,and be able to answer the questions from the situations above	คงเดิม
142122 การพัฒนาทักษะการฟังและ 3(2–2–5) **การพูดภาษาจีน 2** **Chinese Listening and Speaking** **Development II** การพูด การฟังภาษาจีนระดับต้น และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานอดิเรก สภาพอากาศ การเรียนการศึกษา การทำงาน ธุรกรรมการเงิน การท่องเที่ยว Develop speaking, listening to elementary Chinese from the situations about hobbies, weather	**142122 การพัฒนาทักษะการฟังและ 3(2–2–5)** **การพูดภาษาจีน 2** **Chinese Listening and Speaking** **Development II** การพูด การฟังภาษาจีนระดับต้น และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานอดิเรก สภาพอากาศ การเรียนการศึกษา การทำงาน ธุรกรรมการเงิน การท่องเที่ยว Develop speaking, listening to elementary Chinese from the situations about hobbies, weather	คงเดิม

conditions, study, finance and banking, tourism, and be able to answer the questions from the situations above	conditions, study, finance and banking, tourism, and be able to answer the questions from the situations above	
142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5) **Chinese for Communication III** การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSKระดับ 3-4) การใช้คำศัพท์ภาษาจีนสร้างคำศัพท์เพิ่มเติม โครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น การเพิ่มความสามารถทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาจีนสื่อสารในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาจีนบรรยายข้อมูลต่างๆ และการพูดสื่อสารระดับข้อความ Vocabulary for communication (HSK Level 3-4), can use Chinese to build more vocabulary knowledge, basic grammar structures, increase ability of listening, speaking, reading and writing, use Chinese communication in daily life, use Chinese to describe information and communicate in paragraph level	**142213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5)** **Chinese for Communication III** การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSKระดับ 3-4) การใช้คำศัพท์ภาษาจีนสร้างคำศัพท์เพิ่มเติม โครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น การเพิ่มความสามารถทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาจีนสื่อสารในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาจีนบรรยายข้อมูลต่างๆ และการพูดสื่อสารระดับข้อความ Vocabulary for communication (HSK Level 3-4), can use Chinese to build more vocabulary knowledge, basic grammar structures, increase ability of listening, speaking, reading and writing, use Chinese communication in daily life, use Chinese to describe information and communicate in paragraph level	คงเดิม
142231 การพัฒนาทักษะการอ่าน และการเขียนภาษาจีน 1 3(2-2-5) **Chinese Reading and Writing Development I** ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป เช่น บันทึกประจำวัน นิทาน จดหมาย แนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา Reading and writing skills in Chinese in term of diary, stories, letters, self introduction, resume, invitation card, announcement, advertisement	**142231 การพัฒนาทักษะการอ่าน และการเขียนภาษาจีน 1 3(2-2-5)** **Chinese Reading and Writing Development I** ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป เช่น บันทึกประจำวัน นิทาน จดหมาย แนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา Reading and writing skills in Chinese in term of diary, stories, letters, self introduction, resume, invitation card, announcement, advertisement	คงเดิม
กลุ่มภาษาญี่ปุ่น **143371 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(2-2-5)** **Basic Japanese 1**	**กลุ่มภาษาญี่ปุ่น** **143371 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(2-2-5)** **Basic Japanese 1**	คงเดิม

ตัวอักษรฮิรางานะ คาตาคานะ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 90 รูปประโยค Basic Japanese:Hiragana, katakana, 300 vocabularies and 90 sentence patterns in basic Japanese	ตัวอักษรฮิรางานะ คาตาคานะ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 90 รูปประโยค Basic Japanese:Hiragana, katakana, 300 vocabularies and 90 sentence patterns in basic Japanese	
143373 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 3(2-2-5) **Basic Japanese 2** คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปประโยค Basic Japanese: Additional 300 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 1	**143373 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 3(2-2-5)** **Basic Japanese 2** คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปประโยค Basic Japanese: Additional 300 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 1	คงเดิม
143372 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) **Japanese Conversation 1** ทักษะการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและการพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง Japanese pronunciation, listening-speaking short conversation, conversation and questioning-answering in classroom context, self-introduction	**143372 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)** **Japanese Conversation 1** ทักษะการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและการพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเอง Japanese pronunciation, listening-speaking short conversation, conversation and questioning-answering in classroom context, self-introduction	คงเดิม
143471 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 3(2-2-5) **Basic Japanese 3** คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 350 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปประโยค Basic Japanese: Additional 350 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 2	**143471 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 3(2-2-5)** **Basic Japanese 3** คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 350 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปประโยค Basic Japanese: Additional 350 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 2	คงเดิม
143374 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5) **Japanese Conversation II** ทักษะฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การสนทนาและการโต้ตอบในชีวิตประจำวันอย่างง่าย การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของและสถานที่ การบอกและการถามเวลา การนับจำนวน	**143374 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)** **Japanese Conversation II** ทักษะฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การสนทนาและการโต้ตอบในชีวิตประจำวันอย่างง่าย การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของและสถานที่ การบอกและการถามเวลา การนับจำนวน	คงเดิม

Basic Japanese speaking and listening skills, conversation and asking-answering in daily life, description persons things and places, telling and asking time, ordinal number	Basic Japanese speaking and listening skills, conversation and asking-answering in daily life, description persons things and places, telling and asking time, ordinal number	
143472 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5) **Japanese Conversation III** ทักษะการฟังและการพูด การสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำและสำนวนตามสถานการณ์ต่าง ๆ การบอกและการถามวิธีการในการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง Listening and speaking skills in daily-life conversations, words and expression in different situations, telling and asking how to do something.	**143472 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3 3(2-2-5)** **Japanese Conversation III** ทักษะการฟังและการพูด การสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำและสำนวนตามสถานการณ์ต่าง ๆ การบอกและการถามวิธีการในการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง Listening and speaking skills in daily-life conversations, words and expression in different situations, telling and asking how to do something.	คงเดิม
กลุ่มภาษาไทย **144113 ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5)** **Effective Communication Skills** ทฤษฎีการสื่อสาร หลักการ กลวิธี รูปแบบการพูด การเขียน การฟัง และการอ่านประเภท ต่าง ๆ การพัฒนาบุคลิกภาพในการพูดและการพัฒนาทักษะการเขียน การวิเคราะห์ วินิจวิจารณ์และประเมินค่าจากการฟังและการอ่าน Theory of communication, the principles, strategies, and feature of listening, reading, speaking and writing in a variety patterns, personality development in speaking and writing skills, analysis, interpretation, criticism and evaluation in listening and reading	**กลุ่มภาษาไทย** **144113 ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5)** **Effective Communication Skills** ทฤษฎีการสื่อสาร หลักการ กลวิธี รูปแบบ การพูด การเขียน การฟัง และการอ่านประเภท ต่าง ๆ การพัฒนาบุคลิกภาพในการพูดและการพัฒนาทักษะการเขียน การวิเคราะห์ วินิจวิจารณ์และประเมินค่าจากการฟังและการอ่าน Theory of communication, the principles, strategies, and feature of listening, reading, speaking and writing in a variety patterns, personality development in speaking and writing skills, analysis, interpretation, criticism and evaluation in listening and reading	คงเดิม
144114 การพูด 3(2-2-5) **Speaking** หลักการพูด กลวิธีพัฒนาทักษะการพูดให้มีประสิทธิภาพ การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ รูปแบบการพูดประเภทต่าง ๆ ทั้งที่เป็นพิธีการและไม่เป็นพิธีการ Principle of speaking, strategies of speaking skill development, speaking for personality	**144114 การพูด 3(2-2-5)** **Speaking** หลักการพูด กลวิธีพัฒนาทักษะการพูดให้มีประสิทธิภาพ การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ รูปแบบการพูดประเภทต่าง ๆ ทั้งที่เป็นพิธีการและไม่เป็นพิธีการ Principle of speaking, strategies of speaking skill development, speaking for personality development, patterns of speaking in formal and non-formal	คงเดิม

development, patterns of speaking in formal and non-formal		
144130 วรรณคดีเอกของไทย 3(3-0-6) **Masterpieces of Thai Literature** เนื้อหา รูปแบบ ลักษณะ การประพันธ์ การอ่านวรรณคดีเอกของไทย คุณค่าและสุนทรียภาพทางวรรณกรรม Content, pattern, characteristics, composition, reading masterpieces of Thai literature, value and aesthetics of literature	**144130 วรรณคดีเอกของไทย 3(3-0-6)** **Masterpieces of Thai Literature** เนื้อหา รูปแบบ ลักษณะ การประพันธ์ การอ่านวรรณคดีเอกของไทย คุณค่าและสุนทรียภาพทางวรรณกรรม Content, pattern, characteristics, composition, reading masterpieces of Thai literature, value and aesthetics of literature	คงเดิม
144210 การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5) **Academic Writing** การเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ หลักการเขียนและขั้นตอนการเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณค่า Feature of academic writing, principle and process of academic writing, writing creating for useful academic writing	**144210 การเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5)** **Academic Writing** การเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ หลักการเขียนและขั้นตอนการเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณค่า Feature of academic writing, principle and process of academic writing, writing creating for useful academic writing	คงเดิม
144211 การอ่านเชิงวิเคราะห์ 3(2-2-5) **Critical Reading** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่านและการวิเคราะห์ การวิเคราะห์สารคดี บันเทิงคดี และสาระบันเทิง การนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยการพูดและการเขียน Introduction to reading and analysis, feature, fiction and entertainment analysis, oral and written presentation to analysis outcome	**144211 การอ่านเชิงวิเคราะห์ 3(2-2-5)** **Critical Reading** ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่านและการวิเคราะห์ การวิเคราะห์สารคดี บันเทิงคดี และสาระบันเทิง การนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยการพูดและการเขียน Introduction to reading and analysis, feature, fiction and entertainment analysis, oral and written presentation to analysis outcome	คงเดิม
144221 ไวยากรณ์ไทย 3(3-0-6) **Grammar in Thai Language** แนวคิดด้านไวยากรณ์ไทย วิธีการศึกษาระบบต่างๆ ของภาษาไทยตามแนวการศึกษาด้านไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวการศึกษาด้านไวยากรณ์ไทย	**144221 ไวยากรณ์ไทย 3(3-0-6)** **Grammar in Thai Language** แนวคิดด้านไวยากรณ์ไทย วิธีการศึกษาระบบต่างๆ ของภาษาไทยตามแนวการศึกษาด้านไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวการศึกษาด้านไวยากรณ์ไทย	คงเดิม

Concepts of Thai grammar, methodology for studying of Thai language systems and analyzing Thai text in Thai grammar	Concepts of Thai grammar, methodology for studying of Thai language systems and analyzing Thai text in Thai grammar	
กลุ่มภาษาฝรั่งเศส **145103 ภาษาฝรั่งเศส 1** 3(2-2-5) **French I** หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้น โดยการปูพื้นฐานที่สำคัญของภาษา ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส Basic French grammar and sentence structure, practice of four skills: listening, speaking, reading and writing, general vocabulary and expressions in everyday life as well as French culture	**กลุ่มภาษาฝรั่งเศส** **145103 ภาษาฝรั่งเศส 1** 3(2-2-5) **French I** หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้น โดยการปูพื้นฐานที่สำคัญของภาษา ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส Basic French grammar and sentence structure, practice of four skills: listening, speaking, reading and writing, general vocabulary and expressions in everyday life as well as French culture	คงเดิม
145104 ภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) **French II** หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้นที่สูงขึ้น เสริมสร้างทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส Basic French grammar and basic sentence structures at a higher level, practice of four skills: listening, speaking, reading and writing, general vocabulary, expressions in everyday life, including French culture	**145104 ภาษาฝรั่งเศส 2** 3(2-2-5) **French II** หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคเบื้องต้นที่สูงขึ้น เสริมสร้างทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส Basic French grammar and basic sentence structures at a higher level, practice of four skills: listening, speaking, reading and writing, general vocabulary, expressions in everyday life, including French culture	คงเดิม
145111 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) **French Listening and Speaking I** การพัฒนาทักษะในการฟังและการพูดเบื้องต้นในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าว	**145111 การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 1** 3(2-2-5) **French Listening and Speaking I** การพัฒนาทักษะในการฟังและการพูดเบื้องต้นในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย	คงเดิม

อำลา การถามและบอกทิศทาง การกล่าวขอโทษ เป็นต้น Development of listening and speaking skills in various situations of daily life including salutation, self-introduction, farewell, asking and telling directions, apologizing	การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวอำลา การถามและบอกทิศทาง การกล่าวขอโทษ เป็นต้น Development of listening and speaking skills in various situations of daily life including salutation, self-introduction, farewell, asking and telling directions, apologizing	
145112 การฟังและการพูดภาษา 3(2-2-5) **ฝรั่งเศส 2** **French Listening and Speaking II** การพัฒนาทักษะในการฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศสจากบทสนทนา จากรายการวิทยุ ภาพยนตร์และสื่อต่าง ๆ โดยสามารถจับใจความและพูดถ่ายทอดแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้องได้ Development of listening and speaking skills from various media including dialogue, radio programs, movie and other authentic materials, analysis and summary of main ideas using correct French	**145112 การฟังและการพูดภาษา 3(2-2-5)** **ฝรั่งเศส 2** **French Listening and Speaking II** การพัฒนาทักษะในการฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศสจากบทสนทนา จากรายการวิทยุ ภาพยนตร์และสื่อต่าง ๆ โดยสามารถจับใจความและพูดถ่ายทอดแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้องได้ Development of listening and speaking skills from various media including dialogue, radio programs, movie and other authentic materials, analysis and summary of main ideas using correct French	คงเดิม
145221 การอ่าน-การเขียนภาษา 3(2-2-5) **ฝรั่งเศส 1** **French Reading and Writing I** กลวิธีการอ่านและเขียน การฝึกอ่านบทความภาษาฝรั่งเศสประเภทต่างๆ จากข่าว บทความสั้นๆ และเรื่องเล่าสั้นๆ เน้นความสามารถในการจับประเด็นสำคัญ การลำดับความคิด การวิเคราะห์โครงสร้างของบทอ่าน การสรุปความจากบทอ่าน Reading and writing strategies, practice reading French in various texts including news, short reading passages, short stories, emphasizing the ability to find main idea, sequence of thought, analyzing the structure of texts, and summarizing from reading passages	**145221 การอ่าน-การเขียนภาษา 3(2-2-5)** **ฝรั่งเศส 1** **French Reading and Writing I** กลวิธีการอ่านและเขียน การฝึกอ่านบทความภาษาฝรั่งเศสประเภทต่างๆ จากข่าว บทความสั้นๆ และเรื่องเล่าสั้นๆ เน้นความสามารถในการจับประเด็นสำคัญ การลำดับความคิด การวิเคราะห์โครงสร้างของบทอ่าน การสรุปความจากบทอ่าน Reading and writing strategies, practice reading French in various texts including news, short reading passages, short stories, emphasizing the ability to find main idea, sequence of thought, analyzing the structure of texts, and summarizing from reading passages	คงเดิม
145222 การอ่าน-การเขียนภาษา 3(2-2-5) **ฝรั่งเศส 2** **French Reading and Writing II**	**145222 การอ่าน-การเขียนภาษา 3(2-2-5)** **ฝรั่งเศส 2** **French Reading and Writing II**	คงเดิม

การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน จากบทความภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น ฝึกวิเคราะห์ความคิดจากข้อเขียน ฝึกย่อความ และถ่ายทอดความคิดเป็นภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้องและชัดเจน Development of reading and writing skills in French texts at a more complex language level, analyzing idea in texts, summarizing and expressing opinions correctly and clearly	การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน จากบทความภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น ฝึกวิเคราะห์ความคิดจากข้อเขียน ฝึกย่อความ และถ่ายทอดความคิดเป็นภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้องและชัดเจน Development of reading and writing skills in French texts at a more complex language level, analyzing idea in texts, summarizing and expressing opinions correctly and clearly	
	กลุ่มบริหารธุรกิจ **100004 กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6)** **Business Law** ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก หลักทั่วไปในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เอกเทศสัญญา รวมทั้งสัญญาทางธุรกิจ และกฎหมายสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิคส์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายภาษีอากร An introduction to the legal environment of business, the course provides an understanding of the nature of public law and the regulation of business and of the basic principles which control business practice; topics include important laws, intellectual law, labor law, and taxation	เปิดรายวิชาใหม่
	121201 การเงินธุรกิจ 3 (2-2-5) **Business Finance** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดหาเงินทุนระยะสั้น การจัดหาเงินทุนระยะยาว งบประมาณเงินสด การบริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้าคงเหลือ มูลค่าเงินตามเวลา งบลงทุน ต้นทุนของเงิน นโยบายการจ่ายเงินปันผล Introduction to business finance, financial statement analysis, short-term financing, long-term financing, accounts receivable management, inventory	เปิดรายวิชาใหม่

	management, time value of money, capital budgeting, cost of capital, dividend policy	
	122130 หลักการจัดการ 3 (3-0-6) **Principles of Management** ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ องค์ประกอบหลักของการบริหารทั่วไป ทั้งภาครัฐ และเอกชน เป็นการวางระบบการบริหารงานสมัยใหม่ ประสิทธิผลขององค์การ สิ่งแวดล้อมองค์กร การวางแผนองค์การ โครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ ภาวะผู้นำ Meaning and importance of the business, a key component of general management in both publican private sectors, a modern management system, effectiveness of the organization, environmental organizations, organization planning, organizational structure, organizational culture and leadership are planned	เปิดรายวิชาใหม่
	122232 การจัดการการผลิต 3 (2-2-5) **และการปฏิบัติ** **Production and Operations Management** ความหมายของการผลิตและปฏิบัติการ กิจกรรมและขั้นตอนของการทางธุรกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบพื้นฐานของผู้บริหารการผลิต การวางแผนก าลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การวางแผนการผลิตรวม การวางแผนและบริหารโครงการ การจัดซื้อและระบบคลังสินค้า การวางแผนความต้องการวัสดุ การควบคุมคุณภาพ การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาการวางแผนการผลิตและการปฏิบัติการ Production and operation meaning, activity and steps of business creation, basic function and responsibility of production executive, capacity planning, location selection, layout planning of production processing, aggregate planning, project management and planning, purchasing and warehouse system, material requirement planning, quality control, analysis and tackling of production and operation planning	เปิดรายวิชาใหม่

	124151 การบัญชีการเงิน 3 (2-2-5) **Financial Accounting** ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชีและข้อสมมติฐานทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกตามหลักการบัญชีคู่ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชี กิจการซื้อขายสินค้า กิจการอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ Definitions and objectives of accounting, benefits of accounting information, accounting framework and accounting assumptions, principles and process of recording transactions in double entry system in general journal and special journals, posting transactions to journal ledgers, adjusting and closing, reversing, preparation of trial balance, working papers, accounting and financial statements for service businesses, merchandising businesses, industrial businesses, and vouching system	เปิดรายวิชาใหม่
	128120 หลักการตลาด 3 (3-0-6) **Principle of Marketing** แนวความคิด บทบาท และหน้าที่ของการตลาด ที่รวมพฤติกรรมของผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การเลือกส่วนแบ่งตลาด การวิเคราะห์และพยากรณ์ความต้องการของตลาด การกำหนดนโยบายการตลาด การเลือกกลยุทธ์การตลาด และการจัดการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ความรับผิดชอบขององค์กรทางธุรกิจต่อสังคม The concept, role and functions of marketing including customer behavior, market target, the format market, analyze is and forecasting of the market, marketing policy, selecting a marketing strategy and management of the marketing mix	เปิดรายวิชาใหม่

	กลุ่มอุตสาหกรรมบริการ **123110 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)** **และบริการ** **Tourism and Hospitality Industry** นิยาม ความเป็นมา วิวัฒนาการของการท่องเที่ยว นิยามศัพท์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการท่องเที่ยว รูปแบบของการท่องเที่ยวที่มีในประเทศไทย องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจากมุมมองของภาครัฐ และเอกชน และการศึกษานอกสถานที่ Meaning, history and the evolution of tourism industry, technical terms, components of the tourism and hospitality industry and theories, impacts, types of tourism in Thailand, related organizations and developmental plans from government and private sectors and field trip	เปิดรายวิชาใหม่
	123111 จิตวิทยาและศิลปะ 3 (2-2-5) **ในการบริการ** **Psychology and Art of Services** การรู้จักตัวเอง พฤติกรรมมนุษย์ การติดต่อ และการให้บริการ การพัฒนาบุคลิกภาพในด้านต่างๆ การพูด การแต่งกาย การแสดงออก กริยามารยาทของผู้ให้บริการ การมีปฏิสัมพันธ์ในการบริการ การสร้างจิตใจของการให้บริการ และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ขณะที่มีการติดต่อสื่อสารและการให้บริการ Self-understanding, human behavior, service and communications, personality development: speaking, dressing, expressing, etiquettes and mannerisms of service providers, solving problems during the services and communications	เปิดรายวิชาใหม่

	123112 แหล่งทรัพยากร 3 (2-2-5) **ทางการท่องเที่ยว** **Tourist Destination** ความหมาย องค์ประกอบคำว่า แหล่งท่องเที่ยว สิ่งดึงดูดใจทางการท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิศาสตร์กับการท่องเที่ยว ประเภทของแหล่งทรัพยากรการท่องเที่ยวทั้งด้านธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และโบราณคดี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวสำคัญในแต่ละภูมิภาคของประเทศไทย กลุ่มประเทศอาเซียน และระดับสากล ตลอดจนปัญหาหรือผลกระทบ และการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยว Definition, elements of tourism destination and relationship between geography and tourism, type of tourism resources such as natural and history and archeology, culture, tourism geography, tourist destinations in Thailand, local tourism destination and related area, ASEAN and international countries, issues or impact and conservation of tourism resource	เปิดรายวิชาใหม่
	123112 ประวัติศาสตร์ไทย โบราณคดี 3 (3-0-6) **และประวัติศาสตร์ศิลปะ** **Thai History Archaeology and Arts History** พัฒนาการทางด้านโบราณคดี ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทย ประวัติศาสตร์ศิลปะตั้งแต่สมัยรัตนโกสินทร์ ที่มีบทบาทต่อทรัพยากรการท่องเที่ยวประเภทประวัติศาสตร์ โบราณคดีและวัฒนธรรมของประเทศไทย Development of archaeology, social and cultural history of Thailand, arts history since pre-history period until Rattanakosin period with the impact on historical archaeological and cultural tourism resources of Thailand	เปิดรายวิชาใหม่

	123214 จรรยาบรรณวิชาชีพ 3 (3-0-6) **และกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยว** **และการโรงแรม** **Professional Ethics and Laws for** **Tourism and Hotel** บทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อลูกค้า และสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหาทางจริยธรรม แนวทางการแก้ไขและการพัฒนา และจริยธรรมในงานบริการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากรและศุลกากร กฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ สิ่งแวดล้อม โบราณสถาน โบราณวัตถุ ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน Roles and responsibilities of tourism and hotel business towards clienteles and society, concept of business and professional ethics, moral problems and developmental solution and ethics for services, law relevant to tour operators and tour guides, law relevant to hotel business, roles of bureau of tourism business and guide registration, consumer protection law, law of taxation and customs, law of forestry, environment and archaeological sites and antique, and labor legislation	เปิดรายวิชาใหม่
	123215 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3 (3-0-6) **และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม** **Tourist Behavior and Cross Cultural** **Communication** ประเภทและลักษณะของนักท่องเที่ยว แรงจูงใจในการท่องเที่ยว ความคาดหวังและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว รูปแบบการเดินทางท่องเที่ยว รูปแบบของกระบวนการตัดสินใจซื้อบริการทางการท่องเที่ยว พฤติกรรมการท่องเที่ยวตามช่วงอายุ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในด้านเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ พฤติกรรม	เปิดรายวิชาใหม่

	นักท่องเที่ยวแต่ละสัญชาติ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารและการแก้ปัญหาการติดต่อสื่อสาร Types and characteristics of tourists, tourism motivation, expectation and satisfactory of tourists, form of the decision to purchase travel services, life span behavior, cross-cultural communication in the service industry, tourists behavior of nationality, case studies on communication and problem solving Tourist Behavior and Cross Cultural Communication	
	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ **221110 เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน 3(2-2-5)** **ทางธุรกิจ** **Fundamental Information Technology in Business** เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องมือการสืบค้นข้อมูล พื้นฐานการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมการนำเสนองานในงานธุรกิจ จริยธรรมในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ดำเนินการธุรกิจ Introduction to information technology, internet, search engine, introduction to operation system software application, word processing program, spreadsheet program, and presentation program in business, etiquette in using computer system for operating business	เปิดรายวิชาใหม่
	222122 การออกแบบการปฏิสัมพันธ์ 3(2-2-5) **ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์** **Human-Computer Interaction Design** การออกแบบปฏิสัมพันธ์ หลักการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ พฤติกรรมของมนุษย์ในปฏิสัมพันธ์กับคอมพิวเตอร์ การยศาสตร์เบื้องต้น แบบจาลองกระบวนการพัฒนาปฏิสัมพันธ์ การวิเคราะห์งานและการเก็บรวบรวมความต้องการ การออกแบบ การออกแบบแผ่นภาพลำดับเรื่อง การพัฒนาต้นแบบส่วนต่อประสาน รูปแบบและกระบวนทัศน์ของการปฏิสัมพันธ์	เปิดรายวิชาใหม่

	เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการออกแบบปฏิสัมพันธ์ การประเมินส่วนต่อประสาน Interaction design, human- computer interaction, human aspects to the interaction with computer, basic ergonomics, interaction design process models, task analysis and requirements gathering, design, storyboarding, user interface prototyping, interaction styles and paradigms, technology for interaction design, evaluation of user interfaces	
	222241 เทคโนโลยีเครือข่าย 3(2-2-5) **Network Technology** เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รูปแบบการส่งผ่านข้อมูลแบบต่าง ๆ ชนิดสื่อสาร เทคนิคการสื่อสารข้อมูลแบบอนาลอกและดิจิตอล รูปแบบโมเดลมาตรฐานการสื่อสาร อินเทอร์เน็ต แบบโครงสร้างเครือข่าย ชนิดของเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย สวิตซ์ชิ่ง เร้าเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมเครือข่าย ไอพีแอดเดรส การแบ่งเครือข่ายย่อย การกำหนดค่าเบื้องต้นของการจัดเส้นทางเครือข่ายไร้สายและความมั่นคงของเครือข่าย การประยุกต์ใช้โปรแกรมเครือข่ายพื้นฐานกับองค์กร Information technology with computer network tasks, data transmission formats, communication types, analogue and digital communication techniques, standard communication model, internet, network topologies, network types, network devices, switching, router, bridge, IP address, subnet, basic routing configuration, wireless network and network security, basic network enterprise applications	เปิดรายวิชาใหม่
	224334 การประยุกต์ภูมิสารสนเทศ 3(2-2-5) **เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ** **และสิ่งแวดล้อม** **Geoinformatics Application for Natural Resources and Environmental Management** การติดตามสภาวะแวดล้อมโดยใช้การรับรู้ระยะไกล การประเมินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	เปิดรายวิชาใหม่

	โดยใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยด้านการประยุกต์ใช้ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Environmental monitoring using remote sensing, natural resources assessment and management using geographic information system, current issues on application of geoinformatics for natural resources and environmental management	
	226444 อินเทอร์เน็ตของทุกสรรพสิ่ง 3(2-2-5) **และการประยุกต์** **Internet of Everything and Applications** ประวัติและภาพรวม หลักการพื้นฐานเครือข่ายไอโอที หลักการพื้นฐานการได้มาของข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล แพลตฟอร์มไอโอที การเขียนโปรแกรมไอโอที เครือข่ายการต่อประสานรถยนต์ยุคไอโอที ระบบพลังงานยุคไอโอที ระบบสุขภาพยุคไอโอที ระบบอุตสาหกรรมยุคไอโอที ระบบคมนาคมชาญฉลาด บ้านอัจฉริยะ เมืองอัจฉริยะ เกษตรอัจฉริยะ การประยุกต์ใช้งาน History and overview, principle of IoE network, principle of data acquisition and analysis, IoE platform, IoE programs, connected cars IoE, smart grids IoE, health-care IoE, industrial IoE, intelligent transportation system, smart home, smart city, smart farm, applications	เปิดรายวิชาใหม่
	229381 คอมพิวเตอร์กราฟฟิก 3(2-2-5) **เพื่อการสื่อสาร** **Computer Graphic for Communication** การออกแบบกราฟฟิกเพื่อการนำเสนอข้อมูล ความหมายและที่มาของอินโฟกราฟิก ประเภทของอินโฟกราฟฟิก การประยุกต์ใช้อินโฟกราฟฟิกในการนำเสนอข้อมูล การเลือกใช้สี การเลือกใช้ฟอนต์ การจัดพื้นที่งานนำเสนอ Graphic design for presentation, definition and history of inforgraphics, types of inforgraphics, inforgraphic for presentation, color and fonts for presentation, layout for presentation	เปิดรายวิชาใหม่

กลุ่มวิชาการศึกษาอิสระ และการฝึกงาน		
146481 การฝึกงาน 6 หน่วยกิต **Professional Training** การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, gaining experience, improving working skills in English language in private or government sectors	**146481 การฝึกงาน 6 หน่วยกิต** **Professional Training** การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, enhancing experience and working skills in English in government or private sectors	ปรับคำอธิบายรายวิชา
146482 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต **Co-operative Education** การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน Working, learning, gaining experience, improving working skills in English as an apprentice in private or government sectors	**146482 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต** **Co-operative Education** การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน Working, learning, enhancing experience, and working skills in English as an apprentice in government or private sectors	ปรับคำอธิบายรายวิชา
146483 การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต **Independent Study** การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการอภิปรายในหัวข้อทางด้านภาษาอังกฤษ Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing, presenting and discussing in English studies	**146483 การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต** **Independent Study** การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน ในหัวข้อทางด้านภาษาอังกฤษ Researching, collecting data, analyzing, report writing in English studies	ปรับคำอธิบายรายวิชา

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2562 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
001101	การใช้ภาษาไทย	3(2-2-5)	001101	การใช้ภาษาไทย	3(2-2-5)
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	3(2-2-5)	001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์และการอ่านสะท้อนคิด	3(3-0-6)	146113	การอ่านอย่างมีกลยุทธ์	3(3-0-6)
146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	146132	การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
	รวม	**15 หน่วยกิต**		**รวม**	**15 หน่วยกิต**
ภาคการศึกษาปลาย			**ภาคการศึกษาปลาย**		
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	3(2-2-5)	001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)	004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)
146114	ไวยากรณ์เพื่อการเขียน	3(3-0-6)	146115	ประโยคภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น	3(2-2-5)	146133	การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น	3(2-2-5)
146164	สัทศาสตร์และสรวิทยา	3(2-2-5)	146161	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	รวม	**15 หน่วยกิต**		**รวม**	**15 หน่วยกิต**

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2562 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	3(2-2-5)	001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	3(2-2-5)
002201	พลเมืองใจอาสา	3(2-2-5)	002201	พลเมืองใจอาสา	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม	3(2-2-5)	004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม	3(2-2-5)
146212	การเขียนย่อหน้า	3(2-2-5)	146212	การเขียนย่อหน้า	3(2-2-5)
146233	การฟังและการพูดประเด็นทางสังคมปัจจุบัน	3(2-2-5)	146233	การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน	3(2-2-5)
146242	วรรณคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)	146264	สัทศาสตร์และสรวิทยา	3(2-2-5)
	รวม	**18 หน่วยกิต**		**รวม**	**18 หน่วยกิต**
ภาคการศึกษาปลาย			**ภาคการศึกษาปลาย**		
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม	3(2-2-5)	002202	สังคมพหุวัฒนธรรม	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิตัล	3(2-2-5)	003201	การสื่อสารในสังคมดิจิตัล	3(2-2-5)
146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา	3(3-0-6)	146201	ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา	3(3-0-6)
146234	การฟังและการพูดในที่สาธารณะ	3(2-2-5)	146242	วรรณคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)
146245	วรรณกรรมร้อยแก้ว	3(3-0-6)	146234	การฟังและการพูดในที่สาธารณะ	3(2-2-5)
146265	ระบบคำและวากยสัมพันธ์	3(2-2-5)	146265	วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์	3(2-2-5)
	รวม	**18 หน่วยกิต**		**รวม**	**18 หน่วยกิต**

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2562 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
146311	การเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	146311	การเขียนเชิงวิชาการ	3(2-2-5)
146346	กวีนิพนธ์	3(3-0-6)	146323	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
146364	อรรถศาสตร์	3(3-0-6)	146345	วรรณกรรมร้อยแก้ว	3(3-0-6)
xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)	146364	อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)
			xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	**18 หน่วยกิต**		**รวม**	**21 หน่วยกิต**
ภาคการศึกษาปลาย			**ภาคการศึกษาปลาย**		
146347	บทละคร	3(2-2-5)	146324	การแปลวรรณกรรม	3(3-0-6)
146374	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ	3(2-2-5)	146346	กวีนิพนธ์	3(3-0-6)
146398	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)	146347	บทละคร	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)	146398	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)
			xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	**18 หน่วยกิต**		**รวม**	**21 หน่วยกิต**

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2562 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น		
146423	หลักการแปล	3(3-0-6)	146424	การแปลเฉพาะทาง	3(2-2-5)
146474	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)	146444	วรรณกรรมโลกร่วมสมัย	3(3-0-6)
xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)	146465	นานาภาษาอังกฤษโลก	3(3-0-6)
xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)
			xxxxxx	วิชาโท	3(x-x-x)
	รวม	**12 หน่วยกิต**		**รวม**	**15 หน่วยกิต**
ภาคการศึกษาปลาย			**ภาคการศึกษาปลาย**		
146481 หรือ	ฝึกงาน	6 หน่วยกิต	146481 หรือ	ฝึกงาน	6 หน่วยกิต
146482 หรือ	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต	146482 หรือ	สหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
146483	การศึกษาอิสระ	6 หน่วยกิต	146483	การศึกษาอิสระ	6 หน่วยกิต
	รวม	**6 หน่วยกิต**		**รวม**	**6 หน่วยกิต**

ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะศิลปศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๓๓๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการและปฏิบัติการแทนผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะศิลปศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. อาจารย์เยาวรัตน์	เม็งขาว	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์จิตติมาพร	ต้นจำปา	กรรมการ
๓. อาจารย์แววววรรณ	พุทธรักษา	กรรมการ
๔. อาจารย์สุวิทย์	ติคำ	กรรมการ
๕. ดร.ชวนพิศ	ศรีวิชัย	กรรมการ
๖. ดร.พิชญ์สินี	เสถียรธราดล	กรรมการ
๗. ศาสตราจารย์ ดร. บุษบา	กนกศิลปธรรม	กรรมการ
๘. ดร.เพิร์ล	วัฒนากุล	กรรมการ

<u>หน้าที่</u> พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๒

(ดร.ชลธิดา เทพหินลัพ)
รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ง รายงานการประชุม การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง 2562 และ สรุปประเด็นความคิดเห็นในการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

รายงานการประชุม

การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง 2562

วันพุธที่ 28 พฤศจิกายน 2561

เวลา 14.00–16.30 น.

ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.บุษบา กนกศิลปธรรม	ผู้วิพากษ์ภายนอก
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คมกฤช ตาชม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
3. ดร.เบญจพร เทพสีหนู	หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
4. นางสาวเยาวรัตน์ เม็งขาว	ประธานหลักสูตร
5. ผศ.สนิท ยืนศักดิ์	อาจารย์ประจำหลักสูตร
6. นางสาวจิตติมาพร ต้นจำปา	อาจารย์ประจำหลักสูตร
7. นางสาวแววรรณ พุทธรักษา	อาจารย์ประจำหลักสูตร
8. ดร.ดารินทร อินทับทิม	อาจารย์ผู้สอน

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

(–ไม่มี–)

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

(–ไม่มี–)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

(–ไม่มี–)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

ประธานหลักสูตรขอที่ประชุมพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แก้ไขตามคำแนะนำของผู้วิพากษ์ภายนอก คือ ศาสตราจารย์ ดร.บุษบา กนกศิลปธรรมโดยมีรายละเอียดของการแก้ไขตามเอกสารแนบ และมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จและนำ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ที่แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อไป

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

(นางสาวแวววรรณ พุทธรักษา)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเยาวรัตน์ เม็งขาว)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปประเด็นความคิดเห็นในการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง 2562
วันพุธที่ 28 พฤศจิกายน 2561 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
กรรมการวิพากษ์ภายนอก: ศาสตราจารย์ ดร.บุษบา กนกศิลปธรรม

ลำดับที่	หน้าที่	ความคิดเห็น/ ข้อแนะนำ
1	5	-ควรปรับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้เป็นฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน - ควรตรวจสอบปีที่ประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน - ควรอ้างถึงการที่มหาวิทยาลัยพะเยาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของภูมิภาค สามารถแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
2	6	- พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ตัดคำว่า “ทำการ”ออกและไม่เว้นวรรคระหว่าง “มหาวิทยาลัย” และ “มีภารกิจหลัก”
3	7	- “ให้บริการวิชาการบางประเภท” ควรระบุว่าเป็นประเภทใดบ้าง
4	9	-“โดยเฉพาะของเจ้าของภาษา” ควรตระหนักว่าสัดส่วนเจ้าของภาษาอังกฤษน้อยกว่าผู้ที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา
5	14	-แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลงควรเรียงตามลำดับเวลา
6	15	-ข้อ2.3 ควรเพิ่มระบบ TCAS
7	29-46	-คำอธิบายรายวิชาควรเขียนเป็นรูปแบบเดียวกันคือเป็นแนวคิดกว้างๆ ไม่ควรลงรายละเอียดและตัวอย่างและตรวจสอบคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับภาษาไทย -ใช้เครื่องหมายวรรคตอน ; ในการแบ่งใจความภาษาอังกฤษ - ชื่อวิชาภาษาอังกฤษควรใช้คำประสมมากกว่าการใช้บุพบท - ตรวจสอบการใช้ตัวสะกดในภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง

รายงานการประชุม

การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง 2562

วันอังคารที่ 4 ธันวาคม 2561

เวลา 13.00–16.15 น.

ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยพายัพ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ดร.เพิร์ล วัฒนากุล	ผู้วิพากษ์ภายนอก
2. นางสาวเยาวรัตน์ เม็งขาว	ประธานหลักสูตร
3. นางสาวจิตติมาพร ต้นจำปา	อาจารย์ประจำหลักสูตร
4. นางสาวแววรรณ พุทธรักษา	อาจารย์ประจำหลักสูตร

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

(–ไม่มี–)

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

(–ไม่มี–)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

(–ไม่มี–)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ประธานหลักสูตรขอที่ประชุมพิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แก้ไขตามคำแนะนำของผู้วิพากษ์ภายนอก คือ ดร.เพิร์ล วัฒนากุลโดยมีรายละเอียดของการแก้ไขตามเอกสารแนบ และมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จและนำ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 ที่แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ และคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยต่อไป

เลิกประชุมเวลา 16.15 น.

(นางสาวแววรรณ พุทธรักษา)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวเยาวรัตน์ เม็งขาว)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปประเด็นความคิดเห็นในการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง 2562
วันอังคารที่ 4 ธันวาคม 2561 ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยพายัพ
กรรมการวิพากษ์ภายนอก: ดร.เพิร์ล วัฒนากุล

ลำดับที่	หน้าที่	ความคิดเห็น/ ข้อแนะนำ
1	2	–5.4 การรับเข้าศึกษา ควรใช้คำว่า “และ”แทนคำว่า “หรือ” ในประโยค “รับนิสิตไทยหรือต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี” – ควรมีเกณฑ์การสอบวัดระดับภาษาไทย
2	3	–ควรเพิ่มอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาที่ทันสมัย เช่น ผู้ประกอบการ e–commerce, บล็อกเกอร์, นักวิจารณ์สินค้า
3	5	– สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมควรเน้นให้ส่งผลต่อปรัชญา วัตถุประสงค์และรายวิชาของหลักสูตร –11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ประเด็นยังไม่ชัดเจน ควรเน้นการมุ่งเปิดตลาดธุรกิจโลก การส่งออกสินค้า ธุรกิจท่องเที่ยว การส่งแรงงานทักษะไปต่างประเทศ แผนพัฒนากำลังคนให้มีศักยภาพความรู้ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร เจรจาต่อรอง แข่งขันในเวทีโลก ในยุคประเทศไทย 4.0 การที่ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการติดต่อสื่อสารใน ASEAN กระแสการค้าแบบ e– commerce และการพัฒนาอย่างยั่งยืน –11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัตนธรรม ควรเน้นโลกาภิวัฒน์และเทคโนโลยีขั้นสูงซึ่งส่งผลให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวัฒนธรรม ประเพณี ความรู้และภูมิปัญญาใหม่ๆ ความรู้ด้านการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสังคมไร้พรมแดนและสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างคล่องตัว มีความสัมพันธ์อันดีกับบุคคลที่มาจากต่างชาติและวัฒนธรรม มีความรู้ต่างๆที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านสื่อภาษาอังกฤษ (มีความเข้าใจในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและข้อมูลจาก social media)
4	8	– ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจมหาวิทยาลัย ควรเน้น ด้านการผลิตบัณฑิต: มีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่นอีกหนึ่งภาษาเพื่อนำไปประกอบอาชีพ ด้านวิจัย: แสวงหาความรู้ใหม่โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือนำความรู้ไปใช้ในอาชีพหรือศึกษาต่อ ด้านบริการวิชาการ: ใช้ภาษาอังกฤษในวงอาชีพหลากหลายประเภทสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม: ตระหนักในคุณค่าแห่งศิลปวัฒนธรรมของชาตินานาชาติ เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติ ยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม

		ด้านบริหารจัดการ: มีคุณภาพ ทักษะความรู้ต่ออาชีพ ตระหนักคุณค่าของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีคุณค่าต่อสังคม
5	9	ความสอดคล้องของหลักสูตรต่อพันธกิจของคณะศิลปศาสตร์ ควรเน้น 1. เป็นเลิศทางวิชาการพร้อมคุณธรรมจริยธรรม 2. ค้นคว้าวิจัยความรู้ด้านภาษาและวรรณคดีเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ สร้างองค์ความรู้ใหม่ในอนาคต 3. มีทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาที่สามและวัฒนธรรมเพื่อให้บริการวิชาการวิชาชีพต่างๆ 4. ตระหนักรู้ถึงคุณค่าศิลปะท้องถิ่นและเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จัก 5. มีความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมนานาชาติโดยเฉพาะด้านวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
6	13	–ปรัชญาไม่ชัดเจน ไม่ทันสมัย ไม่ชูจุดเด่นของสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม ควรเน้นความเข้าใจและความสามารถในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง, ในอัตลักษณ์ท้องถิ่นและคุณค่าสากล – วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรดูมคอ.1 ประกอบ วัตถุประสงค์ข้อ1.3.1 ผูกมัดตัวเองมากเกินไป – วัตถุประสงค์ควรปรับให้เข้ากับมคอ. 1 คือ 1. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ในบริบทต่างๆ ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ 2. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการและประมวลองค์ความรู้และทักษะทางภาษา ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณกรรมอังกฤษและอเมริกัน การแปลข้อความและบทความประเภทต่างๆจากไทยเป็นอังกฤษและอังกฤษเป็นไทย ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มาใช้ในการศึกษาและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งประยุกต์ใช้ความรู้เหล่านี้เพื่อประโยชน์ในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ 3. มีความสามารถในการใช้นวัตกรรมสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษในการสืบค้นข้อมูลองค์ความรู้ที่ทันสมัยซึ่งสนับสนุนการเรียนตลอดชีพและการพัฒนาที่ยั่งยืน 4. มีความรู้ ความเข้าใจคุณค่าความเป็นสากล สังคมพหุวัฒนธรรม ยอมรับความแตกต่างสามารถที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันและอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข
7	14	แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง น่าจะมองในมุมกว้างในด้านต่างๆ เช่น 1. มาตรฐานหลักสูตร 2. ด้านการเรียนการสอน 3. ด้านการวิจัย 4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5.ด้านบริการวิชาการสู่สังคม 6. ด้านพัฒนาบุคลากร 7. ด้านกิจกรรมนิสิต
8	15	–ข้อ 1.1 ระบบ ให้ระบุเลยว่าเป็นทวิภาค ศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

		– ข้อ 2.1 เพิ่มวันเวลาราชการปกติ – ข้อ 2.2 ควรระบุข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา – ระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา สอดคล้องกับเกณฑ์สกอ. หรือไม่ มีกี่วิธีในการรับ
9	17	ข้อ2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต ควรระบุข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยาแบบคร่าวๆ
10	18	ข้อ 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร ควรระบุประกาศกระทรวงเรื่องใด ปีใด
11	20	–วิชาไวยากรณ์เพื่อการเขียน ไม่ควรมีเพราะได้สอนในวิชาแกนและวิชาเตรียมความพร้อมแล้ว –วิชาการฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น ไม่น่าเป็นชื่อวิชาเพราะประเมินแคบมาก – วิชาการฟังและการพูดประเด็นทางสังคมปัจจุบัน ควรเปลี่ยนเป็นวิชาการฟังและการพูดในประเด็นทางปัจจุบัน
12	26	– วิชาการเขียนย่อหน้าง่ายไปสำหรับนิสิตปีสอง
13	40	– วิชาภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา ควรระบุว่าทักษะการสื่อสารทั้งสี่ทักษะ
14	65	– การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิตที่กล่าวไม่ได้ทำให้นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาพิเศษแตกต่างจากที่อื่นอย่างไร ควรเลือกลักษณะที่โดดเด่นที่นิสิตจะมีเป็นเอกลักษณ์เพราะลักษณะนี้จะเป็น KPI ด้วย
15	66	– กลยุทธ์การสอนข้อสี่ การสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นและให้นำเสนองานหน้าชั้นเป็นการวัดและประเมินผล –กลยุทธ์การสอนและวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ควรนำแบบต่างๆที่ระบุในมคอ. 1 มาใส่ให้ตรงกับperformance
16	71	– curriculum mapping ควรมีจุดความรับผิดชอบหลักอย่างน้อย 1 จุดในทุกมาตรฐานผลการเรียนรู้
17	88	– KPI ไม่ครบตามข้อกำหนดของสกอ. ควรเช็คกับมคอ. 1

ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติ

นางสาวจิตติมาพร ต้นจำปา

Ms. Jittimaporn Tonjumpa

ชื่อ-สกุล	นางสาวจิตติมาพร ต้นจำปา
รหัสประจำตัวประชาชน	33207001XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1333 096-654-0968
Email	jittimaporn.to@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2559	Master of Arts (Research) in Linguistics University of Sydney, Australia
พ.ศ. 2547	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

Tonjumpa, J., Inthapthim, D., Puangpun, M., Namchaidi, S., Chamnakkan, J., & Teeranon, P. (2018). Bilingual Storytelling to Develop English Vocabulary Pronunciation in Grade 3 and 4 Students at Ban Rong Kham School, Phayao Province. Proceedings of The 11th International Conference of HUSOC Network, July 25-26, 2018: Chiang Mai, 246-253.

Tonjumpa, J. (2017). Crossing Gender Borders: Gender Roles in A Thai EFL Textbook. Proceedings of The 10th International Cenference of HUSOC Network, February 2-3, 2017: Chiang Rai, 144-129.

ประวัติ

นางสาวชวนพิศ ศรีวิชัย

Ms. Chuanpit Sriwichai

ชื่อ-สกุล	นางสาวชวนพิศ ศรีวิชัย
รหัสประจำตัวประชาชน	35006003XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1689 081-952-3436
Email	chuanpit.sr@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2561	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย
พ.ศ. 2549	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2547	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

Sriwichai, C. (2018). EFL Writing Instruction in Blended Learning Environment: Students' Views. Proceedings of the International Conference on English Language Teaching 2018 (ICELT 2018): ELT for Innovation and Integration, November 23-24, 2018: Ho Chi Minh City, Vietnam, 38-51.

ชวนพิศ ศรีวิชัย และ **ดารินทร อินทับทิบ** (2559). เสียงสะท้อนจากผู้เรียน: ความพร้อมและทัศนคติที่มีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการนำตนเองผ่านสื่อออนไลน์. รายงานสืบเนื่องจากการประชุม

วิชาการงานประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติของสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ-วิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่9, 24-25 มีนาคม 2559: พิษณุโลก, 438-450.

ประวัติ

นางสาวพิชญ์สินี เสถียรธราดล

Ms. Phitsinee Sathientharadol

ชื่อ-สกุล	นางสาวพิชญ์สินี เสถียรธราดล
รหัสประจำตัวประชาชน	216030008xxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1689 081-434-9495
Email	wisdom_sai@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2559	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2545	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2542	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต, พิชญ์สินี เสถียรธราดล, นริศา ไพเจริญ, อภิญญา ห่านตระกูล, และ **ดารินทร อินทับทิม**. (2562,กุมภาพันธ์). พัฒนาการการเรียนการสอนด้วยบูรณาการทางภาษาศาสตร์. วารสารวิจัยมุทิตาปริทรรศน์ (ฉบับพิเศษ), 12-28.

ทิวา ใจหลัก และ**พิชญ์สินี เสถียรธราดล**. (2561, กันยายน). การศึกษาเปรียบเทียบกลวิธีการตั้งคำถามเชิงสุภาพข้ามวัฒนธรรม: กรณีศึกษารายการเพชรรามา ตอนสนทนากับ โซไรดา ซาลวาลา และต่าย อรทัย และ รายการ The Late Show ตอนสนทนากับ Hillary Clinton และ Jessica Biel. วารสารวิขาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น, ปีที่ 12 ฉบับที่ 3, 259-277.

พิชญ์สินี เสถียรธราดล. (2561, พฤษภาคม). ความตระหนักรู้เรื่อง “โกง”: กรณีศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร. วารสารวจนะ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง. ปีที่ 2018 ฉบับที่ 1, 60–78.

ประวัติ

นางสาวเยาวรัตน์ เม็งขาว

Miss Yaowarut Mengkow

ชื่อ-สกุล	นางสาวเยาวรัตน์ เม็งขาว
รหัสประจำตัวประชาชน	35001001XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้สะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1085 089-192-0671
Email	myaowarut@yahoo.co.uk

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552	Master of Arts (Literature) University of Essex, UK
พ.ศ. 2549	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2543	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

งานวิจัย(บทความวิจัย/รายงานการวิจัย)

สนิท ยืนศักดิ์, เยาวรัตน์ เม็งขาว และ **สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล.** (2562, มกราคม-เมษายน).ความเชื่อและโลกทัศน์ในชุมชนแม่ใสผ่านวรรณกรรมมุขปาฐะ.วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. 27(53), 181-202.

Mengkow, Y., Tikham, S., & Thanakong. (2018), K. Junior Guide Project Year 3: A Case Study of a School in Phayao Province. Proceedings of The 11th International Conference of HUSOC Network Embodying World's New Conditions and Values, July 25-26, 2018: Chiang Mai, 150-159.

หนังสือ

Chandaeng, P, Wiwattanaset, P & Suksaranjit, S. (2018, January). *Phayao Studies* [พะเยาศึกษา] (**Kh. Tachom, Ch. Kaweera, S. Kaowiwattanakul, S. Yeunsak, Y. Mengkow**, and **A. Lisec**, Trans). Chiang Mai: Suthep Printing and Media Limited.

ประวัติ

นางสาวแววรรณ พุทธรักษา

Miss Weowan Budharugsa

ชื่อ-สกุล	นางสาวแววรรณ พุทธรักษา
รหัสประจำตัวประชาชน	55099000xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1388
อีเมล์	weowan.budharugsa@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต(ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและพัฒนา) มหาวิทยาลัยมหิดล จังหวัดนครปฐม
พ.ศ. 2549	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

แววรรณ พุทธรักษา, **อิทธิพันธ์ เผ่ากันทะ, เฉลิมเดช หอมสุวรรณ** และ**ผณินทรา ธีรานนท์.** (2559).เทคนิคการใช้กิจกรรม Reader's Theater เพื่อพัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษในโรงเรียนขยายโอกาส. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการงานประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติของสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ-วิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่9, 24-25 มีนาคม 2559: พิษณุโลก, 638-643.

ประวัติ

นายสุวิทย์ ติคำ

Mr. Suwit Tikham

ชื่อ-สกุล	นายสุวิทย์ ติคำ
รหัสประจำตัวประชาชน	35705013XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466666 ต่อ 1688 081-669-1487
Email	boysuwit@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
พ.ศ. 2548	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานวิชาการ

Mengkow, Y., Tikham, S., & Thanakong. (2018), K. Junior Guide Project Year 3: A Case Study of a School in Phayao Province. Proceedings of The 11th International Conference of HUSOC Network Embodying World's New Conditions and Values, July 25-26, 2018: Chiang Mai, 150-159.

ภาคผนวก ฉ ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2562	2563	2564	2565
1*	นางสาวจิตติมาพร ต้นจำปา	33207001xxxxx	อาจารย์	M.A. ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1)	Linguistics ภาษาอังกฤษ	University of Sydney, Australia มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	450	450	450	450
2*	นางสาวชวนพิศ ศรีวิชัย	35006003xxxxx	อาจารย์	ปร.ด. ศษ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	450	450	450	450
3*	นางสาวพิชญ์สินี เสถียรธีราดล	216030008xxxx	อาจารย์	ศศ.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	450	450	450	450
4*	นางสาวเยาวรัตน์ เม็งขาว	35001001xxxxx	อาจารย์	M.A. ศษ.ม. ศศ.บ.	Literature การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	University of Essex, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	450	450	450	450

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2562	2563	2564	2565
5*	นางสาวแววรรณ พุทธรักษา	55099000xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ1)	ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและพัฒนา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	450	450	450	450
6*	นายสุวิทย์ ติคำ	35705013XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยนเรศวร	450	450	450	450

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันอังคาร ที่ 9 เมษายน 2562

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

วาระ	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่	พิจารณา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	1. เห็นชอบ (ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้		
		1.1 พิจารณาการจัดการเรียนการสอนเพื่อกระตุ้นและพัฒนาด้านการฟังและการพูด จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ โดยอาจารย์ชาวต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษา ตลอดจนส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาทางด้านภาษาของนิสิต	1.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลัก ทั้งอาจารย์ชาวไทยและอาจารย์ชาวต่างชาติ รวมทั้งได้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาทางด้านภาษาอังกฤษของนิสิต เช่น โครงการ Movie Night โครงการ English Day	1.1 คณะศิลปศาสตร์
		1.2 ให้มีการทำวิจัยในชั้นเรียน โดยการประเมินผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตเปรียบเทียบระหว่างแรกเข้าและสำเร็จการศึกษา	1.2 จะดำเนินการเก็บข้อมูลผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตแรกเข้าในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 และ ข้อมูลผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตก่อนสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 เพื่อเป็นข้อมูลในการทำวิจัยในชั้นเรียน	1.2 คณะศิลปศาสตร์
		1.3 มอบมหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณากลไกการรับชาวต่างชาติเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	1.3 -	1.3 มหาวิทยาลัยพะเยา
		2. มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ โดยให้คณะศิลปศาสตร์ จัดทำตารางรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา	2. คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำตารางรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นเอกสาร	2. คณะศิลปศาสตร์

วาระ	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ	ผู้รับผิดชอบ
		กลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยพะเยาด้วย	ประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยพะเยาเรียบร้อยแล้ว	

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

แบบฟอร์มการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ( ) หลักสูตรใหม่ (√) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2562

☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☑ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)

ข้อที่	ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ผลการดำเนินงาน	ความเห็นของกองบริการการศึกษา
1	อาจารย์ประจำ	1. บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา 2. อาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ (14 พฤศจิกายน 2558) ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ฯ	กรณีคณะ/วิทยาลัยมีการรับอาจารย์ประจำใหม่ ☑ เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ เนื่องจาก	
2	อาจารย์ประจำหลักสูตร	1. อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร 2. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3. ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง	☑ เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ เนื่องจาก นางสาวจิตติมาพร ต้นจำปา Tonjumpa, J., Inthapthim, D., Puangpun, M., Namchaidi, S., Chamnakkan, J., & Teeranon, P. (2018). Bilingual Storytelling to Develop English Vocabulary Pronunciation in Grade 3 and 4 Students at Ban Rong Kham School, Phayao Province.	☐ เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ เนื่องจาก .....

ผู้รับรอง.....(คณบดี)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจสอบ.....
(นางศศิมล คำปินไชย)

.....
(นางสาวกัลวรา ภูมิลา)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

แบบฟอร์มการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ( ) หลักสูตรใหม่ (√) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2562

☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☑ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)

ข้อที่	ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ผลการดำเนินงาน	ความเห็นของกองบริการการศึกษา
		ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (เพิ่มเติม) กรณีหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานใหม่ในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี	Proceedings of The 11th International Conference of HUSOC Network, July 25–26, 2018: Chiang Mai, 246–253. Tonjumpa, J. (2017). Crossing Gender Borders: Gender Roles in A Thai EFL Textbook. Proceedings of The 10th International Cenference of HUSOC Network, February 2–3, 2017: Chiang Rai, 144–129. นางสาวชวนพิศ ศรีวิชัย Sriwichai, C. (2018). EFL Writing Instruction in Blended Learning Environment: Students' Views. Proceedings of the International Conference on English Language Teaching 2018 (ICELT 2018): ELT for Innovation and Integration, November 23–24, 2018: Ho Chi Minh City, Vietnam, 38–51.	.....

ผู้รับรอง.....(คณบดี)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจสอบ.....
(นางศศิมล คำปินไชย)

.....
(นางสาวกัลวรา ภูมิลา)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

แบบฟอร์มการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ( ) หลักสูตรใหม่ (√) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2562

☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☑ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)

ข้อที่	ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ผลการดำเนินงาน	ความเห็นของกองบริการการศึกษา
			ชวนพิศ ศรีวิชัย และ ดารินทร อินทับทิบ (2559). เสียงสะท้อนจากผู้เรียน: ความพร้อมและทัศนคติที่มีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการนำตนเองผ่านสื่อออนไลน์. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการงานประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติของสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ-วิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่9, 24-25 มีนาคม 2559: พิษณุโลก, 438-450 . Sriwichai, C. (2014). Self-directed Learning Behaviors In English Language Learning of Undergraduate Students of University of Phayao. Journal of Humanities and Social Sciences University of Phayao, 2 (1), 32-42.	.....

ผู้รับรอง.....(คณบดี)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจสอบ.....
(นางศศิมล คำปินไชย)

.....
(นางสาวกัลวรา ภูมิลา)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

แบบฟอร์มการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ( ) หลักสูตรใหม่ (√) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2562

☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☑ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)

ข้อที่	ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ผลการดำเนินงาน	ความเห็นของกองบริการการศึกษา
			นางสาวพิชญ์สินี เสถียรธราดล เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต, พิชญ์สินี เสถียรธราดล, นริศา ไพเจริญ, อภิญญา ท่านตระกูล, และ ดารินทร อินทับทิม. (2562). พัฒนาการการเรียนการสอนด้วยบูรณาการทางภาษาศาสตร์. วารสารวิจัยมุทิตาปริทรรศน์ (ฉบับพิเศษ), 12–28. ทิวา ใจหลัก และพิชญ์สินี เสถียรธราดล. (2561). การศึกษาเปรียบเทียบกลวิธีการตั้งคำถามเชิงสุภาพข้ามวัฒนธรรม: กรณีศึกษารายการเพชรรามาตอนสนทนากับ โซไรดา ซาลวาลา และ ต่าย อรทัย และ รายการ The Late Show ตอนสนทนากับ Hillary Clinton และ Jessica Biel. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น, ปีที่ 12 ฉบับที่ 3, 259–277.	

ผู้รับรอง.....(คณบดี)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจสอบ.....
(นางศศิมล คำปินไชย)

.....
(นางสาวกัลวรา ภูมิลา)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

แบบฟอร์มการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ( ) หลักสูตรใหม่ (√) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2562

☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☑ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)

ข้อที่	ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ผลการดำเนินงาน	ความเห็นของกองบริการการศึกษา
			พิชญ์สินี เสถียรธราดล. (2561). ความตระหนักรู้เรื่อง "โกง": กรณีศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร. วารสารวจนะ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง. ปีที่ 2018 ฉบับที่ 1, 60–78. นางสาวเยาวรัตน์ เม็งขาว สนิท ยืนศักดิ์, เยาวรัตน์ เม็งขาว และ สุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล. (2562).ความเชื่อและโลกทัศน์ในชุมชนแม่ใสผ่านวรรณกรรมมุขปาฐะ.วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. 27(53), 181–202. Mengkow, Y., Tikham, S., & Thanakong. (2018), K. Junior Guide Project Year 3: A Case Study of a School in Phayao Province. Proceedings of The 11th International Conference of HUSOC Network Embodying World's New Conditions and Values, July 25–26, 2018: Chiang Mai, 150–159.	

ผู้รับรอง.....(คณบดี)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจสอบ.....
(นางศศิมล ดำปินไชย)

.....
(นางสาวกัลวรา ภูมิลา)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

แบบฟอร์มการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ( ) หลักสูตรใหม่ (√) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2562

☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☑ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)

ข้อที่	ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ผลการดำเนินงาน	ความเห็นของกองบริการการศึกษา
			Chandaeng, P, Wiwattanaset, P & Suksaranjit, S. (2018). *Phayao Studies* [พะเยาศึกษา] (Kh. Tachom, Ch. Kaweera, S. Kaowiwattanakul, S. Yeunsak, Y. Mengkow, and A. Lisec, Trans). Chiang Mai: Suthep Printing and Media Limited. นางสาวแววรรณ พุทธรักษา แววรรณ พุทธรักษา, อิทธิพันธ์ เผ่ากันทะ, เฉลิมเดช หอมสุวรรณ และผณินทรา ธีรานนท์. (2559).เทคนิคการใช้กิจกรรม Reader's Theater เพื่อพัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษในโรงเรียนขยายโอกาส. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการงานประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติของสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ-วิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่9, 24-25 มีนาคม 2559: พิษณุโลก, 638-643.	

ผู้รับรอง.....(คณบดี)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจสอบ.....
(นางศศิมล คำปินไชย)

.....
(นางสาวกัลวรา ภูมิลา)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

แบบฟอร์มการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ( ) หลักสูตรใหม่ (√) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2562

☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☑ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)

ข้อที่	ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ผลการดำเนินงาน	ความเห็นของกองบริการการศึกษา
			นายสุวิทย์ ติคำ Mengkow, Y., Tikham, S., & Thanakong. (2018), K. Junior Guide Project Year 3: A Case Study of a School in Phayao Province. Proceedings of The 11th International Conference of HUSOC Network Embodying World's New Conditions and Values, July 25-26, 2018: Chiang Mai, 150-159.	
3	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1. อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่ศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	☑ เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ เนื่องจาก นางสาวจิตติมาพร ต้นจำปา Tonjumpa, J., Inthapthim, D., Puangpun, M., Namchaidi, S., Chamnakkan, J., & Teeranon, P. (2018). Bilingual Storytelling to Develop English Vocabulary Pronunciation in Grade 3 and 4 Students at Ban Rong Kham School, Phayao Province.	☑ เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ เนื่องจาก .....

ผู้รับรอง.....(คณบดี)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจสอบ.....
(นางศศิมล คำปินไชย)

.....
(นางสาวกัลวรา ภูมิลา)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

แบบฟอร์มการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ( ) หลักสูตรใหม่ (√) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2562

☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☑ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)

ข้อที่	ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ผลการดำเนินงาน	ความเห็นของกองบริการการศึกษา
		ได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน 2. ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3. ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง 4. จำนวนอย่างน้อย 5 คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชา	Proceedings of The 11th International Conference of HUSOC Network, July 25-26, 2018: Chiang Mai, 246-253. Tonjumpa, J. (2017). Crossing Gender Borders: Gender Roles in A Thai EFL Textbook. Proceedings of The 10th International Cenference of HUSOC Network, February 2-3, 2017: Chiang Rai, 144-129. นางสาวชวนพิศ ศรีวิชัย Sriwichai, C. (2018). EFL Writing Instruction in Blended Learning Environment: Students' Views. Proceedings of the International Conference on	....

ผู้รับรอง.....(คณบดี)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจสอบ.....
(นางศศิมล คำปินไชย)

.....
(นางสาวกัลวรา ภูมิลา)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

แบบฟอร์มการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ( ) หลักสูตรใหม่ (√) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2562

☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☑ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)

ข้อที่	ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ผลการดำเนินงาน	ความเห็นของกองบริการการศึกษา
		ที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน (เพิ่มเติม) กรณีหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำสถาบันอุดมศึกษาหรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 คน	English Language Teaching 2018 (ICELT 2018): ELT for Innovation and Integration, November 23-24, 2018: Ho Chi Minh City, Vietnam, 38-51. <u>ชวนพิศ ศรีวิชัย</u> และ ดารินทร อินทับทิบ (2559). เสียงสะท้อนจากผู้เรียน: ความพร้อมและทัศนคติที่มีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการนำตนเองผ่านสื่อออนไลน์. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการงานประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติของสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ-วิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่9, 24-25 มีนาคม 2559: พิษณุโลก, 438-450 . <u>Sriwichai, C.</u> (2014). Self-directed Learning Behaviors In English Language Learning of Undergraduate Students of University of Phayao. Journal of Humanities and Social Sciences University of Phayao, 2 (1), 32-42.	.....

ผู้รับรอง.....(คณบดี)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจสอบ.....
(นางศศิมล คำปินไชย)

.....
(นางสาวกัลวรา ภูมิลา)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

แบบฟอร์มการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ( ) หลักสูตรใหม่ (√) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2562

☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☑ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)

ข้อที่	ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ผลการดำเนินงาน	ความเห็นของกองบริการการศึกษา
		2. กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี 3. หากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3	นางสาวพิชญ์สินี เสถียรธราดล เพ็ญนภา คล้ายสิงห์โต, <u>พิชญ์สินี เสถียรธราดล</u>, นริศา ไพเจริญ, อภิญญา ห่านตระกูล, และ ดารินทร อินทับทิม. (2562). พัฒนาการการเรียนการสอนด้วยบูรณาการทางภาษาศาสตร์. วารสารวิจัยมุทิตาปริทรรศน์ (ฉบับพิเศษ), 12-28. ทิวา ใจหลัก และ<u>พิชญ์สินี เสถียรธราดล</u>. (2561). การศึกษาเปรียบเทียบกลวิธีการตั้งคำถามเชิงสุภาพข้ามวัฒนธรรม: กรณีศึกษารายการเพชรรามาตอนสนทนากับ โซไรดา ซาลวาลา และ ต่าย อรทัย และ รายการ The Late Show ตอนสนทนากับ Hillary Clinton และ Jessica Biel. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น, ปีที่ 12 ฉบับที่ 3, 259-277.	....

ผู้รับรอง.....(คณบดี)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจสอบ.....
(นางศศิมล คำปินไชย)

.....
(นางสาวกัลวรา ภูมิลา)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

แบบฟอร์มการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ( ) หลักสูตรใหม่ (√) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2562

☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☑ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)

ข้อที่	ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ผลการดำเนินงาน	ความเห็นของกองบริการการศึกษา
			วิชญ์สินี เสถียรธรรวดล. (2561). ความตระหนักรู้เรื่อง "โกง": กรณีศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร. วารสารวจนะ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง. ปีที่ 2018 ฉบับที่ 1, 60-78. นางสาวเยาวรัตน์ เม็งขาว สนิท ยืนศักดิ์, เยาวรัตน์ เม็งขาว และ สุกัญญา เกาะวิรัฒนากุล. (2562).ความเชื่อและโลกทัศน์ในชุมชนแม่ใสผ่านวรรณกรรมมุขปาฐะ.วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. 27(53), 181-202. Mengkow. Y., Tikham, S., & Thanakong. (2018), K. Junior Guide Project Year 3: A Case Study of a School in Phayao Province. Proceedings of The 11th International Conference of HUSOC Network Embodying World's New Conditions and Values, July 25-26, 2018: Chiang Mai, 150-159.	

ผู้รับรอง.....(คณบดี)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจสอบ.....
(นางศศิมล คำปินไชย)

.....
(นางสาวกัลวรา ภูมิลา)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

แบบฟอร์มการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ( ) หลักสูตรใหม่ (√) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2562

☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☑ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)

ข้อที่	ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ผลการดำเนินงาน	ความเห็นของกองบริการการศึกษา
			Chandaeng, P, Wiwattanaset, P & Suksaranjit, S. (2018). *Phayao Studies* [พะเยาศึกษา] (Kh. Tachom, Ch. Kaweera, S. Kaowiwattanakul, S. Yeunsak, Y. Mengkow, and A. Lisec, Trans). Chiang Mai: Suthep Printing and Media Limited. นางสาวแววรรณ พุทธรักษา แววรรณ พุทธรักษา, อิทธิพันธ์ เผ่ากันทะ, เฉลิมเดช หอมสุวรรณ และผณินทรา ธีรานนท์. (2559) เทคนิคการใช้กิจกรรม Reader's Theater เพื่อพัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษในโรงเรียนขยายโอกาส. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการงานประชุมสัมมนาวิชาการระดับชาติของสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือวิชาการ-วิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่9, 24-25 มีนาคม 2559: พิษณุโลก, 638-643.	

ผู้รับรอง.....(คณบดี)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจสอบ.....
(นางศติมล คำปินไชย)

.....
(นางสาวกัลวรา ภูมิลา)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

แบบฟอร์มการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ( ) หลักสูตรใหม่ (√) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2562

☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☑ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)

ข้อที่	ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ผลการดำเนินงาน	ความเห็นของกองบริการการศึกษา
			นายสุวิทย์ ติคำ Mengkow, Y., Tikham, S., & Thanakong. (2018), K. Junior Guide Project Year 3: A Case Study of a School in Phayao Province. Proceedings of The 11th International Conference of HUSOC Network Embodying World's New Conditions and Values, July 25–26, 2018: Chiang Mai, 150–159.	
4	อาจารย์ผู้สอน	1. เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ 2.มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน 3. กรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนวันที่ 14 พฤศจิกายน 2558 ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้	☑ เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ เนื่องจาก	

ผู้รับรอง.....(คณบดี)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจสอบ.....
(นางศศิมล คำปินไชย)

.....
(นางสาวกัลวรา ภูมิลา)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

แบบฟอร์มการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ( ) หลักสูตรใหม่ (√) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2562

☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☑ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)

ข้อที่	ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ผลการดำเนินงาน	ความเห็นของกองบริการการศึกษา
		(เพิ่มเติม) กรณีหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ 1. อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ 2. กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี	....	
5	อาจารย์พิเศษ	1. ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ 2. อาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี	☑ เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ เนื่องจาก	

ผู้รับรอง.....(คณบดี)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจสอบ.....
(นางศศิมล ค้ำปินไชย)

.....
(นางสาวกัลวรา ภูมิลา)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

แบบฟอร์มการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ( ) หลักสูตรใหม่ (√) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2562

☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☑ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)

ข้อที่	ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ผลการดำเนินงาน	ความเห็นของกองบริการการศึกษา
		3. อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	....	
6	หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ	หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน หรือวิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้ 1. หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต 2. หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	☑ เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ เนื่องจาก	☑ เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ เนื่องจาก ....

ผู้รับรอง.....(คณบดี)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจสอบ.....
(นางศศิมล คำปินไชย)

.....
(นางสาวกัลวรา ภูมิลา)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

แบบฟอร์มการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ( ) หลักสูตรใหม่ (√) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2562

☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☑ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี)

ข้อที่	ประเด็น	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ผลการดำเนินงาน	ความเห็นของกองบริการการศึกษา
		3. หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต 4. หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต	.....	.....

ผู้รับรอง.....(คณบดี)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ผู้ตรวจสอบ.....
(นางศศิมล คำปินไชย)

.....
(นางสาวกัลวรา ภูมิลา)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ประเด็นการปรับปรุงหลักสูตรที่เสนอ

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
1. ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา 1.1 ภาษาไทย 1.2 ภาษาอังกฤษ 1.3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 Bachelor of Arts Program in English	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Bachelor of Arts Program in English	1. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป 2. เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองกับโลกยุคโลกาภิวัฒน์และการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน 3. เพื่อปรับตัวเข้ากับบริบทของการสื่อสารในยุคศตวรรษที่ 21 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะที่จำเป็นในยุคศตวรรษที่ 21 5. เพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ.1
2. 2.1 ปรัชญา 2.2 วัตถุประสงค์	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นศาสตร์ที่รวมความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาศาสตร์ วรรณกรรม และงานเฉพาะวิชาชีพอย่างเป็นสากล เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้ทันต่อโลกปัจจุบัน เพื่อผลิตบัณฑิตให้มี 2.2.1 ความรู้และความชำนาญในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษในระดับกลาง หรือ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นศาสตร์ที่รวมความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาศาสตร์ วรรณกรรม และงานเฉพาะวิชาชีพอย่างเป็นสากล เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้ทันต่อโลกปัจจุบัน เพื่อผลิตบัณฑิตให้ 2.2.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีจิตสาธารณะในการนำความรู้ด้าน	

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	ระดับ B1 ตามกรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถทางภาษาจากประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป หรือ CEFR (Common European Framework of Reference) และภาษาอื่นเพื่อการสื่อสารในการประกอบอาชีพ 2.2.2 ความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้สากลและท้องถิ่น รวมทั้งทักษะภาษาอังกฤษเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางภาษาอังกฤษในการพัฒนาตนเองและชุมชน 2.2.3 จิตบริการ คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม 2.2.2 มีความรู้ ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ 2.2.3 มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันและวรรณคดีที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ การแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะด้าน 2.2.4 มีความสามารถคิดและวิเคราะห์โครงสร้างและเนื้อหาภาษาอังกฤษ รวมถึงแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่นำเสนอผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่าง ๆ	

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		2.2.5 มีความสามารถในการประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงานของตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม 2.2.6 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสมรรถนะและความรู้ทางภาษาอังกฤษในการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	
3. โครงสร้างหลักสูตร 3.1 จ านวนหน่วยกิตรวม 3.2 การจำแนกหมวดวิชา/กลุ่มวิชา 3.3	หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 89 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
4. การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับรายวิชา 4.1 การเปิดรายวิชา 4.2 การปิดรายวิชา 4.3 การเปลี่ยนสาระของรายวิชา 1) จำนวนหน่วยกิต 2) ชื่อรายวิชา 3) รหัสรายวิชา 4) คำอธิบายรายวิชา 4.4	**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** เปิดรายวิชาทั้งหมดจำนวน 10 รายวิชา 30 หน่วยกิต <u>วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ</u> 30 หน่วยกิต 10 รายวิชา กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต 4 รายวิชา 1) การใช้ภาษาไทย 2) ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม 3) ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง 4) ภาษาอังกฤษก้าวหน้า กลุ่มวิชาบูรณาการ 18 หน่วยกิต 6 รายวิชา 1) พลเมืองใจอาสา 2) สังคมพหุวัฒนธรรม 3) การสื่อสารในสังคมดิจิตอล 4) การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม 5) ศิลปะในการดำเนินชีวิต 6) บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม	**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** เปิดรายวิชาทั้งหมดจำนวน 10 รายวิชา 30 หน่วยกิต <u>วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ</u> 30 หน่วยกิต 10 รายวิชา กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต 4 รายวิชา 1) การใช้ภาษาไทย 2) ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม 3) ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง 4) ภาษาอังกฤษก้าวหน้า กลุ่มวิชาบูรณาการ 18 หน่วยกิต 6 รายวิชา 1) พลเมืองใจอาสา 2) สังคมพหุวัฒนธรรม 3) การสื่อสารในสังคมดิจิตอล 4) การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม 5) ศิลปะในการดำเนินชีวิต 6) บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม	

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต จาก 2 รายวิชา 1) อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 2) พะเยาศึกษา 1.3 กลุ่มวิชาพลานามัย 1 หน่วยกิต จาก 16 รายวิชา 1) กอล์ฟ 2) เกม 3) บริหารกาย 4) กิจกรรมเข้าจังหวะ 5) ว่ายน้ ำ 6) ลีลาศ 7) ตระกร้อ 8) นันทนาการ 9) ซอฟท์บอล		
	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต <u>2.1 วิชาแกน</u> 6 หน่วยกิต 2 รายวิชา	**2. หมวดวิชาเฉพาะ** ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต <u>2.1 วิชาแกน</u> 15 หน่วยกิต 5 รายวิชา	

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		146132 **การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน** Listening and Speaking in Daily Life 3(2-2-5) ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียง ทักษะสำหรับการใช้ในสถานการณ์การสื่อสาร English listening and speaking skills for communication, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for common communicative scenarios	เปลี่ยนกลุ่มรายวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา
		146161 **ภาษาศาสตร์เบื้องต้น** Introduction to Linguistics 3(3-0-6) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษา ทฤษฎีพื้นฐานและองค์ประกอบของภาษา สัทศาสตร์ สรวิทยา วิทยาหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ และอรรถศาสตร์ Fundamental knowledge on language, basic	เปิดรายวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		theories on language and language structure, phonetics, phonology, morphology, syntax and semantics	
	146201 **ภาษาอังกฤษพะเยาศึกษา** English for Phayao Studies 3(3-0-6) ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเกี่ยวกับองค์ความรู้พื้นฐานทางภูมิศาสตร์และประชากรศาสตร์ในท้องถิ่นต่าง ๆ ของจังหวัดพะเยา อัตลักษณ์ความเป็นจังหวัดพะเยาประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของจังหวัดพะเยา การปรับตัวของจังหวัดในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก English communication skill for basic geography and demography in various local areas of Phayao Province, its identity, history, society, economy, and culture of Phayao, its adaptation to ASEAN and World Community	146201 **ภาษาอังกฤษเพื่อพะเยาศึกษา** English for Phayao Studies 3(3-0-6) ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้พื้นฐานทางภูมิศาสตร์ อัตลักษณ์ ประวัติศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมของจังหวัดพะเยา English communication skills related to fundamental knowledge on geography, identity, history, society, economy, and culture of Phayao	ปรับคำอธิบายรายวิชา

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		146242 **วรรณคดีเบื้องต้น** Introduction to Literature 3(3-0-6) ลักษณะสำคัญ รูปแบบ กลวิธีการประพันธ์ คำศัพท์สำคัญในการอ่านวรรณคดีทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง ประเด็นสำคัญที่นำเสนอในงานเขียน คุณค่าของวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน รวมถึงวรรณคดีที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ ทั้งบทประพันธ์ประเภทร้อยแก้วและร้อยกรอง ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดี สังคม และศาสนา การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเลคทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม Important characteristics, genres, writing styles, significant literary terms in reading literature both prose and poetry, major issues presented in the works, values of British and American literature as well as literature written in English both in prose and poetry, relationship between literature, society	เปลี่ยนกลุ่มวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		and religion, using technology and electronic database for further study	
	146398 **ระเบียบวิธีวิจัย** Research Methodology 3(3-0-6) ความหมาย ความสำคัญ ประเภทการวิจัย ปัญหาและสมมุติฐานการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล จรรยาบรรณ นักวิจัย การเขียนโครงร่างและรายงาน การวิจัย Meaning, significance, types, problem and hypothesis of research, population and sample, research tools, methods of data collection and data analysis, ethics of researcher, proposal and research report writing	146398 **ระเบียบวิธีวิจัย** Research Methodology 3(3-0-6) ความหมาย ความสำคัญ ประเภทการวิจัย ปัญหาและสมมุติฐานการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล จรรยาบรรณนักวิจัย การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย Meaning, significance, types, problem and hypothesis of research, population and sample, research tools, methods of data collection and data analysis, ethics of researcher, proposal and research report writing	คงเดิม

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	2.2 วิชาเอก 54 หน่วยกิต จาก 18รายวิชา <u>2.2.1 วิชาเอกบังคับ 54 หน่วยกิต 18 รายวิชา</u> 146113 **การอ่านอย่างมีกลยุทธ์และการอ่านสะท้อนคิด** Strategic and Reflective Reading 3(3-0-6) ทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจงานเขียนภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ ทั้งในระดับย่อหน้าและเรื่องที่ยาวกว่า โดยเน้นการใช้การเดาความหมายของคำศัพท์ การตรวจสอบบทอ่านและการคาดการณ์เนื้อหาล่วงหน้า การอ่านแบบเร็วเพื่อจับประเด็นสำคัญและเพื่อหาข้อมูลเฉพาะที่ต้องการ การหาใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความ การพัฒนาความเร็วในการอ่าน ทักษะการอ่านสะท้อนคิดเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน การแยกข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็น การวิเคราะห์จุดมุ่งหมาย	**2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน** 54 หน่วยกิต จาก 18 รายวิชา <u>2.2.1 วิชาเอกบังคับ 54 หน่วยกิต 18 รายวิชา</u> 146113 **การอ่านอย่างมีกลยุทธ์** Strategic Reading 3(3-0-6) การฝึกอ่านเพื่อความเข้าใจงานเขียนภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ ทั้งในระดับประโยค ระดับ ย่อหน้าและเรื่องที่ยาวกว่า โดยเน้นการใช้กลวิธีการอ่านต่างๆ Practice in reading different types of texts in English to develop reading comprehension ability in sentence level, paragraph level and longer passages by employing different types of reading strategies	ปรับชื่อรายวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	ทรรศนะและน้ำเสียงของผู้เขียน การเปรียบเทียบข้อมูลในบทอ่านและเชื่อมโยงเหตุผลกับความคิดเห็นส่วนตัว Skills in reading different types of texts in English to develop reading comprehension ability in both paragraph level and longer passages by employing different types of reading strategies, guessing word meaning, previewing and predicting, skimming, scanning, identifying main idea, summarizing, drawing conclusions, inferring, developing reading rate, skills in reflecting on texts, distinguishing fact from opinions, determining the writer's purpose, point of view, tones, making logical and comparative connections between text information and personal ideas and opinions		

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	146114 **ไวยากรณ์เพื่อการเขียน** Grammar for Writing 3(3-0-6) ทักษะการเขียนประโยคภาษาอังกฤษที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ Writing grammatical English sentences based on English grammatical rules	146115 **ประโยคภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6) English Sentences คุณสมบัติของคำ โครงสร้างวลี การสร้างประโยคพื้นฐานด้วยวลีต่างๆ การใช้คำเชื่อม ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน การลดรูปประโยคความซ้อน Lexical properties, structure of phrases, basic sentences formation from various types of phrases, transitional words, compound sentences, complex sentences and reduction of complex sentences	ปรับรหัสวิชา/ปรับชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ/ปรับคำอธิบายรายวิชา
	146212 **การเขียนย่อหน้า** Paragraph Writings 3(2-2-5) ความหมาย รูปแบบ องค์ประกอบ ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป เอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าแบบเล่าเรื่อง แบบพรรณนา แบบเปรียบเทียบ แบบ	146212 **การเขียนย่อหน้า** Paragraph Writing 3(2-2-5) นิยาม โครงสร้าง ประโยคแสดงใจความสำคัญ ประโยคสนับสนุน ประโยคสรุป เอกภาพ ความสอดคล้อง การเขียนย่อหน้าประเภทต่าง ๆ Definition, structure, topic sentences, supporting sentences, concluding sentences, unity, coherence,	ปรับคำอธิบายรายวิชา

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	แสดงความคิดเห็น เหตุและผล แบบกระบวนการและแบบโต้แย้ง meanings, patterns, compositions, topic sentence, supporting sentence, concluding sentence, unity, coherence, writing different kinds of paragraphs: narrative, descriptive, comparison/contrast, opinion, cause and effect, process, argumentative	writing different types of paragraphs	
	146311 **การเขียนเชิงวิชาการ** Academic Writings 3(2-2-5) ความหมาย องค์ประกอบ เค้าโครง ประโยคใจความหลักของเรียงความ ใจความหลัก ใจความรอง อนุเฉทส่วนนำ อนุเฉทตัวเรื่อง อนุเฉทสรุป เอกภาพ ความสอดคล้อง คำเชื่อม การเขียนสรุปความ การจดบันทึก การเขียนเรียงความเชิงวิชาการแบบเล่าเรื่อง แบบพรรณนา แบบ	146311 **การเขียนเชิงวิชาการ** Academic Writings 3(2-2-5) นิยาม รูปแบบและหลักการเขียนเชิงวิชาการ การใช้ภาษาวิชาการ การเขียนเชิงวิชาการรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำเสนองานวิชาการ การเขียนอ้างอิงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ จริยธรรมในการเขียนเชิงวิชาการ Definition, styles and principles of academic writing; academic language, writing different types	ปรับคำอธิบายรายวิชา

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	เปรียบเทียบ แบบแสดงความคิดเห็นแบบเหตุและผล แบบกระบวนการและแบบโต้แย้ง Meanings, compositions, outline, thesis statement, main idea, supporting ideas, introductory paragraph, supporting paragraph, concluding paragraph, unity, coherence, transitional words, summarizing, note-taking, writing different kinds of essays: narrative, descriptive, comparison/contrast, opinion, cause and effect, process, and argumentative	of academic writings for academic presentation, citation and references in writing academically, ethics in academic writing	
	146133 **การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น** **Listening and Speaking for Opinion Expression** 3(2-2-5) ทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็นสะท้อนมุมมองที่มีต่อบริบททางครอบครัว สถานศึกษา ชุมชน ข่าว ความสำคัญ ภาษาที่ใช้ใน	146133 **การฟังและการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็น** **Listening and Speaking for Opinion Expression** 3(2-2-5) ทักษะการฟังและการพูดแสดงความคิดเห็นที่มีต่อบริบทรอบตัว สำนวนภาษา คำศัพท์ ถ้อยคำที่เหมาะสม การออกเสียง ทักษะในการแสดงความ	ปรับคำอธิบายรายวิชา

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	การแสดงความคิดเห็น วลี อนุประโยค ประโยค น้ำเสียง การใช้เสียง มารยาท การโต้ตอบ การพูดแทรก การแสดงความเห็นคล้อยตาม การแสดงความเห็นที่ขัดแย้ง การพูดสะท้อนความคิด การโต้วาที Listening and speaking skills in expressing opinions toward the contexts of family, educational institution, community, news, importance, language in expressing ideas, phrases, clauses, sentences, tone, voice, etiquette, responding, interrupting, pros and cons, verbal reflection, debating	คิดเห็น Listening and speaking skills in expressing opinions toward immediate contexts, appropriate expressions, vocabulary, diction, pronunciation, skills for expressing opinion	
	146233 **การฟังและการพูดประเด็นทางสังคมปัจจุบัน** Listening and Speaking on Current Issues 3(2-2-5)	146233 **การฟังและการพูดประเด็นปัจจุบัน** Listening and Speaking on Current Issues 3(2-2-5) ทักษะการฟังและการพูดประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสังคม	ปรับชื่อวิชาภาษาไทย/ปรับคำอธิบายรายวิชา

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	ทักษะการฟังและการพูดประเด็นทางสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจในปัจจุบัน รูปแบบภาษา รูปแบบประโยค วลี อนุประโยค ทักษะการจับประเด็นจากการฟัง การสรุปความจากการฟัง การคัดเลือกประเด็นในการพูด รูปแบบการพูด ลีลา น้ำเสียง การใช้เสียง การพูดสะท้อนความคิด Listening and speaking skills on interesting current issues relating to societies, cultures and environment, language, sentence patterns, phrases, clauses, getting the gist from the talks, summarizing the talks, selecting topics for the talks, speaking patterns, styles, tone, voice, verbal reflection	วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจในปัจจุบัน สำนวนภาษาที่ใช้ในการอภิปรายประเด็นปัจจุบัน Listening and speaking skills on interesting current issues relating to societies, cultures and environment, expressions in discussing current issues	

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	146234 **การฟังและการพูดในที่สาธารณะ** Listening and Speaking in Public 3(2-2-5) ทักษะการพูดและฟังในที่สาธารณะ ความสำคัญ ประเภทของการพูดในที่สาธารณะ วิธีการนำเสนอ การเรียบเรียงความคิด การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การนำเสนอทางธุรกิจ การโต้วาที การกล่าวสุนทรพจน์ การพูดแบบฉับพลัน การใช้สื่อนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ผู้ฟัง มารยาทของผู้พูดและผู้ฟัง Speaking and listening skills in public, importance, types of public speaking, principles of public speaking, procedures of giving presentation, idea organization, academic presentation, business presentation, debating, giving speech, impromptu speaking, using medias for effective presentation, audience analysis, etiquette of presenters and audience	146234 **การฟังและการพูดในที่สาธารณะ** Listening and Speaking in Public 3(2-2-5) ทักษะการพูดและฟังในที่สาธารณะ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การกล่าวสุนทรพจน์ และ การพูดแบบฉับพลัน สำนวนภาษาที่ใช้ในการฟังและพูดในที่สาธารณะ Speaking and listening skills in public, academic presentation, giving speech, impromptu speech, expressions in listening and speaking in public	ปรับคำอธิบายรายวิชา

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	146164 **สัทศาสตร์และสรวิทยา** Phonetics and Phonology 3(2-2-5) แนวคิดและทฤษฎีการผลิตเสียงพูดของมนุษย์ กระแสลมจากปอด กล่องเสียง อวัยวะในช่องปากและโพรงจมูก การผลิตเสียงพยัญชนะ และเสียงสระของภาษาอังกฤษ ลักษณะกระแสลมของเสียงพยัญชนะและสระของภาษาอังกฤษ ระบบหน่วยเสียงในคำ การวิเคราะห์กฎของระบบหน่วยเสียงในคำ เช่น กฎการกลมกลืนเสียง การลดเสียง กฎการเกิดสับหลีกของเสียง กฎการเติมหน่วยเสียงของคำ Theory on human speech production, pulmonic regressive airstream mechanism ,larynx, oral cavity and nasal cavity, articulation of English consonants and vowels, manner of articulation, sound pattern of words, a phonemic analysis of sound pattern of English words;	146264 **สัทศาสตร์และสรวิทยา** Phonetics and Phonology 3(2-2-5) แนวคิดและทฤษฎีการผลิตเสียงพูดของมนุษย์ การผลิตเสียงพยัญชนะและเสียงสระของภาษาอังกฤษ การฝึกออกเสียงและถ่ายถอดเสียงด้วยสัทอักษรผ่านสื่อออนไลน์ การลงเสียงหนักในระดับคำและประโยค ทำนองเสียง ระบบเสียง การวิเคราะห์หน่วยเสียงและกระบวนการทางเสียง Concepts and theories on human speech production, articulation of English consonants and vowels, pronunciation practice and phonetic transcription practice with phonetic alphabets from online media, word and sentence stress, intonations, sound systems, phonemic analysis and phonological processes	ปรับรหัสวิชา/ปรับคำอธิบายรายวิชา

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	assimilation, deletion, complementary distribution and insertion 146265 **ระบบคำและวากยสัมพันธ์** Morphology and Syntax 3(3-0-6) หน่วยคำ ชนิดและประเภทของหน่วยคำ รากคำ การเติมวิภัติปัจจัย การวิเคราะห์โครงสร้างคำ การสร้างคำใหม่และประเภทของการสร้างคำใหม่ รูปแบบของคำประสมในภาษาอังกฤษ โครงสร้างและชนิดของคำแต่ละชนิด โครงสร้างวลี โครงสร้างประโยคความเดียว ความรวม ความซ้อน การวิเคราะห์ประโยคด้วยกฎโครงสร้างวลีและแผนภูมิต้นไม้ และทฤษฎีวากยสัมพันธ์ Morpheme, types of morpheme, base and root, prefix and suffix, morphological analysis, word formation, word formation process, type of compounding word in English,	146265 **ระบบคำและวากยสัมพันธ์** Morphology and Syntax 3(2-2-5) หน่วยคำ ประเภทของหน่วยคำ การสร้างคำใหม่และประเภทของการสร้างคำใหม่ โครงสร้างและชนิดของคำ วลี และประโยค ทฤษฎีวากยสัมพันธ์ และการต่อยอดองค์ความรู้ผ่านโครงงาน Morpheme, types of morpheme, word formation and types of word formation, structures and types of words, phrases and, theories of syntax, expanding body of knowledge with projects	ปรับชื่อวิชาภาษาไทย/ปรับคำอธิบายรายวิชา

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	structure of each part of speech, phrasal structure, sentence structure, simple sentence, compound sentence and complex sentence, syntactic analysis, phrasal rule, tree diagram and theories of syntax 146364 อรรถศาสตร์ Semantics 3(3-0-6) แนวคิดและทฤษฎีต่างๆ องค์ประกอบของความหมาย ประเภทของความหมาย ความหมายในระดับคำ ประโยค การเปลี่ยนแปลงความหมายในระดับต่างๆของภาษา Concepts and theories on semantics, component of meaning, type of meaning, word meaning, sentence meaning, change of meaning in each level of language	146364 อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ Semantics and Pragmatics 3(2-2-5) ความหมายตามแนวทฤษฎีต่าง ๆ องค์ประกอบของความหมาย ประเภทของความหมาย ความหมายในระดับคำ ประโยค การเปลี่ยนแปลงของความหมาย ขอบเขตของวัจนปฏิบัติศาสตร์ ความหมายและการใช้ในบริบทของการสื่อสารในยุคดิจิทัล ดรรชนีพจน์ ความหมายบ่งชี้เป็นนัยทางการสนทนา มูลบท ทฤษฎีวัจนกรรม การวิเคราะห์โครงสร้างบทสนทนา และการต่อยอดองค์ความรู้ผ่านโครงงาน Definitions of meanings from semantic theories, semantic components, types of meanings, lexical and syntactic meanings, semantic changes in	ปรับชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ/ปรับคำอธิบายรายวิชา

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		different levels of language, scope of pragmatic study, meaning and its usage in digital age communication, dixis, conversation implicature, presupposition, speech act theory, conversation analysis, expanding body of knowledge with projects	
		146465 **นานาภาษาอังกฤษโลก** **World Englishes** 3(3-0-6) ภาพรวมของเหตุผลทางประวัติศาสตร์เบื้องหลังการแพร่ขยายของภาษาอังกฤษไปทั่วโลก แนวคิดภาษาศาสตร์เชิงสังคมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษสู่ภาษาสากล การสัมผัสภาษา การลู่เข้าของภาษา การลู่ออกของภาษา กระบวนการทำให้เป็นมาตรฐาน Broad overview of historical reasons behind global expansion of English language, sociolinguistic concepts regarding the changing role of English as an international language, language	เปิดรายวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		contact, linguistic convergence and divergence, standardization processes	
	146245 **วรรณกรรมร้อยแก้ว** Prose 3(3-0-6) ลักษณะสำคัญ รูปแบบ กลวิธีการประพันธ์ การใช้สัญลักษณ์ แนวคิดสำคัญที่นำเสนอในงานเขียน คุณค่าของวรรณคดีที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษประเภทร้อยแก้ว ได้แก่นิทาน นิทานพื้นบ้าน เรื่องสั้น นวนิยาย และบทละคร Important characteristics, genres, writing style, use of symbol, major issue presented in the work, values of prose written in English	146345 **วรรณกรรมร้อยแก้ว** Prose 3(3-0-6) ลักษณะสำคัญ รูปแบบ กลวิธีการประพันธ์ ประเด็นสำคัญที่นำเสนอในงานเขียน คุณค่าของวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันประเภทร้อยแก้ว รวมทั้งวรรณคดีประเภทร้อยแก้วที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ นิทาน นิทานพื้นบ้าน เรื่องสั้น นวนิยาย อิทธิพลของสภาพสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนในบทประพันธ์ การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเลคทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม Important characteristics, genres, writing style, major issues presented in the works, values of British and American prose including prose literature written in English, tales, folktales, short stories, novels, influences of social and cultural	เปลี่ยนรหัสวิชา/ปรับคำอธิบายรายวิชา

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		context reflected in the poems, using technology and electronic database for further study	
	146346 กวีนิพนธ์ Poetry 3(3-0-6) กวีนิพนธ์ภาษาอังกฤษ ประเภท ลักษณะสำคัญ โครงสร้างของบทประพันธ์ การใช้คำอุปมาอุปมัย การใช้ภาษาภาพพจน์ การใช้คำเลียนเสียงธรรมชาติ การใช้คำเสียดสี น้ าเสียง สัญลักษณ์ แก่นเรื่อง คุณค่าของงานประพันธ์ประเภทร้อยกรองที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ อิทธิพลของสภาพสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนในบทประพันธ์ Poetry written in English, types, significant characteristics, structure of the poem, use of simile and metaphor, use of imagery, use of onomatopoeia, use of irony, tone, symbol, theme,	146346 กวีนิพนธ์ Poetry 3(3-0-6) ประเภท ลักษณะสำคัญ โครงสร้างของบทประพันธ์ ภาษาภาพพจน์และกลวิธีทางวรรณศิลป์ แก่นเรื่อง คุณค่าของงานประพันธ์ประเภทร้อยกรองอังกฤษและอเมริกัน รวมทั้งงานประพันธ์ร้อยกรองที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ อิทธิพลของสภาพสังคมและวัฒนธรรมที่สะท้อนในบทประพันธ์ การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเลคทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม Genres, important characteristics, structure of poem, figurative languages and literary devices, themes, values of British and American poetry including poetry written in English, influences of social and cultural context reflected in the poems, using technology and electronic database for	ปรับคำอธิบายรายวิชา

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	values of poems written in English, influences of social and cultural context reflected in the poems 146444 บทละคร Drama 3(2-2-5) องค์ประกอบ ลักษณะสำคัญ ศิลปะการประพันธ์ เค้าโครงเรื่อง พัฒนาการของตัวละคร ลักษณะการเล่าเรื่อง การใช้ภาพพจน์ คุณค่าของงานประพันธ์ประเภทบทละครภาษาอังกฤษ ความสัมพันธ์ระหว่างบทละครภาษาอังกฤษและสภาพสังคมและวัฒนธรรมในแต่ละยุค Elements, significant characteristics, figurative languages, plot, character development, narration, imagery, values of plays written in English, relationship between plays written in English and social and cultural context in each period	further study 146347 บทละคร Drama 3(2-2-5) ลักษณะสำคัญ ศิลปะการประพันธ์ และองค์ประกอบของวรรณกรรม คุณค่าของงานประพันธ์ประเภทบทละครอังกฤษและอเมริกัน รวมทั้งงานประพันธ์บทละครที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ความสัมพันธ์ระหว่างบทละครภาษาอังกฤษและสภาพสังคมและวัฒนธรรมในแต่ละยุค การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเลคทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม Important characteristics, writing style and literary elements, values of British and American plays including plays written in English, relationship between plays written in English and social and cultural context in each period, using technology	ปรับคำอธิบายรายวิชา

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		and electronic database for further study 146444 **วรรณกรรมโลกร่วมสมัย** Contemporary World Literature 3(3-0-6) องค์ประกอบทางวรรณกรรมและการศึกษาเปรียบเทียบงานวรรณกรรมชื่อดังทั่วโลกที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษหรือได้รับการแปลเป็นภาษาอังกฤษ สภาพสังคมและวัฒนธรรม การใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลอิเลคทรอนิกส์เพื่อแสวงหาความรู้เพิ่มเติม Literary elements and comparative study of renowned literary works around the world written in English or in English translation, social and cultural contexts, using technology and electronic database for further study	เปิดรายวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		146323 การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation 3(3-0-6) หลักการ แนวทางการแปล และกระบวนการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และกระบวนการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับประโยค จนถึงข้อเขียนด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร คุณภาพงานแปล ปัญหาพื้นฐานของการแปล การวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อผิดพลาดและการลดข้อผิดพลาด Principles, guidelines and process of translation from English to Thai and from Thai to English of a single informative sentence and a short informative paragraph, quality of translation, common problems in translation, analysis of problems and ways of minimizing them	เปิดรายวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		146324 **การแปลวรรณกรรม** Translation of Literary Work 3(3-0-6) หลักการ แนวทางการแปล และกระบวนการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และกระบวนการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษข้อเขียนด้านตัวบทประเภทวรรณกรรม การประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสม คุณภาพงานแปลงานด้านวรรณกรรม การวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อผิดพลาดและการแก้ไข Principles, guidelines and process of translating expressive texts from English to Thai and from Thai to English, selected literary texts, application of suitable principles of translation and language, literary translation quality, common problems in translation of literature, analysis of problems and ways of correct them	เปิดรายวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		146424 การแปลเฉพาะทาง Translation of Specific Texts 3(2-2-5) หลักการ แนวทางการแปล และกระบวนการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและกระบวนการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษข้อเขียนด้านตัวบทประเภทโน้มน้าว คุณภาพงานแปล การวิเคราะห์หาสาเหตุของข้อผิดพลาดและการแก้ไข Principles, guidelines and process of translating persuasive texts from English to Thai and from Thai to English, quality of translation, analysis of common problems and ways of correct them	เปิดรายวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	146132 การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in Daily Life 3(2-2-5) ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน รูปแบบประโยค การทักทาย การแนะนำตัว การกล่าวลา การตอบรับ การปฏิเสธ การซื้อของ การต่อรองราคา การเชิญ การตอบรับและการปฏิเสธคำเชิญ การอวยพร การถามและบอกเส้นทาง การขอความช่วยเหลือ การเสนอความช่วยเหลือ การบอกขั้นตอน English listening and speaking skills for communication in daily life, sentence patterns, greetings, introducing, saying goodbye, accepting, refusing, purchasing, bargaining, invitation, accepting and rejecting invitation, blessing, asking and giving direction, making request, offering help, giving instruction		เปลี่ยนกลุ่มวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	146242 วรรณคดีเบื้องต้น Introduction to Literature 3(3-0-6) คำศัพท์สำคัญในการอ่านวรรณคดีทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง ลักษณะสำคัญ รูปแบบ กลวิธีการประพันธ์ การใช้สัญลักษณ์ แนวคิดสำคัญที่นำเสนอในงานเขียน คุณค่าของวรรณคดีที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ ทั้งบทประพันธ์ประเภทร้อยแก้วและร้อยกรอง ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดี สังคม และศาสนา Significant terms in reading literature both prose and poetry, important characteristics, genres, writing style, use of symbol, major issue presented in the work, values of prose and poetry written in English, relationship between literature, society and religion.		เปลี่ยนกลุ่มวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชา

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	146374 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ English for Tourism and Hospitality 3(2-2-5) ความรู้และความชำนาญในการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในงานด้านการท่องเที่ยว ทักษะการพูดเพื่อแนะนำและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว มารยาทและจริยธรรมของการให้บริการ สิ่งที่ควรทำและข้อห้ามต่างๆ และการเป็นเจ้าบ้านที่ดี Knowledge and proficiency in listening, speaking, reading, and writing skills on tourism and hospitality, speaking skill for introducing and giving information on tourist attractions, manners and morality of hospitality, dos and don'ts and being nice hosts.		ปิดรายวิชา

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	146423 **หลักการแปล** Principle of Translation 3(3-0-6) หลักและทฤษฎีการแปล ความแตกต่างทางโครงสร้างทางภาษาและวัฒนธรรมของภาษา ต้นฉบับและภาษาฉบับแปล การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับประโยค ข้อความสั้น ๆ Theories and fundamental principles of translation, differences between the source and the target text regarding to structural and cultural backgrounds, translating from English into Thai and vice versa starting from sentences level to short passages		ปิดรายวิชา

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	146474 **ภาษาอังกฤษธุรกิจ** Business English 3(2-2-5) ความรู้และความชำนาญในการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในงานด้านธุรกิจ เอกสารทางธุรกิจ การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การส่งโทรสาร การเขียนบันทึกข้อความและจดหมายทางธุรกิจ การเขียนประวัติย่อส่วนบุคคล การสัมภาษณ์งาน การแปลเอกสารทางธุรกิจ การสนทนาในเนื้อหาเชิงธุรกิจ การติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์ การเจรจาทำการตกลงทางธุรกิจ การเตรียมความพร้อมก่อนสอบเพื่อเข้าทำงานและ/หรือใช้ในการสมัครงาน Knowledge and proficiency in listening, speaking, reading, and writing skills on business, business documents; writing for nosiness communication; e-mailing, faxing,		ปิดรายวิชา

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	writing memorandum and business letters; composing curriculum vitae; giving a job interview, business document translation; discussion in business contexts; making business calls; business dealing; test preparations for job applications		

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	2.2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อย กว่า 18 หน่วยกิต จาก 4 กลุ่มรายวิชา **กลุ่มภาษาจีน** 142111 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1** Chinese for Communication I 3(2-2-5) ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (PINYIN) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างของอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSKระดับ 1-2) รูปประโยคพื้นฐาน Systems and techniques of Chinese pronunciation (PINYIN), Chinese alphabets writing, Chinese alphabets structures, basic Chinese vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 1-2) and fundamental sentences structures	2.2.3 กลุ่มวิชาโท ไม่น้อย กว่า 18 หน่วยกิต จาก 7 กลุ่มรายวิชา **กลุ่มภาษาจีน** 142111 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1** Chinese for Communication I 3(2-2-5) ระบบและเทคนิคการออกเสียงภาษาจีน (PINYIN) วิธีการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างของอักษรจีน คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSKระดับ 1-2) รูปประโยคพื้นฐาน Systems and techniques of Chinese pronunciation (PINYIN), Chinese alphabets writing, Chinese alphabets structures, basic Chinese vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 1-2) and fundamental sentences structures	คงเดิม

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for Communication II 3(2-2-5) คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 3) พัฒนาความสามารถการสื่อสารภาษาจีน การใช้ภาษาจีนเพื่อแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน Basic vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 3), develop communication skill in Chinese, use the Chinese language to solve the easily problems in daily life	142112 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for Communication II 3(2-2-5) คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน (HSK ระดับ 3) พัฒนาความสามารถการสื่อสารภาษาจีน การใช้ภาษาจีนเพื่อแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน Basic vocabulary that frequently uses in daily life (HSK Level 3), develop communication skill in Chinese, use the Chinese language to solve the easily problems in daily life	คงเดิม

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	142121 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking Development I 3(2-2-5) การพูด การฟังภาษาจีนขั้นพื้นฐาน และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของ คมนาคม สุขภาพอนามัย Develop speaking, listening to basic Chinese from situation relates to daily life, residence, foods and drinks, shopping, transportation, health ,and be able to answer the questions from the situations above	142121 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking Development I 3(2-2-5) การพูด การฟังภาษาจีนขั้นพื้นฐาน และการตอบคำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน ที่อยู่อาศัย อาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของ คมนาคม สุขภาพอนามัย Develop speaking, listening to basic Chinese from situation relates to daily life, residence, foods and drinks, shopping, transportation, health ,and be able to answer the questions from the situations above	คงเดิม
	142122 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking Development II 3(2-2-5) การพูด การฟังภาษาจีนระดับต้น และการตอบ	142122 การพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking Development II 3(2-2-5) การพูด การฟังภาษาจีนระดับต้น และการตอบ	คงเดิม

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	คำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานอดิเรก สภาพอากาศ การเรียนการศึกษา การทำงาน ธุรกรรมการเงิน การท่องเที่ยว Develop speaking, listening to elementary Chinese from the situations about hobbies, weather conditions, study, finance and banking, tourism, and be able to answer the questions from the situations above	คำถามจากสถานการณ์ที่เกี่ยวกับงานอดิเรก สภาพอากาศ การเรียนการศึกษา การทำงาน ธุรกรรมการเงิน การท่องเที่ยว Develop speaking, listening to elementary Chinese from the situations about hobbies, weather conditions, study, finance and banking, tourism, and be able to answer the questions from the situations above	
	142213 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3** **Chinese for Communication III** 3(2-2-5) การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSKระดับ 3-4) การใช้คำศัพท์ภาษาจีนสร้างคำศัพท์เพิ่มเติม โครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น การเพิ่มความสามารถทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาจีนสื่อสารในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาจีนบรรยายข้อมูลต่างๆ และการพูดสื่อสารระดับข้อความ Vocabulary for communication (HSK Level 3-4), can use Chinese to build more vocabulary	142213 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3** **Chinese for Communication III** 3(2-2-5) การใช้คำศัพท์เพื่อการสื่อสาร (HSKระดับ 3-4) การใช้คำศัพท์ภาษาจีนสร้างคำศัพท์เพิ่มเติม โครงสร้างไวยากรณ์ขั้นต้น การเพิ่มความสามารถทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาจีนสื่อสารในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาจีนบรรยายข้อมูลต่างๆ และการพูดสื่อสารระดับข้อความ Vocabulary for communication (HSK Level 3-4), can use Chinese to build more vocabulary	คงเดิม

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	knowledge, basic grammar structures, increase ability of listening, speaking, reading and writing, use Chinese communication in daily life, use Chinese to describe information and communicate in paragraph level 142231 **การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1** **Chinese Reading and Writing Development I** 3(2-2-5) ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป เช่น บันทึกประจำวัน นิทาน จดหมาย แนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา Reading and writing skills in Chinese in term of diary, stories, letters, self introduction, resume, invitation card, announcement, advertisement	knowledge, basic grammar structures, increase ability of listening, speaking, reading and writing, use Chinese communication in daily life, use Chinese to describe information and communicate in paragraph level 142231 **การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีน 1** **Chinese Reading and Writing Development I** 3(2-2-5) ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาจีนขนาดสั้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันทั่วไป เช่น บันทึกประจำวัน นิทาน จดหมาย แนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว บัตรเชิญ ประกาศ โฆษณา Reading and writing skills in Chinese in term of diary, stories, letters, self introduction, resume, invitation card, announcement, advertisement	คงเดิม

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	กลุ่มภาษาญี่ปุ่น 143371 **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น** **Basic Japanese 1** 3(2-2-5) ตัวอักษรฮิรางานะ คาตาคานะ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 90 รูปประโยค Basic Japanese:Hiragana, katakana, 300 vocabularies and 90 sentence patterns in basic Japanese	**กลุ่มภาษาญี่ปุ่น** 143371 **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น** **Basic Japanese 1** 3(2-2-5) ตัวอักษรฮิรางานะ คาตาคานะ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่น 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 90 รูปประโยค Basic Japanese:Hiragana, katakana, 300 vocabularies and 90 sentence patterns in basic Japanese	คงเดิม
	143373 **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2** **Basic Japanese 2** 3(2-2-5) คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปประโยค Basic Japanese: Additional 300 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 1	143373 **ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2** **Basic Japanese 2** 3(2-2-5) คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 300 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปประโยค Basic Japanese: Additional 300 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 1	คงเดิม

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	143372 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation 1 3(2-2-5) ทักษะการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและการพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเองJapanese pronunciation, listening-speaking short conversation, conversation and questioning-answering in classroom context, self-introduction	143372 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation 1 3(2-2-5) ทักษะการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การฟังและการพูดสนทนาแบบสั้น การสนทนาและการโต้ตอบในห้องเรียน การแนะนำตัวเองJapanese pronunciation, listening-speaking short conversation, conversation and questioning-answering in classroom context, self-introduction	คงเดิม
	143471 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 Basic Japanese 3 3(2-2-5) คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 350 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปประโยค Basic Japanese: Additional 350 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 2	143471 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 Basic Japanese 3 3(2-2-5) คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม 350 คำ ประโยคภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเพิ่มเติม 70 รูปประโยค Basic Japanese: Additional 350 vocabularies and 70 sentence patterns from Basic Japanese 2	คงเดิม

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	143374 **การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2** Japanese Conversation II 3(2-2-5) ทักษะฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การสนทนาและการโต้ตอบในชีวิตประจำวันอย่างง่าย การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของและสถานที่ การบอกและการถามเวลา การนับจำนวน Basic Japanese speaking and listening skills, conversation and asking-answering in daily life, description persons things and places, telling and asking time, ordinal number	143374 **การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2** Japanese Conversation II 3(2-2-5) ทักษะฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น การสนทนาและการโต้ตอบในชีวิตประจำวันอย่างง่าย การอธิบายลักษณะบุคคล สิ่งของและสถานที่ การบอกและการถามเวลา การนับจำนวน Basic Japanese speaking and listening skills, conversation and asking-answering in daily life, description persons things and places, telling and asking time, ordinal number	คงเดิม
	143472 **การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3** Japanese Conversation III 3(2-2-5) ทักษะการฟังและการพูด การสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำและสำนวนตามสถานการณ์ต่าง ๆ การบอกและการถามวิธีการในการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง	143472 **การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 3** Japanese Conversation III 3(2-2-5) ทักษะการฟังและการพูด การสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ถ้อยคำและสำนวนตามสถานการณ์ต่าง ๆ การบอกและการถามวิธีการในการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง	คงเดิม

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	Listening and speaking skills in daily-life conversations, words and expression in different situations, telling and asking how to do something **กลุ่มภาษาไทย** 144113 **ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ** Effective Communication Skills 3(2-2-5) ทฤษฎีการสื่อสาร หลักการ กลวิธี รูปแบบ การพูด การเขียน การฟัง และการอ่านประเภท ต่าง ๆ การพัฒนาบุคลิกภาพในการพูดและการพัฒนาทักษะการเขียน การวิเคราะห์ วินิจวิจารณ์และประเมินค่าจากการฟังและการอ่าน Theory of communication, the principles, strategies, and feature of listening, reading, speaking and writing in a variety patterns, personality development in speaking and writing skills, analysis, interpretation, criticism and evaluation in listening and reading	Listening and speaking skills in daily-life conversations, words and expression in different situations, telling and asking how to do something **กลุ่มภาษาไทย** 144113 **ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ** Effective Communication Skills 3(2-2-5) ทฤษฎีการสื่อสาร หลักการ กลวิธี รูปแบบ การพูด การเขียน การฟัง และการอ่านประเภท ต่าง ๆ การพัฒนาบุคลิกภาพในการพูดและการพัฒนาทักษะการเขียน การวิเคราะห์ วินิจวิจารณ์และประเมินค่าจากการฟังและการอ่าน Theory of communication, the principles, strategies, and feature of listening, reading, speaking and writing in a variety patterns, personality development in speaking and writing skills, analysis, interpretation, criticism and evaluation in listening and reading	คงเดิม

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	144114 การพูด Speaking 3(2-2-5) หลักการพูด กลวิธีพัฒนาทักษะการพูดให้มีประสิทธิภาพ การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ รูปแบบการพูดประเภทต่าง ๆ ทั้งที่เป็นพิธีการและไม่เป็นพิธีการ Principle of speaking, strategies of speaking skill development, speaking for personality development, patterns of speaking in formal and non-formal	144114 การพูด Speaking 3(2-2-5) หลักการพูด กลวิธีพัฒนาทักษะการพูดให้มีประสิทธิภาพ การพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ รูปแบบการพูดประเภทต่าง ๆ ทั้งที่เป็นพิธีการและไม่เป็นพิธีการ Principle of speaking, strategies of speaking skill development, speaking for personality development, patterns of speaking in formal and non-formal	คงเดิม
	144130 วรรณคดีเอกของไทย Masterpieces of Thai Literature 3(3-0-6) เนื้อหา รูปแบบ ลักษณะ การประพันธ์ การอ่านวรรณคดีเอกของไทย คุณค่าและสุนทรียภาพทางวรรณกรรม Content, pattern, characteristics, composition,	144130 วรรณคดีเอกของไทย Masterpieces of Thai Literature 3(3-0-6) เนื้อหา รูปแบบ ลักษณะ การประพันธ์ การอ่านวรรณคดีเอกของไทย คุณค่าและสุนทรียภาพทางวรรณกรรม Content, pattern, characteristics, composition,	คงเดิม

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	reading masterpieces of Thai literature, value and aesthetics of literature	reading masterpieces of Thai literature, value and aesthetics of literature	
	144210 **การเขียนเชิงวิชาการ** Academic Writing 3(2-2-5) การเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ หลักการเขียนและขั้นตอนการเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณค่า Feature of academic writing, principle and process of academic writing, writing creating for useful academic writing	144210 **การเขียนเชิงวิชาการ** Academic Writing 3(2-2-5) การเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ หลักการเขียนและขั้นตอนการเขียนเชิงวิชาการประเภทต่าง ๆ การผลิตงานเขียนเชิงวิชาการที่มีคุณค่า Feature of academic writing, principle and process of academic writing, writing creating for useful academic writing	คงเดิม
	144211 **การอ่านเชิงวิเคราะห์** Critical Reading 3(2-2-5) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่านและการวิเคราะห์ การวิเคราะห์สารคดี บันเทิงคดี และสาระบันเทิง การนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยการพูดและการ	144211 **การอ่านเชิงวิเคราะห์** Critical Reading 3(2-2-5) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่านและการวิเคราะห์ การวิเคราะห์สารคดี บันเทิงคดี และสาระบันเทิง การนำเสนอผลการวิเคราะห์ด้วยการพูดและการเขียน	คงเดิม

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	เขียน Introduction to reading and analysis, feature, fiction and entertainment analysis, oral and written presentation to analysis outcome 144221 ไวยากรณ์ไทย Grammar in Thai Language 3(3-0-6) แนวคิดด้านไวยากรณ์ไทย วิธีการศึกษาระบบต่างๆ ของภาษาไทยตามแนวการศึกษาด้านไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวการศึกษาด้านไวยากรณ์ไทย Concepts of Thai grammar, methodology for studying of Thai language systems and analyzing Thai text in Thai grammar	Introduction to reading and analysis, feature, fiction and entertainment analysis, oral and written presentation to analysis outcome 144221 ไวยากรณ์ไทย Grammar in Thai Language 3(3-0-6) แนวคิดด้านไวยากรณ์ไทย วิธีการศึกษาระบบต่างๆ ของภาษาไทยตามแนวการศึกษาด้านไวยากรณ์ไทย การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาไทยตามแนวการศึกษาด้านไวยากรณ์ไทย Concepts of Thai grammar, methodology for studying of Thai language systems and analyzing Thai text in Thai grammar	คงเดิม

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	กลุ่มภาษาฝรั่งเศส 145103 **ภาษาฝรั่งเศส 1** French I 3(2-2-5) ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ทางภาษา ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส Revision of basic French grammar, developing the 4 skills: listening, speaking, reading and writing, including French culture	**กลุ่มภาษาฝรั่งเศส** 145103 **ภาษาฝรั่งเศส 1** French I 3(2-2-5) ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ทางภาษา ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส Revision of basic French grammar, developing the 4 skills: listening, speaking, reading and writing, including French culture	คงเดิม
	145104 **ภาษาฝรั่งเศส 2** French II 3(2-2-5) ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นในระดับที่สูงขึ้นเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ทางภาษา ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้ง	145104 **ภาษาฝรั่งเศส 2** French II 3(2-2-5) ไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นในระดับที่สูงขึ้นเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ทางภาษา ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งวัฒนธรรม	คงเดิม

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	วัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส Revision of basic French grammar at a higher level, developing the 4 skills: listening, speaking, reading and writing, including French culture 145111 **การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส1** **French Listening and Speaking I** 3(2-2-5) การพัฒนาทักษะในการฟังและการพูดในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน Development of listening and speaking skills in various situations in daily life	ของชาวฝรั่งเศส Revision of basic French grammar at a higher level, developing the 4 skills: listening, speaking, reading and writing, including French culture 145111 **การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส1** **French Listening and Speaking I** 3(2-2-5) การพัฒนาทักษะในการฟังและการพูดในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน Development of listening and speaking skills in various situations in daily life	คงเดิม

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	145112 **การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2** French Listening and Speaking II 3(2-2-5) การพัฒนาทักษะในการสื่อสารจากการฟังจากสื่อต่างๆโดยสามารถแสดงความคิดเห็นและสรุปใจความได้ Development of communicative skills in listening to various instructional media, expressing opinions and summarizing main idea	145112 **การฟังและการพูดภาษาฝรั่งเศส 2** French Listening and Speaking II 3(2-2-5) การพัฒนาทักษะในการสื่อสารจากการฟังจากสื่อต่างๆโดยสามารถแสดงความคิดเห็นและสรุปใจความได้ Development of communicative skills in listening to various instructional media, expressing opinions and summarizing main idea	คงเดิม
	145221 **การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1** French Reading and Writing I 3(2-2-5) กลวิธีการอ่านและเขียน การฝึกอ่านบทความภาษาฝรั่งเศสประเภทต่างๆ จากข่าว บทความสั้นๆ และเรื่องเล่าสั้นๆ เน้นความสามารถในการจับประเด็นสำคัญ การลำดับความคิด การวิเคราะห์โครงสร้างของบทอ่าน การสรุปความจากบทอ่าน	145221 **การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1** French Reading and Writing I 3(2-2-5) กลวิธีการอ่านและเขียน การฝึกอ่านบทความภาษาฝรั่งเศสประเภทต่างๆ จากข่าว บทความสั้นๆ และเรื่องเล่าสั้นๆ เน้นความสามารถในการจับประเด็นสำคัญ การลำดับความคิด การวิเคราะห์โครงสร้างของบทอ่าน การสรุปความจากบทอ่าน	คงเดิม

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	Reading and writing strategies, practice reading French in various texts including news, short reading passages, short stories, emphasizing the ability to find main idea, sequence of thought, analyzing the structure of texts, and summarizing from reading passages 145222 **การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 2** **French Reading and Writing II** 3(2-2-5) การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน จากบทความภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น ฝึกวิเคราะห์ความคิดจากข้อเขียน ฝึกย่อความ และถ่ายทอดความคิดเป็นภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้องและชัดเจน Development of reading and writing skills in French texts at a more complex language level, analyzing idea in texts, summarizing and expressing opinions correctly and clearly	Reading and writing strategies, practice reading French in various texts including news, short reading passages, short stories, emphasizing the ability to find main idea, sequence of thought, analyzing the structure of texts, and summarizing from reading passages 145222 **การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 2** **French Reading and Writing II** 3(2-2-5) การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน จากบทความภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น ฝึกวิเคราะห์ความคิดจากข้อเขียน ฝึกย่อความ และถ่ายทอดความคิดเป็นภาษาฝรั่งเศสที่ถูกต้องและชัดเจน Development of reading and writing skills in French texts at a more complex language level, analyzing idea in texts, summarizing and expressing opinions correctly and clearly	คงเดิม

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		กลุ่มบริหารธุรกิจ 100004 **กฎหมายธุรกิจ** Business Law 3 (3-0-6) ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก หลักทั่วไปในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เอกเทศสัญญารวมทั้งสัญญาทางธุรกิจ และกฎหมายสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิคส์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายภาษีอากร An introduction to the legal environment of business, the course provides an understanding of the nature of public law and the regulation of business and of the basic principles which control business practice; topics include important laws, intellectual law, labor law, and taxation	เปิดรายวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		121201 การเงินธุรกิจ Business Finance 3 (2-2-5) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดหาเงินทุนระยะสั้น การจัดหาเงินทุนระยะยาว งบประมาณเงินสด การบริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้าคงเหลือ มูลค่าเงินตามเวลา งบลงทุน ต้นทุนของเงิน นโยบายการจ่ายเงินปันผล Introduction to business finance, financial statement analysis, short-term financing, long-term financing, accounts receivable management, inventory management, time value of money, capital budgeting, cost of capital, dividend policy	เปิดรายวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		122130 **หลักการจัดการ** Principles of Management 3 (3-0-6) ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ องค์ประกอบหลักของการบริหารทั่วไป ทั้งภาครัฐ และเอกชน เป็นการวางระบบการบริหารงานสมัยใหม่ประสิทธิผลขององค์การ สิ่งแวดล้อมองค์กร การวางแผนองค์การ โครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ ภาวะผู้นำ Meaning and importance of the business, a key component of general management in both publican private sectors, a modern management system, effectiveness of the organization, environmental organizations, organization planning, organizational structure, organizational culture and leadership are planned	เปิดรายวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		122232 **การจัดการการผลิตและการปฏิบัติ** Production and Operations Management 3 (2-2-5) ความหมายของการผลิตและปฏิบัติการ กิจกรรมและขั้นตอนของการทางธุรกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบพื้นฐานของผู้บริหารการผลิต การวางแผนก าลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การวางแผนการผลิตรวม การวางแผนและบริหารโครงการ การจัดซื้อและระบบคลังสินค้า การวางแผนความต้องการวัสดุ การควบคุมคุณภาพ การวิเคราะห์และการแก้ปัญหาการวางแผนการผลิตและการปฏิบัติการ Production and operation meaning, activity and steps of business creation, basic function and responsibility of production executive, capacity planning, location selection, layout planning of production processing, aggregate planning, project	เปิดรายวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		management and planning, purchasing and warehouse system, material requirement planning, quality control, analysis and tackling of production and operation planning	
		124151 **การบัญชีการเงิน** **Financial Accounting** 3 (2-2-5) ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชีและข้อสมมติฐานทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกตามหลักการบัญชีคู่ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชี กิจการซื้อขายสินค้า กิจการอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ Definitions and objectives of accounting, benefits of accounting information, accounting framework and accounting assumptions, principles and process of recording transactions in double entry system in general journal and special journals, posting	เปิดรายวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		transactions to journal ledgers, adjusting and closing, reversing, preparation of trial balance, working papers, accounting and financial statements for service businesses, merchandising businesses, industrial businesses, and vouching system	
		128120 **หลักการตลาด** Principle of Marketing 3 (3-0-6) แนวความคิด บทบาท และหน้าที่ของการตลาดที่รวมพฤติกรรมของผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การเลือกส่วนแบ่งตลาด การวิเคราะห์และพยากรณ์ความต้องการของตลาด การกำหนดนโยบายการตลาด การเลือกกลยุทธ์การตลาด และการจัดการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ความรับผิดชอบขององค์กรทางธุรกิจต่อสังคม The concept, role and functions of marketing including customer behavior, market target, the format market, analyze is and forecasting of the	เปิดรายวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		market, marketing policy, selecting a marketing strategy and management of the marketing mix **กลุ่มอุตสาหกรรมบริการ** 123110 **อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ** **Tourism and Hospitality Industry** 3 (3-0-6) นิยาม ความเป็นมา วิวัฒนาการของการท่องเที่ยว นิยามศัพท์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการท่องเที่ยว รูปแบบของการท่องเที่ยวที่มีในประเทศไทย องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จากมุมมองของภาครัฐและเอกชน และการศึกษานอกสถานที่ Meaning, history and the evolution of tourism industry, technical terms, components of the tourism and hospitality industry and theories, impacts, types of tourism in Thailand, related organizations and developmental plans from	เปิดรายวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		government and private sectors and field trip 123111 **จิตวิทยาและศิลปะในการบริการ** Psychology and Art of Services 3 (2-2-5) การรู้จักตัวเอง พฤติกรรมมนุษย์ การติดต่อ และการให้บริการ การพัฒนาบุคลิกภาพในด้านต่างๆ การพูด การแต่งกาย การแสดงออก กริยามารยาทของผู้ให้บริการ การมีปฏิสัมพันธ์ในการบริการ การสร้างจิตใจของการให้บริการ และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ขณะที่มีการติดต่อสื่อสารและการให้บริการ Self-understanding, human behavior, service and communications, personality development: speaking, dressing, expressing, etiquettes and mannerisms of service providers, solving problems during the services and communications	เปิดวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		123112 **แหล่งทรัพยากรทางการท่องเที่ยว** Tourist Destination 3 (2-2-5) ความหมาย องค์ประกอบคำว่า แหล่งท่องเที่ยว สิ่งดึงดูดใจทางการท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิศาสตร์กับการท่องเที่ยว ประเภทของแหล่งทรัพยากรการท่องเที่ยว ทั้งด้านธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และโบราณคดี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวสำคัญในแต่ละภูมิภาคของประเทศไทย กลุ่มประเทศอาเซียน และระดับสากล ตลอดจนปัญหาหรือผลกระทบ และการอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยว Definition, elements of tourism destination and relationship between geography and tourism, type of tourism resources such as natural and history and archeology, culture, tourism geography, tourist destinations in Thailand, local tourism destination and related area, ASEAN and international countries, issues or impact and conservation of	เปิดรายวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		tourism resource 123112 **ประวัติศาสตร์ไทย โบราณคดีและประวัติศาสตร์ศิลปะ** Thai History Archaeology and Arts History 3 (3-0-6) พัฒนาการทางด้านโบราณคดี ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทย ประวัติศาสตร์ศิลปะตั้งแต่สมัยรัตนโกสินทร์ ที่มีบทบาทต่อทรัพยากรการท่องเที่ยวประเภทประวัติศาสตร์ โบราณคดีและวัฒนธรรมของประเทศไทย Development of archaeology, social and cultural history of Thailand, arts history since pre-history period until Rattanakosin period with the impact on historical archaeological and cultural tourism resources of Thailand	เปิดรายวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		123214 **จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม** Professional Ethics and Laws for Tourism and Hotel 3 (3-0-6) บทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อลูกค้า และสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ จรรยาบรรณวิชาชีพ ปัญหาทางจริยธรรม แนวทางการแก้ไขและการพัฒนา และจริยธรรมในงานบริการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากรและศุลกากร กฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ สิ่งแวดล้อม โบราณสถาน โบราณวัตถุ ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน Roles and responsibilities of tourism and hotel business towards clienteles and society, concept of business and professional ethics, moral problems	เปิดรายวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		and developmental solution and ethics for services, law relevant to tour operators and tour guides, law relevant to hotel business, roles of bureau of tourism business and guide registration, consumer protection law, law of taxation and customs, law of forestry, environment and archaeological sites and antique, and labor legislation	
		123215 **พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม** **Tourist Behavior and Cross Cultural Communication** 3 (3-0-6) ประเภทและลักษณะของนักท่องเที่ยว แรงจูงใจในการท่องเที่ยว ความคาดหวังและความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว รูปแบบการเดินทางท่องเที่ยว รูปแบบของกระบวนการตัดสินใจซื้อบริการทางการท่องเที่ยว พฤติกรรมการท่องเที่ยวตามช่วงอายุ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในด้านเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวแต่ละสัญชาติ กรณีศึกษา	เปิดรายวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารและการแก้ปัญหาการติดต่อสื่อสาร Types and characteristics of tourists, tourism motivation, expectation and satisfactory of tourists, form of the decision to purchase travel services, life span behavior, cross-cultural communication in the service industry, tourists behavior of nationality, case studies on communication and problem solving Tourist Behavior and Cross Cultural Communication **กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ** 221110 **เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานทางธุรกิจ** **Fundamental Information Technology in Business** 3(2-2-5) เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องมือการสืบค้นข้อมูล พื้นฐานการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมการนำเสนอ	เปิดรายวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		งานในงานธุรกิจ จริยธรรมในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ดำเนินการธุรกิจ Introduction to information technology, internet, search engine, introduction to operation system software application, word processing program, spreadsheet program, and presentation program in business, etiquette in using computer system for operating business	
		222122 **การออกแบบการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์** Human-Computer Interaction Design 3(2-2-5) การออกแบบปฏิสัมพันธ์ หลักการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ พฤติกรรมของมนุษย์ในปฏิสัมพันธ์กับคอมพิวเตอร์ การยศาสตร์เบื้องต้น แบบจำลองกระบวนการพัฒนาปฏิสัมพันธ์ การวิเคราะห์งานและการเก็บรวบรวมความต้องการ การออกแบบ การออกแบบแผนภาพลำดับเรื่อง การพัฒนาต้นแบบส่วนต่อประสาน รูปแบบและกระบวน	เปิดรายวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		ทัศน์ของการปฏิสัมพันธ์ เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการออกแบบปฏิสัมพันธ์ การประเมินส่วนต่อประสาน Interaction design, human-- computer interaction, human aspects to the interaction with computer, basic ergonomics, interaction design process models, task analysis and requirements gathering, design, storyboarding, user interface prototyping, interaction styles and paradigms, technology for interaction design, evaluation of user interfaces	
		222241 **เทคโนโลยีเครือข่าย** Network Technology 3(2-2-5) เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รูปแบบการส่งผ่านข้อมูลแบบต่าง ๆ ชนิดสื่อสาร เทคนิคการสื่อสารข้อมูลแบบอนาลอกและดิจิตอล รูปแบบโมเดลมาตรฐานการสื่อสารอินเทอร์เน็ต แบบโครงสร้างเครือข่าย ชนิดของเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย สวิตซ์ชิ่ง เร้าเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมเครือข่าย ไอพีแอดเดรส การแบ่ง	เปิดรายวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		เครือข่ายย่อย การกำหนดค่าเบื้องต้นของการจัดเส้นทางเครือข่ายไร้สายและความมั่นคงของเครือข่าย การประยุกต์ใช้โปรแกรมเครือข่ายพื้นฐานกับองค์กร Information technology with computer network tasks, data transmission formats, communication types, analogue and digital communication techniques, standard communication model, internet, network topologies, network types, network devices, switching, router, bridge, IP address, subnet, basic routing configuration, wireless network and network security, basic network enterprise applications	
		224334 **การประยุกต์ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม** Geoinformatics Application for Natural Resources and Environmental Management 3(2-2-5) การติดตามสภาวะแวดล้อมโดยใช้การรับรู้ระยะไกล การประเมินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติโดย	เปิดรายวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ประเด็นปัญหาร่วมสมัยด้านการประยุกต์ใช้ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Environmental monitoring using remote sensing, natural resources assessment and management using geographic information system, current issues on application of geoinformatics for natural resources and environmental management	
		226444 **อินเทอร์เน็ตของทุกสรรพสิ่งและการประยุกต์** Internet of Everything and Applications 3(2-2-5) ประวัติและภาพรวม หลักการพื้นฐานเครือข่ายไอโอที หลักการพื้นฐานการได้มาของข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล แพลตฟอร์มไอโอที การเขียนโปรแกรมไอโอที เครือข่ายการต่อประสานรถยนต์ยุคไอโอที ระบบพลังงานยุคไอโอที ระบบสุขภาพยุคไอโอที ระบบอุตสาหกรรมยุคไอโอที ระบบคมนาคมชาญฉลาด บ้านอัจฉริยะ เมืองอัจฉริยะ เกษตรอัจฉริยะ การประยุกต์ใช้งาน	เปิดรายวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
		History and overview, principle of IoE network, principle of data acquisition and analysis, IoE platform, IoE programs, connected cars IoE, smart grids IoE, health-care IoE, industrial IoE, intelligent transportation system, smart home, smart city, smart farm, applications	
		229381 **คอมพิวเตอร์กราฟฟิกเพื่อการสื่อสาร** **Computer Graphic for Communication** 3(2-2-5) การออกแบบกราฟฟิกเพื่อการนำเสนอข้อมูล ความหมายและที่มาของอินโฟกราฟิก ประเภทของอินโฟกราฟฟิก การประยุกต์ใช้อินโฟกราฟฟิกในการนำเสนอข้อมูล การเลือกใช้สี การเลือกใช้ฟอนต์ การจัดพื้นที่งานนำเสนอ Graphic design for presentation, definition and history of inforgraphics, types of inforgraphics, inforgraphic for presentation, color and fonts for presentation, layout for presentation	เปิดรายวิชาใหม่

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	2.3 กลุ่มวิชาการศึกษาอิสระและการฝึกงาน จำนวน 6 หน่วยกิต จาก 3 รายวิชา	2.3 กลุ่มวิชาการศึกษาอิสระและการฝึกงาน จำนวน 6 หน่วยกิต จาก 3 รายวิชา	
	146481 การฝึกงาน Professional Training 6 หน่วยกิต การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, gaining experience, improving working skills in English language in private or government sectors	146481 การฝึกงาน Professional Training 6 หน่วยกิต การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, enhancing experience and working skills in English in government or private sectors	ปรับคำอธิบายรายวิชา
	146482 สหกิจศึกษา Co-operative Education 6 หน่วยกิต การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน	146482 สหกิจศึกษา Co-operative Education 6 หน่วยกิต การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน	ปรับคำอธิบายรายวิชา

รายการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	เหตุผลในการปรับปรุง
	Working, learning, gaining experience, improving working skills in English as an apprentice in private or government sectors 146483 การศึกษาอิสระ Independent Study 6 หน่วยกิต การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการอภิปราย ในหัวข้อทางด้านภาษาอังกฤษ Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing, presenting and discussing in English studies	Working, learning, enhancing experience, and working skills in English as an apprentice in government or private sectors 146483 การศึกษาอิสระ Independent Study 6 หน่วยกิต การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน ในหัวข้อทางด้านภาษาอังกฤษ Researching, collecting data, analyzing, report writing in English studies	ปรับคำอธิบายรายวิชา
5. อื่นๆ.....			

หมายเหตุ รายการปรับปรุง สามารถปรับได้ตามรายการที่ดำเนินการ

รับรองข้อมูล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

แบบรายงานตนเองในการเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

การพิจารณาขออนุมัติหลักสูตรต่อสภา	
เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร	1. เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป 2. เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองกับโลกยุคโลกาภิวัฒน์และการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน 3. เพื่อปรับตัวเข้ากับบริบทของการสื่อสารในยุคศตวรรษที่ 21 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะที่จำเป็นในยุคศตวรรษที่ 21 5. เพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ. 1
ความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด และเกณฑ์วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง	โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 89 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (มคอ.1)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 89 หน่วยกิต	84	93
2.1 กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	6	15
2.2 กลุ่มวิชาเอก/วิชาเฉพาะด้าน		54	54
2.2.1 ทักษะภาษา	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	30	21
2.2.2 ภาษาศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	9	12
2.2.3 วรรณคดี	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	12	12
2.2.4 การแปล	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	3	9
2.3 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	-	18
2.3.1 กลุ่มวิชาโท		18	18
2.4 กลุ่มวิชาการศึกษาอิสระและการฝึกงาน		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	126 หน่วยกิต	120	129

ความพร้อมของคณะ/ส่วนงานด้านต่างๆ

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่ No.	ชื่อ-สกุล First name-Last name	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ID. Number	ตำแหน่งวิชาการ Academic Position	วุฒิการศึกษา Education	สาขาวิชา Field of study	สถาบันที่จบการศึกษา Institution	ปีที่จบการศึกษา Graduation Year
1.	นางสาวผณินทรา ธีรานนท์	3520100xxxxx	รองศาสตราจารย์	อ.ด. อ.ม. ศ.บ.	ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2548 2544 2542
2	นายคมกฤช ตาชม	35507000xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. กศ.ม. ค.บ.	Applied Linguistics ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	University of Southampton, UK มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	2557 - 2543 2540
3.	นางสาวจิตติมา กาวีระ	36399000xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษศึกษา ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551 2546 2542
4.	นางสาวเพ็ญนภา คล้ายสิงโต	31601002xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อ.ด. ศศ.ม. กศ.บ.	ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554 2549 2547
5	นายสนิท ยืนศักดิ์	55009000xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.A. (First Class Hon.) ศน.บ. (เกียรติ	Linguistics ภาษาอังกฤษ	Delhi University, India มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2543 2538

						นิยมอันดับ 1)			
		6.	นางสาวสุกัญญา เกาะวิวัฒนากุล	31006003xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. M.A. ศษ.ม. ศศ.บ.	Applied Linguistics Applied Linguistics การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	University of Southampton, UK University of Southampton, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551 2548 2543 2540
		7.	นายกรธัช ปัญญาจันทร์	35601006xxxx	อาจารย์	ศษ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551 2545
		8.	นางสาวกัลยาณี ภู่เจริญ	35007000XXXXX	อาจารย์	ศษ.ม. ค.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2555 2547
		9.	นายเกริก เจษฎานุวัฒน์	14599000XXXXX	อาจารย์	M.A. อ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	English as an International Language ภาษาสเปน	Chulalongkorn University จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555 2549

		10.	นายเกรียงศักดิ์ ฐานะกอง	15704001XXXXX	อาจารย์	ศษ.ม. ศศ.บ.	หลักสูตร การสอน และเทคโนโลยีการเรียนรู้ (การสอนภาษาอังกฤษ) ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพะเยา	2559 2556
		11.	นางจุมพิศตรา ธุระ	35405000xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (การสอนภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ) ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555 2546
		12.	นางสาวชนาภา ดวงไฟ	35012001XXXXX	อาจารย์	Ph.D. อ.ม. ศศ.บ.	English Literature ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	University of Birmingham จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2561 2551 2546
		13.	นายชิดพงษ์ โพธิรังสิยากร	36599003xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	English for Specific Purposes ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553 2549
		14.	นางสาวดารินทร อินทับทิม	36501000xxxxx	อาจารย์	Ed.D. ศศ.ม. ศศ.บ.	TESOL ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย	University of South Australia มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553 2543 2540
		15.	นางสาว ธรณ์ธนนันท์ ไชยวงศ์ษา	15099000xxxxx	อาจารย์	M.Res ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	Speech, Language and Cognition ภาษาอังกฤษ	University College London มหาวิทยาลัยบูรพา	2555 2549

		16.	นางธัญพร มูลกาวิล	35208001xxxxx	อาจารย์	ศษ.ม. ศษ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549 2545
		17.	นางสาวนริศา ไพเจริญ	35699002xxxxx	อาจารย์	ปร.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559 2549 2545
		18.	นางสาวนฤภร แสงศรีจันทร์	35605005xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557 2548
		19.	นายบรรจง ไชยรินคำ	35601004xxxxx	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	ศษ.ด. M.Ed. ค.บ.	หลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ TESOL การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ University of Tasmania Australia วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2545 2538 2521
		20.	นางสาวเบญจพร เทพสีหนู	36306005xxxxx	อาจารย์	Ph.D. ศษ.ม. ศศ.บ.	English Language Teaching การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	University of Essex, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557 2547 2545

		21.	นางสาวพัชโรบล จริยฐิตินันท์	3560205xxxxx	อาจารย์	ศษ.ด. ศษ.ม. ค.บ.	หลักสูตรและการสอน การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2561 2547 2542
		22.	นางสาวพิชญา นุเสน	15599000xxxxx	อาจารย์	ศษ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554 2550
		23.	นางสาวยูถิกา เตชะศิริวรรณ	11038000XXXXX	อาจารย์	M.A. ศศ.บ.	TESOL ภาษาอังกฤษ	Swansea University, UK มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เชียงราย	2560 2558
		24.	นางสาวรติรัตน์ หอมลา	15799000XXXXX	อาจารย์	ศษ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553 2550
		25.	นางสาวรัตนา ยาวิเลิง	35603003XXXXX	อาจารย์	Ph.D. ศศ.ม. ค.บ.	Education ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	University of New South Wales, Australia มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย	2556 2545 2542
		26.	นางสาวรุ่งอรุณ อินใจ	15002001xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยนเรศวร	2559 2551
		27.	นายวัลลพ อยู่ดี	15601000xxxxx	อาจารย์	ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552

						ศษ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)	การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
		28.	นางสาวศุภาวรรณ ปิงใจ	35404001XXXXX	อาจารย์	Ph.D. Master of Arts Diploma in Linguistics ศษ.บ.	Linguistics Specialization in Linguistics ภาษาอังกฤษ	Australian National University Australian National University Australian National University มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2019 2009 2008 2006
		29.	นายสมพงษ์ รูปทรง	36408000xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2560 2545
		30.	นายสิงห์คำ รักป่า	35701016xxxxx	อาจารย์	Ph.D. กศ.ม. ศศ.ม. M.A. B.A.	English ภาษาอังกฤษ ภาษาและวรรณกรรมล้านนา Buddhist Studies Buddhist Thoughts	University of Pune, India มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Buddhist and Pali University of Sri Lanka Buddhist and Pali University of Sri Lanka	2552 2543 2543 2535 2534
		31.	นางสาวอภิญญา ห่านตระกูล	15599001xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1)	ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557 2554

32.	Mr. William John Kingsbury	3086xxxxx	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	Ph.D. M.A. B.A	Literature and Film Literature Literature and Film Studies	University of Essex, UK University of Essex, UK University of Essex, UK	2013 2009 2008

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่ No.	ชื่อ-สกุล First name-Last name	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ID. Number	ตำแหน่งวิชาการ Academic Position	วุฒิการศึกษา Education	สาขาวิชา Field of study	สถาบันที่จบการศึกษา Institution	ปีที่จบการศึกษา Graduation Year
*1.	นางสาวจิตติมาพร ต้นจำปา	33207001xxxxx	อาจารย์	M.A. ศศ.บ.	Linguistics ภาษาอังกฤษ	University of Sydney, Australia มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559 2547
*2.	นางสาวชวนพิศ ศรีวิชัย	35006003xxxxx	อาจารย์	ปร.ด. ศษ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2561 2549 2547
*3	นางสาวพิชญ์สินี เสถียรธีราดล	216030008xxxx	อาจารย์	ศศ.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559 2545 2542
*4.	นางสาวเยาวรัตน์ เม็งขาว	35001001xxxxx	อาจารย์	M.A. ศษ.ม.	Literature การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	University of Essex, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552 2549

				ศศ.บ.		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2543
*5.	นางสาวแววรรณ พุทธรักษา	55099000xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ1)	ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและพัฒนา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554 2549
*6.	นายสุวิทย์ ติคำ	35705013XXXXX	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556 2548

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ระบุ –ไม่มี–

สัดส่วนของอาจารย์ต่อนิสิต ระบุ อาจารย์ 1 คน ต่อนิสิต 160 คน (รวมวิชาศึกษาทั่วไป)

อาคารสถานที่/ห้องปฏิบัติการ ระบุ อาคารเรียนรวมและห้องปฏิบัติการทางภาษา

ครุภัณฑ์/เครื่องมือปฏิบัติการ ระบุ –ไม่มี–

แหล่งเรียนรู้และงบประมาณ

แหล่งเรียนรู้

1. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีจำนวนหนังสือที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

(1) หนังสือ

ภาษาไทย	6,583	เล่ม
ภาษาอังกฤษ	2,376	เล่ม
ภาษาญี่ปุ่น	27	เล่ม
ภาษาฝรั่งเศส	152	เล่ม

	ภาษาฝรั่งเศส 152 เล่ม ภาษาจีน 809 เล่ม ภาษาศาสตร์ (อื่นๆ) 10 เล่ม (2) ฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ Science Direct H.W.Wilson 12 Subjects Springer Link Academic Serch Complete ABI/INFORM Complete Education Research Complete Emerald Matichon e-Library ProQuest Dissertation@Theses ThaiLis Digital Collection (TDC) eBook Collection (EBSCOhost) (3) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นสารสนเทศ 50 เครื่อง (4) ห้องคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อเครือข่าย 8 ห้อง รวม 680 เครื่อง พร้อมเชื่อมต่อระบบเครือข่ายความเร็วสูง และมีคอมพิวเตอร์ให้บริการ ณ ห้อง self-access และศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (5) บริการ Wireless Access Point จำนวน 1,274 จุด ครอบคลุมพื้นที่ภายในอาคารเรียนและหอพัก พร้อมระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงแบบไยแก้ว

มีแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	☑ ครบ ☐ ไม่ครบ (ระบุ).....
มีเกณฑ์การให้ระดับคะแนนเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา	☑ เป็น ☐ มีส่วนเพิ่มเติม (ระบุ)..... .....
การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	☐ ไม่มี ☑ มี (ระบุโดยย่อ)..... **1. กระบวนการทดสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา** ทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชาทั้งรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและมีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก **2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา** การกำหนดกลวิธีการทดสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้ (1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ (2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการต่างๆ หลังจากจบการศึกษาแล้วอย่างน้อย 1 ปี (3) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น (4) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา	☑ เป็น ☐ มีส่วนเพิ่มเติม (ระบุ)..... .....
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	

กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	☐ ไม่มี ☑ มี
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	☑ ครบ ☐ ไม่ครบ (ระบุ).....
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	☐ ไม่มี ☑ มี

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	
มีการเตรียมการและความรู้และทักษะสำหรับอาจารย์ใหม่	☐ ไม่มี ☑ มี
หมวด 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	☐ ไม่มี ☑ มี
2. บัณฑิต	☐ ไม่มี ☑ มี
3. นักศึกษา	☐ ไม่มี ☑ มี
4. คณาจารย์	☐ ไม่มี ☑ มี
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	☐ ไม่มี ☑ มี
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	☐ ไม่มี ☑ มี
มีการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชา	☑ ครบ ☐ ไม่ครบ (ระบุด้านที่ไม่ครบ)..... ☐ มีส่วนเพิ่มเติม (ระบุ).....
หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
มีการประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร การประเมินหลักสูตรในภาพรวม การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร และมีกระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	☑ ครบ ☐ ไม่ครบ (ระบุด้านที่ไม่ครบ).....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ตารางเปรียบเทียบมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมคอ. 1 กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

มาตรฐานการเรียนรู้หลัก มหาวิทยาลัยพะเยา	มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมคอ.1	มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
1.1 มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต	1.1 สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและลุล่วงตามเวลาที่กำหนด	1.1 มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต และสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ
1.2 ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย	1.2 สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ	1.2 ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
1.3 เคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าของตนเองและผู้อื่น	1.3 สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม	1.3 เคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและลุล่วงตามเวลาที่กำหนด
1.4 มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม		1.4 มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม และสามารถนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

2. ด้านความรู้		
2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา	2.1 สามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้ สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปปากเปล่าและการเขียนอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)	2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา สามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้ สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปปากเปล่าและการเขียนอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมทั้งสามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2.2 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อให้	(2) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้านต่างๆ เช่น การออกเสียงภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์และสัท	2.2 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้านต่างๆ เช่น การ

เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ	วิทยาภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ความหมาย และที่มาของคำตามหลักวิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยคตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ รวมถึงนานาภาษาอังกฤษโลก (World Englishes)	ออกเสียงภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ความหมายและที่มาของคำตามหลักวิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยคตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ รวมถึงนานาภาษาอังกฤษโลก (World Englishes) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมถึงสามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2.3 สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	(3) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรอง และบทละครอังกฤษและอเมริกันและที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยการอิงทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าใจความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ	2.3 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรอง และบทละครอังกฤษและอเมริกันและที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยการอิงทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าใจความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ สามารถติดตามความก้าวหน้าทาง

		วิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมถึงสามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	(4) สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบทประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) แสดงความรู้สึก (นวนิยาย) โน้มน้าว(สุนทรพจน์และคำปราศรัย) ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	2.4 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบทประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) แสดงความรู้สึก (นวนิยาย) โน้มน้าว(สุนทรพจน์และคำปราศรัย) ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมถึงสามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านทักษะทางปัญญา		
3.1 มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ	3.1 สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.1 มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างเป็นระบบ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
3.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	3.2 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ	3.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
3.3 สามารถสืบค้น รวมบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์		3.3 สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
3.4 ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม		3.4 สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		

4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.1 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม	4.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4.2 สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสม ตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ	4.2 สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ	4.2 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสม ตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
4.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ		4.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม
4.4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง		4.4 สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนเอง มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.5 มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม		4.5 มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน	5.1 สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี	5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิตัลที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน และเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)
5.2 สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)	5.2 สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
5.3 มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ		5.3 สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี และมีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ด้านสุนทรียภาพ		
6.1 มีความรู้ ความเข้าใจ และซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม	-	6.1 มีความรู้ ความเข้าใจ และซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม
7. ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ		

7.1 มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลรักษาสุขภาพ	-	7.1 มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลรักษาสุขภาพ
7.2 สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้เหมาะสม	-	7.2 สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้เหมาะสม

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

สาขาวิชาได้กำหนด ELOs ดังนี้

Generic LO

1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีจิตสาธารณะในการนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม (Attitude)
2. มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (Attitude)
3. ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม (Skill)

Specific LO

4. มีความรู้ ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ (Knowledge)
5. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันและวรรณคดีที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ การแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะด้าน (Skill)
6. มีความสามารถคิดและวิเคราะห์โครงสร้างและเนื้อหาภาษาอังกฤษ รวมถึงแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่นำเสนอผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่าง ๆ (Skill)
7. มีความสามารถในการประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงานของตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Skill)
8. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสมรรถนะและความรู้ทางภาษาอังกฤษในการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Skill)

ชั้นปี	Generic LO	Specific LO
ชั้นปี 1	1. เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองและรับฟังความคิดของผู้อื่น 2. แสดงออกถึงความเป็นผู้มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1. สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจ 2. สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อน 3. มีความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีทางภาษาศาสตร์และสามารถอธิบายความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านภาษาศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง
ชั้นปี 2	1. สามารถแสดงออกถึงการมีเป้าหมายและการวางแผนการดำเนินชีวิตในตนเอง 2. สามารถเรียนรู้ถึงวิธีการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาความรู้ด้วยตนเอง	1. สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก โต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงวิชาการ และประเด็นสำคัญในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถนำเสนองานได้ 2. สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน สามารถเขียนอนุเฉทที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง 3. สามารถอ่านและออกเสียงสัทอักษรภาษาอังกฤษ และสามารถใช้ทำนองเสียงแบบต่าง ๆ 4. สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบของคำและประโยคโดยใช้ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ได้ 5. สามารถอธิบายองค์ประกอบทางวรรณกรรมภาษาอังกฤษโดยอ่าน ตีความ วิเคราะห์งานประพันธ์ร้อยแก้ว บันเทิงคดี กวีนิพนธ์และบทละคร และสามารถอธิบายความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านวรรณคดีได้อย่างถูกต้อง

ชั้นปี 3	1. แสดงออกถึงการมีจิตสาธารณะในการนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม	1. สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงโต้แย้ง 2. สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน สามารถเขียนเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อเชิงโต้แย้งโดยใช้ภาษาที่ถูกต้องสละสลวย 3. สามารถวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ในรายวิชาอรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ 4. สามารถอธิบายแนวโน้ม ลักษณะงานประพันธ์ วัฒนธรรมและสังคม ในวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันในสมัยต่าง ๆ โดยศึกษาตัวบทที่คัดสรร 5. สามารถแปลตัวบทประเภทให้ข้อมูลและแสดงความรู้สึก อาทิ ตัวบทคัดสรรจากนวนิยายจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทแต่ละประเภท 6. สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถเขียนรายงานเชิงวิจัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักการเขียนงานวิจัย
ชั้นปี 4	1. มีความสามารถในการสื่อสาร ทำงานเป็นทีม และประสานงานกับองค์กรได้ 2. ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสังคมได้	1. สามารถฟัง สรุปใจความสำคัญ สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ 2. สามารถวิเคราะห์วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ รวมถึงนานาภาษาอังกฤษโลก

		3. สามารถวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นประเด็นต่าง ๆ โดยอ่านตีความ วิเคราะห์และเขียนวิจารณ์งานวรรณกรรมร่วมสมัยที่ประพันธ์เป็นภาษาอังกฤษหรือได้รับการแปลเป็นภาษาอังกฤษ 4. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสนใจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการและสามารถนำเสนองานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี 5. สามารถแปลตัวบทในหัวเรื่องเฉพาะสาขาวิชาจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษโดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทแต่ละประเภท 6. สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงานของตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. ปฏิบัติงานกับผู้อื่นได้ด้วยสัมพันธภาพอันดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีจิตสาธารณะในการนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

หัวข้อ 1.6.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
1	▪ สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจ ▪ สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อน ▪ มีความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีทางภาษาศาสตร์และสามารถอธิบายความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านภาษาศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง
2	▪ สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก โต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงวิชาการ และประเด็นสำคัญในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถนำเสนองานได้ ▪ สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน สามารถเขียนอนุเฉทที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง ▪ สามารถอ่านและออกเสียงสัทอักษรภาษาอังกฤษ และสามารถใช้ทำนองเสียงแบบต่าง ๆ ▪ สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบของคำและประโยคโดยใช้ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ได้ ▪ สามารถอธิบายองค์ประกอบทางวรรณกรรมภาษาอังกฤษ โดยอ่าน ตีความ วิเคราะห์งานประพันธ์ร้อยแก้ว บันเทิงคดี กวีนิพนธ์และบทละคร และสามารถอธิบายความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านวรรณคดีได้อย่างถูกต้อง
3	▪ สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงโต้แย้ง ▪ สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน สามารถเขียนเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อเชิงโต้แย้งโดยใช้ภาษาที่ถูกต้องสละสลวย ▪ สามารถวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ในรายวิชาอรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ ▪ สามารถอธิบายแนวโน้ม ลักษณะงานประพันธ์ วัฒนธรรมและสังคม ในวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันในสมัยต่าง ๆ โดยศึกษาตัวบทที่คัดสรร ▪ สามารถแปลตัวบทประเภทให้ข้อมูลและแสดงความรู้สึก อาทิ ตัวบทคัดสรรจากนวนิยายจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทแต่ละประเภท ▪ สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถเขียนรายงานเชิงวิจัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักการเขียนงานวิจัย
4	▪ สามารถฟัง สรุปใจความสำคัญ สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ ▪ สามารถวิเคราะห์วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ รวมถึงนานาภาษาอังกฤษโลก ▪ สามารถวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นประเด็นต่าง ๆ โดยอ่านตีความ วิเคราะห์และเขียนวิจารณ์งานวรรณกรรมร่วมสมัยที่ประพันธ์เป็นภาษาอังกฤษหรือได้รับการแปลเป็นภาษาอังกฤษ ▪ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสนใจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการและสามารถนำเสนองานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี ▪ สามารถแปลตัวบทในหัวเรื่องเฉพาะสาขาวิชาจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษโดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทแต่ละประเภท

	■ สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงานของตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ■ ปฏิบัติงานกับผู้อื่นได้ด้วยสัมพันธภาพอันดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีจิตสาธารณะในการนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

ผู้ให้ข้อมูล.....

อาจารย์เยาวรัตน์ เม็งขาว

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ