

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร
Bachelor of Communication Arts Program in Communication Management
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
คณะ/วิทยาลัย คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 0204
 ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program
 in Communication Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : นิเทศศาสตรบัณฑิต (การจัดการการสื่อสาร)
 ชื่อย่อ (ไทย) : นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร)
 ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Communication Arts
 (Communication Management)
 ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Com.Arts (Communication Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

ปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยพะเยา

6. สถานภาพของหลักสูตรการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2560

เปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตรจาก นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

6.2 คณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ เห็นชอบหลักสูตร

ในการประชุม ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2559

6.3 คณะกรรมการบริหารประจำคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2559

6.4 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม

ครั้งที่ 9/2559 วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2559

6.5 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม

ครั้งที่ 113 (14/2559) วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2559

6.6 คณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองหลักสูตร มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร

ในการประชุมครั้งที่ 2/2560 วันที่ 7 มีนาคม 2560

6.7 สภามหาวิทยาลัยพะเยา อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3/2560

วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังจากสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้สามารถประกอบอาชีพได้อย่างกว้างขวาง สามารถทำธุรกิจส่วนตัว องค์การภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์การสาธารณกุศล โดยสามารถทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร ดังต่อไปนี้

1. นักวางแผนการใช้สื่อ ที่ปรึกษาด้านภาพลักษณ์
2. นักประชาสัมพันธ์
3. นักสื่อสารการตลาด
4. ผู้ประกอบการบริษัทรับออกแบบการสื่อสารครบวงจร
5. นักโฆษณา
6. ที่ปรึกษาการสร้างตราสินค้า
7. นักออกแบบการสื่อสาร
8. อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นายณัฐวุฒิ สมยาโรน	16599001xxxxx	อาจารย์	นศ.ม. นศ.บ.	การจัดการการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557 2551
2	นายทศพล คุ่มสุพรรณ	36599006xxxxx	อาจารย์	วส.ม. นศ.บ.	การสื่อสารมวลชน การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552 2546
3	นางนพพร เกษสุวรรณ	36599007xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. นศ.บ.	นิเทศศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548 2545
4	นางสาวรุจินันท์ เอื้อพิทักษ์สกุล	35699000xxxxx	อาจารย์	นศ.ม. นศ.บ.	การประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551 2547
5	นางสาววิราพร โชติปัญญา	15299001xxxxx	อาจารย์	นศ.ม. วส.บ.	การจัดการการสื่อสารแบบ บูรณาการ การประชาสัมพันธ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555 2551

10 สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพะเยา

11 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สภาพการแข่งขันทางธุรกิจในยุคแห่งข้อมูลข่าวสาร (The age of Information) ในขณะนี้ที่มีความรุนแรงและปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว ตามการรับรู้ของมนุษย์มีช่องทางการเลือกรับข้อมูลข่าวสารได้หลากหลายช่องทาง จากการเจริญเติบโตของเทคโนโลยีการสื่อสารทำให้การสื่อสารเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ โดยเฉพาะทางด้านการสร้างการรับรู้เพื่อให้ตรงกับความต้องการของตลาดสินค้าหรือองค์กร ทำให้ต้องปรับปรุงกลยุทธ์เพื่อให้เข้าถึงเป้าหมายได้มากที่สุด พฤติกรรมการเปิดรับข่าวสารของผู้คนต่างก็ปรับเปลี่ยนไปตามรสนิยมและอารมณ์ในขณะนั้นๆ ไม่ได้ถูกกำหนดขึ้นมาจากความต้องการพื้นฐานเพื่อการดำรงชีวิตเช่นในอดีต ความต้องการข้อมูลข่าวสารของคนในยุคปัจจุบันจึงเป็นไปเพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านอารมณ์และความรู้สึกมากกว่าโดยผ่านเครื่องมือการสื่อสารหลากหลายขึ้น

ทำให้ปัจจุบันเกิดการล้นทะลักของข้อมูลข่าวสาร (Information overflow) ส่งผลต่อการสื่อสารทุกแวดวงอาชีพที่ต้องมีการวางแผนการสื่อสาร การออกแบบสื่อ หรือแม้แต่การสร้างผลิตภัณฑ์ต่างๆ อย่างรอบคอบและละเอียดถี่ถ้วนให้สามารถตอบสนองความต้องการของคนในยุคข้อมูลข่าวสารนี้ได้ครบทุกกลุ่ม กระบวนการคิดและสร้างสรรค์ดังกล่าวจึงถือว่าเป็นจุดเริ่มต้นของการเปลี่ยนผ่านไปสู่ยุคสังคมสร้างสรรค์ (The age of Creative Society) ด้วยเหตุนี้ จึงเป็นแรงกระตุ้นกลุ่มคนที่ทำงานด้านการสื่อสารให้เกิดกระบวนการวางแผน สร้างสาร เชิงสร้างสรรค์มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มงานทางด้านการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนให้ทันต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคและเทคโนโลยีที่มีมากขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมไปสู่การรับมือกับการปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4 ที่ผู้ผ่านการศึกษาจะต้องมีทักษะดังต่อไปนี้ (1) ทักษะการแก้ไขปัญหา (2) ทักษะการคิดวิเคราะห์ (3) ทักษะการคิดสร้างสรรค์ (4) ทักษะการบริหารจัดการบุคคล (5) ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น (6) ทักษะการมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ (EQ) (7) ทักษะการตัดสินใจ (8) ทักษะการเจรจาต่อรอง (9) การมีใจรักบริการ และ (10) ความยืดหยุ่นทางความคิด

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

เทคโนโลยีการสื่อสารได้เริ่มเข้ามาแทรกซึมประสานเข้ากับวิถีชีวิตของคนในปัจจุบันได้อย่างแนบแน่น จนกลายเป็นอวัยวะชิ้นหนึ่งของผู้คนในปัจจุบันและยังจะเป็นอย่างนี้ต่อไปเมื่อเทคโนโลยีการสื่อสารจะเข้ามาสร้างความสะดวกสบายให้กับการดำเนินชีวิตทั้งการรับเงินจ่ายเงิน การเลือกซื้อสินค้าและบริการ การแสวงหาข้อมูลในการตัดสินใจเลือกหรือไม่เลือกสิ่งใดสิ่งหนึ่ง “คน” จะถูกกำหนดพฤติกรรมจากเครื่องมือทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบ สภาพทางสังคมถูกปรับเปลี่ยนไปสู่การดำเนินชีวิตโดย

พึ่งพาอาศัยเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น ทำให้วัฒนธรรม รูปแบบความเชื่อปรับเปลี่ยนไปจากเดิมทั้งการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำงาน

เมื่อเทคโนโลยีการสื่อสารมีอิทธิพลต่อการดำรงชีพยิ่งขึ้นตลอดเวลาทำให้นักการสื่อสารจำเป็นต้องออกแบบการสื่อสารเพื่อให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตและเป้าประสงค์ขององค์กรต่างๆ ให้เกิดการตอบรับในทิศทางที่ดีตลอดเวลา รูปแบบการสื่อสารในปัจจุบันจึงไม่ถูกจำกัดอยู่เพียงการนำเสนอข่าวสารโดยสื่อมวลชน การโฆษณา การประชาสัมพันธ์โดยบริษัทเอกชน หรือแม้แต่การจัดเหตุการณ์พิเศษต่างๆ ที่ถูกสนับสนุนโดยสินค้าหรือองค์กรต่างๆ เช่นในอดีตที่ผ่านมา แต่ปัจจุบันคนทุกคนสามารถเป็นผู้ส่งสารไปยังผู้คนจำนวนมากได้ด้วยตนเองจากการอัปโหลดภาพและเสียงลงใน youtube หรือขายสินค้าต่างๆ ได้อย่างง่ายดายทาง facebook, instagram, LINE สิ่งเหล่านี้คือความท้าทายที่นักการสื่อสารจะต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

การสื่อสารในปัจจุบันจึงต้องมีการวิเคราะห์ถึงสภาพสังคม วัฒนธรรม สภาพตลาด เพื่อนำมาผนวกเข้าไปสู่การออกแบบการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภค การจัดการการสื่อสารจึงเป็นส่วนสนับสนุนและออกแบบการสื่อสารเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร คนในองค์กร ตราสินค้า และผลิตภัณฑ์ ด้วยการวางแผนและออกแบบการสื่อสารด้วยสารและช่องทางที่เหมาะสมเพื่อให้ดำเนินไปควบคู่กันทำให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้

12 ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสารถูกปรับปรุงขึ้นโดยต่อยอดจากหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ ให้มีการตอบรับกับพลวัตของสังคมและวัฒนธรรมที่มีพื้นฐานจากความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการสื่อสารอย่างรวดเร็ว ทำให้มีอิทธิพลโดยตรงต่อการบริโภคข้อมูลข่าวสารของคนในยุคแห่งการอาศัยพึ่งพาเทคโนโลยี นักการสื่อสารจำเป็นต้องสร้างกระบวนการคิด พัฒนาเครื่องมือทางการสื่อสาร ออกแบบวางแผนการสื่อสารอย่างแยบยลเพื่อให้การสื่อสารบรรลุเป้าหมายตามที่มุ่งหวัง โดยยึดหลักดังต่อไปนี้

- 12.1.1 พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านการสื่อสารให้รองรับกับรูปแบบการสื่อสารที่หลากหลาย
- 12.1.2 สร้างกระบวนการคิดเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างความเข้าใจมนุษย์ให้อยู่ร่วมกันได้บนพื้นฐานของความแตกต่างทางวัฒนธรรม ความคิด ความเชื่อ มีความคิดยืดหยุ่น

- 12.1.3 บัณฑิตต้องทำการสื่อสารอยู่บนพื้นฐานทางจริยธรรมอย่างสร้างสรรค์
- 12.1.4 บัณฑิตต้องออกแบบกระบวนการสื่อสารเพื่อให้สังคมอยู่ร่วมกันอย่างเป็นสุขอย่างยั่งยืน
- 12.1.5 บัณฑิตต้องมีความสามารถในการเรียนรู้สภาพแวดล้อม เท่าทันความเปลี่ยนแปลง และมีความเข้าใจในสถานการณ์ของท้องถิ่นและโลก ได้อย่างดี

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

- 12.2.1 บูรณาการพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต การเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการที่ตอบสนองไม่เพียงแต่ระดับสังคมโดยรวมเท่านั้น แต่จะให้ความสำคัญกับความต้องการของพื้นที่ให้เป็นเป้าหมายสำคัญของการผลิตบัณฑิต การสร้างองค์ความรู้และการพัฒนาหลักสูตรของสาขาวิชา โดยสอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
- 12.2.2 เชื่อมโยงความรู้ใหม่ที่ได้จากการวิจัยของคณาจารย์ในสาขาวิชาไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาชุมชนและสังคมได้ พร้อมกับสามารถนำความรู้ที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิตด้วย
- 12.2.3 ผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการเรียนรู้การเปลี่ยนแปลง มีทักษะในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเข้าใจและยอมรับความแตกต่างของผู้คนในสังคม

13 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step UP English	3(2-2-5)
002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)

002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environment Management	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

13.1.2.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์		
146273	ภาษาอังกฤษเพื่องานด้านนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(2-2-5)
13.1.2.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะนิติศาสตร์		
100005	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics for Mass Communication	3(2-2-5)
13.1.2.3 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะวิทยาการจัดการและ สารสนเทศศาสตร์		
122130	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
127110	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ Introduction to Mass Communication and New Media	3(3-0-6)
127133	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานด้านนิเทศศาสตร์ Information Technology for Communication Arts	3(2-2-5)
127324	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
128120	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้หลักสูตร/สาขาวิชาอื่น

125111	หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	3(3-0-6)
125121	ภาษาเพื่อการสื่อสาร Language for Communication	3(2-2-5)
125212	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร Psychology for Communication	3(2-2-5)

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ในโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร และได้ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี อธิการบดี เป็นประธาน คณบดี/ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ กำหนดนโยบายและพิจารณาการดำเนินการ การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย

2) คณะกรรมการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ พัฒนาระบบการเรียนการสอน กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนประสานงาน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไป ในทิศทางเดียวกัน

3) คณะกรรมการประจำรายวิชา ทำหน้าที่ ประสานงานการจัดการเรียนการสอน

13.3.2 หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพและหมวดวิชาเฉพาะด้าน

1) คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ จัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร โดยมี หัวหน้าสาขาเป็นประธานกรรมการและอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นเลขานุการและกรรมการทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องคือ บริหารและวางแผนหลักสูตรด้านวิชาการรวมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน หลักสูตร

2) กำหนดให้คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรกำหนดอาจารย์ผู้สอนและหัวข้อที่สอนและ ประเมินผลร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

สร้างกระบวนการสื่อสารอย่างชาญฉลาด เพื่อจรรโลงสังคมให้เกื้อกูลกันอย่างยั่งยืน

1.2 ความสำคัญ

ระยะเวลา 20 ปีที่ผ่านมาสภาพการสื่อสารมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งจากมนุษย์และเทคโนโลยีที่มีนวัตกรรมมาตอบสนองความสะดวกสบายเพื่อให้การดำเนินชีวิตเป็นไปอย่างราบรื่นและรวดเร็ว ตลอดจนการสื่อสารได้ถูกนำมาเป็นเครื่องมือในแข่งขันทางธุรกิจในการครองใจผู้บริโภคโดยผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารต่างๆ ด้วยการวางแผนอย่างแยบยลอย่างเป็นขั้นตอนเพื่อให้องค์กร สินค้า หรือบริการมีการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งที่ทำให้ผู้บริโภคเกิดการซื้อ การใช้บริการ ที่เกิดจากองค์กรของตนอย่างยั่งยืนได้อย่างสบายใจและมีความสุข ไม่ว่าจะเป็นองค์กรทางธุรกิจและองค์กรของรัฐต่างก็ไม่สามารถดำเนินการเพื่อแสวงหากำไรและมุ่งแต่ในเรื่องการบริการเพียงอย่างเดียวได้ องค์กรต้องตั้งอยู่ในกระแสความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสภาพแวดล้อมที่เสื่อมโทรมให้ได้อย่างมั่นคง ไม่ว่าจะเป็นองค์กรทั้งของรัฐและธุรกิจจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้ยั่งยืนถือเป็นการตอบสนองสังคมในการอยู่ร่วมกันระหว่างการดำเนินธุรกิจ การบริการ ประชาชนหรือผู้บริโภค การออกแบบการสื่อสารอย่างเป็นระบบโดยมีการจัดการการสื่อสารที่ดีจึงเป็นคำตอบขององค์กรและบุคคลที่ต้องการเครื่องมือเพื่อสร้างการดำรงอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

การจัดการการสื่อสารเป็นหนึ่งในสาขาวิชาที่มีความสำคัญต่อการสร้างการรับรู้เพื่อนำไปสู่ทัศนคติที่ดีให้แก่บุคคลหรือองค์กรได้รับการยอมรับ เป็นเครื่องมือในการต่อยอดไปสู่การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นการประสานความร่วมมือ สร้างความเข้าใจ ความเชื่อถือและศรัทธา ซึ่งต้องใช้วิธีการอย่างหลากหลายเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างถูกต้องจนกระทั่งบรรลุผลตามที่องค์กรได้ตั้งไว้ เมื่อภาพลักษณ์หรือข้อมูล ข่าวสารของบุคคลและองค์กรถูกยอมรับจากสังคมเป็นอย่างดีย่อมเป็นเครื่องชี้วัดว่า การดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ขององค์กร น่าจะประสบความสำเร็จได้ในระดับหนึ่ง แต่ทั้งนี้ในฐานะที่การสื่อสารเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่ทำให้คนเกิดทัศนคติที่ดีต่อบุคคลหรือองค์กรนั้นๆ ดังนั้น การทำงานด้านการจัดการการสื่อสารมีกรอบการทำงานอยู่ 4 ประการหลักคือ 1. การสร้างการรับรู้ 2. การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ ด้วยการสื่อสาร 3. การปรับปรุงการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพสูงสุด 4. การยึดโยงประชาชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายกับสินค้า บริการ หรือองค์กร นักการสื่อสารจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องยึดมั่นในหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อเป็นกรอบให้การทำงานไม่นำไปสู่การละเมิดหรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารจากถูกให้เป็นผิดหรือจากผิดให้เป็นถูก

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 ผลลัพธ์ที่คาดหวังให้มีความเข้าใจในกระบวนการจัดการการสื่อสารในทุกระดับ ตลอดจนเครื่องมือที่จะนำมาใช้อย่างเหมาะสมกับเวลาและสถานการณ์

1.3.2 ผลลัพธ์ที่คาดหวังที่มีลักษณะรู้กว้าง รู้ลึก รู้รอบ รู้จักคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อบูรณาการปัจจัยทางธุรกิจและการสื่อสารไปสู่การวางแผนการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 ผลลัพธ์ที่คาดหวังที่รู้จักการแสวงหาความรู้อย่างมีขั้นตอนด้วยเครื่องมือหลากหลายรูปแบบอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ และสามารถนำผลการเรียนรู้ไปต่อยอดในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.4 ผลลัพธ์ที่คาดหวังที่เป็นนักการสื่อสารอย่างมีจริยธรรม เคารพกฎหมายและกฎระเบียบของสังคมในการประกอบอาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ.กำหนด	ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. เอกสารที่เกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ
พัฒนาการเรียนการสอนให้นิสิตเกิดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับประสบการณ์จริง	1. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานวิจัยและ/หรืองานบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับองค์กรภายนอกและชุมชนท้องถิ่น 2. จัดวิทยากรบรรยายพิเศษเพื่อเสริมสร้างมุมมองทางวิชาชีพ 3. ส่งเสริมให้นิสิตได้ฝึกประสบการณ์จริง	1. ปริมาณงานวิจัยและงานบริการวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร 2. เอกสารโครงสร้างรายวิชา (Course Syllabus) 3. แผนการส่งนิสิตเข้าฝึกงานก่อนสำเร็จการศึกษา 4. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรระหว่างปีการศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน สิงหาคม ถึง ธันวาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน มกราคม ถึง พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

2.3.1 นิสิตมีผลการเรียนต่ำในรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.3.2 การปรับตัวของนิสิตและการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดนิสิตตามข้อ 2.3

2.4.1 ปรับความรู้พื้นฐานวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ของชั้นปีที่ 1

2.4.2 จัดปฐมนิเทศสำหรับนิสิตแรกเข้า เพื่อแนะนำเกี่ยวกับการปรับตัวและดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมในระบบการเรียนระดับมหาวิทยาลัย

2.4.3 จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นิสิต เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือดูแลตามความเหมาะสม

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2		120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3			120	120	120
ชั้นปีที่ 4				120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					120

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดรายจ่าย	ประมาณการงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1.งบบุคลากร					
1.1 หมวดเงินเดือน	780,418	827,243	876,877	929,490	985,259
1.2 หมวดค่าจ้างประจำ	-	-	-	-	-
2.งบดำเนินการ					
2.1 หมวดค่าตอบแทน	25,729	27,273	28,910	30,644	32,483
2.2 หมวดค่าใช้สอย	120,840	128,090	135,776	143,922	152,558
2.3 หมวดค่าวัสดุ	91,838	97,349	103,190	109,381	115,944
2.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค	26,376	27,959	29,636	31,414	33,299
3.งบลงทุน					
3.1 หมวดครุภัณฑ์	78,811	83,540	88,552	93,865	99,497
4.งบเงินอุดหนุน	50,314	53,333	56,533	59,925	63,520
รวม	1,174,326	1,244,786	1,319,473	1,398,641	1,482,560

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e – Learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการ สื่อสาร) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	91	91
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		21	24
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		58	46
2.2.2 วิชาเอกเลือก		6	15
2.2.3 วิชาสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
การฝึกงานและ การศึกษาอิสระ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	127	127

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		จำนวน	30	หน่วยกิต
001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language			3(2-2-5)
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English			3(2-2-5)
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English			3(2-2-5)
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step UP English			3(2-2-5)
002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship			3(2-2-5)
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society			3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society			3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environment Management			3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living			3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality			3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน 91 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน 24 หน่วยกิต

100005	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics for Mass Communication	3(2-2-5)
125111	หลักนิเทศศาสตร์ Principles to Communication Arts	3(3-0-6)

125121	ภาษาเพื่อการสื่อสาร Language for Communication	3(2-2-5)
125212	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร Psychology for Communication	3(2-2-5)
127110	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ Introduction to Mass Communication and New Media	3(3-0-6)
127133	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานด้านนิเทศศาสตร์ Information Technology for Communication Arts	3(2-2-5)
127324	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
146273	ภาษาอังกฤษเพื่องานด้านนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาเอก

จำนวน 67 หน่วยกิต

2.2.1 วิชาเอกบังคับ

จำนวน 46 หน่วยกิต

122130	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)
125122	หลักการประชาสัมพันธ์ Principles of Public Relations	3(2-2-5)
125211	การผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อการสื่อสาร Production of Audio-Visual Media for Communication	3(0-6-4)
125221	การออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการสื่อสาร Graphic Design and Multimedia Design for Communication	3(1-4-4)
125222	วาทนิเทศ Speech Communication	3(2-2-5)
125223	หลักการโฆษณา Principles of Advertising	3(2-2-5)
125311	การเขียนเชิงนิเทศศาสตร์อย่างสร้างสรรค์ Creative Writing for Communication Arts	3(2-2-5)

125312	การจัดการการสื่อสารการตลาด Marketing Communication Management	3(2-2-5)
125321	เทคนิคการจัดการการสื่อสาร Communication Management Technique	3(2-2-5)
125322	การบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ และชื่อเสียง Image Identity and Reputation Management	3(2-2-5)
125411	การวางแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ Strategic Communication Plan	3(2-2-5)
125412	การบริหารประเด็นและการสื่อสารในภาวะวิกฤติ Issue and Crisis Communication Management	3(2-2-5)
125413	สัมมนา Seminar	1(0-3-2)
125414	การรณรงค์การจัดการการสื่อสาร Communication Campaign Management	3(2-2-5)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
128120	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)

ให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาทั้งกลุ่มจากกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

15 หน่วยกิต

2.2.2 วิชาเลือกกลุ่มการประชาสัมพันธ์

125531	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ Persuasive Communication	3(2-2-5)
125532	การสื่อสารองค์การ Corporate Communication	3(2-2-5)
125533	กลยุทธ์การสร้างเนื้อหาและสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ Media and Content Strategy for Public Relations	3(2-2-5)
125541	เทคนิคการนำเสนองานประชาสัมพันธ์ Presentation Technique for Public Relations	3(2-2-5)
125542	การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ Integrated Public Relations	3(2-2-5)

2.2.3 วิชาเลือกกลุ่มการสื่อสารการตลาด

125631	เครือข่ายการสื่อสารและสื่อสังคม Communication Network and Social Media	3(2-2-5)
125632	พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้รับสาร Consumer and Audience Behavior	3(2-2-5)
125633	การสื่อสารสุขภาพ Health Communication	3(2-2-5)
125641	การสื่อสารและบริหารตราสินค้า Brand Communication and Management	3(2-2-5)
125642	การออกแบบประสบการณ์และกิจกรรมพิเศษ Experience and Special Event Design	3(2-2-5)

2.2.4 วิชาเลือกกลุ่มการบริหารการสื่อสาร

125731	ภูมิทัศน์ทางการสื่อสาร Communication Landscape	3(2-2-5)
125732	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3(2-2-5)
125733	การจัดการมวลชนสัมพันธ์ Mass Relationship Management	3(2-2-5)
125741	การบริหารโครงการสื่อสาร Communication Project Management	3(2-2-5)
125742	การสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม Communication for Social Change	3(2-2-5)

2.2.5 วิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการศึกษาอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

125421	การฝึกงาน Professional Training	6 หน่วยกิต
125422	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต
125423	การศึกษาอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี**จำนวน 6 หน่วยกิต**

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

4) แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)
125111	หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	3(3-0-6)
127110	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ Introduction to Mass Communication and New Media	3(3-0-6)
127133	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานด้านนิเทศศาสตร์ Information Technology for Communication Arts	3(2-2-5)

รวม

15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาปลาย

001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environment Management	3(2-2-5)
125121	ภาษาเพื่อการสื่อสาร Language for Communication	3(2-2-5)
125122	หลักการประชาสัมพันธ์ Principles of Public Relations	3(2-2-5)
122130	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step UP English	3(2-2-5)
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)
125211	การผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อการสื่อสาร Production of Audio-Visual Media for Communication	3(0-6-4)
125212	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร Psychology for Communication	3(2-2-5)
128120	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)

รวม

18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาปลาย

004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)
002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
125221	การออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการสื่อสาร Graphic Design and Multimedia Design for Communication	3(1-4-4)
125222	วาหนิเทศ Speech Communication	3(2-2-5)
125223	หลักการโฆษณา Principles of Advertising	3(2-2-5)
146273	ภาษาอังกฤษเพื่องานด้านนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

100005	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Laws and Ethics for Mass Communication	3(2-2-5)
125311	การเขียนเชิงนิเทศศาสตร์อย่างสร้างสรรค์ Creative Writing for Communication Arts	3(2-2-5)
125312	การจัดการการสื่อสารการตลาด Marketing Communication Management	3(2-2-5)
127324	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)

รวม

15 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาปลาย

125321	เทคนิคการจัดการการสื่อสาร Communication Management Technique	3(2-2-5)
125322	การบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ และชื่อเสียง Image Identity and Reputation Management	3(2-2-5)
125xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2-2-5)
125xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2-2-5)
125xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)

รวม

18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

125411	การวางแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ Strategic Communication Plan	3(2-2-5)
125412	การบริหารประเด็นและการสื่อสารในภาวะวิกฤติ Issue and Crisis Communication Management	3(2-2-5)
125413	สัมมนา Seminar	1(0-3-2)
125414	การรณรงค์การจัดการการสื่อสาร Communication Campaign Management	3(2-2-5)
125xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2-2-5)
125xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)

รวม

19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาปลาย

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้ 1 รายวิชา

125421	การฝึกงาน Professional Training	6 หน่วยกิต
125422	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต
125423	การศึกษาอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

วิชาศึกษาทั่วไป บัณฑิต

001101 **การใช้ภาษาไทย** 3(2-2-5)

Usage of Thai Language

การสื่อสารด้วยคำ วลี การแต่งประโยค สำนวน และโวหารในภาษาไทย การจับใจความสำคัญจากการฟังและการอ่าน การเขียนย่อหน้า การสรุปความ และการแสดงความคิดเห็นผ่านทักษะการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม

Communicative skill through word, phrase, sentence, idiom, and prose in Thai language usage, identifying main idea from listening and reading, paragraph writing, brief summarizing including thinking expression through the use of appropriate Thai

001102 **ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม** 3(2-2-5)

Ready English

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษของการฟัง พูด อ่าน เขียน การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตนเองและบุคคลอื่น การตอบรับและการปฏิเสธการเชิญชวน การถามทาง การบอกทางและการวางแผนเดินทาง การสนทนาในร้านอาหาร การเลือกซื้อสินค้า และการกล่าวลา

English vocabulary and grammar, fundamental English usage in listening, speaking, reading and writing, development of English usage for daily-life including getting acquainted with someone, accept and decline invitation, direction giving, direction asking and direction planning, conversation in restaurant, smart shopping and saying goodbye for someone

001103 **ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง** 3(2-2-5)

Explorative English

ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ ในบริบทสากล ได้แก่ การวางแผนการเดินทาง การจองโรงแรม ผ่านอินเทอร์เน็ต การโทรศัพท์ในการสื่อสารระหว่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษในสนามบิน ประกาศของสนามบิน การสื่อสาร ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ศุลกากร การเข้าพักในโรงแรม การอธิบายเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ การสนทนาในงานเลี้ยงและการรับประทานอาหารแบบตะวันตก

Skills of English language: listening, speaking, reading, and writing, vocabularies and English grammar for different situations in communication and effectiveness in international context including trip planning, flight and accommodation booking using internet, international phone calling, communication in airport, airport announcement, communication in customs and immigration, communication in bad situations and party

001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า 3(2-2-5)

Step UP English

คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารและสื่อในชีวิตประจำวัน หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้แก่ การเขียนอีเมลล์ การเขียนสรุปความจากสื่อ การอ่านและถ่ายทอดข่าว การอ่านกราฟและตาราง การตีความและการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและอาชีพ

English vocabulary related to news and media in daily life, English usage for listening, speaking, reading and writing including e-mail, summarizing from media, news reading and sharing, data interpretation from graphs and tables, interpretation and information presentation for further study and future careers

002201 พลเมืองใจอาสา 3(2-2-5)

Citizen Mind by Citizenship

สิทธิ บทบาทและหน้าที่ของพลเมืองในสังคมทุกระดับ จิตอาสา สำนึกสาธารณะ ความกตัญญู พลเมืองกับประชาธิปไตย จริยธรรมทางวิชาชีพ การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมและกระแสไหลวนของวัฒนธรรมโลก

Rights, roles and duties of citizens, volunteerism, public consciousness, gratitude, citizenship and democracy, professional ethics, the changing society, cultural appreciation, adaptation to social and cultural changing

002202 สังคมพหุวัฒนธรรม 3(2-2-5)

Multicultural Society

มนุษย์กับสังคม สังคมพหุวัฒนธรรม การจัดการอคติและความรุนแรงในสังคมพหุวัฒนธรรม กระแสการเปลี่ยนแปลงในสังคมและวัฒนธรรมโลก อาเซียน ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นไทย 4 ภาค จังหวัดพะเยาและมหาวิทยาลัยพะเยา

Man and society, multicultural society, bias and violence management in multicultural society, social and cultural trends in global, ASEAN, social and cultural diversity of Thailand's regional, Phayao and University of Phayao dimensions

003201 การสื่อสารในสังคมดิจิทัล

3(2-2-5)

Communication in Digital Society

ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย นวัตกรรมของ เศรษฐกิจดิจิทัล อุตกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ และโปรแกรมประยุกต์ เพื่อการผลิตสื่อผสม การสืบค้น คัดกรอง และเลือกสรรข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน การสื่อสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Fundamentals of technology: hardware, software and networking, innovation in the digital economy, electronic commerce transaction, office automation program and software application for multimedia production, search, screening and selection data for work and daily life, communication through online social networking in accordance with ethical and related legal regulation

003202 การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

3(2-2-5)

Health and Environmental Management

แนวคิดด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ภาวะสุขภาพกาย จิต อารมณ์ ปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพ การวิเคราะห์และวางแผนการรับประทานอาหารเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สุขภาพในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างอารมณ์กับสุขภาพ นันทนาการและการออกกำลังกาย โรคระบาด โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ อุบัติเหตุทางจราจร การรับมือกับอุบัติภัย ภัยธรรมชาติ การวางแผนและการจัดการน้ำในชีวิตประจำวัน การจัดการและแปรรูปขยะและการใช้พลังงานอย่างประหยัด

Concept of health and environment, state of health, mental, emotion, health factors, analysis and planning of healthy consumption, dialy-health product, relation between emotion and health, recreation and exercise, pandemic, Sexual Transmitted Infection, traffic accident, planning with accident, natural disaster, water management in daily life, waste processing and environmental saving

004101 ศิลปะในการดำเนินชีวิต**3(2-2-5)****Arts of Living**

การสร้างแรงบันดาลใจ การตั้งเป้าหมายและการวางแผนการดำเนินชีวิต การเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น หลักเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตด้วยแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการคิดเชิงบวก คิวเวิร์คเวิร์ค คิวเวิร์คสร้างสรรค์ การควบคุมและการจัดการอารมณ์

Inspiration making, goal setting and life planning, appreciation in self value and others, goal setting in life and planning, fundamental of sufficiency economy, lifestyle concept of sufficiency economy, thinking system, positive thinking, analytical thinking, creative thinking, emotion control and management

004201 บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม**3(2-2-5)****Socialized Personality**

ความสำคัญของบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย วาจา ใจ มารยาท วัฒนธรรมไทย ทักษะการพูดในที่ชุมชน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา การอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก

Important of personality, personality development, personality development of physical, verbal, mind, manner, Thai culture, public communication skills, desired traits relating to University of Phayao's identity, living in a society, self-adaptation in the Thai and global social context

100005 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน**3(2-2-5)****Laws and Ethics for Mass Communication**

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่างๆ เกี่ยวกับสื่อสารมวลชน สิทธิและเสรีภาพในการเสนอข่าวสาร การแสดงความคิดเห็น วิพากษ์วิจารณ์ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม การละเมิดที่ทำให้ผู้อื่นเสียหายเสียชื่อเสียง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของนักสื่อสารมวลชน การควบคุมสื่อสารมวลชน และกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ในประเทศไทยและกฎหมายเกี่ยวกับคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Laws, regulations and notifications related to mass media, rights and freedom of information reporting, expression of opinion, critical, responsibility and social, defamation of reputation, laws related to ethics of journalists, control, law on publication in Thailand, law on the National Telecommunications Commission, code of conduct of communication profession and related laws

- 122130 **ธุรกิจเบื้องต้น** 3(3-0-6)
- Introduction to Business**
- ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ รูปแบบขององค์การธุรกิจ แนวความคิดของการบริหารธุรกิจ ลักษณะพื้นฐานและประเภทของธุรกิจ กิจกรรมสำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวทางการประกอบธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจระหว่างประเทศ เศรษฐกิจพอเพียง จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของนักธุรกิจ
- Meaning and importance of business, forms of business organization, concept of business administration, basic characteristics of different types of business activities, terms of production, marketing, finance, accounting and human resource management, small business guideline, international business, sufficiency economy, ethics and social responsibility of businessman
- 125111 **หลักนิเทศศาสตร์** 3(3-0-6)
- Principles to Communication Arts**
- ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ แนวคิดและทฤษฎีต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการสื่อสารในสังคม การวิเคราะห์กระบวนการสื่อสารระดับต่างๆ ในเชิงพฤติกรรมการสื่อสารทั้ง การสื่อสารภายในบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคล และการสื่อสารองค์กร บทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีต่อการพัฒนาสังคม
- Meaning, importance, composition, concept and theory of communication in society, analyzing process of communication at various levels in communicative behavior as intrapersonal communication, interpersonal communication and corporate communication, role and influence of communication on social development
- 125121 **ภาษาเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)
- Language for Communication**
- ความสัมพันธ์ของภาษาและการสื่อสาร หลักเกณฑ์และทักษะการใช้ภาษาทั้งด้านการพูด การอ่าน การเขียนและการฟังเพื่อนำมาดำนานิเทศศาสตร์และการสื่อสารประเภทต่างๆ การจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์ การสรุป การถ่ายทอดความรู้ ความคิด การเรียบเรียงได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

Relation between language and communication, criteria and speaking, reading, writing, and listening skills for communication arts and others types of communication, identifying main idea, analyzing, summarizing, sharing knowledge and idea and composing creatively and properly

125122 **หลักการประชาสัมพันธ์**

3(2-2-5)

Principles of Public Relations

ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการการประชาสัมพันธ์ ประชามติ หลักการและขั้นตอน การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมายและเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน และองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร คุณสมบัติและจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์

Meaning, significance, evolution of public relations, public opinion, principles and public relations process, communication target and instruments used in public relations, public relations of government, business, and non-profit organizations, qualifications and ethics of public relations officer

125211 **การผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อการสื่อสาร**

3(0-6-4)

Production of Audio-Visual Media for Communication

ทฤษฎีการถ่ายภาพ การทำงานของกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์เสริม การจัดองค์ประกอบของภาพ การถ่ายภาพประเภทต่างๆ กระบวนการและขั้นตอนการผลิตสื่อด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อติดต่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อใหม่

Theories of photography, operation of cameras and its equipments, photographic composition, types of photography, process and media production by using appropriate technology to communicate with target audiences effectively, radio broadcasting production, television production, social media and new media

- 125212 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**
Psychology for Communication
 ความหมาย ความสำคัญของจิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร ทฤษฎีทางจิตวิทยา จิตวิทยากับพฤติกรรมกรรมการสื่อสารของมนุษย์ เงื่อนไขทางจิตวิทยาที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสาร การประยุกต์ใช้จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ
 Meaning, significance of psychology for communication, psychological theories, psychology with behavior of human communication, psychological conditions influenced the communication, the application of psychology towards communication in various aspects
- 125221 การออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการสื่อสาร 3(1-4-4)**
Graphic Design and Multimedia Design for Communication
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบ การผลิตสื่อกราฟิกและมัลติมีเดียสำหรับสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ การสร้างงานมัลติมีเดียเบื้องต้น
 Introduction to graphic and multimedia design production to communicate with target audiences effectively, using program to produce printing and multimedia
- 125222 วาสนิเทศ 3(2-2-5)**
Speech Communication
 ความหมาย วิวัฒนาการ หลักการและทฤษฎี รูปแบบต่างๆ ของการพูด ปัจจัยที่ทำให้การพูดสัมฤทธิ์ผล การเตรียมการพูดและบุคลิกภาพของผู้พูด
 Meaning, evolution, principle and theory, patterns of speech, factors for making a successful speech, speech preparation and the personality of the speaker
- 125223 หลักการโฆษณา 3(2-2-5)**
Principles of Advertising
 แนวความคิด ความหมาย วิวัฒนาการของการโฆษณา การสร้างสรรค์งานโฆษณา การผลิตชิ้นงานโฆษณาผ่านสื่อต่าง ๆ การวางแผนซื้อสื่อโฆษณา โครงสร้าง หน้าที่และบริการของบริษัทตัวแทนโฆษณา วิธีการวัดและประเมินผลการโฆษณา อิทธิพลของโฆษณาที่มีต่อผู้บริโภค สังคม ตลาดและสื่อมวลชน กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานโฆษณา

Concept, meaning, evolution of advertisement, creative advertisement design, advertisement production towards media planning, media buying, structure, function, and service of advertising agency, advertisement measurement and evaluation, the effectiveness of advertisement on the consumer, society, marketing, and mass media, law and ethics related to advertisement

125311 การเขียนเชิงนิเทศศาสตร์อย่างสร้างสรรค์ 3(2-2-5)

Creative Writing for Communication Arts

หลักการเขียนที่ถูกต้อง การสื่อความหมายตรงตามวัตถุประสงค์ การออกแบบ การสร้างเนื้อหาทางด้านนิเทศศาสตร์อย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับกระบวนการสื่อสารในแต่ละองค์ประกอบ ผู้ส่งสาร สื่อ ผู้รับสาร การฝึกเขียนในลักษณะต่างๆ

Principle writing for conveying a purposive meaning, creativity design in message and content for communication arts in correspond to communication process, sender, media, receiver, different writing skills

125312 การจัดการการสื่อสารการตลาด 3(2-2-5)

Marketing Communication Management

ความหมาย แนวคิดการสื่อสารการตลาด การใช้การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ พัฒนาการทางการสื่อสารการตลาด องค์ประกอบด้านการสื่อสารการตลาด รูปแบบ วิธีการ การมีส่วนร่วมทางการสื่อสารการตลาด การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสื่อสารการตลาด การบริหารและวางแผนงานด้านการสื่อสารการตลาด การวิจัยและประเมินผลงานด้านการสื่อสารการตลาด

Meaning, concept of integrated marketing communication, the application of integrated marketing communication, evolution of marketing communication, marketing communication components, form and mean of social marketing communication process, participation in marketing communication activity, management and planning for marketing communication, research and evaluation of marketing communication

125321 เทคนิคการจัดการการสื่อสาร 3(2-2-5)

Communication Management Technique

รูปแบบองค์กร เทคนิคการบริหารองค์กรทางการสื่อสาร การวิเคราะห์สภาพการแข่งขันทางธุรกิจ การวางแผนงานการบริหารองค์กรและการสื่อสาร การวิเคราะห์ต้นทุนการใช้สื่อเพื่อการสื่อสาร การวิเคราะห์ผลตอบแทน และการปรับปรุงแผนการบริหารองค์กรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

Pattern of organization, management technique of communication organization, business competition analysis, organization and communication planning, media cost analysis for communication, feedback analysis and improvement of organization management plan to achieve objectives

- 125322 การบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ และชื่อเสียง 3(2-2-5)**
Image Identity and Reputation Management
 แนวคิดและทฤษฎีการสร้างและบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์รวมถึงชื่อเสียงขององค์กร กลยุทธ์การสร้างและการวิเคราะห์แนวทาง ปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่มีส่วนสำคัญในการกำหนดและการสร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ ชื่อเสียงที่ดีให้แก่องค์กร
- Image, identity, reputation building and management concepts and theories, strategy and analysis of guidelines and situational factors affecting image, identity and reputation creation in organization

- 125411 การวางแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)**
Strategic Communication Plan
 ความหมาย ธรรมชาติของแผน กระบวนการ การวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภคและรูปแบบตลาด การวางแผนและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์สำหรับองค์กรและธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ กลวิธี และกิจกรรมการสื่อสาร การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การจัดการด้านการใช้สื่อและการพัฒนาสารสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและการประเมินผลการสื่อสารเชิงกลยุทธ์
- Meaning, nature of plan, process, analysis of consumer needs and marketing, planning and strategic communication for business and organizational management, strategy, tactics and communication activities, development of creative thinking, media management and message development for different target groups, client relationship and evaluation for strategic communication

- 125412 การบริหารประเด็นและการสื่อสารในภาวะวิกฤติ 3 (2-2-5)**
Issue and Crisis Communication Management
 ความหมาย ความสำคัญ ตัวอย่างเหตุการณ์ภาวะวิกฤติ การจำแนกลักษณะของภาวะวิกฤติ การบริหารประเด็น การบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการการสื่อสาร กลยุทธ์การจัดการสื่อสาร และการบริหารสื่อมวลชนในภาวะวิกฤติ

Meaning, importance, example of crisis events, verifying crisis situations, issue management, risk management, communication management, communication strategic management and mass media relations management in crisis situation

125413 สัมมนา 1(0-3-2)
Seminar
 การสืบค้น การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ การอภิปราย และการตอบข้อซักถามในประเด็นทางด้านการสื่อสาร
 Searching, collecting data, analyzing, report writing, presenting, discussing and answering question in communication matter

125414 การรณรงค์การจัดการการสื่อสาร 3(2-2-5)
Communication Campaign Management
 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการรณรงค์ กลยุทธ์ กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน การควบคุมงาน การประเมินผล และจริยธรรมในการจัดการการสื่อสารในโครงการรณรงค์ การประยุกต์ใช้สถานการณ์จากสภาพสังคม ท้องถิ่น องค์กรต่างๆ เพื่อจัดทำโครงการรณรงค์
 Concepts and theories related to communication campaign management, strategies, process, operation, control, evaluation and ethics for communication campaign management, application of social situation, locality and various organizations in campaign project

125421 การฝึกงาน 6 หน่วยกิต
Professional Training
 การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการสื่อสารในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชน
 Learning, gaining experience, improving working skill in communication management as an apprentice in private or government sectors

- 125422 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต**
Co-operative Education
 การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการสื่อสารในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชน
 Training, learning, gaining experience, improving working skill in communication management as an apprentice in private or government sectors
- 125423 การศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต**
Independent Study
 การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอและอภิปรายในหัวข้อทางด้านการจัดการการสื่อสาร
 Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing, presenting and discussing in communication management
- 125531 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(2-2-5)**
Persuasive Communication
 ความหมาย ลักษณะ ทฤษฎีความสำคัญ ขั้นตอนและวิธีการในการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ องค์ประกอบสำคัญทางจิตวิทยาและสังคมวิทยาที่มีผลต่อการโน้มน้าวใจ อิทธิพลของผู้ส่งสารและผู้รับสาร อิทธิพลของกลุ่ม
 Meaning, nature , theory, significance, steps and method of persuasive communication, the influence of psychological and sociological elements in communication persuasion, the effectiveness of sender and receiver, a power of group
- 125532 การสื่อสารองค์กร 3(2-2-5)**
Corporate Communication
 ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารองค์กร สิ่งแวดล้อมและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง แนวคิด ทฤษฎีในการวิเคราะห์สาเหตุและผลของการสื่อสาร การแก้ไขปัญหาทางการสื่อสารขององค์กร เทคนิคและทักษะการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ มนุษยสัมพันธ์และจริยธรรมทางการสื่อสารขององค์กร
 Meaning, significance of corporate communication, environmental and related factors, concepts and theories in analyzing causes and effects of communication, problem-solving of corporate

communication, communication techniques and skills in various forms, human relations and ethics in corporate communication

- 125533 กลยุทธ์การสร้างเนื้อหาและสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)**
Media and Content Strategy for Public Relations
 กลยุทธ์ เทคนิค และวิธีการในสร้างเนื้อหาการประชาสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์สารและผู้รับสาร การเลือกใช้สารและสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ทางการประชาสัมพันธ์ที่แตกต่างกัน
 Strategy, technique and method to create creatively and effectively public relations content; message and audience analysis and message and media using for public relations in response to different public relations objectives
- 125541 เทคนิคการนำเสนองานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)**
Presentation Technique for Public Relations
 เทคนิคและวิธีการในการนำเสนองานประชาสัมพันธ์ การเตรียมตัวและจิตวิทยาการนำเสนอ การใช้เครื่องมือประกอบการนำเสนอให้มีประสิทธิภาพ
 Technique and method of delivering public relations, psychological and preparation in presentation, the use of tools effectively in presentation
- 125542 การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ 3(2-2-5)**
Integrated Public Relations
 กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและงานลูกค้าสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ การจัดเหตุการณ์พิเศษ การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ การบริหารภาพลักษณ์ขององค์กร การสื่อสารและการบริหารแบรนด์ บรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม การวิเคราะห์เปรียบเทียบถึงบทบาทการประชาสัมพันธ์ขององค์กรประเภทต่างๆ จริยธรรมและจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์
 Proactive public relations strategy, customer relationship management and customer support, media relations, community relations, special events, crisis public relations, corporate image and brand management, good governance and corporate social responsibility, a critical comparison of organizations public relations, code and ethics public relations

125631 **เครือข่ายการสื่อสารและสื่อสังคม** 3(2-2-5)

Communication Network and Social Media

แนวคิด หลักการ ความสำคัญ ความหมาย องค์ประกอบ รูปแบบของสื่อสังคมและเครือข่ายการสื่อสาร สื่อสังคมและเครือข่ายการสื่อสารในชีวิตจริงและใช้สื่อเป็นตัวกลาง ลักษณะการสื่อสารผ่านเครือข่าย อิทธิพลที่มีต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ผลกระทบที่มีต่อสินค้าและบริการ วิธีการใช้ประโยชน์เครือข่ายการสื่อสารในการทำการสื่อสารการตลาด

Concept, meaning, importance, roles, forms of social media and communication networking, social media and communication network in online and daily life, effectiveness of communication networks, support marketing communication tasks, impact of communication network in marketing communication practices

125632 **พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้รับสาร** 3(2-2-5)

Consumer and Audience Behavior

หลักการ กลยุทธ์ รูปแบบ ลักษณะทางการสื่อสารระหว่างผู้ผลิตสินค้าและบริการกับผู้บริโภค การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการตัดสินใจซื้อ กระบวนการสื่อสารต่อการบริโภคและพฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภค ขั้นตอนการตัดสินใจซื้อ อิทธิพลของวัฒนธรรม สังคมกลุ่ม ครอบครัวต่อการตัดสินใจ รูปแบบของสื่อกับการดำเนินชีวิตของผู้บริโภค สิทธิและการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค

Principles, tactics, forms of communication between producers of goods or services and their targeted consumers as well as consumer rights, analyzing consumer behaviors in their decision process, the impact of communication messages and factors influencing consumers, the process of decision making, the influence of culture, society and family, forms of media targeting consumers' ways of life, consumer right, consumer protection

125633 **การสื่อสารสุขภาพ** 3(2-2-5)

Health Communication

ความหมาย ความสำคัญของสุขภาพที่ดี การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย วิธีการสื่อสารเพื่อการพัฒนาสุขภาพและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแบบองค์รวม การรณรงค์ส่งเสริมเพื่อการศึกษาสุขภาพ การรู้เท่าทันข้อมูลด้านอาหารและยา ข้อจำกัด กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารสุขภาพ

Meaning and importance of healthy person, target analysis, communication for wellness, campaign to promote one's health, foods and drugs information literacy, limitation, rule, act in health communication

125641	การสื่อสารและบริหารตราสินค้า	3(2-2-5)
--------	------------------------------	----------

Brand Communication and Management

การแปลงนโยบายทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด การกำหนดแนวทางการสร้างภาพลักษณ์ ตัวตน บุคลิก ชื่อเสียง และความจงรักภักดีที่มีต่อสินค้าและบริการ การออกแบบการสื่อสารแบรนด์ผ่านเครื่องมือ จุดพบปะแบรนด์ การมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า การทำกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

Implementation of marketing policy, marketing, strategy to identify guideline for creating image, identity, personality, popularity, brand loyalty, brand communication through tools, brand meeting, employee interaction, social responsibility activities, new product development

125642	การออกแบบประสบการณ์และกิจกรรมพิเศษ	3(2-2-5)
--------	------------------------------------	----------

Experience and Special Event Design

การออกแบบการสื่อสารกับลักษณะทางจิตวิทยาของผู้บริโภค การออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการตลาด การจัดการพื้นที่จัดจำหน่าย การออกแบบผลิตภัณฑ์ การสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างสินค้าและผู้บริโภค การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การวางแผนงาน การเลือกสถานที่ การบริหารต้นทุน การออกแบบบรรยากาศ การควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงาน การประเมินผลการจัดกิจกรรมพิเศษ

Communication designed with consumer psychology, marketing promotion activity design, organizing sales promotion activities, product packaging design, creating participation among product and consumer, target consumer analysis, event planning, cost-effective management, designing event atmosphere, event management, event evaluation, and regulations related to organizing event, create, plan, budget, implement, and evaluate events

125731	ภูมิทัศน์ทางการสื่อสาร	3(2-2-5)
--------	------------------------	----------

Communication Landscape

พฤติกรรม การเลือกใช้สื่อ รูปแบบ วิธีการ การสื่อสารในสภาพปัจจุบันของกลุ่มคนต่าง ๆ
ผลกระทบต่อระดับปัจเจกบุคคลและสังคม กระบวนการทำหน้าที่ของสื่อ สถานการณ์ที่มีผลต่อการบริหาร
การสื่อสาร แนวโน้มของเทคโนโลยีทางการสื่อสาร การวิเคราะห์ภาพรวมทางการสื่อสาร

Behavior, media selection, format and procedure of communication, crowds communication in current situation, individual and social impact, media function process, situation affect communication management, trend of communication technology, analysis of overall communication

125732 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(2-2-5)

Intercultural Communication

ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การปรับตัวท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม การพัฒนาการเป็นนักสื่อสารสากล อิทธิพลของสื่อมวลชน สื่อสมัยใหม่ และกระแสโลกาภิวัตน์ ต่อการกลืนกลายทางวัฒนธรรมและอัตลักษณ์

Theories of intercultural communication, adaptation among various cultures, development of international communication, influence of mass media, new media and globalization on culture and identity assimilation

125733 การจัดการมวลชนสัมพันธ์ 3(2-2-5)

Mass Relationship Management

รูปแบบการรวมกลุ่มของมวลชน วัตถุประสงค์ของการรวมกลุ่ม ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและระหว่างกลุ่ม หลักการมีส่วนร่วม กิจกรรมกลุ่ม การสื่อสารแบบมีส่วนร่วม วิธีการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ความร่วมมือ การแก้ไขความเข้าใจผิด การสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มและองค์กร การสร้างทัศนคติและค่านิยมร่วม

Mass grouping format, objective of aggregation, relations characteristic among persons and groups, principles of participation, group activities, participatory communication, communication procedure to create awareness, cooperation, adjust communication break down, strength creation for groups and organization, attitude and shared values creation

125741 การบริหารโครงการสื่อสาร 3(2-2-5)

Communication Project Management

การวิเคราะห์แผน ประเภทและลักษณะของโครงการสื่อสาร หลักการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการสื่อสาร การสร้างข้อกำหนดผลสำเร็จของงานและตัวชี้วัด การวิเคราะห์ระยะเวลา การกำหนดผู้รับผิดชอบ การจัดการกำลังคน การจัดการงบประมาณ เทคนิคการควบคุมและตรวจสอบงาน การบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ การประเมินและสรุปผลโครงการ

Plan analysis, type and characteristic of communication project, principles to define objective of communication project, terms of reference : TOR, period of time analysis, appointment, responsible determination, human and budget management, control and check technique, risk management, worthiness analysis, evaluation and conclusion of communication project

125742 การสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม 3(2-2-5)

Communication for Social Change

ความหมาย แนวคิด กระบวนการสื่อสาร นวัตกรรมและการยอมรับ การติดต่อสื่อสาร เพื่อการพัฒนา แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การศึกษาบริบททางสังคมในพื้นที่ การวางแผนการสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลงให้สังคม การใช้สื่อระหว่างบุคคลและสื่อมวลชนเพื่อพัฒนาชุมชน การสื่อสารระหว่างหน่วยงานของรัฐ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ผู้นำความคิดเห็น กับประชาชน

Meaning, concept, communication processes, innovation and adaptation, communication to development, sufficient economy concept, social context analysis, communication planning to improve social well-being, media using through contacting people and mass media to develop community, communication between the government, change agent, opinion leader, and people

126100 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Economics

ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การกำหนดราคา โดยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด และการค้าระหว่างประเทศ

Definition, importance of economics, economic systems, demand and supply, demand and supply elasticity, price determination and market equilibrium, basic consumer behavior theory, production and production cost, national income, money and banking, monetary and fiscal policies, inflation and deflation, international trade

127110 ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ 3(3-0-6)

Introduction to Mass Communication and New Media

ทฤษฎีและแนวคิดที่สำคัญของสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ พัฒนาการของสื่อมวลชน ประเภทกลุ่มสิ่งพิมพ์ ภาพยนตร์ สื่อกระจายเสียง และสื่อใหม่ของไทยและต่างประเทศโดยเฉพาะกลุ่ม

ประเทศอาเซียน คุณลักษณะและประเภทของสื่อใหม่ ผลกระทบของสื่อมวลชนและสื่อใหม่ที่มีต่อกระบวนการสื่อสารของมนุษย์และวิชาชีพ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและผลกระทบของสื่อมวลชนและสื่อใหม่ที่มีต่อบุคคล เศรษฐกิจ และสังคม

Core theories, concepts, history, and evolution of mass communication and new media; printed, movie, broadcasting and new media of Thai and International especially Asian countries, attributions, impact and influence such media on human communication process and mass media impact of mass media and new media on personal, economics and society, the roles, responsibility and impact of mass media and new media

127133 **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานด้านนิเทศศาสตร์** 3(2-2-5)

Information Technology for Communication Arts

ความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของเทคโนโลยี ประเภท ลักษณะ แหล่งและการใช้สารสนเทศ การผลิต การจัดเก็บ การประมวลผล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นและเผยแพร่สารสนเทศไปยังกลุ่มเป้าหมาย เครื่องมือประเมินผลกระทบจากการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการแก้ปัญหาด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อบุคคลและสังคม

Definition, importance and elements of information technology, category, characteristic, source and usability of information, creating, storage, processing, and applied technology for information retrieval and dissemination to the target audience, tools for impact assessment of retrieval and dissemination through information technology, problem solving process with the use of information technology, effect of information technology on people and society

127324 **ระเบียบวิธีวิจัย** 3(2-2-5)

Research Methodology

ความหมาย ประเภทของการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ การพัฒนาโจทย์การวิจัยด้านการสื่อสาร การแสวงหาข้อมูลทางด้านการวิจัย การออกแบบการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทางการสื่อสาร ประเภทของเครื่องมือในการวิจัย การพัฒนาข้อเสนอการวิจัย และแนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งจรรยาบรรณและจริยธรรมในการทำวิจัยด้านการสื่อสาร

Meaning, type of communication research, communication research question development, seeking information, research design, communication research methodology, sorts of

3.1.6 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

1.	เลขสามลำดับแรก	หมายถึง	สาขาวิชา
	125	หมายถึง	สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร
2.	เลขในลำดับที่ 4	หมายถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษาหรือกลุ่มวิชาเลือก
	1	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 1
	2	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 2
	3	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 3
	4	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 4
	5	หมายถึง	รายวิชาเลือกกลุ่มการประชาสัมพันธ์
	6	หมายถึง	รายวิชาเลือกกลุ่มการสื่อสารการตลาด
	7	หมายถึง	รายวิชาเลือกกลุ่มการบริหารการสื่อสาร
3.	เลขในลำดับที่ 5	หมายถึง	ภาคการศึกษาที่ทำการศึกษา หรือชั้นปีที่ทำการศึกษาในหมวดวิชาเลือก
	1	หมายถึง	เปิดให้นิสิตลงทะเบียนในภาคเรียนที่ 1
	2	หมายถึง	เปิดให้นิสิตลงทะเบียนในภาคเรียนที่ 2
	3	หมายถึง	เป็นวิชาเลือกที่เปิดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 3
	4	หมายถึง	เป็นวิชาเลือกที่เปิดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 4
4.	เลขในลำดับที่ 6	หมายถึง	อนุกรมของรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1*	นายณัฐวุฒิ สมยาโรน	16599001xxxxx	อาจารย์	นศ.ม. นศ.บ.	การจัดการการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557 2551
2*	นายทศพล คุ่มสุพรรณ	36599006xxxxx	อาจารย์	วส.ม. นศ.บ.	การสื่อสารมวลชน การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552 2546
3*	นางนพพร เกษสุวรรณ	36599007xxxxx	อาจารย์	ศศ.ม. นศ.บ.	นิเทศศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548 2545
4*	นางสาวรุจินันท์ เอื้อพิทักษ์สกุล	35699000xxxxx	อาจารย์	นศ.ม. นศ.บ.	การประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551 2547
5*	นางสาววิราพร โชติปัญญา	15299001xxxxx	อาจารย์	นศ.ม. วส.บ.	การจัดการการสื่อสาร แบบบูรณาการ การประชาสัมพันธ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555 2551

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกงานในสาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่บัณฑิต โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือ การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่อาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นิสิตต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพในการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานของตนเองต่อการ การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการเรียนแบบมีการฝึกงานและสหกิจศึกษา คาดหวังให้นิสิตมีมาตรฐานการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

4.1.2 ด้านความรู้

นิสิตต้องสามารถบูรณาการความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางวิชาชีพและด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีองค์ความรู้ใหม่โดยเรียนรู้จากประสบการณ์ทำงาน การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบการฝึกงานและสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นิสิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจ โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดการธุรกิจและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเองโดยการเรียนรู้จากการทำงาน การแก้ไขปัญหา การแสวงหาข้อมูล ตลอดจนทักษะการใช้ความเข้าใจ ดุลยพินิจในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่การงานได้ การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบการฝึกงานและสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นิสิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง

2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการธุรกิจและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นิสิตต้องพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ และพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบการฝึกงานและสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นิสิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นได้ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

3) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

นิสิตต้องพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารให้เข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบการฝึกงานและสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นิสิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

4.1.6 ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

นิสิตต้องมีการพัฒนาทักษะด้านการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อให้เกิดการยอมรับในสถานประกอบการ และรู้จักการปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องกับกาลเทศะ การให้

ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการศึกษาแบบการฝึกงานและสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นิสิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพสภาพ
- 2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการศึกษาอิสระ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำหัวข้อการศึกษาอิสระทางการจัดการการสื่อสาร จำนวน 6 หน่วยกิต เป็นการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อที่นิสิตสนใจ และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ในการทำการศึกษาดูอิสระ มีขอบเขตของการศึกษาอิสระที่สามารถทำเสร็จได้ พร้อมทั้งนำเสนอผลงานและจัดทำรายงานตามรูปแบบที่ถูกต้องภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาการศึกษาอิสระ

5.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นิสิตต้องมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการทำวิจัย มีความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการทำวิจัย พร้อมทั้งมีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และสามารถบริหารเวลาได้

5.2.2 ด้านความรู้

นิสิตต้องสามารถบูรณาการความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ในด้านการจัดการการสื่อสารและด้านอื่น ๆ ที่มีความสัมพันธ์กัน เพื่อใช้ในการทำวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีองค์ความรู้ใหม่เกิดขึ้น

5.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตสามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง สามารถประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการการสื่อสารและด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กันเพื่อสรุปผลการวิจัย ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

5.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นิสิตสามารถดำเนินการวิจัยตามแผนที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และสามารถแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

5.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

นิสิตต้องมีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณในการวิเคราะห์ข้อมูล แปลความหมาย สรุปผล และเสนอแนะแนวทางจากผลการวิจัย พร้อมทั้งสามารถนำเสนอผลการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน ตลอดจนประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการนำเสนอที่เหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 นิสิตเลือกหัวข้อที่สนใจศึกษาและขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละชั้นปี พร้อมทั้งทบทวนวรรณกรรม แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

5.5.2 นิสิตต้องนำเสนอโครงร่างการศึกษาอิสระต่อคณาจารย์ประจำสาขาวิชา โดยจะต้องมีอาจารย์เกี่ยงหนึ่งให้ความเห็นชอบ นิสิตจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาอิสระได้

5.5.3 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ

5.5.4 นิสิตนัดหมายขอเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ พร้อมทั้งบันทึกความก้าวหน้าและรายงานความก้าวหน้าโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ลงนามด้วยทุกครั้ง

5.5.5 จัดให้มีการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์และแบบปากเปล่า

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาการศึกษาอิสระด้านการจัดการธุรกิจ

5.6.2 ผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน

5.6.3 อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินความก้าวหน้าในการทำวิจัย

5.6.4 คณะกรรมการประเมินการนำเสนอผลงานวิจัยแบบโปสเตอร์และแบบปากเปล่า

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และประเมิน

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. ทักษะด้านการบริหารการสื่อสาร มีความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์ คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ สามารถ ประเมินสถานการณ์ทางการสื่อสาร ได้อย่างแม่นยำ วางแผนแก้ไขปัญหาและ ตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม	1. จัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม 2. ใช้เทคนิคการเขียนแผนผังความคิด 3. ใช้การอภิปรายจากคำถามและกรณีศึกษา 4. ใช้วิธีแสดงบทบาทสมมติและสร้างสถานการณ์จำลอง 5. ใช้เทคนิค Peer Coaching 6. ใช้วิธีการสอนให้เกิดการคิดเปลี่ยนแปลงปรับปรุง สิ่งต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบอื่น 7. ฝึกให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ 8. ฝึกให้ผู้เรียนได้ประเมินสถานการณ์ โดยการตั้ง คำถามและคิดหาคำตอบจากสถานการณ์นั้น
2. ทักษะด้านบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะการสื่อสาร มีความรับผิดชอบ มีความอดทนและมี ความมั่นใจในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อตรง	1. จัดให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม 2. สร้างกฎ กติกา มารยาทในการเข้าชั้นเรียนและ การทำกิจกรรมต่าง ๆ 3. ใช้เทคนิคการเรียนรู้จากกิจกรรมโครงการ 4. ใช้การอภิปรายจากคำถามและกรณีศึกษา 5. ใช้วิธีการแสดงบทบาทสมมติและสถานการณ์ จำลอง
3. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสามารถในการเลือกใช้สื่อเพื่อการ เผยแพร่สารสนเทศที่ต้องการสื่อสารได้ อย่างเหมาะสม	1. กำหนดให้มีการเรียนรายวิชาการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปในการออกแบบสื่อ 2. มีการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร ให้เหมาะสมกับสารและกลุ่มเป้าหมาย 3. จัดให้มีการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ สื่อที่เหมาะสม

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
4. ทักษะด้านการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความใฝ่รู้และมีจินตนาการ	1. มอบหมายงานให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง 2. ใช้เทคนิคการเรียนรู้จากกิจกรรมโครงการ 3. สร้างสถานการณ์ให้เกิดการแข่งขัน และเปรียบเทียบผลงานระหว่างนิสิตทั้งภายในและภายนอกสถาบัน 4. การนำนิสิตไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนิสิตสถาบันอื่น และศึกษาดูงานในองค์กรชั้นนำระดับประเทศ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความกตัญญู และนำคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต ต่อดตนเองและสังคมมาใช้ในการดำเนินชีวิต
- 2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- 3) เคารพสิทธิศักดิ์ศรี คุณค่าของตนเองและผู้อื่น เคารพกฎระเบียบ วินัย ตรงต่อ เวลา และมีความรับผิดชอบต่อดตนเองและสังคม
- 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีจิตอาสา สำนึกสาธารณะ ไม่อคติ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- คณะกำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์การ เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัย โดเน้นให้
- 1) การเข้าเรียนให้ตรงเวลา
 - 2) การแต่งกายเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
 - 3) นิสิตต้องมีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม โดยรู้หน้าที่การเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี
 - 4) นิสิตต้องมีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานของผู้อื่น

2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนิสิตในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ พัฒนาความรู้ในแนวกว้างของวิชาสาขาที่ศึกษา รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมเศรษฐกิจ เพื่อเล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- 3) มีความรู้ในการวิจัย สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ ซึ่งได้แก่

- 1) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ
- 2) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- 3) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยที่ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

นอกจากนี้ยังจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานในองค์กรชั้นนำหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ
- 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 5) ประเมินจากผลการฝึกงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดสร้างสรรค์ การรู้เท่าทันสื่อ มีไหวพริบคิดอย่างเป็นระบบ และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ได้สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือ ที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา สังเคราะห์ สรุปประเด็น และวิพากษ์ปัญหา ต่างๆ ได้ รวมทั้งสามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทักษะและ การใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล บูรณาการความรู้ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การเรียนการสอนต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ ตั้งแต่เริ่มเข้า ศึกษา โดยเริ่มจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งนี้ต้อง จัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา
- 2) จัดการสอนแบบยืดหยุ่นเป็นศูนย์กลาง ด้วยการแก้ปัญหาจาก สถานการณ์จำลอง
- 3) ให้มีการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนวิธีการแก้ปัญหา ในสถานการณ์จริง

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ
- 2) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 2) สามารถนำความรู้ ทักษะในศาสตร์มาประยุกต์ใช้เพื่อให้สามารถชี้นำการพัฒนา สังคม พร้อมทั้งวางตัว แสดงความคิดเห็น แสดงจุดยืน ตามบทบาท หน้าที่และ

ความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม

- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ตระหนักรู้บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่นสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและสามารถบริหารจัดการการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม
- 5) มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นิสิตเรียนรู้แบบร่วมมือ
- 2) ฝึกการทำงานกันเป็นกลุ่ม
- 3) สอนโดยใช้กรณีศึกษา

การมอบหมายกิจกรรมให้กับนิสิตจะทำการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์การในระหว่างการดำเนินกิจกรรม

2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน
- 3) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน และพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- 4) ใช้ผลการประเมินจากการฝึกงาน

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารที่หลากหลายอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
- 2) สามารถนำทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาแก้ไขปัญหาได้โดยใช้สารสนเทศ

ทางคณิตศาสตร์หรือนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

- 3) มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นิสิตได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์ รวมทั้งศึกษาค้นคว้าข้อมูลทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยตนเอง

2.5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2.6 สุนทรียภาพ

2.6.1 ผลการเรียนรู้สุนทรียภาพ

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษาศิลปะและวัฒนธรรม

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้สุนทรียภาพ

- 1) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ
- 2) สอดแทรกความมีสุนทรียภาพในการเรียนการสอน
- 3) การยกตัวอย่างเรื่องสุนทรียภาพในการสื่อสารในระหว่างทำการสอน

2.6.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สุนทรียภาพ

- 1) สังเกตจากผลงานในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ
- 2) ประเมินผลจากกรณีศึกษา และผลงานด้านการผลิตสื่อของนิสิต

2.7 ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

2.7.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

- 3) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลรักษาสุขภาพ
- 4) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

2.7.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยสอดแทรกเนื้อหาและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับรายวิชาต่าง ๆ

2.7.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกทั้งในและนอกห้องเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. สุนทรียภาพ	7. ทักษะ การ ส่งเสริม สุขภาพ และ พัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																						
001101 การใช้ภาษาไทย	●	●	○		●	○	○	●				○	○		●	○			●	●		
001102 ภาษาอังกฤษ เตรียมพร้อม	●		●		●	●			●			●	●		●				●			
001103 ภาษาอังกฤษสู่โลก กว้าง	●		●		●	●			●			●	●		●				●			
001204 ภาษาอังกฤษ ก้าวหน้า	●		●		●	●			●			●	●		●				●			
002201 พลเมืองใจอาสา	●	●	●	●	●	○	○	○	●			●	●		○		○	○	○	○		
002202 สังคมพหุ		●	●		●			○	○			●	●		○		○	○	○	●		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. สุนทรียภาพ	7. ทักษะ การ ส่งเสริม สุขภาพ และ พัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
วัฒนธรรม																						
003201 การสื่อสารในสังคม ดิจิทัล			●		●	●	●	●	●				○		●		●	●		○		
003202 การจัดการสุขภาพ และสิ่งแวดล้อม			●	●	●	●	●		●				●		●		●	●		○	●	●
004101 ศิลปะในการดำเนิน ชีวิต	●		●		●	●	●	●	○			○	○				○		○	●		
004201 บุคลิกภาพและการ แสดงออกในสังคม		●	●		●	●		●	●			●							●	●		●
หมวดวิชาเฉพาะ																						
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																						
100005 กฎหมายและ จริยธรรมสื่อมวลชน			●	●	●	●	●						●		●							
125111 หลักนิเทศศาสตร์	○				●					●				●					●			
125121 ภาษาเพื่อการ	●	○			●		●	●				●		○					●	○		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. สุนทรียภาพ	7. ทักษะ การ ส่งเสริม สุขภาพ และ พัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
สื่อสาร																						
125212 จิตวิทยาเพื่อการ สื่อสาร	●		○		●		○	●	○			○	○	●			●					●
127110 ความรู้ทั่วไปทางการ สื่อสารมวลชนและสื่อใหม่	○	●			●	○	●	○		○			○		○							
127133 เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่องานด้าน นิเทศศาสตร์	●	○			●	○		●				●		○			●	○	○			
127324 ระเบียบวิจัย			●		●	●	○	●	●	●	○	○		○	●		○	●	○			
146273 ภาษาอังกฤษเพื่อ งานด้านนิเทศศาสตร์	●	●		●	●		●		●	●		●	●				●		●	●		○
กลุ่มวิชาเอก																						
122130 ธุรกิจเบื้องต้น	○		●		●	●	●		●	○			○									
125122 หลักการ ประชาสัมพันธ์	●		○		●		○	●		○		○	○	●			●					●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. สุนทรียภาพ	7. ทักษะ การ ส่งเสริม สุขภาพ และ พัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
125211 การผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อการสื่อสาร	●				●		○	●	○		●			●	○		●		○	●		
125221 การออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดียเพื่อการสื่อสาร	●				●		○	●	○					○	○		●		○	●		
125222 วาณิชเทศ			●	○	●	●	●	●	○	○		○	●			○			●	●		●
125223 หลักการโฆษณา			●		○	●	●	●	●	○	○				○				○			
125311 การเขียนเชิงนิเทศศาสตร์อย่างสร้างสรรค์	●	○			●			●	○	○			●		○				●	●		
125312 การจัดการการสื่อสารการตลาด					●	●	●	●	●	○	●			○			○		○	○		
125321 เทคนิคการจัดการสื่อสาร			●			●	●		●	○		○	○	○			●	●	○			
125322 การบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ และ	●			○	●		●	○	●	○		●	○	○					●			●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. สุนทรียภาพ	7. ทักษะ การ ส่งเสริม สุขภาพ และ พัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
ชื่อเสียง																						
125411 การวางแผนการ สื่อสารเชิงกลยุทธ์					●	●	●	○		●				●					●			
125412 การบริหารประเด็น และการสื่อสารในภาวะ วิกฤติ	○			○	●	●	●	○	●	●			○	●					●			
125413 สัมมนา					●	●	●	●	●	●	●		○	○	○	○	○	○	○			
125414 การรณรงค์การ จัดการสื่อสาร	●				●	●	●	○		●				●					●			
126100 เศรษฐศาสตร์ เบื้องต้น	○	○	○	○	●	○	○		○	○				○				○	○			
125120 หลักการตลาด	○		○		●	○		●	○			●	○			○	●	○				○
กลุ่มวิชาเอกเลือก																						
125531 การสื่อสารเพื่อการ โน้มน้าวใจ	●				●		●	○		●		●		●					●	●		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. สุนทรียภาพ	7. ทักษะ การ ส่งเสริม สุขภาพ และ พัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
125532 การสื่อสารองค์การ	●		○		●	●	○	●	●	●		●	●	●			●					●
125533 กลยุทธ์การสร้าง เนื้อหาและสื่อเพื่อการ ประชาสัมพันธ์	●				●		●	●	●	○		●	○						●	●		●
125541 เทคนิคการนำเสนอ งานประชาสัมพันธ์					●		●			●									●			●
125542 การประชาสัมพันธ์ เชิงบูรณาการ	●			○	●		●	●	●	○		●	○	○					●			●
125631 เครือข่ายการ สื่อสารและสื่อสังคม			○		●	●	●	●	●	●	○		○		○	○	●		●			
125632 พฤติกรรมผู้บริโภค และผู้รับสาร			○		●	●	●	●	●	●	○		○		○	○	●		●			
125633 การสื่อสารสุขภาพ					○	●	●	○	○	●		○			○	○	●		●		●	
125641 การสื่อสารและ บริหารตราสินค้า		○	○		○	●	●	○	○	●		○			○	○	●		●			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6. สุนทรียภาพ	7. ทักษะ การ ส่งเสริม สุขภาพ และ พัฒนา บุคลิกภาพ	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(1)	(1)	(2)
125642 การออกแบบ ประสบการณ์และกิจกรรม พิเศษ		○	○		○	●	●	○	○	●		○			○	○	●		●	●		
125731 ภูมิทัศน์ทางการ สื่อสาร					●	●	●	●	●	●												
125732 การสื่อสารระหว่าง วัฒนธรรม			●		●					●		○		○		●			●	●		
125733 การจัดการมวลชน สัมพันธ์			●		●	●	●	●	●	●	○		○		○	○	●		●			
125741 การบริหารโครงการ สื่อสาร					●	●	●	●	●	●	○		○		○	○	●		●			
125742 การสื่อสารเพื่อการ เปลี่ยนแปลงทางสังคม			●		○	●	●	○	○	●		○			○	○	●		●			
125421 การฝึกงาน	●				●	●	●		●		●	●	●	●		●			●			●
125422 สหกิจศึกษา	●				●	●	●		●	●	●	●	●	●		●			●			●
125423 การศึกษาอิสระ					●	●		●	●	●									●			

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ของนิสิตเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำ ความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้อง สามารถตรวจสอบได้ การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นิสิตประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา การทวนสอบในระดับหลักสูตรโดยสาขาวิชาการจัดการการสื่อสารจัดให้มีการประชุมพิจารณาผลการ เรียนรู้จากผลการศึกษาและพฤติกรรมในการเรียนของนิสิตทุกชั้นปีจากอาจารย์ผู้สอนทุกชั้นปี พร้อมกับ รายงานผลทุกปีการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษาการกำหนดกลวิธีการทวน สอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต เน้นการทําวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร แบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัย อาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้าน ของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการ ประกอบการงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบ ระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาส ในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและ เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จาก สาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมพร้อมของนิสิตในการเรียนและสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนา องค์ความรู้ของนิสิต ผลงานของนิสิตที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ , (ข) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ , (ค) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำ ประโยชน์ต่อสังคม

3.เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำประมวลรายวิชา รวมทั้ง ความรู้ความเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย

1.2 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมเกี่ยวกับรูปแบบการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอนและการวัด และการประเมินผลในรายวิชา

2.1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาระดับปริญญาเอก ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการและการนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์ ผลิตผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและทางด้านนิเทศศาสตร์

2.2.2 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.3 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.4 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.5 เปิดโอกาสให้อาจารย์ผู้สอนได้ส่งชื่อตำราเรียนใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องปฏิบัติการ

2.2.6 จัดให้มีการศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัยและองค์กรวิชาชีพต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร โดยมีหน้าที่กำกับการดำเนินงานเปิดและปิดหลักสูตร และดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ประเมินหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมินหลักสูตร บริหารและวางแผนหลักสูตรด้านวิชาการ รวมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินงานหลักสูตร ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้การใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ติดตามผลการเรียนของนิสิต หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร ทั้งรายบุคคลและระดับชั้นปี ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของอาจารย์ และการบริหารหลักสูตร รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการบริหารหลักสูตร

2. บัณฑิต

2.1 จัดสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

2.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปีจากภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต และรายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

2.3 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

3. นิสิต

3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน โดยนิสิตที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นิสิตเข้าปรึกษาได้

3.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

กรณีที่นิสิตมีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. คณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ การสื่อสารมวลชนหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และบัณฑิตมีผลการเรียนรู้อย่างน้อยตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาการจัดการสื่อสารกำหนด

4.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลาและคณาจารย์พิเศษ

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำเสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมต่อคณาจารย์ผู้สอนร่วม คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการหลักสูตรและนำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน โดยอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตร

5.1.1 พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์ สามารถให้ก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ทางด้านวิทยาศาสตร์และการสื่อสารมวลชน

5.1.2 ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาในการจัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.1) สาขาวิทยาศาสตร์และการสื่อสารมวลชน

5.1.3 มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกอย่างน้อย 4 ปีต่อ 1 ครั้ง

5.2 การเรียนการสอน

5.2.1 จัดแนวทางการเรียนการสอนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยเน้นการฝึกจากประสบการณ์จริง และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมไปถึงการจัดกิจกรรมในแต่ละวิชาเพื่อกระตุ้นให้นิสิตได้ศึกษาค้นคว้า องค์ความรู้ที่ทันสมัยได้ด้วยตนเอง

5.2.2 จัดให้มีระบบสนับสนุนการเรียนรู้ และหรือเครื่องมือเพื่อกระตุ้นให้นิสิตเกิดการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา

5.2.3 จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ นิสิต อาจารย์ หอปฏิบัติการทางวิชาชีพ งานวิจัยงบประมาณ และผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 จัดให้มีการวัดผลการเรียนของนิสิตทุกรายวิชา โดยสามารถใช้วิธีการวัดผลต่างๆ ได้แก่ การทดสอบวัดความรู้ การทดสอบการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ คุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ

5.3.2 สังเกตพฤติกรรมของนิสิตในเวลาเรียน และในการมอบหมายงานต่างๆ

5.3.3 จัดทำแบบประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาโดยผู้เรียนเป็นผู้ประเมินตนเอง

5.3.4 ผลการประเมินจากสถานประกอบการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชาที่ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงาน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

การดำเนินการตามหลักสูตรจะใช้อาคารที่มีอยู่ของมหาวิทยาลัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรจะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาล ส่วนงบประมาณก็จะขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาลเช่นกัน สำหรับหมวดค่าใช้สอยและเงินอุดหนุนจะขอรับการสนับสนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์บรรณสารสนเทศและสื่อการศึกษาของ มหาวิทยาลัยมีดังต่อไปนี้

1. หนังสือภาษาไทย	89,849	เล่ม
2. หนังสือภาษาต่างประเทศ	29,177	เล่ม
3. วารสารภาษาไทย	104	รายชื่อ
4. วารสารภาษาต่างประเทศ	25	รายชื่อ
5. ฐานข้อมูลออนไลน์	22	ฐาน
6. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นสารสนเทศ	50	เครื่อง

6.3 การจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้นอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ซึ่งจะประสานงานจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขานิเทศศาสตร์และการสื่อสารมวลชน	✓	✓	✓	✓	✓
3. รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ในปีที่ผ่านมา		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในคณะ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสอบถามจากนิสิตถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากับกลุ่มนิสิตระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนิสิตจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลทดสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนิสิตทุกปลายภาคการศึกษา โดยมหาวิทยาลัย

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรมงานที่มอบหมายแก่นิสิต โดยคณะกรรมการประเมินของคณะ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 ประเมินจากนิสิตและศิษย์เก่า โดยติดตามจากการปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกงานหรือสหกิจศึกษาซึ่งอาจารย์นิเทศสามารถประเมินโดยสอบถามจากนิสิตเป็นรายบุคคลได้ นอกจากนี้อาจจัดประชุมก่อนนิสิตจะสำเร็จการศึกษา

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ โดยสัมภาษณ์จากสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกงานหรือใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้บังคับใต้

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรหรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ในข้อ 7 หมวด 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

- 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ ข้อมูล จากการประเมินจากนิสิต คณาจารย์ ผู้ว่าจ้าง ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการหลักสูตรในที่ประชุมระดับสาขาวิชา/ภาควิชา/หลักสูตร/คณะ และการวิพากษ์หลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553
และที่แก้ไขเพิ่มเติม



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓**

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพะเยามีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายถึง	ส่วนงานตามมาตรา ๑(๓) และส่วนงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน
“คณะ”	หมายถึง	หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๑(๓) และหัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ๔.๑ สำเร็จชั้นประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- ๔.๒ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง
- ๔.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- ๔.๔ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔.๕ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ ๕ การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต

๕.๑ มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิตเป็นคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัย หรือที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๕.๒ มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุปริญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิต เพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบ หรือตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๖ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับ โอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

๖.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

๖.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๖.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๖.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

๖.๓.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

๖.๓.๒ ให้สถานศึกษาคัดส่งหนังสือขอโอนย้าย ระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหา รายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๖.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๖.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

๖.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๕.๒ รายวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสม จะต้องมียุทธศาสตร์อยู่ในระดับเดียวกันกับ รายวิชาของมหาวิทยาลัย และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C

๖.๕.๓ รายวิชาใดที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ ๗ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๗.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยพะเยา หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๗.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๒.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๗.๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๗.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๖.๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘ การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ หรือมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การรายงานตัวเป็นนิสิต

๙.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ หรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะต้องรายงานตัวและเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ กรณีนิสิตไม่รายงานตัวตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

๙.๓ มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกำหนดการศึกษา ภายหลังขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

หมวดที่ ๒ การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๐ ระบบการจัดการศึกษา

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา โดยให้คณะที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ๆ ให้การศึกษาในสาขาวิชานั้นแก่นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัยประกอบด้วยหลายรายวิชา

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑๐.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนหรือฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

๑๐.๕ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

๑๐.๖ การคิดหน่วยกิต

๑๐.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนิสิตต้องมียุทธผลการเรียนของรายวิชาที่ต้องผ่านก่อนในระดับ D (หมวดที่ ๔ ข้อที่ ๑๔.๕) ขึ้นไป

๑๐.๘ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

๑๐.๙ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๑๐.๙.๑ เลข ๓ ลำดับแรก	แสดงถึง สาขาวิชา
๑๐.๙.๒ เลขในลำดับที่ ๔	แสดงถึง ระดับชั้นปีของการศึกษา
๑๐.๙.๓ เลขในลำดับที่ ๕	แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๑๐.๙.๔ เลขในลำดับที่ ๖	แสดงถึง อนุกรมของรายวิชา

๑๐.๑๐ สถานิสนิต แบ่งออกได้ดังนี้

๑๐.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๐.๑๐.๒ นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๐.๑๑ การจำแนกสถานิสนิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษภาคฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้นผู้ที่จบการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกลุ่มรายวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถ ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของ ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้ เป็นอย่างดี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และ วิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๑.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต ในหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต ในหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต ในหมวด วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต ในหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตร ปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจนเป็น การส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษา อย่างมากไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียน ไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลา ศึกษา อย่างมากไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียน ไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษา อย่างมากไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียน ไม่เต็มเวลา

๑๑.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๒ หน่วยกิต ให้ใช้เวลา ศึกษาอย่างมากไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียน ไม่เต็มเวลา

๑๑.๖ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิต ทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชาและแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา

หมวดที่ ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลัง วันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๕

๑๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองตาม วัน เวลา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย.

๑๒.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๒.๖ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

๑๒.๖.๑ ระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

๑๒.๖.๒ ระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๕ หน่วยกิตหรือเกินกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๒.๖.๑ หรือต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๒.๖.๒ ให้ยื่นคำร้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๒.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

๑๒.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะต้นสังกัดนิสิต อาจารย์ผู้สอน และคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U และไม่นำมาคิดหน่วยกิตสะสม

๑๒.๙ ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม นิสิตจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาค่อนขบติ และจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต/เพื่อรักษาสถานีนิสิต ภายใน 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา กรณีเช่นนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปีนับจากวันที่นิสิตผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๑ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะ ราย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยพะเยาทั้งหมด หรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๓ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๓.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๑๕ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานั้นตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในทะเบียนผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๓.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๔ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๔.๒ นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อนจะได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๔ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๕ สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนดดังนี้

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B ⁺	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C ⁺	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D ⁺	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

๑๔.๖ ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น	๔.๐๐
ระดับชั้น	B ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๕๐
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๐๐
ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น	๐

๑๔.๗ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๘ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผลภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบไล่ประจำภาค ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๙ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

๑๔.๙.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

๑๔.๙.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

๑๔.๙.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๔.๙.๔ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๔.๑๐ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๑ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๑.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

๑๔.๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษา ตามข้อ ๑๒.๘

๑๔.๑๑.๓ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ ๑๔.๖ มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๔.๑๐ ในการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๔.๑๑.๔ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะ ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใดจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๑.๕ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๑๕ การเรียนซ้ำ

๑๕.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๑๕.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๕.๓ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

หมวดที่ ๕ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๖ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๑๖.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน

๑๖.๒ นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๖.๒.๑ เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

๑๖.๒.๒ ใช้ระยะเวลาเรียนดังนี้

๑๖.๒.๒.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง ๒ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๖ นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาหรือประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพ ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งหลักสูตรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๑๖.๒.๓ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๖.๒.๔ ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

๑๖.๓ ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

๑๖.๔ นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖.๒ แล้ว ต้องไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น และต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๑๖.๔.๑ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๐ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๑๖.๔.๒ ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ ๑๗ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นสุดทุกภาคการศึกษา ยกเว้น กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติปริญญาในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๑๘ การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนิสิตที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑๘.๑ เหยียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

๑๘.๑.๑ เหยียญทอง ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยพะเยา และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยพะเยาของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๗๕

๑๘.๑.๒ เหยียญเงิน ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยพะเยา และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยพะเยาของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๕๐

๑๘.๒ เหยียญรางวัลเรียนดีประจำปี

เหยียญทองแดง ให้กับนิสิตที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ๆ ๓.๕๐ ขึ้นไป

หมวดที่ ๖

บททั่วไป

ข้อ ๑๕ การลา

๑๕.๑ การลาป่วยและการลากิจ นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลา ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๕.๒ การลาพักการศึกษา

๑๕.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๕.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาดำเนินการภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า และนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติใดแล้ว มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ถึงคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปในภาคการศึกษานั้นให้ได้รับอักษร W

๑๕.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาดำเนินการภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๕.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การย้ายสาขาวิชา

๒๐.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้นๆ

๒๐.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๒๐.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชาและคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๒๐.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๒๐.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียน

๒๐.๒.๔ เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ ๒๑ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ตาย

๒๑.๒ ลาออก

๒๑.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๒๑.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๒๑.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๒.๕

๒๑.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออนชื่อจากทะเบียนนิสิต

๒๑.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

๒๑.๘ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๑.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

๒๑.๘.๒ เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

๒๑.๘.๓ เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไปหรือครบหกภาคการศึกษาปกติขึ้นไปสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ซึ่งมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

ข้อ ๒๒ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจนและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒๓ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยแสดงการปรับปรุงค่านิยมด้านมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการภายใต้ข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐.๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทนให้

“๑๐.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๑.๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทนให้

“๒๑.๙ นิสิตที่มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๒๑.๙.๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

๒๑.๙.๒ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

๒๑.๙.๓ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ ขึ้นไปสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

ทั้งนี้ “กรณีนิสิตมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พ้นสภาพในภาคการศึกษาปลาย และได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นับรวมผลการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555

และหลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรนศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555
และหลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการ การสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30	30
1.1 ศึกษาทั่วไปบังคับ		21	-
1.2 ศึกษาทั่วไปเลือก		9	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	91	91
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		21	24
2.2 กลุ่มวิชาเอก			
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		58	46
2.2.2 วิชาเอกเลือก		6	15
2.2.3 วิชาสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
การฝึกงานและการศึกษา อิสระ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	127	127

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรนศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ.2555

และหลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560			สาระที่ ปรับปรุง
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 21 หน่วยกิต			วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 30 หน่วยกิต			
กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต			
001103	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills	3(3-0-6)				ปิดรายวิชา
001111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental of English	3(3-0-6)				
001112	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(3-0-6)				
			001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่
			001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)	
			001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)	
			001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step UP English	3(2-2-5)	
กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 หน่วยกิต			ปิดกลุ่มวิชาสังคมศึกษา			
003134	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Indigenous Wisdom	3(3-0-6)				ปิดรายวิชา
กลุ่มวิชาพลานามัย 1 หน่วยกิต บัณฑิตเลือก 1 หน่วยกิต			ปิดกลุ่มพลานามัย			
004150	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)				
004151	เกม Game	1(0-2-1)				
004152	บริหารกาย Body Conditioning	1(0-2-1)				
004153	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	1(0-2-1)				
004154	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)				
004155	ลีลาศ Ballroom Dance	1(0-2-1)				

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
004156	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)			ปิตรายวิชา
004157	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)			
004158	ซอฟท์บอล Softball	1(0-2-1)			
004159	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)			
004160	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)			
004161	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)			
004162	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)			ปิตรายวิชา
004163	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)			
004164	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)			
004165	ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว Art of Self Defense	1(0-2-1)			
กลุ่มวิชาบูรณาการ 8 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาบูรณาการ 18 หน่วยกิต		
005171	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)			ปิตรายวิชา
005172	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)			
005173	ทักษะชีวิต Life Skills	2(1-2-3)			
			002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	เปิดรายวิชา ใหม่
			002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	
			003102	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	
			003201	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environment Management	
			004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Art of Living	

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
		004201	บุคลิกภาพและการแสดงออก ในสังคม Socialized Personality	เปิดรายวิชาใหม่
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต		ปิดรายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก		
กลุ่มวิชาภาษา				
001113	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes			ปิดรายวิชา
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์				
002121	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษา ค้นคว้า Information Science for Study and Research			ปิดรายวิชา
002122	ปรัชญาเพื่อชีวิต Philosophy for Life			
002123	ภาษา สังคมและวัฒนธรรม Language Society and Culture			
002124	ปริทัศน์ศิลปะการแสดงไทย Thai Performing Arts			
002125	ดุริยางควิจารณ์ Music Appreciation			
002126	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life			
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์				
003131	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life			ปิดรายวิชา
003132	ไทยกับประชาคมโลก Thai and the World Community			
003133	วิถีไทย วิถีทัศน์ Thai Way and Vision			ปิดรายวิชา
003135	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics Economy and Society			
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์				
006140	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment			ปิดรายวิชา
006141	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science			
006142	คณิตศาสตร์สำหรับชีวิตในยุคสารสนเทศ Mathematics for Life in the Information Age			
006143	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life			

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
006144	อาหารและวิถีชีวิต 3(3-0-6) Food and Life Style			
006145	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(3-0-6) Energy and Technology Around Us			
006245	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Science in Daily Life			ปิดรายวิชา
กลุ่มวิชาบูรณาการ				
005170	พฤติกรรมมนุษย์ 3(3-0-6) Human Behavior			ปิดรายวิชา

2. หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
หมวดวิชาเฉพาะด้าน 91 หน่วยกิต		หมวดวิชาเฉพาะด้าน 91 หน่วยกิต		
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 21 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต		
125100	นิเทศศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Communication Arts ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ กระบวนการ องค์ประกอบ รูปแบบและทฤษฎีพื้นฐานด้านการสื่อสาร แนวคิดและแนวทางการศึกษาด้านนิเทศศาสตร์ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ในการเรียนนิเทศศาสตร์ขั้นสูงขึ้นไป Definition, significance, evolution of communication, process, composition, pattern of communication and theory, concept and approach in communication arts, communicate effectively to provide students with knowledge and understanding of the topic to be used in studying higher level communication arts courses	125111	หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Communication Arts ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ แนวคิดและทฤษฎีต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการสื่อสารในสังคม การวิเคราะห์กระบวนการสื่อสารระดับต่างๆ ในเชิงพฤติกรรมการสื่อสารทั้ง การสื่อสารภายในบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคล และการสื่อสารองค์กร บทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีต่อการพัฒนาสังคม Meaning, importance, composition, concept and theory of communication in society, analyzing process of communication at various levels in communicative behavior as intrapersonal communication, interpersonal communication and corporate communication, role and influence of communication on social development	ปรับชื่อ, รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
125101	จิตวิทยาการสื่อสาร 3(3-0-6) Psychology of communication ความหมาย ความสำคัญ พฤติกรรมการสื่อสาร กระบวนการพัฒนาพฤติกรรมสื่อสาร จิตวิทยากับ พฤติกรรมการสื่อสาร รูปแบบและวิธีการสื่อสารตามแนวคิดจิตวิทยา การประยุกต์ใช้จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ Meaning, significance, communication behavior, the	125212	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Psychology for Communication ความหมาย ความสำคัญของจิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร ทฤษฎีทางจิตวิทยา จิตวิทยากับพฤติกรรมสื่อสารของมนุษย์ เงื่อนไขทางจิตวิทยาที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสาร การประยุกต์ใช้จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ Meaning, significance of psychology for communication, psychological theories, psychology with behavior of human	ปรับชื่อ, รหัสวิชา, คำอธิบาย รายวิชา และจำนวน ชั่วโมงการ บรรยาย ปฏิบัติและ

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
	development of communication behavior. Psychology and communication behavior. Patterns and how to communicate the concept of psychology. The application of psychology to communicate in various contexts		communication, psychological conditions influenced the communication, the application of psychology towards communication in various aspects	การศึกษา ค้นคว้าด้วย ตัวเอง
127101	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชน 3(2-2-5) Introduction to Mass Communication ทฤษฎีและแนวคิดที่สำคัญของสื่อสารมวลชน พัฒนาการของสื่อมวลชนเช่นหนังสือ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ ภาพยนตร์ สื่อกระจายเสียง สื่อใหม่ และสื่อสนับสนุน เช่นการประชาสัมพันธ์ โฆษณา อุตสาหกรรม บันเทิงเสียงและดนตรี เป็นต้น ตลอดจนศึกษาถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและผลกระทบของสื่อมวลชนที่มีต่อบุคคล เศรษฐกิจ และสังคม Theories, concepts, history and evolution of mass media such as books, magazines newspapers, movies, broadcasting media, new media and supporting media –public relations, advertising, music and recording industry as well, including to study the roles, responsibility and impact of Mass media on personal economics and society	127110	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ 3(3-0-6) Introduction to Mass Communication and New Media ทฤษฎีและแนวคิดที่สำคัญของสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่ พัฒนาการของสื่อมวลชนประเภทกลุ่มสิ่งพิมพ์ ภาพยนตร์ สื่อกระจายเสียง และสื่อใหม่ของไทยและต่างประเทศโดยเฉพาะกลุ่มประเทศอาเซียน คุณลักษณะและประเภทของสื่อใหม่ ผลกระทบของสื่อมวลชนและสื่อใหม่ที่มีต่อกระบวนการสื่อสารของมนุษย์และวิชาชีพ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและผลกระทบของสื่อมวลชนและสื่อใหม่ที่มีต่อบุคคล เศรษฐกิจ และสังคม Core theories, concepts, history, and evolution of mass media and new media; printed, movie, broadcasting and new media of Thai and International especially Asian countries, attributions, impact and influence such media on human communication process and mass media impact of mass media and new media on personal, economics and society, the roles, responsibility and impact of mass media and new media	ปรับชื่อ, รหัสวิชา, คำอธิบาย รายวิชา และจำนวน ชั่วโมงการ บรรยาย ปฏิบัติและ การศึกษา ค้นคว้าด้วย ตัวเอง
146131	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) English for Communication การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษ การออกเสียงสระ พยัญชนะ การเน้นเสียงในระดับคำและระดับประโยค การทำความเข้าใจบทสนทนา การฟังเพื่อจับคำสำคัญ รายละเอียด และใจความสำคัญ และพูดได้ตอบบทสนทนาอย่างเหมาะสม Listening and speaking in English, vowel and consonant sounds, stress patterns and intonation in both word and sentence levels, understanding conversational language in words, details, and gist, making response to the conversation in proper way			ปิดรายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
				ปิตราชยวิชา
146272	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Reading and Writing for Communication Arts ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์ คำศัพท์ สำนวน รูปแบบพื้นฐานในการเขียนข่าว บทโฆษณา บทความด้านนิเทศศาสตร์ การอ่านจับใจความ แปลความ ตีความ และสรุปความ ข่าว บทความ การเขียนเอกสารข่าวในหัวข้อต่างๆ Listening and speaking skills in English for Communication Arts, vocabularies, expressions and basic patterns used in writing news, advertisements and articles, reading for comprehension, interpreting, translating and summarizing news and articles and writing press release in various topics.			
142111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) Chinese for Communication I ทักษะพื้นฐาน 4 ทักษะของภาษาจีน พูด ฟัง เขียน อ่าน การออกเสียงภาษาจีนตามระบบสัทอักษรภาษาจีน หรือ Pinyin ทักษะการเขียนตัวอักษรจีนอย่างถูกต้องตามระบบการเขียนอักษรจีนแบบบรรจง ศัพท์พื้นฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับสิ่งใกล้ตัวและคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ประมาณ 300 คำ สนทนาขั้นพื้นฐาน ไวยากรณ์จีนพื้นฐาน Four basic skills of Chinese including speaking listening reading and writing, Chinese Pronunciation with Chinese phonological system (CHINESE PHONETIC ALPHABET) or Pinyin, Chinese character systematically writing skills, 300 of daily-life words and expressions, basic conversation and Chinese grammar			

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
142112	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2** 3(2-2-5) Chinese for Communication II คำศัพท์ในชีวิตประจำวันประมาณ 400 คำ การออกเสียงในระดับคำหลายพยางค์ วลี และระดับประโยค ไวยากรณ์จีนพื้นฐานระดับประโยค โครงสร้างประโยคแบบต่าง ๆ ประโยคที่ใช้กริยาช่วย ประโยคภาคแสดงเป็นกริยาวลี ประโยคภาคแสดงเป็นคุณศัพท์วลี ประโยคภาคแสดงเป็นนามวลี โครงสร้างประโยคคำถามแบบต่าง ๆ การใช้คำบอกตำแหน่ง การบอกเวลา วันเดือนปี การใช้กริยาช่วยต่าง ๆ หน่วยคำไวยากรณ์ที่แสดงความสมบูรณ์ของการกระทำ การเขียนอักษรจีน 400 daily-life words and expressions, pronunciation in level of multi-syllable words, phrases and sentences, basic grammar of sentence structure, the sentences with verb complement, the sentences with adjective complement, the sentence with noun complement, the structure of interrogative sentences, the use of prepositions, telling the time and date, use of auxiliary verbs, the functional words, writing of Chinese characters			ปิตราชวิชา
143381	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) Japanese Skills I อักษรฮิรางานะและคาตากานะ การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานสำหรับการแนะนำตัวและสนทนาทักทายในชีวิตประจำวัน Introduction to Japanese characters; Hiragana and Katakana, pronunciation in Japanese, basic Japanese structure for self introducing and conversation in daily life			
143383	ทักษะภาษาญี่ปุ่น 2** 3(2-2-5) Japanese Skills II โครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น ทักษะภาษาญี่ปุ่นทั้งสี่ด้าน การฝึกทักษะการฟังและการพูด Basic Japanese structure at a higher level, 4 skills of			

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
	Japanese language emphasizing on listening and speaking skills			ปิตราชยวิชา
145101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 3(2-2-5) Elementary French I ภาษาฝรั่งเศสระดับพื้นฐานเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน คำศัพท์ วัฒนธรรมฝรั่งเศส การออกเสียงภาษาฝรั่งเศส และไวยากรณ์ฝรั่งเศสเบื้องต้น Elementary French for daily communicative skills, vocabulary, French culture, French pronunciation, and elementary French grammar			
145102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2* 3(2-2-5) Elementary French II ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ วัฒนธรรมฝรั่งเศส ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ไวยากรณ์ฝรั่งเศส โครงสร้างประโยค French for communication in various situations, French culture, listening, speaking, reading and writing skills, French grammar; sentence structure			
146271	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 3(2-2-5) English for Business Communication I เอกสารทางธุรกิจ การเขียนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การส่งโทรสาร การเขียน บันทึกข้อความและจดหมายทางธุรกิจ การเขียนประวัติ ย่อส่วนบุคคล การสัมภาษณ์งาน Business documents; writing for business communication; e-mailing, faxing, writing memorandum and business letters; composing curriculum vitae; giving a job interview			
146371	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 3(2-2-5) English for Business CommunicationII การแปลเอกสารทางธุรกิจ การสนทนาในเนื้อหาเชิง ธุรกิจ การติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์และการเจรจาทำ การตกลงทางธุรกิจ การเตรียมความพร้อมก่อนสอบเพื่อ เข้าทำงานและ/หรือใช้ในการสมัครงาน Business document translations; discussion in business			

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
	contexts; making business calls; business dealing; test preparations for job applications			
		100005	กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน 3(2-2-5) Law and Ethics for Mass Communication กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่างๆ เกี่ยวกับสื่อสารมวลชน สิทธิและเสรีภาพในการเสนอข่าวสาร การแสดงความคิดเห็น วิพากษ์วิจารณ์ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม การละเมิดที่ทำให้ผู้อื่นเสียหายเสียชื่อเสียง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของนักสื่อสารมวลชน การควบคุมสื่อสารมวลชน และกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ในประเทศไทยและกฎหมายเกี่ยวกับคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง Laws, regulations and notifications related to mass media, rights and freedom of information reporting, expression of opinion, critical, responsibility and social, defamation of reputation, laws related to ethics of journalists, control, law on publication in Thailand, law on the National Telecommunications Commission, code of conduct of communication profession and related laws	ย้ายมาจาก หมวดวิชา เฉพาะมา อยู่ในกลุ่ม วิชาพื้นฐาน วิชาชีพตาม มคอ.1
		125121	ภาษาเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Language for Communication ความสัมพันธ์ของภาษาและการสื่อสาร หลักเกณฑ์และทักษะการใช้ภาษาทั้งด้านการพูด การอ่าน การเขียนและการฟังเพื่องานด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารประเภทต่างๆ การจับใจความสำคัญ การวิเคราะห์ การสรุป การถ่ายทอดความรู้ ความคิด การเรียบเรียงได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ Relation between language and communication, criteria and speaking, reading, writing, and listening skills for communication arts and others types of communication, identifying main idea, analyzing, summarizing, sharing knowledge and idea and composing creatively and properly	ย้ายมาจาก หมวดวิชา เอกบังคับ มาอยู่ใน กลุ่มวิชา พื้นฐาน วิชาชีพตาม มคอ.1 ปรับรหัส วิชาและ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
		127133	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานด้านนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) Information Technology for Communication Arts ความหมาย องค์ประกอบ และความสำคัญของเทคโนโลยี ประเภท ลักษณะ แหล่ง และการใช้สารสนเทศ การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นและเผยแพร่สารสนเทศ เครื่องมือ ประเมินผลกระทบจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อบุคคล และสังคม Definition, elements and importance of technology, category, characteristic, source and usability of information, applied technology for information retrieval and dissemination, tools for impact assessment of retrieval and dissemination through information technology, effect of information technology on people and social	รายวิชา ใหม่
		127324	ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5) Research Methodology ความหมาย ประเภทของการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ การพัฒนา โจทย์การวิจัยด้านการสื่อสาร การแสวงหาข้อมูลทางด้านการ วิจัย การออกแบบการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทางการสื่อสาร ประเภทของเครื่องมือในการวิจัย การพัฒนาข้อเสนอการวิจัย และแนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งจรรยาบรรณและจริยธรรมในการทำวิจัยด้านการสื่อสาร Meaning, type of communication research, communication research question development, seeking information, research design, communication research methodology, sorts of reseach tools, research proposal development, concept of analysis both quantity and quality data, including communication research ethic	ย้ายมาจาก หมวดวิชา เอกบังคับ มาอยู่ใน กลุ่มวิชา พื้นฐาน วิชาชีพตาม มคอ.1 ปรับรหัส วิชาและ คำอธิบาย รายวิชา
		146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) English for Communication Arts ทักษะภาษาอังกฤษด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียนในเนื้อหาและ บริบทที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ และประเด็นร่วม สมัยอื่นๆ คำศัพท์เทคนิคเฉพาะทางการสร้างสรรค์ และผลิต ผลงานในรูปแบบสื่อต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ	ย้ายมาจาก หมวดวิชา เอกบังคับ มาอยู่ใน กลุ่มวิชา พื้นฐาน

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
			Intensive practices of English listening, speaking, reading and writing skills on content related to contemporary issues in mass media, a list of useful technical terms and production of various forms of media in English language	วิชาชีพตาม มคอ.1

3. หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก 64 หน่วยกิต		หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอก 61 หน่วยกิต		
วิชาเอกบังคับ 58 หน่วยกิต		วิชาเอกบังคับ 46 หน่วยกิต		
100005	กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน 3(2-2-5) Law and Ethics for Mass Communication กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่างๆ เกี่ยวกับสื่อสารมวลชน สิทธิและเสรีภาพในการเสนอข่าวสาร การแสดงความคิดเห็น วิพากษ์วิจารณ์ ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และสังคม การละเมิดที่ทำให้ผู้อื่นเสียหาย เสียชื่อเสียง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของนักสื่อสารมวลชน การควบคุมสื่อสารมวลชน และกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ในประเทศไทยและกฎหมายเกี่ยวกับคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง Laws, regulations and notifications related to mass media, rights and freedom of information reporting, expression of opinion, critical, responsibility and social, defamation of reputation, laws related to ethics of journalists, control, law on publication in Thailand, law on the National Telecommunications Commission, code of conduct of communication profession and related laws			ย้ายไปอยู่ในหมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพตาม มคอ.1
125110	การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to Public Relations ความหมาย วิวัฒนาการ ประชาคมติ หลักการและขั้นตอนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมาย และเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานของภาครัฐ เอกชนและองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร คุณสมบัตินักประชาสัมพันธ์	125122	หลักการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Principles of Public Relations ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการการประชาสัมพันธ์ ประชาคมติ หลักการและขั้นตอนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมายและเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน และองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร คุณสมบัตินักประชาสัมพันธ์และจรรยาบรรณของนัก	ปรับชื่อ, รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
	จริยธรรมและจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ Meaning, evolution, public opinion, principles, and public relations process, the communication target and instruments used in public relations, government, business, and non-profit organizations' public relations, qualifications of public relations officer, code and ethics of public relations officer		ประชาสัมพันธ์ Meaning, significance, evolution of public relations, public opinion, principles and public relations process, communication target and instruments used in public relations, public relations of government, business, and non-profit organizations, qualifications and ethics of public relations officer	
125210	การโฆษณาเบื้องต้น 3(2-2-5) Introduction to Advertising แนวความคิด ความหมาย วิวัฒนาการของการโฆษณา การสร้างสรรค์งานโฆษณา การผลิตชิ้นงานโฆษณาผ่านสื่อต่าง ๆ การวางแผนซื้อสื่อโฆษณา โครงสร้าง หน้าที่ และบริการของบริษัทตัวแทนโฆษณา วิธีการวัดและประเมินผลการโฆษณา อิทธิพลของโฆษณาที่มีต่อผู้บริโภค สังคม ตลาด และสื่อสารมวลชน กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานโฆษณา Concept, meaning, evolution of advertisement, creative advertisement design, advertisement production towards media planning, media buying structure, function, and service of advertising agency, advertisement measurement and evaluation, the effectiveness of advertisement on the consumer, society, marketing, and mass media, law and ethics related to advertisement	125223	หลักการโฆษณา 3(2-2-5) Principles of Advertising แนวความคิด ความหมาย วิวัฒนาการของการโฆษณา การสร้างสรรค์งานโฆษณา การผลิตชิ้นงานโฆษณาผ่านสื่อต่าง ๆ การวางแผนซื้อสื่อโฆษณา โครงสร้าง หน้าที่และบริการของบริษัทตัวแทนโฆษณา วิธีการวัดและประเมินผลการโฆษณา อิทธิพลของโฆษณาที่มีต่อผู้บริโภค สังคม ตลาด และสื่อสารมวลชน กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานโฆษณา Concept, meaning, evolution of advertisement, creative advertisement design, advertisement production towards media planning, media buying structure, function, and service of advertising agency, advertisement measurement and evaluation, the effectiveness of advertisement on the consumer, society, marketing, and mass media, law and ethics related to advertisement	ปรับชื่อและ รหัสวิชา
125211	วาทนิเทศ 3(2-2-5) Speech Communication ความหมาย วิวัฒนาการ หลักการและทฤษฎี รูปแบบต่างๆ ของการพูด ปัจจัยที่ทำให้การพูดสัมฤทธิ์ผล การเตรียมการพูดและบุคลิกภาพของผู้พูด Definition, evolution, principle and theory, patterns of speech, factors for making a successful speech, speech preparation and the personality of the speaker	125222	วาทนิเทศ 3(2-2-5) Speech Communication ความหมาย วิวัฒนาการ หลักการและทฤษฎี รูปแบบต่างๆ ของการพูด ปัจจัยที่ทำให้การพูดสัมฤทธิ์ผล การเตรียมการพูดและบุคลิกภาพของผู้พูด Meaning, evolution, principle and theory, patterns of speech, factors for making a successful speech, speech preparation and the personality of the speaker	ปรับรหัส วิชา
125212	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(2-2-5) Communication for Persuasion ความหมาย ลักษณะ ทฤษฎีความสำคัญ ขั้นตอนและวิธีการในการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ องค์ประกอบสำคัญทางจิตวิทยา และสังคมวิทยาที่มีผลต่อการโน้มน้าวใจ อิทธิพลของผู้			ปรับรหัส วิชาและ คำอธิบาย รายวิชา และปรับ

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
	ส่งสารและผู้รับสาร อิทธิพลของกลุ่ม อิทธิพลของโครงสร้างของสารและช่องทางการสื่อสาร Definition , nature , theory, significance, steps and method of persuasive communication, the influence of psychological and sociological elements in communication persuasion, the effectiveness of sender and receiver, a power of group , the influence of message structure, and communication channel			ออกไปอยู่ในวิชาเอกเลือกกลุ่มการประชาสัมพันธ์
125213	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Writing for Public Relations หลักการเขียนที่ถูกต้อง อ่านเข้าใจง่าย สื่อความหมายตรงตามวัตถุประสงค์ กระบวนการออกแบบและสร้างสารสำหรับงานด้านประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับกระบวนการสื่อสารแต่ละองค์ประกอบ คือ ผู้ส่งสาร สื่อ ผู้รับสาร และฝึกการเขียนลักษณะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ Principle in writing for readable, convey a purposive meaning, message design for public relations in correspond to communication process including: sender, media, receiver, and to practice a creative writing skills	125311	การเขียนเชิงนิเทศศาสตร์อย่างสร้างสรรค์ 3(2-2-5) Creative Writing for Communication Art หลักการเขียนที่ถูกต้อง การสื่อความหมายตรงตามวัตถุประสงค์ การออกแบบ การสร้างเนื้อหาทางด้านนิเทศศาสตร์อย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับกระบวนการสื่อสารในแต่ละองค์ประกอบ ผู้ส่งสาร สื่อ ผู้รับสาร การฝึกเขียนในลักษณะต่างๆ Principle writing for conveying a purposive meaning, creativity design in message and content for communication arts in correspond to communication process, sender, media, receiver, different writing skills	ปรับชื่อ, รหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
125214	การสื่อสารในองค์การ 3(2-2-5) Organizational Communication กระบวนการสื่อสารของบุคลากรในองค์การ วิเคราะห์สาเหตุและผลของการสื่อสาร โดยเน้นหนักด้านพฤติกรรมศาสตร์ พิจารณาแรงจูงใจในการสื่อสาร พร้อมทั้งมนุษย์สัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน Organizational communication process, cause and effect evaluation in communication particularly on behaviorism and motivation in communication included human relations in workplace			ปรับชื่อ, รหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา และปรับออกไปอยู่ในวิชาเลือกกลุ่มการประชาสัมพันธ์
125221	ศิลปะและดนตรีเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Arts and Music for Communication			ปิดรายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
	แนวคิดพื้นฐานของงานศิลปะและดนตรีในยุคต่างๆ ทั้งไทยและสากล การสื่อความหมายของงานศิลปะด้วยเส้น สี ตัวอักษร สัญลักษณ์ รูปทรงพื้นผิว และการสื่ออารมณ์ของดนตรีประเภทต่างๆ Basic concepts of arts and music through the ages both Thai and international, the meaning and using of line , color , font, symbol, and texture, and emotional expression towards types of music			
125222	การถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว 3(2-2-5) เพื่อการสื่อสาร Still and Motion Pictures for Communication ประวัติความเป็นมาของการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ทฤษฎีการถ่ายภาพ การทำงานของกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์เสริม การถ่ายภาพประเภทต่างๆ การใช้อุปกรณ์ในห้องมืด วิธีการถ่ายภาพ การจัดองค์ประกอบของภาพถ่าย ประโยชน์ของภาพถ่ายต่อการสื่อสาร History of still images and motion pictures, theory of photography, the operation of camera and its equipments, types of photography, using of an equipment in a dark room, taking pictures, components' arrangement in pictures, beneficialness of pictures in communication	125211	การผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อการสื่อสาร 3(0-6-4) Production of Audio-Visual Media for Communication ทฤษฎีการถ่ายภาพ การทำงานของกล้องถ่ายภาพและอุปกรณ์เสริม การจัดองค์ประกอบของภาพ การถ่ายภาพประเภทต่างๆ กระบวนการและขั้นตอนการผลิตสื่อด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อติดต่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อใหม่ Theories of photography, operation of cameras and its equipments, photographic composition, types of photography, process and media production by using appropriate technology to communicate with target audiences effectively, radio broadcasting production, television production, social media and new media	ปรับชื่อ, รหัสวิชา, คำอธิบายรายวิชา และจำนวน ชั่วโมงการบรรยาย ปฏิบัติและการศึกษา ค้นคว้าด้วยตัวเอง
125310	ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5) Research Methodology แนวคิดเบื้องต้น ความหมาย ความสำคัญ ประเภทและลักษณะโดยทั่วไปของการวิจัย การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ และสังคมศาสตร์ การออกแบบระเบียบวิธีวิจัย ประเภทของข้อมูล การสร้างเครื่องมือการวิจัย การประมวลผลข้อมูลด้วยสถิติอย่างง่าย ความหมายและขอบข่ายของสถิติ มาตรการวัดการนำเสนอข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย การสุ่มตัวอย่าง การตั้งและทดสอบสมมติฐานในการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น หลักในการเขียนรายงานการวิจัย การวิจัยนิเทศศาสตร์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต			ย้ายไปอยู่ในหมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ปรับรหัสและชื่อรายวิชา

	หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ ปรับปรุง
	Basic concept, definition, importance, type and nature of research, communication and social science research, research methodology, types of data, instrument development, a basic descriptive statistics, meaning and scope of statistics, measure of central tendency, measure of variations, sampling design, research hypothesis testing in communication, data analysis and interpretation, research report, communication and social science research for today and future		
125311	การประเมินผลทางการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Evaluation for Public Relations หลักการ แนวความคิดในการวิจัยและประเมินผลทางการประชาสัมพันธ์ การทำวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการประชาสัมพันธ์ การสำรวจภาพลักษณ์ การสำรวจประชามติ การจัดทำโครงการวิจัย การวิเคราะห์ผู้ส่งสาร สาร ผู้รับสาร ช่องทางการสื่อสาร และผลกระทบทางการสื่อสารที่เน้นประโยชน์เพื่องานประชาสัมพันธ์ แบบจำลองต่างๆ ที่ใช้ในการประเมินโครงการประชาสัมพันธ์ การประเมินผลงานประชาสัมพันธ์ในด้านงบประมาณ อัตรากำลังคน และทรัพยากรอื่นๆ การเขียนรายงานการวิจัยและโครงการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์ Principles, public relations research and evaluation idea, research methodology and statistics data analysis for public relations, image survey, poll survey, research project, sender-message-channel-receiver analysis and communication effects emphasizing public relations, public relations models used for evaluating public relations projects, public relations evaluation on budget, manpower and other resources, research report writing and public relations evaluation project		ปิตรายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
125312	การบริหารงานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Public Relations Management กระบวนการบริหารงานประชาสัมพันธ์ การเสริมสร้างและพัฒนาความคิด ทักษะวิสัยทัศน์ในเชิงการบริหาร การตัดสินใจ การแก้ปัญหา และกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์เชิงรุก Process of public relations management, creating and developing the idea, skill and vision in management, decision making , problem solving, and pro-active public relations strategy			ปิดรายวิชา
125320	การผลิตสื่อมัลติมีเดีย 3(1-6-5) เพื่อการประชาสัมพันธ์ Multimedia Production for Public Relations กระบวนการและขั้นตอนการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อติดต่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนตัวอักษร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และการสร้างสื่อมัลติมีเดียเบื้องต้น Process and media productions in public relations, using of appropriated technology for communicating with target audience effectively, the calligraphy, using of software packages in printing and to compose a basic multimedia	125221	การออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย 3(1-4-4) เพื่อการสื่อสาร Graphic Design and Multimedia Design for Communication ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบ การผลิตสื่อกราฟิกและมัลติมีเดียสำหรับสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ การสร้างงานมัลติมีเดียเบื้องต้น Introduction to graphic and multimedia design production to communicate with target audiences effectively, using program to produce printing and multimedia	ปรับชื่อ, รหัสวิชา, คำอธิบาย รายวิชา และจำนวน ชั่วโมงการ บรรยาย ปฏิบัติและ การศึกษา ค้นคว้าด้วย ตัวเอง
125321	การผลิตสื่อกระจายเสียงเพื่อ 3(1-6-5) การประชาสัมพันธ์ Broadcasting Production for Public Relations กระบวนการและขั้นตอนการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อติดต่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ สื่อสังคมออนไลน์และสื่อใหม่ Process and step in broadcasting production for public relations by using appropriate technology for communicating with target audiences effectively such as radio, television production, social media and new			ปิดรายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
	media			
125410	การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ 3(2-2-5) Intigrated Public Relations หลักการประชาสัมพันธ์ขั้นสูง การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและงานลูกค้าสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ การจัดเหตุการณ์พิเศษ การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ การบริหารภาพลักษณ์ขององค์กร การสื่อสารและการบริหารแบรนด์ บรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบถึงบทบาทการประชาสัมพันธ์ขององค์กร ประเภทต่างๆ มนุษย์-สัมพันธ์กับงานประชาสัมพันธ์ จริยธรรมและจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ Advanced public relations principles; customer relationship management and customer support, media relations, community relations, special events, crisis public relations, corporate image and brand management, good governance and corporate social responsibility, a critical comparison of organizations public relations, human relations and public relations, code and ethics public relations			ย้ายออกไป อยู่ในวิชา เลือกกลุ่ม การ ประชาสัมพันธ์
125411	สัมมนา 1(0-3-2) Seminar การสืบค้น การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ การอภิปราย และการตอบข้อซักถามในประเด็นทางด้านการประชาสัมพันธ์ Searching, collecting data, analyzing, report writing, presenting, discussing and answering question in public relations matter	125413	สัมมนา 1(0-3-2) Seminar การสืบค้น การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ การอภิปราย และการตอบข้อซักถามในประเด็นทางด้านการสื่อสาร Searching, collecting data, analyzing, report writing, presenting, discussing and answering question in communication matter	ปรับชื่อ, รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
125412	การบริหารประเด็นและการสื่อสาร 3(2-2-5) ในภาวะวิกฤติ Issue and Crisis Communication Management ความหมาย ความสำคัญ ตัวอย่างเหตุการณ์ภาวะวิกฤติ การจำแนกลักษณะของภาวะวิกฤติ การบริหารประเด็น การบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการการสื่อสาร กลยุทธ์การจัดการสื่อสารในภาวะวิกฤติที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินงานขององค์กร การบริหารสื่อมวลชนในภาวะวิกฤติและเทคนิคการนำเสนอ เมื่อต้องเผชิญเหตุการณ์วิกฤติ	125412	การบริหารประเด็นและการสื่อสารในภาวะวิกฤติ 3(2-2-5) Issue and Crisis Communication Management ความหมาย ความสำคัญ ตัวอย่างเหตุการณ์ภาวะวิกฤติ การจำแนกลักษณะของภาวะวิกฤติ การบริหารประเด็น การบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการการสื่อสาร กลยุทธ์การจัดการสื่อสารและการบริหารสื่อมวลชนในภาวะวิกฤติ Meaning, importance, example of crisis events, verifying crisis situations, issue management, risk management, communication management, communication strategic management and mass media relations management in crisis	ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
	Definition, importance, example of crisis events, verifying crisis situations, issue management, risk management, communication management, communication strategic management in crisis situation that effected organizations image and its task, mass media relations and management in crisis and presentation skill in crisis		situation	
127121	ภาษาเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Language for Communication ความสำคัญของภาษาและความเกี่ยวข้องระหว่างการใช้สื่อสารกับการใช้ภาษาสำหรับนักนิเทศศาสตร์ หลักเกณฑ์การใช้ภาษาทั้งด้านการพูด การอ่าน การเขียนและการฟัง เพื่องานทางด้านนิเทศศาสตร์และการใช้ภาษาสำหรับการสื่อสารประเภทต่างๆ Crucial of language and relation between communication and language using for commincator, language using form; speaking , reading, writing, and listening for communication, language and using for communication types			
146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5) English for Communication Arts ทักษะภาษาอังกฤษด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียนในเนื้อหาและบริบทที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ และประเด็นร่วมสมัยอื่นๆ คำศัพท์เทคนิคเฉพาะทางการสร้างสรรค์ และผลิตผลงานในรูปแบบสื่อต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ Intensive practices of English listening, speaking, reading and writing skills on content related to contemporary issues in mass media, a list of useful technical terms and production of various forms of media in English language			ย้ายไปอยู่ในหมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ปรับชื่อ, รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
146321	หลักการแปล 1 3(3-0-6) Principle of Translation I หลักและทฤษฎีการแปล ความแตกต่างทางโครงสร้างทางภาษาและวัฒนธรรมของภาษาต้นฉบับและภาษาฉบับแปล การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับประโยค ข้อความสั้น ๆ การใช้พจนานุกรม Theories and fundamental principles of translation, differences between the source and the target text regarding to structural and cultural backgrounds, translating from English into Thai and vice versa starting from sentences level to short passages, use of dictionary			ปรับออก
		122130	ธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Business ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ รูปแบบขององค์การธุรกิจ แนวความคิดของการบริหารธุรกิจ ลักษณะพื้นฐานและประเภทของธุรกิจ กิจกรรมสำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวทางการประกอบธุรกิจขนาดย่อม ธุรกิจระหว่างประเทศ เศรษฐกิจพอเพียง จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของนักธุรกิจ/Meaning and importance of business, forms of business organization, concept of business administration, basic characteristics of different types of business activities, terms of production, marketing, finance, accounting and human resource management, small business guideline, international business, sufficiency economy, ethics and social responsibility of businessman	รายวิชาใหม่
		125312	การจัดการการสื่อสารการตลาด 3(2-2-5) Marketing Communication Management ความหมาย แนวคิดการสื่อสารการตลาด การใช้การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ พัฒนาการทางการสื่อสารการตลาด องค์ประกอบด้านการสื่อสารการตลาด รูปแบบ วิธีการ การมี	รายวิชาใหม่

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
			ส่วนร่วมทางการสื่อสารการตลาด การมีส่วนร่วมในกิจกรรม การสื่อสารการตลาด การบริหารและวางแผนงานด้านสื่อสารการตลาด การวิจัยและประเมินผลงานด้านสื่อสารการตลาด Meaning, concept of integrated marketing communication, the application of integrated marketing communication, evolution of marketing communication, marketing communication components, form and mean of social marketing communication process, participation in marketing communication activity, management and planning for marketing communication, research and evaluation of marketing communication	
		125321	เทคนิคการจัดการการสื่อสาร 3(2-2-5) Communication Management Technique รูปแบบองค์กร เทคนิคการบริหารองค์กรทางการสื่อสาร การวิเคราะห์สภาพการแข่งขันทางธุรกิจ การวางแผนงานการบริหารองค์กรและการสื่อสาร การวิเคราะห์ต้นทุนการใช้สื่อเพื่อการสื่อสาร การวิเคราะห์ผลตอบกลับ และการปรับปรุงแผนการบริหารองค์กรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ Pattern of organization, management technique of communication organization, business competition analysis, organization and communication planning, media cost analysis for communication, feedback analysis and improvement of organization management plan to achieve objectives	รายวิชา ใหม่
		125322	การบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ และชื่อเสียง 3(2-2-5) Image Identity and Reputation Management แนวคิดและทฤษฎีการสร้างและบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ รวมถึงชื่อเสียงขององค์กร กลยุทธ์การสร้างและการวิเคราะห์แนวทาง ปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่มีส่วนสำคัญในการกำหนดและการสร้างภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ ชื่อเสียงที่ดีให้แก่องค์กร Image, identity, reputation building and management concepts and theories, strategy and analysis of guidelines and situational factors affecting image, identity and reputation creation in organization	รายวิชา ใหม่

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
		125411	การวางแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) Strategic Communication Plan ความหมาย ธรรมชาติของแผน กระบวนการ การวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภคและรูปแบบตลาด การวางแผนและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์สำหรับองค์การและธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ กลวิธีและกิจกรรมการสื่อสาร การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การจัดการด้านการใช้สื่อและการพัฒนาสารสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและการประเมินผลการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ Meaning, nature of plan, process, analysis of consumer needs and marketing, planning and strategic communication for business and organizational management, strategy, tactics and communication activities, development of creative thinking, media management and message development for different target groups, client relationship and evaluation for strategic communication	รายวิชาใหม่
		125414	การรณรงค์การจัดการการสื่อสาร 3(2-2-5) Communication Campaign Management แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการรณรงค์ กลยุทธ์ กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน การควบคุมงาน การประเมินผล และจริยธรรมในการจัดการการสื่อสารในโครงการรณรงค์ การประยุกต์ใช้สถานการณ์จากสภาพสังคม ท้องถิ่น องค์การต่างๆ เพื่อจัดทำโครงการรณรงค์ Concepts and theories related to communication campaign management, strategies, process, operation, control, evaluation and ethics for communication campaign management, application of social situation, locality and various organizations in campaign project	รายวิชาใหม่
		126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การกำหนดราคาโดยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายได้ประชาชาติ การเงินธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เงินเพื่อเงินฝืด และการค้าระหว่างประเทศ Definition, importance of	รายวิชาใหม่

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
			economics, economic systems, demand and supply, demand and supply elasticity, price determination and market equilibrium, basic consumer behavior theory, production and production cost, national income, money and banking, monetary and fiscal policies, inflation and deflation, international trade	
		128120	หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด ความหมายและหน้าที่ทางการตลาด ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระบบการตลาด การบริหารการตลาดเบื้องต้น การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยตลาด การใช้เครื่องมือทางการตลาดในการดำเนินธุรกิจ Fundamental knowledge of marketing, meaning and roles of marketing, factors affecting market system, fundamental marketing management, market segmentation, selecting target markets, consumer behavior, market research, usability of marketing tool in business	รายวิชาใหม่
125331	ภาพยนตร์ศึกษา 3(2-2-5) Film Study ความหมาย และคุณค่าของภาพยนตร์ต่อชีวิตและสังคม จิตวิทยาและภาษาของภาพยนตร์การวิเคราะห์เนื้อหา และวิธีการนำเสนอจากการชมภาพยนตร์ทั้งไทยและต่างประเทศ Definition and importance of films for human's life and society, psychology and film language, analyzing of the content and the presentation towards Thai and international films			ปิดรายวิชา
125332	การรายงานข่าว 3(2-2-5) News Reporting ความหมาย ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการรายงานข่าว คุณค่าข่าว ประเภทและรูปแบบข่าว เทคนิคการหาข่าว การสัมภาษณ์ การเขียนข่าวและรายงานข่าว ความสัมพันธ์ของข่าวและภาพข่าว วิเคราะห์การ			ปิดรายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
	นำเสนอข่าวของสื่อมวลชน บทบาทหน้าที่ของสื่อมวลชน ด้านข่าว จริยธรรมและจรรยาบรรณของนักข่าว Meaning, theory, and basic concepts of news reporting, news values, categories and formats, finding news techniques, interviewing, news writing and reporting, connection between news and pictures, analyze of news reporting thorough mass media, the role of mass media in news reporting, code and ethics of journalist			
125333	การสื่อสารทางการเมือง 3(2-2-5) Political Communication กระบวนการสื่อสารและบทบาทหน้าที่ทางการสื่อสารกับการเมืองในระบบประชาธิปไตยทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น วิเคราะห์กิจกรรมการสื่อสารที่ทำให้เกิดการทำหน้าที่ในระบบการเมือง ผลกระทบของการสื่อสารกับกิจกรรมทางการเมือง Process of communication and its role in political communication in a democracy both at the national and local level and analyze of communicative activities that foster civic duty, the effect of communication and political activities			ปิดรายวิชา
125432	การสื่อสารเพื่อการพัฒนา 3(2-2-5) Communication for Development ความหมาย แนวคิด กระบวนการสื่อสาร นวัตกรรม และการยอมรับ การติดต่อสื่อสารเพื่อการพัฒนา การใช้สื่อระหว่างบุคคลและสื่อมวลชน เพื่อให้ชุมชนได้รับการพัฒนา โดยอาศัยการสื่อสารเป็นตัวเชื่อมระหว่างหน่วยงานของรัฐ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ผู้นำความคิดเห็น กับชุมชน Definition, concept, communication processes, innovation and adaptation, communication through contacting community leaders, people and mass media for the purpose of developing the community using communication as the link between the government, change agent, opinion leader, and the			ปิดรายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
	community			
125433	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ 3(2-2-5) Integrated Marketing Communications ความหมาย แนวความคิดของการสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ และความจำเป็นในการส่งเสริมการขาย การใช้การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ พัฒนาการทางด้านสื่อสารการตลาด องค์ประกอบทางด้านการสื่อสารการตลาด การบริหารและวางแผนงานด้านสื่อสารการตลาด การวิจัยและประเมินผลงานด้านสื่อสารการตลาด กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการตลาด Definition, concept of integrated marketing communication, and the sales need, the application of integrated marketing communication, evolution of marketing communication, marketing communication components, management and planning for marketing communication, research and evaluation of marketing communication, laws and ethics related to marketing communication			ปิดรายวิชา
125431	เทคนิคการนำเสนองานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Presentation Technique for Public Relations เทคนิคและวิธีการในการนำเสนองานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ การเตรียมตัวและจิตวิทยาการนำเสนอ งาน การใช้เครื่องมือประกอบการนำเสนอให้มีประสิทธิภาพ Technique and method of delivering public relations in various forms, psychological and preparation in presentation, the use of tools effectively in presentation			ย้ายออกไปอยู่ในวิชาเลือกกลุ่มการประชาสัมพันธ์
		วิชาเอกเลือก กลุ่มการประชาสัมพันธ์ 15 หน่วยกิต		
		125531	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(2-2-5) Persuasive Communication ความหมาย ลักษณะ ทฤษฎีความสำคัญ ขั้นตอนและวิธีการในการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ องค์ประกอบสำคัญทาง	ย้ายมาจากวิชาเอกบังคับเป็นวิชาเอก

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
			จิตวิทยาและสังคมวิทยาที่มีผลต่อการโน้มน้าวใจ อิทธิพลของผู้ ส่งสารและผู้รับสาร อิทธิพลของกลุ่ม Meaning, nature , theory, significance, steps and method of persuasive communication, the influence of psychological and sociological elements in communication persuasion, the effectiveness of sender and receiver, a power of group	เลือก
		125532	การสื่อสารองค์การ 3(2-2-5) Corporate Communication ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารองค์การ สิ่งแวดล้อม และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง แนวคิด ทฤษฎีในการวิเคราะห์สาเหตุและ ผลของการสื่อสาร การแก้ไขปัญหาทางการสื่อสารขององค์การ เทคนิคและทักษะการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ มนุษยสัมพันธ์ และจริยธรรมทางการสื่อสารขององค์การ Meaning, significance of corporate communication, environmental and related factors, concepts and theories in analyzing causes and effects of communication, problem- solving of corporate communication, communication techniques and skills in various forms, human relations and ethics in corporate communication	ย้ายมาจาก วิชาเอก บังคับ เป็นวิชาเอก เลือก
		125533	กลยุทธ์การสร้างเนื้อหาและสื่อ 3(2-2-5) เพื่อการประชาสัมพันธ์ Media and Content Strategy for Public Relations กลยุทธ์ เทคนิค และวิธีการในสร้างเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์สารและผู้รับ สาร การเลือกใช้สารและสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ทางการ ประชาสัมพันธ์ที่แตกต่างกัน Strategy, technique and method to create creatively and effectively public relations content; message and audience analysis and message and media using for public relations in response to different public relations objectives	รายวิชา ใหม่
		125541	เทคนิคการนำเสนองานประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5) Presentation Technique for Public Relations เทคนิคและวิธีการในการนำเสนองานประชาสัมพันธ์ การเตรียม ตัวและจิตวิทยา การนำเสนองาน การใช้เครื่องมือประกอบการ นำเสนอให้มีประสิทธิภาพ Technique and method of delivering public relations, psychological and preparation in presentation, the use of	ย้ายมาจาก วิชาเอก บังคับ เป็นวิชาเอก เลือก

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
			tools effectively in presentation	
		125542	การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ 3(2-2-5) Integrated Public Relations กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและงานลูกค้าสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ การจัดเหตุการณ์พิเศษ การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ การบริหารภาพลักษณ์ขององค์กร การสื่อสารและการบริหารแบรนด์ บรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม การวิเคราะห์เปรียบเทียบถึงบทบาทการประชาสัมพันธ์ขององค์กรประเภทต่างๆ จริยธรรมและจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ Proactive public relations strategy, customer relationship management and customer support, media relations, community relations, special events, crisis public relations, corporate image and brand management, good governance and corporate social responsibility, a critical comparison of organizations public relations, code and ethics public relations	ย้ายมาจาก วิชาเอก บังคับเป็น วิชาเอก เลือก
		วิชาเอกเลือก กลุ่มการสื่อสารการตลาด 15 หน่วยกิต		
		125631	เครือข่ายการสื่อสารและสื่อสังคม 3(2-2-5) Communication Network and Social Media แนวคิด หลักการ ความสำคัญ ความหมาย องค์ประกอบ รูปแบบของสื่อสังคมและเครือข่ายการสื่อสาร สื่อสังคมและเครือข่ายการสื่อสารในชีวิตจริงและใช้สื่อเป็นตัวกลาง ลักษณะการสื่อสารผ่านเครือข่าย อิทธิพลที่มีต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ผลกระทบที่มีต่อสินค้าและบริการ วิธีการใช้ประโยชน์เครือข่ายการสื่อสารในการทำการสื่อสารการตลาด Concept, meaning, importance, roles, forms of social media and communication networking, social media and communication network in online and daily life, effectiveness of communication networks, support marketing communication tasks , impact of communication network in marketing communication practices	รายวิชา ใหม่
		125632	พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้รับสาร 3(2-2-5) Consumer and Audience Behavior หลักการ กลยุทธ์ รูปแบบ ลักษณะทางการสื่อสารระหว่าง	รายวิชา ใหม่

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
			ผู้ผลิตสินค้าและบริการกับผู้บริโภค การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการตัดสินใจซื้อ กระบวนการสื่อสารต่อการบริโภค และพฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภค ขั้นตอนการตัดสินใจซื้อ อิทธิพลของวัฒนธรรม สังคมกลุ่ม ครอบครัวต่อการตัดสินใจ รูปแบบของสื่อกับการดำเนินชีวิตของผู้บริโภค สิทธิและการคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค Principles, tactics, forms of communication between producers of goods or services and their targeted consumers as well as consumer rights, analyzing consumer behaviors in their decision process, the impact of communication messages and factors influencing consumers, the process of decision making, the influence of culture, society and family, forms of media targeting consumers' ways of life, consumer right, consumer protection	
		125633	การสื่อสารสุขภาพ 3(2-2-5) Health Communication ความหมาย ความสำคัญของสุขภาพที่ดี การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย วิธีการสื่อสารเพื่อการพัฒนาสุขภาพและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแบบองค์รวม การรณรงค์ส่งเสริมเพื่อการรักษาสุขภาพ การรู้เท่าทันข้อมูลด้านอาหารและยา ข้อจำกัด กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารสุขภาพ Meaning and importance of healthy person, target analysis, communication for wellness, campaign to promote one's health, foods and drugs information literacy, limitation, rule, act in health communication	รายวิชาใหม่
		125641	การสื่อสารและบริหารตราสินค้า 3(2-2-5) Brand Communication and Management การแปลงนโยบายทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด การกำหนดแนวทางการสร้างภาพลักษณ์ ตัวตน บุคลิก ชื่อเสียง และความจงรักภักดีที่มีต่อสินค้าและบริการ การออกแบบการสื่อสารแบรนด์ผ่านเครื่องมือ จุดพบปะแบรนด์ การมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า การทำกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ Implementation of marketing policy, marketing, strategy to identify guideline for creating image, identity, personality, popularity, brand loyalty, brand communication through tools, brand meeting, employee interaction, social responsibility activities, new product development	รายวิชาใหม่
		125642	การออกแบบประสบการณ์และกิจกรรมพิเศษ 3(2-2-5)	รายวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
			Experience and Special Event Design การออกแบบการสื่อสารกับลักษณะทางจิตวิทยาของผู้บริโภค การออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการตลาด การจัดการพื้นที่จัด จำหน่าย การออกแบบผลิตภัณฑ์ การสร้างการมีส่วนร่วม ระหว่างสินค้าและผู้บริโภค การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การ วางแผนงาน การเลือกสถานที่ การบริหารต้นทุน การออกแบบ บรรยายภาพ การควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงาน การ ประเมินผลการจัดกิจกรรมพิเศษ Communication designed with consumer psychology, marketing promotion activity design, organizing sales promotion activities, product packaging design, creating participation among product and consumer, target consumer analysis, event planning, cost-effective management, designing event atmosphere, event management, event evaluation, and regulations related to organizing event, create, plan, budget, implement, and evaluate events	ใหม่
		วิชาเอกเลือก กลุ่มการบริหารการสื่อสาร 15 หน่วยกิต		
		125731	ภูมิทัศน์ทางการสื่อสาร 3(2-2-5) Communication Landscape พฤติกรรม การเลือกใช้สื่อ รูปแบบ วิธีการ การสื่อสารในสภาพ ปัจจุบันของกลุ่มคนต่าง ๆ ผลกระทบต่อระดับปัจเจกบุคคลและ สังคม กระบวนการทำหน้าที่ของสื่อ สถานการณ์ที่มีผลต่อการ บริหารการสื่อสาร แนวโน้มของเทคโนโลยีทางการสื่อสาร การ วิเคราะห์ภาพรวมทางการสื่อสาร Behavior, media selection, format and procedure of communication, crowds communication in current situation, individual and social impact, media function process, situation affect communication management, trend of communication technology, analysis of overall communication	รายวิชา ใหม่
		125732	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(2-2-5) Intercultural Communication ทฤษฎีการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การปรับตัวท่ามกลาง ความหลากหลายทางวัฒนธรรม การพัฒนาการเป็นนักสื่อสาร สาขาสากล อิทธิพลของสื่อมวลชน สื่อสมัยใหม่ และกระแสโลกาภิ วัตน์ต่อการกลืนกลายทางวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ Theories of intercultural communication, adaptation among various cultures, development of international communication,	รายวิชา ใหม่

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
			influence of mass media, new media and globalization on culture and identity assimilation	
		125733	การจัดการมวลชนสัมพันธ์ 3(2-2-5) Mass Relationship Management รูปแบบการรวมกลุ่มของมวลชน วัตถุประสงค์ของการรวมกลุ่ม ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและระหว่างกลุ่ม หลักการมีส่วนร่วม กิจกรรมกลุ่ม การสื่อสารแบบมีส่วนร่วม วิธีการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ความร่วมมือ การแก้ไขความเข้าใจผิด การสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มและองค์กร การสร้างทัศนคติและค่านิยมร่วม Mass grouping format, objective of aggregation, relations characteristic among persons and groups, principles of participation, group activities, participatory communication, communication procedure to create awareness, cooperation, adjust communication break down, strength creation for groups and organization, attitude and shared values creation	รายวิชาใหม่
		125741	การบริหารโครงการสื่อสาร 3(2-2-5) Communication Project Management การวิเคราะห์แผน ประเภทและลักษณะของโครงการสื่อสาร หลักการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการสื่อสาร การสร้างข้อกำหนดผลสำเร็จของงานและตัวชี้วัด การวิเคราะห์ระยะเวลา การกำหนดผู้รับผิดชอบ การจัดการกำลังคน การจัดการงบประมาณ เทคนิคการควบคุมและตรวจสอบงาน การบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ การประเมินและสรุปผลโครงการ Plan analysis, type and characteristic of communication project, principles to define objective of communication project, terms of reference : TOR, period of time analysis, appointment, responsible determination, human and budget management, control and check technique, risk management, worthiness analysis, evaluation and conclusion of communication project	รายวิชาใหม่
		125742	การสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม 3(2-2-5) Communication for Social Change ความหมาย แนวคิด กระบวนการสื่อสาร นวัตกรรมและการยอมรับ การติดต่อสื่อสารเพื่อการพัฒนา แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การศึกษาบริบททางสังคมในพื้นที่ การวางแผนการ	รายวิชาใหม่

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
			สื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลงให้สังคม การใช้สื่อระหว่างบุคคล และสื่อมวลชนเพื่อพัฒนาชุมชน การสื่อสารระหว่างหน่วยงานของรัฐ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ผู้นำความคิดเห็น กับประชาชน Meaning, concept, communication processes, innovation and adaptation, communication to development, sufficient economy concept, social context analysis, communication planning to improve social well-being, media using through contacting people and mass media to develop community, communication between the government, change agent, opinion leader, and people	
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงาน และการศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงานและการศึกษาอิสระ 6 หน่วยกิต		
125491	การฝึกงาน Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะใน งานที่เกี่ยวข้องกับด้านการประชาสัมพันธ์ในสถาน ประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชน Learning, gaining experience, improving working skill in a public relations as an apprentice in private or government sectors	125421	การฝึกงาน Professional Training	ปรับ รหัสวิชา
125492	สหกิจศึกษา Co-operative Education การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะ ในงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการประชาสัมพันธ์ ในสถาน ประกอบการ องค์กรภาครัฐ หรือเอกชน Training, Learning, gaining experience, improving working skill in a public relations as an apprentice in private or government sectors	125422	สหกิจศึกษา Co-operative Education	ปรับ รหัสวิชา
125493	การศึกษาอิสระ Independent Study การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอและอภิปรายในหัวข้อ ทางด้านการประชาสัมพันธ์	125423	การศึกษาอิสระ Independent Study	ปรับ รหัสวิชา

หลักสูตร นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตร นศ.บ. (การจัดการการสื่อสาร) ปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ ปรับปรุง
	Studying, collecting data, researching, analyzing, report writing, presenting and discussing in public relations			

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา

หลักสูตรการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และ
หลักสูตรการจัดการการสื่อสารหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2555 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
001111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)	001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	3(2-2-5)
001103	ทักษะภาษาไทย	3(3-0-6)	-	-	-
005171	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)	-	-	-
0041XX	กลุ่มพลานามัย	1(0-2-1)	-	-	-
125100	นิเทศศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	125111	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
125101	จิตวิทยาการสื่อสาร	3(3-0-6)	-	-	-
127101	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	127110	ความรู้ทั่วไปทางการสื่อสารมวลชนและสื่อใหม่	3(3-0-6)
			127133	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานด้านนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
			004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)
	รวม	19 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
005173	ทักษะชีวิต	2(1-2-3)	-	-	-
001112	ภาษาอังกฤษพัฒนา	3(3-0-6)	001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	3(3-0-6)
003134	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น*	3(3-0-6)	-	-	-
003136	พะเยาศึกษา*	3(2-2-5)	-	-	-
005172	การจัดการการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)	-	-	-
125110	การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น	3(2-2-5)	125122	หลักการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
127121	ภาษาเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	125121	ภาษาเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
			003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
			001101	การใช้ภาษาไทย	3(2-2-5)
			122130	ธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)
	รวม	17 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต

หมายเหตุ * ให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 วิชา

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2555 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		
00XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป(เลือก)	3(X-X-X)	-	-	-
125210	การโฆษณาเบื้องต้น	3(2-2-5)	-	-	-
125211	วาทนิเทศ	3(2-2-5)	-	-	-
125221	ศิลปะและดนตรีเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	-	-	-
125222	การถ่ายภาพนิ่งและ ภาพเคลื่อนไหวเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	-	-	-
146272	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ เชิงนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	-	-	-
			001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	3(2-2-5)
			002202	สังคมพหุวัฒนธรรม	3(2-2-5)
			003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล	3(2-2-5)
			125211	การผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่อ การสื่อสาร	3(0-6-4)
			125212	จิตวิทยาเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
			128120	หลักการตลาด	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
146131	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	-	-	-
125212	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	3(2-2-5)	-	-	-
125213	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	-	-	-
125214	การสื่อสารในองค์กร	3(2-2-5)	-	-	-
00XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(X-X-X)	004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกใน สังคม	3(2-2-5)
00XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(X-X-X)	002201	พลเมืองใจอาสา	3(2-2-5)
			125221	การออกแบบกราฟิกและ มัลติมีเดียเพื่อการสื่อสาร	3(1-4-4)
			125222	วาทนิเทศ	3(2-2-5)
			125223	หลักการโฆษณา	3(2-2-5)
			146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานด้าน นิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2555 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
100005	กฎหมายจริยธรรมสื่อมวลชน	3(2-2-5)	100005	กฎหมายจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)
125320	การผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(1-6-5)	-	-	-
125310	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)	127324	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)
146273	ภาษาอังกฤษสำหรับงานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)	-	-	-
XXXXXX	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ วิชาภาษา	3(X-X-X)	-	-	-
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	-	-	-
			125311	การเขียนเชิงนิเทศศาสตร์อย่างสร้างสรรค์	3(2-2-5)
			125312	การจัดการการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
			126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
125311	การประเมินผลทางการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	-	-	-
125312	การบริหารงานประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)	-	-	-
125321	การผลิตสื่อกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(1-6-5)	-	-	-
125XXX	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)	125XXX	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
XXXXXX	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ วิชาภาษา	3(X-X-X)	-	-	-
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)	XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(X-X-X)
			125321	เทคนิคการจัดการการสื่อสาร	3(2-2-5)
			125322	การบริหารภาพลักษณ์ อัตลักษณ์ และชื่อเสียง	3(2-2-5)
			125XXX	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
			125XXX	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2555 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น		
146321	หลักการแปล 1	3(3-0-6)	-	-	-
125410	การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ	3(2-2-5)	-	-	-
125411	สัมมนา	1(0-3-2)	125413	สัมมนา	1(0-3-2)
125412	การบริหารประเด็นการสื่อสารใน ภาวะวิกฤติ	3(2-2-5)	125412	การบริหารประเด็นและการ สื่อสารในภาวะวิกฤติ	3(2-2-5)
125XXX	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)	125XXX	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
			125XXX	วิชาเอกเลือก	3(2-2-5)
			xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
			125411	การวางแผนการสื่อสาร เชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
			125414	การรณรงค์การจัดการการสื่อสาร	3(2-2-5)
	รวม	13 หน่วยกิต		รวม	19 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
125491	สหกิจศึกษา*	6	125421	สหกิจศึกษา*	6
125492	การฝึกงาน*	6	125422	การฝึกงาน*	6
125493	การศึกษาอิสระ*	6	125423	การศึกษาอิสระ*	6
	รวม	6 หน่วยกิต		รวม	6 หน่วยกิต

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๓๑๕๓ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๓/๐๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการและปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๓/๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบหมายให้รองอธิการบดี รักษาการแทนอธิการบดีและปฏิบัติการแทนกัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นายทศพล	คุ้มสุพรรณ	ประธานกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ ดร.ยุบล	เบญจรงค์กิจ	กรรมการ
๓. นายณัฐวุฒิ	สมยาโรน	กรรมการ
๔. นางนวพร	เกษสุวรรณ	กรรมการ
๕. นางสาวพิมพ์ไพลิน	ธีระลีลา	กรรมการ
๖. นางสาวรุจิพันธ์	เอื้อพิทักษ์สกุล	กรรมการ
๗. นางสาววิราพร	โชติปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ดร.สำราญ ทองแพง)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ง

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการประชุม
การประชุมวิพากษ์หลักสูตร
สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์
วันพุธที่ 15 มิถุนายน 2558
ณ ห้องประชุม L 807
วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา
อาคารเวฟเพลส ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ทศพล คุ่มสุพรรณ	หัวหน้าสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และประธานการประชุม
2. อาจารย์นพพร เกษสุวรรณ	กรรมการ
3. อาจารย์รุจินันท์ เอื้อพิทักษ์สกุล	กรรมการ
4. อาจารย์ณัฐภูมิ สมยาโรน	กรรมการ
5. ศ.ดร.ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นางสาวพิมพ์ไพลิน ชีระสีลา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7. อาจารย์วิราพร โชติปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

อาจารย์ทศพล คุ่มสุพรรณ หัวหน้าสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ ประธานการประชุม ได้เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามลำดับวาระ ดังนี้

วาระที่ 1 วาระเพื่อพิจารณา

วาระที่ 1.1 การวิพากษ์หลักสูตร สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

- การเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ เป็น สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อสาขาวิชา จากเดิมสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ เป็น สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในตลาดงานประชาสัมพันธ์ที่ปัจจุบันองค์กรต้องการผู้ที่มีความรู้ครอบคลุมและปรับตัวได้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นนักวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้รอบด้านมากกว่าเดิม ซึ่งศาสตร์ด้านการประชาสัมพันธ์เพียงอย่างเดียวอาจจะไม่ครอบคลุมกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของสังคม อีกทั้งปัจจุบันนักประชาสัมพันธ์ไม่ได้เพียงแค่ดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ แต่ดำเนินงานครอบคลุมการสื่อสารทุกรูปแบบทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ และได้ดำเนินงานเพียงเขียนและส่งข่าวประชาสัมพันธ์ หรือติดต่อนักข่าวเท่านั้น ผู้เรียนจึงควร

มีความรู้รอบทั้งด้านการประชาสัมพันธ์ การโฆษณาและการตลาด เพื่อที่จะสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรอบด้าน เพื่อวางแผนและจัดการด้านการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงควรเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาเป็น สาขาวิชาการจัดการการสื่อสารเพื่อให้ครอบคลุมกับเนื้อหาของหลักสูตรและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในวงการการประชาสัมพันธ์ สำหรับความรู้ที่ได้รับจากสาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร ไม่เพียงแต่จะดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์เท่านั้น แต่ยังสามารถดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาองค์กร การส่งเสริมการตลาด รวมถึงการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสังคมให้เข้มแข็งได้อีกด้วย

- การพัฒนาหลักสูตร

ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอให้พิจารณาและระบุลักษณะรวมถึงอัตลักษณ์ของบัณฑิตให้ชัดเจนเพื่อให้เห็นถึงความสำคัญที่จะทำให้ผู้เรียนมีความต้องการที่จะมาเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา นอกจากนี้ยังต้องระบุให้ชัดเจนว่าผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาสังคมหรืออุตสาหกรรมในท้องถิ่นอย่างไร เพื่อสร้างความแตกต่างและความได้เปรียบกับมหาวิทยาลัยต่างๆ

ที่ประชุมมีมติ รับความคิดเห็นดังกล่าวนำมาปรับแก้ไขร่าง มคอ.2 เพื่อให้สอดคล้องกับความคิดเห็นของที่ประชุม

- รายวิชาในหลักสูตรการจัดการการสื่อสาร

จากหลักสูตรการจัดการการสื่อสารนั้น ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะให้พิจารณาจากหลักสูตรว่า จากหลักสูตรนั้น ผู้เรียนควรได้รับความรู้ด้านใดบ้าง ซึ่งสามารถสรุปเป็น 3 ข้อ คือ

1. ความรู้ด้านการสื่อสาร
2. ความรู้รอบตัว
3. ความรู้ด้านเนื้อหาและเครื่องมือ (contents and tools)

โดยความรู้ทั้ง 3 ด้าน จะส่งเสริมซึ่งกันและกัน ด้วยการนำความรู้และประสบการณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสังคมและมนุษย์มาเชื่อมโยงกับความรู้ด้านการสื่อสารซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความรู้รอบด้าน ในด้านวิชาพื้นฐานความรู้ทั่วไป ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะให้พิจารณาหลักสูตรว่ามีรายวิชาเพื่อปูพื้นฐานความรู้ที่จำเป็นต่อการเป็นนักจัดการการสื่อสารอย่างเพียงพอหรือไม่ โดยเน้นความรู้เกี่ยวกับการใช้ชีวิตของผู้เรียนเพื่อเน้นให้ผู้เรียนรู้จักจัดการชีวิตและการเข้ากับคนในสังคม อีกทั้งเน้นให้รู้จักค้นหาและค้นคว้า นอกจากนั้นยังควรมีความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มของสังคม สิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ข้อมูล ประวัติศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ เพื่อสร้างความได้เปรียบด้านการแข่งขันในการทำงานกับสาขาวิชาอื่นๆ

ในส่วนของคำอธิบายรายวิชาที่มีส่วนที่คาบเกี่ยวกัน คือ รายวิชา 125411 การวางแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Communication Plan) 125532 การสื่อสารองค์กร (Corporate Communication) และ 125542 การประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ (Integrated Public Relations) ผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำให้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน และตัดทอนในส่วนที่คาบเกี่ยวกัน ในรายวิชา 125733 การจัดการมวลชนสัมพันธ์ (Mass Relationship Management) ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอให้เปลี่ยนชื่อ

ภาษาอังกฤษเป็น Stakeholder Relationship Management เพื่อเป็นการชี้ให้เห็นชัดเจนได้อย่างชัดเจนถึงระดับความสัมพันธ์และความเกี่ยวข้อง และเพื่อให้ครอบคลุมกับเนื้อหาในรายวิชาซึ่งมีการกล่าวถึงทุกกลุ่มเป้าหมายด้านการสื่อสาร ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า (customer) คู่ค้า (business partner) ผู้ถือหุ้น (shareholder) กลุ่มเอ็นจีโอ (NGO) กลุ่มผลักดันหรือกลุ่มอิทธิพล (Pressure Group) รวมถึงชุมชน (community) และสาธารณชน (public)

ที่ประชุมมีมติ รับความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒินำมาพิจารณาปรับปรุงร่าง มคอ.2 ให้สมบูรณ์ตามที่เสนอแนะ

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

วิภาพร ไกรกษิต

(อาจารย์วิภาพร โชติปัญญา)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์ทศพล คุ่มสุพรรณ)

หัวหน้าสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

ประธานการประชุม

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ณัฐวุฒิ สมยาโรน
Nattawut Somyarone

ชื่อ-สกุล	นายณัฐวุฒิ สมยาโรน
รหัสประจำตัวประชาชน	16599001XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการและ สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนน พหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยตรง	สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการและ สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนน พหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1554 081-474-2401
Email	Nattawut_so@hotmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2557	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2551	นิเทศศาสตรบัณฑิต (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานวิชาการ วารสาร

ณัฐวุฒิ สมยาโรน และอัจฉรา ศรีพันธ์. 2557. กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดภูมิปัญญาของเล่นพื้นบ้าน
ของกลุ่มคนเฒ่าคนแก่ ตำบลป่าแดด อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย. วารสารคณะ
บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร, ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนเมษายน – กันยายน
2557, พิษณุโลก, 60-69

ผลงานวิจัย

วิราพร โชติปัญญา และณัฐวุฒิ สมยาโรน. (2558). การศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้ แนวโน้มวิชาชีพ ชื่อ
สาขาวิชา หลักสูตร และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ผลงานวิชาการ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

วิราพร โชติปัญญา และณัฐภูมิ สมยาโรน. (2558). การศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้ แนวโน้มวิชาชีพ
 ชื่อสาขาวิชา หลักสูตร และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
 คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย พะเยา. การประชุมวิชาการ
 ระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่6, จังหวัดพะเยา, 1690-1701

อาจารย์ทศพล คุ่มสุพรรณ
Thosaphon Khumsuphan

ชื่อ-สกุล	นายทศพล คุ่มสุพรรณ
รหัสประจำตัวประชาชน	36599006XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการและ สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนน พหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการและ สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนน พหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1551 081-688-11341
Email	thosaphonkp@gmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2552	วารสารศาสตรมหาบัณฑิต (สื่อสารมวลชน) วิชาเอก นโยบายและการวางแผนการสื่อสาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2546	นิเทศศาสตรบัณฑิต (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานวิชาการ วารสาร

- กาญจนา เขียววิทย์การ และทศพล คุ่มสุพรรณ. (2558). ความต้องการทางการสื่อสารของผู้รับสารกลุ่ม
ดิจิทัล เนทีฟ, วารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร,
ปีที่ 10 ฉบับที่ 1, 112-119
- ทศพล คุ่มสุพรรณ. (2552). หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น : บริหารบกพร่องหรืออุดมการณ์ผิดพลาด, วารสาร
คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, ปีที่ 4 ฉบับที่ 2, 63-76

งานวิจัย

- ทศพล คุ่มสุพรรณ. (2559). ลักษณะและวิธีการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในจังหวัดพะเยา. รายงานวิจัยเสนอต่อคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์
- ทศพล คุ่มสุพรรณ และฤทัยภัทร พิมลศรี. (2557). การศึกษาแนวทางการทำการสื่อสารการตลาดทางการท่องเที่ยว ชุมชนเศรษฐกิจสร้างสรรค์บ้านท่าฟ้า ตำบลสระ อำเภอลี้ เชียงใหม่ จังหวัดพะเยา. รายงานวิจัยเสนอต่อคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์
- กาญจนา เขียววิทย์การ และทศพล คุ่มสุพรรณ. (2557). ความต้องการทางการสื่อสารบนเส้นทางระเบียงเศรษฐกิจตะวันออก-ตะวันตก ส่วนที่ผ่านภาคเหนือตอนล่าง. รายงานวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

อาจารย์นพพร เกษสุวรรณ

Nawaporn Ketsuwan

ชื่อ-สกุล	อาจารย์นพพร เกษสุวรรณ
รหัสประจำตัวประชาชน	36599007XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1550 087-716-8089
Email	nawaporn.ke@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2548	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2545	นิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานวิชาการ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

นพพร เกษสุวรรณ ภัทรา บุรารักษ์ อธิรัตน์ หมิ่นวงศ์เทพ และสุพรรณิ เบอร์เนล. (2556).

การสื่อสารแบบมีส่วนร่วมเพื่อการจัดการความรู้เรื่องการบริหารจัดการกองทุน
สวัสดิการชุมชนตำบลแม่สุก อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา. การประชุมวิชาการ
ระดับชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “ชุมชนท้องถิ่น: ฐานรากการพัฒนาประชาคม
เศรษฐกิจอาเซียน”, จังหวัดขอนแก่น, 298-304

อธิรัตน์ หมิ่นวงศ์เทพ นพพร เกษสุวรรณ ภัทรา บุรารักษ์ และสุพรรณิ เบอร์เนล. (2556).

การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการกองทุนในระดับชุมชน ของคณะกรรมการ
กองทุนสวัสดิการชุมชน ต.แม่สุก อ.เมือง จ.พะเยา. การประชุมวิชาการ
ระดับชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “ชุมชนท้องถิ่น: ฐานรากการพัฒนาประชาคม
เศรษฐกิจอาเซียน”, จังหวัดขอนแก่น, 279-285

สุพรรณิ เบอร์เนล ภัทรา บุรารักษ์ นวพร เกษสุวรรณ และธีรุตม์ หมื่นวงศ์เทพ. (2556).

การจัดการสื่อสารของกองทุนสวัสดิการชุมชนจังหวัดพะเยา. การประชุมวิชาการ
ระดับชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น “ชุมชนท้องถิ่น: ฐานรากการพัฒนาประชาคม
เศรษฐกิจอาเซียน”, จังหวัดขอนแก่น, 311-318

ผลงานวิจัย

นวพร เกษสุวรรณ และคณะ. (2549). การศึกษาทัศนคติและการเปิดรับข้อมูลข่าวสารของประชาชนที่มีต่อ
โครงการบริการชุมชน มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา”. มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขต
สารสนเทศพะเยา.

นวพร เกษสุวรรณ. (2557). การพัฒนาศักยภาพทางการสื่อสารของผู้สูงอายุเรื่องการรู้เท่าทันสื่อของ
ชุมชน” ทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยพะเยา (วช.).

นวพร เกษสุวรรณ. (2559). การใช้สื่อเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการแก้ปัญหาหมอกควันของ
จังหวัดพะเยา” ทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยพะเยา (วช.).

ผู้ร่วมวิจัย

ภัทรา บุรารักษ์ และคณะ. (2555). การพัฒนาความมั่นคงของกองทุนสวัสดิการชุมชนจังหวัดพะเยา ระยะ
ที่ 2 : การเพิ่มศักยภาพการสื่อสารทางการตลาดและการเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน
กองทุนสวัสดิการชุมชนต้นแบบ ตำบลแม่สุก จังหวัดพะเยา”. สำนักงานสนับสนุนการวิจัย
(สกว ABC).

อังคณา ปานเทือก และคณะ. (2555). ผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของชุมชนในโครงการ
บำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบ ABC อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา”. สำนักงานสนับสนุนการวิจัย
(สกว ABC).

ภัทรา บุรารักษ์ และคณะ. (2556). “การเสริมสร้างความมั่นคงกองทุนสวัสดิการชุมชน ระยะที่ 3: การ
ขยายผลความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชน แบบมีส่วน
ร่วมของกองทุนฯ ต้นแบบให้กับกองทุนสวัสดิการชุมชนในจังหวัดพะเยา”. สำนักงานสนับสนุน
การวิจัย (สกว ABC).

อนุสรณ์ คุณานุสรณ์ และคณะ. (2556). การจัดการสวัสดิการชุมชนในพื้นที่ ตำบลบ้านดง อำเภอแม่เมาะ
จังหวัดลำปาง”. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย.

อังคณา ปานเทือก และคณะ. (2556). โครงการติดตามผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการจัดการเรียนรู้ของชุมชน
ในโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบ ABC อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา”. สำนักงาน
สนับสนุนการวิจัย (สกว ABC).

ปรียาชนก เกษสุวรรณ และคณะ. (2558). “สื่อถิ่น” โครงการพัฒนาคณะด้วยการสร้างอัตลักษณ์ผลิตภัณฑ์
ชุมชนผ่านการออกแบบแฟชั่นสิ่งทอพื้นถิ่นและสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างชุมชนและ
นักวิชาการ. สำนักงานสนับสนุนการวิจัย (สกว ABC).

ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

นวพร เกษสุวรรณ.(2556).เอกสารประกอบการสอน.รายวิชาการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น

นวพร เกษสุวรรณ.(2557).เอกสารประกอบการสอน.รายวิชาการสื่อสารในองค์การ

อาจารย์รุจินันท์ เอื้อพิทักษ์สกุล

Rujinan Euapitaksakul

ชื่อ-สกุล	นางสาวรุจินันท์ เอื้อพิทักษ์สกุล
รหัสประจำตัวประชาชน	35699000xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1550 086-617-2715
Email	rujinan.eu@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2551	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (การประชาสัมพันธ์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ ฯ
พ.ศ. 2547	นิเทศศาสตรบัณฑิต (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานวิชาการ วารสาร

รุจินันท์ เอื้อพิทักษ์สกุล. (2558). กลยุทธ์และประสิทธิผลของการประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีที่ 3 ฉบับที่ 3 เดือนกันยายน – ธันวาคม 2558, 55 – 64.

ผลงานวิจัย นางสาวรุจินันท์ เอื้อพิทักษ์สกุล

รุจินันท์ เอื้อพิทักษ์สกุล. (2557). กลยุทธ์และประสิทธิผลของการประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย
พะเยา.

รุจินันท์ เอื้อพิทักษ์สกุล. (2559). การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤตขององค์กรธุรกิจด้านการบริการใน
ประเทศไทย.

อาจารย์วิราพร โชติปัญญา

Wiraporn Chotpanya

ชื่อ-สกุล	นางสาววิราพร โชติปัญญา
รหัสประจำตัวประชาชน	15299001XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร คณะวิทยาการจัดการและ สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร คณะวิทยาการจัดการและ สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1551 086-730-3366
Email	chotpanya@hotmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2555	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการการสื่อสารแบบบูรณาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2551	วารสารศาสตรบัณฑิต (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรุงเทพมหานคร

ผลงานวิจัย

วิราพร โชติปัญญา และณัฐวุฒิ สมยาโรน. (2558). การศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้ แนวโน้มวิชาชีพ ชื่อ
สาขาวิชา หลักสูตร และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา.

ผลงานวิชาการ

รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

วิราพร โชติปัญญา และณัฐวุฒิ สมยาโรน. (2558). การศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้ แนวโน้มวิชาชีพ
ชื่อสาขาวิชา หลักสูตร และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา. การประชุมวิชาการ
ระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่6, จังหวัดพะเยา, 1690-1701

ภาคผนวก จ

ภาระการสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาระงานสอนอาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	จำนวนชั่วโมง ภาระสอน/ปี				
							2560	2561	2562	2563	2564
1*	นายณัฐวุฒิ สมยาโรน	16599001xxxx	อาจารย์	นศ.ม. นศ.บ.	การจัดการการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	1260	1260	1260	1260	1260
2*	นายทศพล คุ่มสุพรรณ	36599006xxxx	อาจารย์	วส.ม. นศ.บ.	การสื่อสารมวลชน การประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	1260	1260	1260	1260	1260
3*	นางนภาพร เกษสุวรรณ	36599007xxxx	อาจารย์	ศศ.ม. นศ.บ.	นิเทศศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยนเรศวร	1260	1260	1260	1260	1260
4*	นางสาวรุจินันท์ เอื้อพิทักษ์สกุล	35699000xxxx	อาจารย์	นศ.ม. นศ.บ.	การประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร	1260	1260	1260	1260	1260
5*	นางสาววิราพร ไซติปัญญา	15299001xxxx	อาจารย์	นศ.ม. วส.บ.	การจัดการการสื่อสาร แบบบูรณาการ การประชาสัมพันธ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1260	1260	1260	1260	1260