หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

วิทยาลัยการศึกษา

มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร 1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา 1
3. วิชาเอก 1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 1
5. รูปแบบของหลักสูตร 1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร 2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน 2
8. อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา 2
9. ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน 4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร 4
    - 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ 4
    - 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม 6
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน 6
    - 12.1 การพัฒนาหลักสูตร 6
    - 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน 7
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน 7
    - 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์ 7
    - 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น 7
    - 13.3 การบริหารจัดการ 7

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 8
    - 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร 8
    - 1.2 ความสำคัญ 8
    - 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 8

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการ การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	11
1.1 ระบบ	11
1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน	11
1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค	11
2. การดำเนินการหลักสูตร	11
2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน	11
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	11
2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	12
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำจัดของนิสิตในข้อ 2.3	12
2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	12
2.6 งบประมาณตามแผน	13
2.7 ระบบการศึกษา	13
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัย	13
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14
3.1 หลักสูตร	14
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	14
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	14
3.1.3 รายวิชา	15
3.1.4 แผนการศึกษา	19
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา	24
3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	34
3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร	34
3.2.2 อาจารย์พิเศษ	38
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	38
4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม	38
4.2 ช่วงเวลา	39
4.3 การจัดเวลาและตารางสอน	39

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรือวิจัย 39
    5.1 คำอธิบายโดยย่อ 39
    5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ 40
    5.3 ช่วงเวลา 40
    5.4 จำนวนหน่วยกิต 40
    5.5 การเตรียมการ 40
    5.6 ประเมินผล 40

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต 42
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 43
    2.1 คุณธรรม จริยธรรม 43
    2.2 ความรู้ 43
    2.3 ทักษะทางปัญญา 44
    2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 45
    2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 45
    2.6 สุนทรียศิลป์ 46
    2.7 ทักษะการส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพ 46
    2.8 ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ 47
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) 48

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน 58
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต 58
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 58

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ 60
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ 60

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	61
2. บัณฑิต	61
3. นิสิต	61
4. คณาจารย์	61
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	62
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	62
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	63
หมวดที่ 8 การประเมินผลของการสอน	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	65
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	65
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	66
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	66
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	67
ภาคผนวก ข ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา	82
ภาคผนวก ค ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556	85
ภาคผนวก ง ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557	93
ภาคผนวก จ ประกาศคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.2556	111
ภาคผนวก ฉ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562	124
ภาคผนวก ช ตารางเปรียบเทียบสาระในการปรับปรุงหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร	130
ภาคผนวก ซ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคำสั่งแต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร	150

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ฌ รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	153
ภาคผนวก ญ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	166
ภาคผนวก ฎ ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร	210

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
Master of Education Program in Educational Administration
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยการศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 0451

ภาษาไทย : หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อ (ไทย) : กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ(อังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 48(5) หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาโท 2 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยหรือต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยพะเยา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2563

6.2 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557

6.3 คณะกรรมการประจำวิทยาลัยการศึกษา อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่.....66(10)/2562...วันที่....3......เดือน...ตุลาคม....พ.ศ....2562.....

6.4 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่....13/2562.....วันที่.....16.....เดือน....ธันวาคม.......พ.ศ....2562......

6.5 คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา ในการประชุม ครั้งที่.....1/2563.....วันที่.....18.....เดือน.....กุมภาพันธ์......พ.ศ.....2563...

6.6 สภามหาวิทยาลัยพะเยา อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่.....1/2563.....วันที่.....23.....เดือน.....กุมภาพันธ์......พ.ศ.....2563...

6.7 สภาวิชาชีพ................................ รับรองหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่.....................วันที่................เดือน........................พ.ศ....................

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้บริหารสถานศึกษา

8.2 ผู้บริหารการศึกษา

8.3 ศึกษานิเทศก์

8.4 นักวิชาการ

8.5 นักวิจัยในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองท้องถิ่นและสถานศึกษา

9. ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 ณ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นายสมบัติ นพรัก	36599005xxxxx	รองศาสตราจารย์	Ph.D. M.Ed. กศ.บ.	Educational Administration Educational Administration อังกฤษ-ไทย	M.S. University of Baroda, India M.S. University of Baroda, India วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร	2537 2519 2512
2	นางธิดาวัลย์ อุ่นกอง	35207002XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. ศษ.ม. ศษ.ม. ศษ.บ.	การบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษา คณิตศาสตร์ศึกษา คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยแวสเทิร์น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553 2558 2545 2536
3	นายสันติ บูรณะชาติ	35509001xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. ค.บ.	การบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์	2552 2545 2536
4	นายสุนทร คล้ายอ่ำ	31020007XXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. กศ.ม. ค.บ.	Educational อุตสาหกรรมศึกษา อุตสาหกรรมศึกษา	Punjab University, India มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม	2540 2536 2530
5	นางสาวโสภา อำนวยรัตน์	3501900XXXXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. ศษ.ม. บธ.บ.	การบริหารการศึกษา อาชีวศึกษา การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2556 2543 2540
6	นางสาวธารารัตน์ มาลัยเถาว์	34012000xxxxx	อาจารย์	ค.ด. วท.ม. บธ.บ.	บริหารการศึกษา การศึกษาวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2558 2553 2548

9.2 ณ วิทยาลัยการจัดการ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นายโกศล มีคุณ	370020002XXXX	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร จิตวิทยาสังคม คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร	2524 2518 2515

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
2	นายศักดิ์ชัย นิรัญทวี	310020146XXXX	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. อ.ม. กศ.บ.	พัฒนศึกษาศาสตร์ ปรัชญา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร	2532 2521 2517
3	นางอัจฉรา วัฒนาณรงค์	310200265XXXX	รองศาสตราจารย์	Ph.D. M.Ed. กศ.บ.	Higher Education Administration Early Childhood Education ภาษาอังกฤษ	University of North Texas, U.S.A University of North Texas, U.S.A วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร	2534 2530 2516
4	นางสาววิภาภรณ์ ภู่วัฒนกุล	310020072XXXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. MA. กศ.บ.	Educational Administration English for Non-Native Speakers ภาษาอังกฤษ	Southern Illinois University, U.S.A Central Missouri State University, U.S.A มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2536 2526 2518
5	นางธารินทร์ รสานนท์	31202005xxxxx	อาจารย์	Ph.D. M.Ed. กศ.บ.	Educational Administration Educational Administration ชีววิทยา	Illinois State University, U.S.A Northeastern Illinois, U.S.A วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร	2519 2516 2508
6	นายสมศักดิ์ เอี่ยมคงสี	32001007xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การอุดมศึกษา การอุดมศึกษา การประถมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545 2532 2524

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- มหาวิทยาลัยพะเยา
- วิทยาลัยการจัดการ กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การวางแผนพัฒนาการศึกษาในส่วนของการพัฒนาผู้นำและผู้บริหารการศึกษา กระทำขึ้นโดยการพิจารณาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ภายใต้รากฐานของแผนพัฒนาการ

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (2560-2564) ที่เห็นว่าประเทศไทยยังคงต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในหลายบริบท ทั้งที่เป็นโอกาสและข้อจำกัดต่อการพัฒนาประเทศ จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมของคนและระบบให้มีภูมิคุ้มกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น ขณะเดียวกันก็ยังยึดมั่นในการบูรณาการแบบองค์รวมที่มีคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนาไปพร้อม ๆ กับการรวมพลังสังคมจากทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมดำเนินการในทุกขั้นตอนของแผนฯ ขณะเดียวกันก็จำเป็นที่จะต้องสร้างเครือข่ายการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาสู่การปฏิบัติ รวมทั้งการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคนที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต การยกระดับการศึกษา และการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี และการสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ก็มีส่วนสำคัญในการสร้างกลไกในการพัฒนาทั้งในด้านองค์ความรู้ ทัศนคติ คุณธรรม ค่านิยมและวัฒนธรรมในการทำงาน ให้ เป็นผู้ที่ทรงความรู้ มีทักษะ มีคุณธรรม จริยธรรมเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางของการพัฒนาประเทศในยุคThailand 4.0 ที่จะต้องแข่งขันกันด้วยความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม

จากกรอบของแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติข้างต้น นำมาซึ่งกระบวนการและแนวคิดการพัฒนาประเทศ ภูมิภาคและท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนได้นั้น ประเทศจะต้องได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพแห่งความแข็งแกร่งและเข้มแข็งในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการของประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่นจำเป็นต้องอาศัยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประยุกต์เพื่อพัฒนา นอกจากนั้นจะต้องมีลักษณะพิเศษ คือ การเป็นนักวิชาการที่มีความรู้ในลักษณะพิเศษคือ พหุวิชา (Multiple Disciplinary) หรือ เป็นผู้ที่มีความสามารถบูรณาการและประยุกต์ศาสตร์ต่าง ๆ ให้เข้าด้วยกัน เพื่อให้สามารถนำไปพัฒนาท้องถิ่น ภูมิภาคและประเทศชาติได้

ในสภาวการณ์ปัจจุบันกระแสแห่งความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและความเป็นโลกาภิวัฒน์ได้ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างขององค์การต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รูปแบบก็ดี วิธีการตลอดจนเทคนิคและการจัดการที่เคยใช้ได้ผลในทศวรรษที่ผ่านมาได้กลายเป็นอดีตไม่สามารถนำมาใช้เป็นแบบอย่างในการคลี่คลายวิกฤติแห่งปัญหาได้อีกต่อไป การเรียกร้องหาทางปฏิรูปการศึกษาของชาติยังเป็นความจำเป็นที่รีบด่วน ดังจะปรากฏตลอดมาว่าได้เกิดพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และนำไปแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มีผลให้การบริหารการศึกษาและการบริหารจัดการต่างๆ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบของการบริหารจัดการเชิงรุก เห็นความรวดเร็ว และปรับตัวตามกระแสความเปลี่ยนแปลงได้ทันท่วงที มีการผสมผสานระหว่างทฤษฎีและภาคปฏิบัติและมีการปรับไปใช้แนวคิดระดับโลกมาแก้ไขปัญหา เหตุนี้ตัวผู้บริหารการศึกษาจึงเป็นตัวจักรสำคัญในการบริหารจัดการทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้นำองค์กรผู้บริหารสถานศึกษาที่ทำงานด้านพัฒนาการศึกษาก็ดี หรือนักวิจัยที่ต้องการค้นคว้าความเป็นผู้นำทางการศึกษา จำเป็นจะต้องเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงและผลกระทบอันจะเกิดขึ้น เพื่อจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพแห่งตนอันจะนำไปสู่ความมีภาวะผู้นำเพื่อการ

เปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและโลกาภิวัฒน์ นอกจากนี้จะบังเกิดความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ดังปรากฏในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มาตรา 49

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

เนื่องจากปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกๆ ด้าน ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การดำเนินชีวิต ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระตามหลักสูตรควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะใหม่ๆ ที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 โดยทักษะที่สำคัญในการใช้ชีวิตและการทำงานในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิต และอาชีพ อีกทั้งปัจจุบันการพัฒนาองค์กรทางการศึกษามีครู ผู้บริหารการศึกษาที่แสวงหาความก้าวหน้า ประสงค์จะศึกษาหาความรู้ด้านการบริหารจัดการทางการศึกษากันมากมาย เนื่องจากข้อบังคับของคุรุสภาที่กำหนดว่าผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องผ่านการศึกษาหรืออบรมด้านการบริหารการศึกษาจึงจะสามารถดำรงตำแหน่งผู้นำสถานศึกษาได้

ดังนั้นความสำคัญ และความจำเป็นของการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อตอบสนองต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติสมัยใหม่ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและรูปแบบการบริหารจัดการภาครัฐ และเอกชน ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารการศึกษาและการจัดการสมัยใหม่อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การบริหารการศึกษาเป็นความพยายามพัฒนาหลักสูตรอุดมศึกษาที่จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่องสาระความรู้ สมรรถนะ และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และประกาศคุรุสภา เรื่องการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ โดยมีเป้าหมายของการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการนำองค์กรและนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันทีมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อองค์การและเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาที่เน้นให้ผู้บริหารมีความเมตตา มีความอดทนและรับผิดชอบ มีความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความศรัทธาต่อวิชาชีพ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครูรวมทั้งมีจิตสำนึก จิตวิญญาณในการบริหารจัดการศึกษาสู่คุณภาพอย่างแท้จริง นอกจากนั้นหลักสูตรได้ออกแบบโดยกำหนดรายวิชาตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบอาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วย

มาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถขอรับใบอนุญาตผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ได้

12.2 ความเกี่ยวพันกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 ผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ของชุมชนและประเทศชาติให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม

12.2.2 มีงานวิจัยทั้งด้านการเรียนการสอนและการวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน

12.2.3 เป็นแหล่งรวบรวมและเชื่อมโยงองค์ความรู้ท้องถิ่นกับสังคม

12.2.4 ส่งเสริมคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมล้านนาที่ประยุกต์เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยร่วมกับชุมชน

อีกทั้งเป็นการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อสอดคล้องกับสาระความรู้ตามมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) / ม.ค.อ. 2 และ ม.ค.อ. 3

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์

146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)
Intensive English for Graduate Studies
(ไม่นับหน่วยกิต)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษแบบเข้ม ระดับบัณฑิตศึกษาในทุกหลักสูตร และมีการบริหารจัดการหลักสูตร อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานกับผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษคณะศิลปศาสตร์ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สร้างผู้นำทางการศึกษา พัฒนากระบวนทัศน์การบริหารให้เชี่ยวชาญวิชาการ ผสมผสานวิชาชีพ ก้าวทันความเปลี่ยนแปลง มีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อการพัฒนาการศึกษาของชาติอย่างยั่งยืน

1.2 ความสำคัญ

ความพยายามที่จะพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพทั้งด้านความรู้ และคุณธรรม มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาการศึกษา การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ จำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ วิสัยทัศน์บุคลิกภาพ และทักษะการบริหาร การจัดการศึกษา โดยเฉพาะการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ภายใต้การระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการศึกษา การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการ/หรือดำเนินการการบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาซึ่งเป็นผลผลิตของหลักสูตร คือความเป็นนักบริหารสมัยใหม่มืออาชีพ อันได้แก่ ความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีคุณธรรมและจริยธรรม ความเป็นผู้นำทางวิชาการความเป็นผู้นำที่มีความสามารถในการบริหาร ความเป็นผู้สนับสนุนส่งเสริมการบริหารแบบมีส่วนร่วม การพัฒนาองค์กร ดังนั้น วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จึงมีพันธกิจ ในการผลิตมหาบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาให้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษาตามที่คุรุสภากำหนด จึงพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง ให้สอดคล้องกับภาวการณ์และตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ครั้งนี้มีข้อสนเทศ มาจาก ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการวิจัยทางการศึกษาที่ค้นพบใหม่ ๆ จึงจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการศึกษาดังต่อไปนี้

1.3.1 พัฒนาผู้เข้ารับการศึกษาให้เป็นผู้บริหารมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม

1.3.2 พัฒนาต่อยอดประสบการณ์ผู้เข้ารับการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านการบริหารและการวิจัยเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการบริหารการศึกษา

1.3.3 พัฒนาผู้เข้ารับการศึกษาให้มีคุณลักษณะผู้นำสามารถประยุกต์ เผยแพร่และถ่ายทอดวิทยาการทางการบริหารการศึกษาให้แก่ผู้ร่วมงานในองค์กรเข้าใจภายใต้เงื่อนไขการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
1. แผนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ.กำหนด สอดคล้องกันกับนโยบายของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	1.1 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา 1.2 ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานของ สกอ. 1.3 ติดตามความต้องการของผู้ใช้และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	1.1 เอกสารหลักสูตร 1.2 เอกสารประกอบหลักสูตร 1.3 รายงานผลการประเมินหลักสูตร 1.4 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต
2. แผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้านของ สกอ.	2.1 พัฒนาอาจารย์ผู้สอนโดยเน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน 2.2 พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต	2.1 จำนวนแผนงาน/กิจกรรมการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามมาตรฐานผลการเรียนทั้ง 6 ด้าน 2.2 ความพึงพอใจของอาจารย์และนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. แผนการพัฒนานิสิตให้มีความพร้อมในการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	3.1 พัฒนาการเรียนรู้ของนิสิตให้เป็นไปตามมาตรฐาน สกอ. 3.2 บูรณาการการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร การบริหารวิชาการ และการวิจัย 3.3 จัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ โดยเน้นให้นิสิตฝึกทักษะและความ	3.1 แผนการพัฒนานิสิตให้มีความพร้อมในการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ 3.2 รายวิชาที่จัดให้มีการบูรณาการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรกับบริการวิชาการ และการวิจัย
แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	**กลยุทธ์**	**หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้**

	ชำนาญในวิชาชีพอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมศิลป-วัฒนธรรม 3.4 พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา 3.5 พัฒนาทักษะด้านการบริหารของอาจารย์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	3.3 ร้อยละของรายวิชาที่เน้นให้นิสิตฝึกทักษะและความชำนาญในวิชาชีพอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง 3.4 ร้อยละของสถานศึกษาที่บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา 3.5 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการบริหารการศึกษาในแต่ละปี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งออกเป็น 3 แบบ ดังนี้

1.1.1 แบบ 1 ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ 1 ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาเรียน ไม่น้อยว่า 6 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

1.1.2 แบบ 2 ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ 2 ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาเรียน ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์

1.1.3 แบบ 3 ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาเรียน ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน–เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ดังนี้

1.2.1 วุฒิการศึกษา

ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจาก สถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

1.2.2 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิด อันได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

1.2.3 ไม่เคยถูกคัดชื่อออกอันเนื่องจากความประพฤติจากสถาบันใด

1.2.4 เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

1.2.5 มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

2.3.1 พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ

2.3.2 ทักษะในการวิจัยไม่เพียงพอ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

2.4.1 จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ

2.4.2 จัดโครงการแนะนำการทำวิจัย

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 ณ มหาวิทยาลัยพะเยา

1) แผน ก แบบ ก2

จำนวนนิสิต	**จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)**				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2		5	5	5	5
รวม	5	10	15	15	15
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา			5	5	5

2) แผน ข

จำนวนนิสิต	**จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)**				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	115	115	115	115	115
ชั้นปีที่ 2		115	115	115	115
รวม	115	230	230	230	230
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา			115	115	115

2.5.2 ณ วิทยาลัยการจัดการ กรุงเทพมหานคร

แผน ข

จำนวนนิสิต	**จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)**				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2		15	15	15	15
รวม	15	30	30	30	30
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา			15	15	15

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. งบบุคลากร	**5,000,000**	**5,300,000**	**5,630,000**	**5,993,000**	**6,392,300**
1.1 หมวดเงินเดือน	3,000,000	3,300,000	3,630,000	3,993,000	4,392,300
1.2 หมวดค่าจ้างประจำ	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
2. งบดำเนินการ	**1,480,000**	**1,480,000**	**1,480,000**	**1,480,000**	**1,480,000**
2.1 หมวดค่าตอบแทน	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000
2.2 หมวดค่าใช้สอย	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
2.3 หมวดค่าวัสดุ	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000
2.4 หมวดสาธารณูปโภค	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000
3. งบลงทุน	**100,000**	**100,000**	**100,000**	**100,000**	**100,000**
3.1 หมวดครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4. งบเงินอุดหนุน	**5,000,000**	**5,000,000**	**5,000,000**	**5,000,000**	**5,000,000**
รวมรายจ่าย	**11,580,000**	**11,880,000**	**12,210,000**	**12,573,000**	**12,972,300**

2.7 ระบบการศึกษา

- [√] แบบชั้นเรียน
- [ ] แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- [ ] แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- [ ] แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e – Learning)
- [ ] แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- [ ] อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 48(5) หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการดังนี้

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์ สกอ.			มคอ.1			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		
		แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข	แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข	แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข
1	**งานรายวิชา**(Coursework)ไม่น้อยกว่า	-	12	12		36	42		36	42
	1.1 หมวดวิชาวิชาแกน	-	-	-		9	9		9	9
	1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน					27	33		27	33
	1.2.1 วิชาเอก	-	-	-		9	9		9	9
	1.2.2 วิชาชีพบริหาร 1.2.2.1 รายวิชา 1.2.2.2 การปฏิบัติการบริหาร	-	-	-		18 12 6	18 12 6		18 12 6	18 12 6
	1.2.3 วิชาเลือก					-	6		-	6
2	**วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า**	36	12	-		12	-	48	12	-
3	**การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง**	-	-	3-6		-	6		-	6
4	**รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต**	-	-	-		(5)	(5)	(5)	(5)	(5)
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า		36	36	36	36	48(5)	48(5)	48(5)	48(5)	48(5)

หมายเหตุ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา กรณีนิสิตที่ไม่ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 ต้องลงทะเบียนรายวิชา 146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้ม สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 กรณีจัดการศึกษาตามแผน ก แบบ ก1

176795 วิทยานิพนธ์ จำนวน 48(5) หน่วยกิต

Thesis

รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต จำนวน 5 หน่วยกิต

146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)

Intensive English for Graduate Studies

176781 สัมมนาทางการบริหารการศึกษา 1(0-2-1)

Seminar in Educational Administration

176782 ภูมิภาคศึกษา 1(0-2-1)

Regional Studies

3.1.3.2 กรณีจัดการศึกษาตามแผน ก แบบ ก2 จำนวน 48 (5) หน่วยกิต

1) หมวดวิชาแกน จำนวน 9 หน่วยกิต

176701 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(2-2-5)

Research Methodology in Social Science

176702 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(3-0-6)

Innovation and Information Technology in Education

176703 นโยบายและกลยุทธ์การศึกษา 3(3-0-6)

Educational Policies and Strategies

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 27 หน่วยกิต

1.2.1 กลุ่มวิชาเอก จำนวน 9 หน่วยกิต

176711 หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา 3(3-0-6)

The Principles of Educational Administration and School Administration

176712 จิตวิญญาณความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ 3(3-0-6)

Professional Executive Spirituality

176713 ความเป็นผู้นำทางวิชาการ 3(3-0-6)

Leader in Academic Affairs

1.2.2 วิชาชีพบริหาร **จำนวน 18 หน่วยกิต**

1.2.2.1 รายวิชา **จำนวน 12 หน่วยกิต**

176721	การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา Administration for Educational Quality Development	3(3-0-6)
176722	การบริหารการศึกษาตามแนวทางศาสตร์พระราชา Educational Administration According to the King's Science Guidelines	3(3-0-6)
176723	การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน Developing Relationships between Educational Schools and Communities	3(3-0-6)
176724	การนิเทศ แผนและกิจกรรมการนิเทศการศึกษา Supervision, Plan and Supervision Activities in Education	3(3-0-6)

1.2.2.2 การปฏิบัติการบริหาร **จำนวน 6 หน่วยกิต**

176731	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในสถานศึกษา Professional Practicum in Educational Administration in schools	3 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)
176732	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา Professional Practicum in Educational Administration in Educational Organizations	3 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)

3) วิทยานิพนธ์ **จำนวน 12 หน่วยกิต**

176794	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต

4) รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต **จำนวน 5 หน่วยกิต**

146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6)
176781	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	1(0-2-1)
176782	ภูมิภาคศึกษา Regional Studies	1(0-2-1)

3.1.3.3 กรณีจัดการศึกษาตามแผน ข **จำนวน 48 (5) หน่วยกิต**

1) หมวดวิชาแกน **จำนวน 9 หน่วยกิต**

176701	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Science	3(2-2-5)
176702	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Innovation and Information Technology in Education	3(3-0-6)
176703	นโยบายและกลยุทธ์การศึกษา Educational Policies and Strategies	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน **จำนวน 33 หน่วยกิต**

1.2.1 กลุ่มวิชาเอก **จำนวน 9 หน่วยกิต**

176711	หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา The Principles of Educational Administration and School Administration	3(3-0-6)
176712	จิตวิญญาณความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ Professional Executive Spirituality	3(3-0-6)
176713	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ Leadership in Academic Affairs	3(3-0-6)

1.2.2 วิชาชีพบริหาร **จำนวน 18 หน่วยกิต**

1.2.2.1 รายวิชา **จำนวน 12 หน่วยกิต**

176721	การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา Administration for Educational Quality Development	3(3-0-6)
176722	การบริหารการศึกษาตามแนวทางศาสตร์พระราชา Educational Administration According to the King's Science Guidelines	3(3-0-6)
176723	การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน Developing Relationships between Educational Schools and Communities	3(3-0-6)
176724	การนิเทศ แผนและกิจกรรมการนิเทศการศึกษา Supervision, Plan and Supervision Activities in Education	3(3-0-6)

1.2.2.2 การปฏิบัติการบริหาร จำนวน 6 หน่วยกิต

176731	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในสถานศึกษา Professional Practicum in Educational Administration in schools	3 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)
176732	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา Professional Practicum in Educational Administration in Educational Organizations	3 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)

1.2.3 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต

176741	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา Human Resource Management in Education	3(3-0-6)
176742	การพัฒนาองค์การและเศรษฐศาสตร์ทางการศึกษา Organization Development and Economics of Education	3(3-0-6)
176743	หลักธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงทางการศึกษา Good Governance and Educational Risk Management	3(3-0-6)
176744	การประเมินโครงการทางการศึกษา Projects Evaluation in Education	3(2-2-5)

3) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 6 หน่วยกิต

176791	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 Independent Study I	2 หน่วยกิต
176792	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2 Independent Study II	2 หน่วยกิต
176793	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 Independent Study III	2 หน่วยกิต

4) รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต จำนวน 5 หน่วยกิต

146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6)
176781	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	1(0-2-1)
176782	ภูมิภาคศึกษา Regional Studies	1(0-2-1)

3.1.4 แผนการศึกษา

3.1.4.1 กรณีจัดการศึกษาตามแผน ก แบบ ก1

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา	3(3-0-6)
	Intensive English for Graduate Studies	(ไม่นับหน่วยกิต)
176795	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
	Thesis	
	รวม	**12(3) หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาที่ 2

176781	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา	1(0-2-1)
	Seminar in Educational Administration	
176782	ภูมิภาคศึกษา	1(0-2-1)
	Regional Studies	
176795	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
	Thesis	
	รวม	**12(2) หน่วยกิต**

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

176795	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
	Thesis	
	รวม	**12 หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาที่ 2

176795	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
	Thesis	
	รวม	**12 หน่วยกิต**

3.1.4.2 กรณีจัดการศึกษาตามแผน ก แบบ ก2

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)
176701	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Science	3(2-2-5)
176702	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Innovation and Information Technology in Education	3(3-0-6)
176711	หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา The Principles of Educational Administration and School Administration	3(3-0-6)
176712	จิตวิญญาณความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ Professional Executive Spirituality	3(3-0-6)
	รวม	**12(3) หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาที่ 2

176703	นโยบายและกลยุทธ์การศึกษา Educational Policies and Strategies	3(3-0-6)
176713	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ Leadership in Academic Affairs	3(3-0-6)
176721	การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา Administration for Educational Quality Development	3(3-0-6)
176722	การบริหารการศึกษาตามแนวทางศาสตร์พระราชา Educational Administration According to the King's Science Guidelines	3(3-0-6)
	รวม	**12 หน่วยกิต**

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

176724	การนิเทศ แผนและกิจกรรมการนิเทศการศึกษา Supervision, Plan and Supervision Activities in Education	3(3-0-6)
176731	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในสถานศึกษา Professional Practicum in Educational Administration in schools	3 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)
176782	ภูมิภาคศึกษา Regional Studies	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)
176794	วิทยานิพนธ์ Thesis	6 หน่วยกิต
	รวม	**12(1) หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาที่ 2

176723	การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน Developing Relationships between Educational Schools and Communities	3(3-0-6)
176732	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในหน่วยงาน ทางการศึกษา Professional Practicum in Educational Administration in Educational Organizations	3 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)
176794	วิทยานิพนธ์ Thesis	6 หน่วยกิต
	รวม	**12 หน่วยกิต**

3.1.4.3 กรณีจัดการศึกษาตามแผน ข

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)
176701	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Science	3(2-2-5)
176702	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Innovation and Information Technology in Education	3(3-0-6)
176711	หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา The Principles of Educational Administration and School Administration	3(3-0-6)
176712	จิตวิญญาณความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ Professional Executive Spirituality	3(3-0-6)
	รวม	**12(3) หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาที่ 2

176703	นโยบายและกลยุทธ์การศึกษา Educational Policies and Strategies	3(3-0-6)
176713	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ Leadership in Academic Affairs	3(3-0-6)
176721	การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา Administration for Educational Quality Development	3(3-0-6)
176722	การบริหารการศึกษาตามแนวทางศาสตร์พระราชา Educational Administration According to the King's Science Guidelines	3(3-0-6)
176791	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 Independent Study I	2 หน่วยกิต
	รวม	**14 หน่วยกิต**

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

176724	การนิเทศ แผนและกิจกรรมการนิเทศการศึกษา Supervision, Plan and Supervision Activities in Education	3(3-0-6)
1767xx	วิชาเลือก Major Elective	3(x-x-x)
176731	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในสถานศึกษา Professional Practicum in Educational Administration in schools	3 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)
176782	ภูมิภาคศึกษา Regional Studies	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)
176781	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)
176791	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2 Independent Study II	2 หน่วยกิต
	รวม	**11(2) หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาที่ 2

176723	การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน Developing Relationships between Educational Schools and Communities	3(3-0-6)
1767xx	วิชาเลือก Major Elective	3(x-x-x)
176732	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา Professional Practicum in Educational Administration in Educational Organizations	3 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)
176793	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 Independent Study III	2 หน่วยกิต
	รวม	**11 หน่วยกิต**

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)

Intensive English for Graduate Studies

ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการในระดับกลาง และสูงเพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาระดับปริญญาโท โดยเน้นด้านการอ่าน และการเขียนเชิงวิชาการ

Academic English at intermediate and upper- intermediate levels for graduate studies focusing on academic reading and writing skills

176701 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(2-2-5)

Research Methodology in Social Science

หลักการ แนวคิด และทฤษฎี การวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ประเภทของการวิจัย การออกแบบการวิจัยทางการศึกษา การสร้างเครื่องมือ การใช้สถิติเพื่อการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย นำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา จริยธรรมการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย และการลอกเลียนวรรณกรรม

Principles, concepts and theories of quantitative and qualitative research, types of research, educational research design, building tools, using statistics for research, research report writing, apply research results for educational administration, research ethics, ethics of researchers and plagiarism

176702 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(3-0-6)

Innovation and Information Technology in Education

หลักการ แนวคิด การออกแบบสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร วิทยาการคำนวณ การประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ปัญหาการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การปรับปรุงนวัตกรรม

Principles, concepts, media designing, innovation, information technology for learning, information technology for communication, computing science, media applying and assessment, innovation, information technology for learning, problem analyzing for using innovation and educational information technology, innovation adaptation

176703 นโยบายและกลยุทธ์การศึกษา 3(3-0-6)

Educational Policies and Strategies

การวิเคราะห์ระบบการศึกษา ทฤษฎีและการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์นโยบายการศึกษาการปรับปรุงและพัฒนานโยบายการศึกษา ทฤษฎีการบริหารการศึกษาเชิงกลยุทธ์ การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การวางแผนกลยุทธ์การจัดทำแผนงานโครงการและการนำกลยุทธ์การศึกษาสู่การปฏิบัติ การประเมินและปรับปรุงนโยบายและแผนกลยุทธ์การศึกษา

Educational systems analysis, theories and critical analysis of educational policies, improving and developing educational policies, theories and educational strategic administration, developing educational policies and strategies for sustainable development, developing educational strategic plans, developing project plans and implementing educational strategic plans to practice, evaluating and improving educational policies and strategic plans

176711 หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา 3(3-0-6)

The Principles of Educational Administration and School Administration

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีในการบริหารการศึกษา การบริหารองค์การ สำนักงานและองค์คณะบุคคล การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การบริหารงานทั่วไป การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางการจัดการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อสังคมไทยสู่สังคมผู้สูงวัย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา การถอดบทเรียนการนำหลักการบริหารการศึกษา และสถานศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในหน่วยงานหรือองค์กรทางการศึกษา

The principles, concepts and theories in educational administration, organization, office and personnel administration, academic affairs administration for quality and excellence, administration in finance, management of learning resources and environment to promote learning , general affairs administration, good governance, educational administration guidelines for elderly development, laws related to education and educational administrators, lesson learned for applying the principles of educational administration and school administration in educational organizations.

176712 จิตวิญญาณความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ 3(3-0-6)

Professional Executive Spirituality

จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหารมืออาชีพ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะทักษะแห่งอนาคตของผู้บริหารสมัยใหม่ แนวทางการพัฒนาผู้บริหาร ภาวะผู้นำ

การจัดการความรู้และการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษา

Professional Spiritual and Educational Institutional Leadership, Transformation of the Global Society, Research for Professional, Development-Skills Knowledge management for teacher and learners development, according to the King's Philosophy, professional interaction, conflict management, risk management, resource mobilization for education, network management, The supervision, monitoring and evaluation of further education laws and regulations of the relationship between the school and local community.

176713 ความเป็นผู้นำทางวิชาการ 3(3-0-6)

Leadership in Academic Affairs

ผู้นำ ภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำทางวิชาการ พฤติกรรมผู้นำ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารงานระบบเครือข่าย การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ การบริหารความขัดแย้ง การบริหารความเสี่ยง ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา

Leader, leadership, academic leadership, leader behavior, transformational leadership, word changing and social changing, collecting resources for education, networking system administration, educational supervision for teacher development in learning management for fulfill learner potential, conflict management, risk management, interaction and coworker development, controlling, following up, supporting and school assessment

176721 การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)

Administration for Educational Quality Development

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การประเมินหลักสูตร การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบคุณภาพและมาตรฐานขององค์การทางการศึกษา ระบบในการควบคุมคุณภาพ ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาระบบคุณภาพและมาตรฐานของการบริหารการศึกษา การใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาระบบคุณภาพและมาตรฐานของการบริหารการศึกษา การประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

Principles, concepts and theories related to curriculum development, instructional and supplementary teaching management, measuring and evaluating learning outcomes, developing student potential, course assessment, administration of extra-curricular, activities for learners development, taking care of students, educational quality assurance, quality systems and standards of educational organizations, quality control system, problems and trends in the development of quality systems and standards of educational administration, using research processes for the development of quality systems and standards of educational administration, applying educational administration principles and processes to develop educational quality

176722 การบริหารการศึกษาตามแนวทางศาสตร์พระราชา 3(3-0-6)

Educational Administration According to the King's Science Guidelines

ศาสตร์พระราชาในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักองค์ความรู้ 6 มิติ หลักการทรงงาน ยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบททางการศึกษา ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาผู้สอนให้เป็นครูมืออาชีพ ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาผู้เรียน และการถอดบทเรียนการนำศาสตร์พระราชาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา

The development of educational administration by applying the King's sciences, according to the philosophy of the sufficiency economy, principles of knowledge in 6 dimensions, principles of work strategy for understanding, accessing and developing and the King's sciences for sustainable development in the educational context. King's sciences for the development of teachers to be professional teachers. King's sciences for learner development and lesson learned about King's sciences for developing educational institutions.

176723 การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน 3(3-0-6)

Developing Relationships between Schools and Communities

หลักการสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์เกี่ยวกับบริบทชุมชน บทบาทของผู้บริหารในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน การสื่อสาร การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณภาพ การพัฒนาผู้เรียนบนฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม แนวทางการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และแหล่งเรียนรู้ของชุมชน

Principles of co-operation between schools and communities, study, analysis, synthesis of community contexts, school administrators roles in enhancing the relationship between school and community, communication, creating a network for cooperation with parents and communities in order to develop and solve problems for learners quality, developing learners based on cultural differences, guidelines for promotion cultural preservation, local wisdoms and community learning resources

176724 การนิเทศ แผนและกิจกรรมการนิเทศการศึกษา 3(3-0-6)

Supervision, Plan and Supervision Activities in Education

หลักการ แนวคิด เทคนิคการนิเทศ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศ จิตวิทยาการนิเทศและการสื่อสาร กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ ทฤษฏี ผลงานทางวิชาการ วัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ บุคคลแห่งการเรียนรู้ การเสริมแรง การสร้างพลังอำนาจ และการพัฒนาศักยภาพครู นโยบายการศึกษาและการเชื่อมโยงระบบการศึกษากับระบบอื่นในสังคม การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาแผนการนิเทศตามบริบทมหภาคและภูมิสังคม การจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ โครงการ และการนำสู่การปฏิบัติ การประเมินและการปรับปรุงแผนการนิเทศ

Principles, concepts, supervision technique, supervision implementation, supervision psychology and communication, tactics of knowledge transferring, theory academic production, culture in academic development for learning person, empowerment, reinforcement and teacher potential development, educational policy and educational system connecting with other social system, planning for educational quality development, supervision planning development follow the macro context and geosocial, arranging supervision implementation plan, project and implementation, assessment and supervision adjusting plan

176731 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในสถานศึกษา 3 (หน่วยกิต)(90 ชั่วโมง)

Professional Practicum in Educational Administration in schools

การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา มีชั่วโมงปฏิบัติไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง ประกอบด้วยการฝึกการบริหารสถานศึกษาในด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

School educational administration practicum at least 90 hours of practice, consisting of training in school administration in academic administration, budget management, personnel management and general administration

176732 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา 3 (หน่วยกิต)(90 ชั่วโมง)

Professional Practicum in Educational Administration in Educational Organizations

การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา มีชั่วโมงปฏิบัติไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง ประกอบด้วยการฝึกการบริหารการศึกษาในด้านนโยบายและแผน การส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ การบริหารงานบุคคล การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา และการตรวจสอบภายใน

Educational administration practicum at least 90 hours of practice, consisting of educational administration training in policy and plans, promoting distance education, information technology and communication, financial and asset management, personal administration, teacher and personnel development, educational supervision, monitoring and evaluation of educational management, promoting educational management and internal audit

176741 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา 3(3-0-6)

Human Resource Management in Education

จิตวิทยาการบริหาร ทฤษฎี รูปแบบ ระบบบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา การบริหารเพื่อเสริมพลังอำนาจ การประเมินและการปรับปรุงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา บทบัญญัติในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา

Administrative psychology, theories, models, administrative system and educational human resource development, administration for empowerment, assessment and educational human resource administrative adaptation, provision in law concerning educational human resource administration

176742 การพัฒนาองค์การและเศรษฐศาสตร์ทางการศึกษา 3(3-0-6)

Organization Development and Economics of Education

แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ การวางแผนเพื่อการจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรบุคคล หลักการพัฒนาองค์การ กระบวนการพัฒนาองค์การ การพัฒนาองค์การและการบริหารสมัยใหม่ แนวคิดทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ของเศรษฐศาสตร์กับการศึกษา การวิเคราะห์คุณค่าของการศึกษาในเชิงเศรษฐศาสตร์ การพัฒนาการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

General concepts about organization and management, planning for organization, human resource management, principles of organization development, organizational development process, organization development and modern management, general concepts of economics, the relationship of economics and education, value analysis of economic education, educational development and national economic development

176743 หลักธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงทางการศึกษา 3(3-0-6)

Good Governance and Educational Risk Management

ความหมายและความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง แนวคิดและทฤษฎีการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา มาตรฐานการบริหารความเสี่ยงสากล แนวทางและกระบวนการในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา การถอดบทเรียนการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารความเสี่ยงจากแบบปฏิบัติที่ดีในสถานศึกษา

Definition and importance of good governance and risk management principles, concepts and theories of risk management in schools, international risk management standards, guidelines and processes for administration according to good governance and risk management in schools, lesson study in accordance with good governance principles and risk management from the best practice in schools

176744 การประเมินโครงการทางการศึกษา 3(2-2-5)

Projects Evaluation in Education

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการประเมินโครงการทางการศึกษา เทคนิคการประเมินโครงการ แนวทางในการดำเนินงานประเมินโครงการ การเขียนรายงานการประเมินโครงการ การวิเคราะห์และวิพากษ์ผลการประเมินโครงการทางการศึกษา การประยุกต์ใช้ผลการประเมินโครงการในการบริหารการศึกษา

Concepts and principles of project evaluation in education, project evaluation techniques, guidelines for project evaluation, writing a project evaluation report, analysis and criticize the results of educational project evaluation, applying of project evaluation results in education administration

176781 สัมมนาทางการบริหารการศึกษา 1(0-2-1)

Seminar in Educational Administration

การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ประเด็นหัวข้อการศึกษา การจัดสัมมนาและเสวนาประเด็นหัวข้อทางการศึกษา เพื่อนำไปสู่ประเด็นหัวข้อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา และการสร้างองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาสมัยใหม่

Critical analysis in educational topics, seminar and discussion on educational topics for leading to research topics in educational administration and knowledge building in modern educational administration

176782 ภูมิภาคศึกษา 1(0-2-1)

Regional Studies

การศึกษาข้อมูลและเอกสารทางการศึกษา เศรษฐกิจ การเมือง สังคม ภาษาและวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ เปรียบเทียบกับประเทศไทย รวมทั้งศึกษาดูงานต่างประเทศและนำเสนอข้อค้นพบขององค์ความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การทางการศึกษาของไทย

Study educational data and document of other countries in economy politics social language and culture compare with Thailand Including Study tour inside Thailand and aboard

176791 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 2 หน่วยกิต

Independent Study

การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การกำหนดประเด็นการศึกษาและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ

Research, data collection, analysis, synthesis, defining educational issues and creating new knowledge through a systematic research process

176792 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2 2 หน่วยกิต

Independent Study

การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การกำหนดประเด็นการศึกษาและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ จริยธรรมการวิจัย และระบบการบริหารจัดการงานวิจัย Ithesis

Research, data collection, analysis, synthesis, defining educational issues and creating new knowledge through a systematic research process, research ethics and I-thesis research management system

176793 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 2 หน่วยกิต

Independent Study

การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การกำหนดประเด็นการศึกษาและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ จริยธรรมการวิจัย และระบบการบริหารจัดการงานวิจัย Ithesis การนำเสนอและตีพิมพ์เผยแพร่องค์ความรู้ในประเด็นทางการบริหารการศึกษา

Research, data collection, analysis, synthesis, defining educational issues and creating new knowledge through a systematic research process, research ethics and ithesis research management system, presentation and publication body of knowledge about educational administration issues

176794 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

Thesis

การสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ การแก้ไขปัญหา การตีพิมพ์เผยแพร่ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา

Developing new knowledge by systematic research methodology, problem solving, publishing on educational administration topic

176795 วิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต

Thesis

การสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ การแก้ไขปัญหา การพัฒนานวัตกรรม การตีพิมพ์เผยแพร่ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา

Developing new knowledge by systematic research methodology, problem solving, innovation development, publishing on educational administration topic

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

1. เลขสามลำดับแรก	หมายถึง	สาขาวิชา
176	หมายถึง	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
2. เลขในลำดับที่ 4	หมายถึง	ระดับบัณฑิตศึกษา
เลข 7	หมายถึง	รายวิชาในระดับปริญญาโท
3. เลขในลำดับที่ 5	หมายถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
เลข 0	หมายถึง	หมวดวิชาแกน
เลข 1	หมายถึง	กลุ่มวิชาเอก
เลข 2	หมายถึง	กลุ่มวิชาชีพบริหาร (รายวิชา)
เลข 3	หมายถึง	กลุ่มวิชาชีพบริหาร (การปฏิบัติการบริหาร)
เลข 4	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลือก
เลข 8	หมายถึง	กลุ่มวิชาสัมมนา/ภูมิภาคศึกษา
เลข 9	หมายถึง	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และวิทยานิพนธ์
4. เลขในลำดับที่ 6	หมายถึง	อนุกรมของรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ณ มหาวิทยาลัยพะเยา							
1	นายสมบัติ นพรัก*	36599005xxxxx	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Educational Administration	M.S. University of Baroda, India	2537
				M.Ed.	Educational Administration	M.S. University of Baroda, India	2519
				กศ.บ.	อังกฤษ–ไทย	วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	2512
2	นางธิดาวัลย์ อุ่นกอง*	35207002xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
				ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น	2558
				ศษ.ม.	คณิตศาสตร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
				ศษ.บ.	คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2536
3	นางสาวน้ำฝน กันมา	36508000xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.	วิจัยและประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555
				กศ.ม.	การวัดผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2543
				วท.บ.	สถิติ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539
4	นายลือชา ลดาชาติ	39201007xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	วิทยาศาสตร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2553
				ป.บัณฑิต	วิชาชีพครู	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2545
				วท.บ.	ฟิสิกส์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2544
5	นายสันติ บูรณะชาติ*	35509001xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552
				กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545
				ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์	2536
6	นายสุนทร คล้ายอ่ำ*	31020007xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.	Educational	Punjab University, India	2540
				กศ.ม.	อุตสาหกรรมศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2536
				ค.บ	อุตสาหกรรมศึกษา	วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม	2530

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
7	นางสาวโสภา อำนวยรัตน์*	35019005xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. ศษ.ม. บธ.บ.	การบริหารการศึกษา อาชีวศึกษา การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2556 2543 2540
8	นางอมรรัตน์ วัฒนาธร	31005024xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. M.Ed. ค.ม. ค.บ.	หลักสูตรและการสอน Educational Studies นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร การสอนฝรั่งเศส	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย The University of Aberdeen, United Kingdom จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550 2540 2527 2521
9	นางเกศราพรรณ พันธุ์ศรีเกตุ คงเจริญ	37509001xxxxx	อาจารย์	ค.ด. ศษ.ม. ศษ.บ. ค.บ.	หลักสูตรและการสอน หลักสูตรและการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษา การประถมศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	2553 2542 2542 2538
10	นางสาวธารารัตน์ มาลัยเถาว์*	34012000xxxxx	อาจารย์	ค.ด. วท.ม. บธ.บ.	บริหารการศึกษา การศึกษาวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2558 2553 2548
11	นางสาวรุ่งทิวา กองสอน	35504000xxxxx	อาจารย์	ศษ.ด. กศ.ม. ค.บ.	หลักสูตรและการสอน หลักสูตรและการสอน เคมี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2557 2549 2543
12	นางสาววิลาวัลย์ โพธิ์ทอง	32203001xxxxx	อาจารย์	ปร.ด. กศ.ม. ศศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา	2556 2551 2547

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
13	นางวิไลภรณ์ ฤทธิคุปต์	35701005xxxxx	อาจารย์	ศษ.ด.	หลักสูตรและการสอน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557
				ศษ.ม.	ประถมศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
				ศ.บ.	การศึกษา	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2537
14	นายณัฐวุฒิ สัพโส	54705000xxxxx	อาจารย์	ปร.ด.	การศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2557
				กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549
				ศษ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2544
15	นายวัชระ จตุพร	14708000XXXXX	อาจารย์	ค.ด.	บริหารการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2560
				ศษ.ม.	การบริหารการศึกษาและผู้นำทางการศึกษา	มหาวิทยาลัยสยาม	2553
				ศศ.บ.	ศาสนศึกษา	มหาวิทยาลัยมหิดล	2550
ณ วิทยาลัยการจัดการ กรุงเทพมหานคร							
1	นายโกศล มีคุณ*	37002000xxxxx	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.	การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2524
				กศ.ม.	จิตวิทยาสังคม	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2518
				กศ.บ.	คณิตศาสตร์	วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	2515
2	นายศักดิ์ชัย นิรัญทวี*	31002014xxxxx	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.	พัฒนศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2532
				อ.ม.	ปรัชญา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2521
				กศ.บ.	ภาษาไทย	วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	2517
3	นางอัจฉรา วัฒนาณรงค์*	31020026xxxxx	รองศาสตราจารย์	PH.D.	Higher Education Administration	University of North Texas, U.S.A	2534
				M.Ed.	Early Childhood Education	University of North Texas, U.S.A	2530
				กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยวิชาการศึกษา พระนคร	2516

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
4	นางสาววิภาภรณ์ ภู่วัฒนกุล*	31002007xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. MA. กศ.บ.	Educational Administration English for Non-Native Speakers ภาษาอังกฤษ	Southern Illinois University, UNITED STATES Central Missouri State University, UNITED STATES มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2536 2526 2518
5.	นายสมศักดิ์ เอี่ยมคงสี*	32001007xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การอุดมศึกษา การอุดมศึกษา การประถมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545 2532 2524
6	นางธารินทร์ รสานนท์*	31202005xxxxx	อาจารย์	Ph.D. M.Ed. กศ.บ.	Educational Administration Educational Administration ชีววิทยา	Illinois State University, USA. Northeastern Illinois University, USA. วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	2519 2516 2508
7	นางธิดาวัลย์ อุ่นกอง	35207002xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. ศษ.ม. ศษ.ม. ศษ.บ.	การบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษา คณิตศาสตร์ศึกษา คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553 2558 2545 2536
8	นายสันติ บูรณะชาติ	35509001xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. ค.บ.	การบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์	2552 2545 2536

หมายเหตุ *อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ–สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา
1	นายธีระ รุญเจริญ	ศาสตราจารย์	Ph.D.	Education Administration
2	นายวิทยา จันทร์ศิลา	รองศาสตราจารย์	Ph.D.	Education Administration
3	นายปกรณ์ ประจันบาน	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.	การวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา
4	นางเทียมจันทร์ พานิชย์ผลินไชย	รองศาสตราจารย์	ปร.ด.	การศึกษา
5	นายฉลอง ชาตรูประชีวิน	รองศาสตราจารย์	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา
6	นายสำราญ มีแจ้ง	รองศาสตราจารย์	ค.ด.	การวัดและประเมินผลการศึกษา
7	นางสาวจิติมา วรรณศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา
8	นายอนุชา กอนพ่วง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา
9	นางสาวมนต์นภัส มโนการณ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ตามรายวิชา 176731 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในสถานศึกษา (Professional Practicum in Educational Administration in schools) และรายวิชา 176732 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา (Professional Practicum in Educational Administration in Educational Organizations) การฝึกปฏิบัติการทางการบริหารการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารขององค์การทางการศึกษาและสถานศึกษา การสังเกตและวิเคราะห์กระบวนการบริหารทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติการสัมมนาเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาจากการปฏิบัติการวิชาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพและเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพตามประกาศคุรุสภา ในเนื้อหามาตรฐานหลักสูตร: มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (มาตรฐานความรู้) 7 ด้านได้แก่

วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

1. การพัฒนาวิชาชีพ
2. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
3. การบริหารสถานศึกษา
4. หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
5. กิจการและกิจกรรมนักเรียน
6. การประกันคุณภาพการศึกษา

7. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

วิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

1. การพัฒนาวิชาชีพ
2. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
3. การบริหารการศึกษา
4. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
5. การประกันคุณภาพการศึกษา
6. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

วิชาชีพศึกษานิเทศก์

1. การพัฒนาวิชาชีพ
2. การนิเทศการศึกษา
3. แผนและกิจกรรมการนิเทศ
4. การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
5. การวิจัยทางการศึกษา
6. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
7. การประกันคุณภาพการศึกษา
8. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาต้นหรือ ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ตามวันเวลาที่หน่วยงาน หรือสถานศึกษากำหนด

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

แผน ก การทำวิทยานิพนธ์ คือการทำวิจัยเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาการบริหารการศึกษา ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตแต่ละคนจนแล้วเสร็จ พร้อมเรียบเรียงเขียนเป็นวิทยานิพนธ์ และตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผ่านสื่อทางวิชาการหรือวิชาชีพต่าง ๆ

แผน ข การค้นคว้าอิสระ เป็นการศึกษาในหัวข้อเกี่ยวกับการศึกษาที่นิสิตสนใจภายใต้การดูแลของคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนิสิตต้องศึกษาค้นคว้าหาแนวทางแก้ไขปัญหาสามารถคิดวิเคราะห์ ปรับปรุง ออกแบบและพัฒนาได้ โดยสามารถนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการ

ทำการค้นคว้าอิสระได้ มีขอบเขตและวัตถุประสงค์การค้นคว้าอิสระที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผ่านสื่อทางวิชาการหรืออาชีพต่าง ๆ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตมีความรู้ความเข้าใจในงานวิจัยระดับขั้นสูงและเชิงลึก สามารถค้นคว้าหาแนวทางและวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบและมีหลักการ สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ด้านการบริหารการศึกษาได้

5.3 ช่วงเวลา

แผน ก แบบ ก1 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

แผน ก แบบ ก2 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

แผน ข ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แผน ก แบบ ก1 ทำวิทยานิพนธ์ 48 (5) หน่วยกิต

แบบ ก2 เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 (5) หน่วยกิต

- เรียนรายวิชา 36 หน่วยกิต
- ทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

แผน ข เรียนรายวิชาและทำการศึกษาอิสระ ไม่น้อยกว่า 48 (5) หน่วยกิต

- เรียนรายวิชา 42 หน่วยกิต
- ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 นิสิตจัดกลุ่มตามความสมัครใจและเลือกประเด็นที่สนใจ

5.5.2 มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาให้นิสิตกลุ่มละ 1 ท่าน

5.5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกเรื่อง และดำเนินการศึกษาหัวข้อคัดสรรให้เป็นไปตามกระบวนการและระยะเวลาที่กำหนด

5.5.4 นิสิตนัดหมายขอเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา นำแบบฟอร์มบันทึกความก้าวหน้าให้อาจารย์ลงนามทุกครั้ง

5.5.5 จัดให้มีการนำเสนอผลงานแบบโปสเตอร์และแบบปากเปล่า

5.6 ประเมินผล

5.6.1 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาหัวข้อคัดสรรทางการบริหารการศึกษา

5.6.2 ผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน

5.6.3 อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินความก้าวหน้าในการทำวิจัย

5.6.4 คณาจารย์ผู้สอนประเมินการนำเสนอผลงานวิจัยแบบโปสเตอร์และแบบปากเปล่า

5.6.5 ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. มีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล	1.1 ให้ทำการสรุป จากข้อมูล ความรู้ ทฤษฎีที่กำหนดให้ ซึ่งข้อมูลนั้นอาจเป็นข้อความ ตัวเลข หรือรูปภาพ 1.2 กำหนดข้อมูล เหตุการณ์ หรือสถานการณ์ขึ้น แล้วให้บอกเหตุผลเพื่อสนับสนุนหรือคัดค้าน 1.3 ฝึกการตั้งสมมติฐานซึ่งเป็นการคาดคะเนคำตอบที่เป็นไปได้ จากข้อมูล หรือความรู้
2. มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบ และมีวินัยในตนเอง	2.1 ออกแบบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ให้นิสิตต้องทำงานเป็นกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ และสมาชิกกลุ่ม 2.2 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และสร้างแรงจูงใจ ให้นิสิตร่วมกิจกรรมและส่งเสริมการแสดงความคิดเห็นและแสดงออก 2.3 กำหนดบรรทัดฐานในการ เรียนรู้ในกลุ่ม ปลูกฝังการมีวินัย ซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม
3. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	3.1 มีการบูรณาการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ 3.2 จัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นฐาน ให้ความสำคัญและปลูกฝังให้นิสิตมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ 3.3 มีการตรวจสอบและส่งเสริมให้นิสิตมีคุณธรรมจริยธรรมในการดำรงชีวิตอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

(2) มีวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(4) สามารถวินิจฉัยปัญหาหรือข้อขัดแย้งตามหลักการ เหตุผลและค่านิยมอันดีงาม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ให้ความสำคัญกับพฤติกรรมการมีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละซื่อสัตย์สุจริต และเคารพกฎระเบียบของนิสิต โดยผู้สอนเป็นแบบอย่าง

(2) สร้างความตระหนักและบูรณาการการปฏิบัติตามจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

(3) ออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้นิสิตได้แสดงความรับผิดชอบภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม แก้ไขปัญหา แสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็น

(4) จัดการเรียนการสอนให้นิสิตตระหนักในจรรยาบรรณทางวิชาการ การเป็นสมาชิกองค์กรและศักดิ์ศรีคุณค่าของความเป็นมนุษย์

2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินพฤติกรรมคุณธรรมจริยธรรมของนิสิตระหว่างเรียนตลอดหลักสูตร ในชั้นเรียนโดยผู้สอน เพื่อนนิสิต

(2) ประเมินพฤติกรรมคุณธรรมจริยธรรมในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(3) สรุปและประเมินพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และหาแนวทางแก้ไข

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีที่ศึกษาและสามารถนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าในสาขาวิชา

(2) มีความเข้าใจทฤษฎี การวิจัยและการปฏิบัติอย่างลึกซึ้ง

(3) มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ และการประยุกต์ใช้ที่ตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคม

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจหลักการ ทฤษฎีและสาระสำคัญเกี่ยวกับองค์กร ทั้งในด้านงาน คน โครงสร้าง เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา มีการส่งเสริมให้นิสิตมีทักษะความสามารถในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ทั้งในห้องและนอกห้องเรียน รวมทั้งมีทักษะในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การอภิปราย การนำเสนอในที่ประชุมและการนำเสนอในรูปแบบของเอกสารและงานวิจัย

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย จากผู้สอน ผู้เรียน เพื่อนนิสิต

(1) การทดสอบ

(2) การประเมินชิ้นงาน

(3) การประเมินการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

(4) การประเมินผลการอภิปราย

(5) การประเมินการวิเคราะห์กรณีศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาแนวคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา

(2) สามารถสังเคราะห์และบูรณาการผลงานวิชาการหรือองค์ความรู้เดิมในการพัฒนาความคิดใหม่ๆ หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่

(3) สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเทคนิคเฉพาะทาง ในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อน และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างสร้างสรรค์

(4) สามารถขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติจากการวางแผนและดำเนินการวิจัยหรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

จัดการเรียนการสอนให้นิสิตได้ฝึกทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์สร้างสรรค์ แก้ปัญหา คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดอย่างเป็นระบบ ด้วยตนเองและในกลุ่มในสถานการณ์ทั่วไปและสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยใช้รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น การเรียนเป็นกลุ่มแบบร่วมแรงร่วมใจ การอภิปราย การสัมมนา การวิเคราะห์กรณีศึกษาการเรียนโดยใช้สถานการณ์จำลอง ประชุมปรึกษาปัญญาองค์การโดยใช้เกม การเรียนโดยการปฏิบัติจริง และการจัดทำโครงงาน เป็นต้น

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตาม สภาพจริง โดยการประเมินทักษะทางปัญญา ดังนี้

(1) การประเมินกระบวนการคิด

(2) การทดสอบความสามารถในการคิด

(3) การประเมินผลงานที่เกิดจากกระบวนการคิด ได้แก่ รายงานการศึกษาและวิเคราะห์กรณีศึกษา รายงานการศึกษาอิสระ รายงานการศึกษาสถานการณ์จำลอง รายงานผลการอภิปรายกลุ่ม รายงานผลการสัมมนาและภูมิภาคศึกษา

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

(2) มีความรับผิดชอบในการทำงานและร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการปัญหาได้อย่างเหมาะสม

(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

(4) มีความรับผิดชอบและวางแผนในการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับแหล่งฝึกปฏิบัติงานภาคสนามและผู้เรียนกับผู้บริการ โดยการมอบหมายให้ทำกิจกรรมหรือผลงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น การฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมทั้งในชั้นเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งในหลักสูตรที่ศึกษา ระหว่างหลักสูตร และระหว่างสถาบัน

2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษา ต่างประเทศ

(2) ประเมินความรับผิดชอบในการเรียน และการทำงาน ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

(3) การประเมินพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแก้ไขปัญหา

(2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม ทั้งในวงการวิชาการ วิชาชีพ และชุมชน ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดการเรียนการสอน โดยการมอบหมายให้นิสิต ศึกษาค้นคว้าและใช้ข้อมูลสารสนเทศ ในการวิเคราะห์ปัญหา แก้ไขปัญหา และพัฒนางานในองค์กรที่ได้รับมอบหมายอย่างสร้างสรรค์ ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ทั้งการพูด การฟังและการเขียน จัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินผลงานการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้ข้อมูลสารสนเทศ

(2) ประเมินทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวันและทักษะการสื่อสารกับผู้รับบริการ

(3) ประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้

(4) ประเมินผลงานที่นิสิตได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.6 สุนทรียศิลป์

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านสุนทรียศิลป์

(1) มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านสุนทรียศิลป์

(1) กำหนดให้นิสิตเขียนขั้นตอนและรายงานปฏิบัติการในรูปแบบที่น่าสนใจและง่ายต่อการเข้าใจ

2.6.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านสุนทรียศิลป์

(1) ประเมินจาการเขียนขั้นตอนและรายงานผลปฏิบัติการ

2.7 ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

2.7.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

(1) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลรักษาสุขภาพ

(2) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

2.7.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

(1) จัดให้มีการอภิปรายหรือนำเสนอผลงาน ข้อคิดเห็น มุมมอง ทัศนคติ หรืองานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน

2.7.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

(1) ประเมินจากจำนวนครั้งของการขาดเรียนอันเนื่องมาจากความเจ็บป่วยของนิสิต

(2) ประเมินจากบุคลิกภาพในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

2.8 ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ

2.8.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ

(1) มีทักษะพื้นฐานด้านการบริหารองค์การ

(2) สามารถให้คำแนะนำด้านการบริหารวิชาการ บริหารบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) มีทักษะในการแก้ไขปัญหาองค์การทางการศึกษาได้อย่างเร่งด่วน

(4) มีทักษะในการบริการวิชาการแก่สถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

2.8.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ

จัดการเรียนการสอน โดยการสรุปความรู้รวบยอดสาธิตแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์จำลอง ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง ในองค์การ

2.8.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ

ประเมินทักษะปฏิบัติการทางวิชาชีพแบบองค์รวม โดยบูรณาการความรู้ทักษะ เจตคติและคุณธรรมจริยธรรม ที่เน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง ดังนี้

(1) การประเมินทักษะการปฏิบัติการจากการสาธิตย้อนกลับ การฝึกปฏิบัติ และการทดสอบภาคปฏิบัติในองค์การ

(2) การประเมินความสามารถในการแสดงบทบาทสมมติในการปฏิบัติการในองค์การ

(3) การประเมินทักษะการปฏิบัติการปฏิบัติการจากการฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง

(4) การประเมินผลการจัดทำรายงานกรณีศึกษา รายงานการประชุมปรึกษาปัญหาขององค์การ รายงานการจัดทำโครงงาน และรายงานการศึกษาดูงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก **o ความรับผิดชอบรอง**

กรณีจัดการศึกษาตามแผน ก แบบ ก1

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. สุนทรียศิลป์	7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ		8. ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(1)	(1)	(2)	(1)	(2)	(3)	(4)
วิทยานิพนธ์																								
176895 วิทยานิพนธ์	●	●	o	o	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	●	o			o	●	●	o	
รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต																								
146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา	●			o	o	●	o	●	●	●	o	●	o	o	o	o	o	o	o			o		o
176781 สัมมนาทางการบริหารการศึกษา	●	o	o	o	●	o	o	●	o	o	o	●	o	o	o	●	o	o	o		●		●	o
176782 ภูมิภาคศึกษา	●	o	o	o	●	o	●	●	o	o	o	●	o	o	o	●	o	o	o		●		●	o

กรณีจัดการศึกษาตามแผน ก แบบ ก2

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. สุนทรียศิลป์	7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ		8. ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(1)	(1)	(2)	(1)	(2)	(3)	(4)
1) หมวดวิชาแกน																								
176701 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	●	●	o	o	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	●	o			o	●	●	o	
176702 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	●	o	o	o	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	●	o	o				o		o
176703 นโยบายและกลยุทธ์การศึกษา	●	o	o	o	●	●	●	●	●	o	o	●	o	o	o	●	o		o		o	●		o
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน																								
2.2.1 วิชาเอก																								
176711 หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา	●	o	o	o	●	●	●	●	●	o	o	●	o	o	o	●	o		o		o	●		o

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. สุนทรียศิลป์	7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ		8. ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(1)	(1)	(2)	(1)	(2)	(3)	(4)
176712 จิตวิญญาณความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ	●	●	●	o	●	o	o	●	o	o	o	o				o			o		o			
176713 ความเป็นผู้นำทางวิชาการ	●	o	o	o	●	o	o	●	o	o	o	●	●	●	●	o	●	●	o	●	o	●	o	●
2.2.2 วิชาชีพบริหาร																								
2.2.2.1 รายวิชา																								
176721 การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	o	●	o	●	●	●	●	●	●	●		●	o	●	●	●	o	o		●	o	●	o	●
176722 การบริหารการศึกษาตามแนวทางศาสตร์พระราชา	o	●	o	●	●	●	o	●	o	●	●	●	o	●		●		o		●	●	o		o

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. สุนทรียศิลป์	7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ		8. ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(1)	(1)	(2)	(1)	(2)	(3)	(4)
176723 การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน	o	o	•	o	•	o	o	o				•	o	o	o	o					o			
176724 การนิเทศ แผนและกิจกรรมการนิเทศการศึกษา	o	•	o	•	•	•	o	•	o	•	•	•	o			•		o		•	•	o		o
2.2.2.2 การปฏิบัติการบริหาร																								
176731 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในสถานศึกษา	•	•	•	•	•	o	o	•	o	o	o	•	o	o	o	o	o	o		•	•		o	•
176732 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา	•	•	•	•	•	o	o	•	o	o	o	•	o	o	o	o	o	o		•	•		o	•

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. สุนทรียศิลป์	7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ		8. ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(1)	(1)	(2)	(1)	(2)	(3)	(4)
3) วิทยานิพนธ์																								
176794 วิทยานิพนธ์	●	●	o	o	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	●	o			o	●	●	o	
4) รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต																								
146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา	●			o	o	●	o	●	●	●	o	●	o	o	o	o	o	o	o			o		o
176781 สัมมนาทางการบริหารการศึกษา	●	o	o	o	●	o	o	●	o	o	o	●	o	o	o	●	o	o	o		●		●	o
176782 ภูมิภาคศึกษา	●	o	o	o	●	o	●	●	o	o	o	●	o	o	o	●	o	o	o		●		●	o

กรณีจัดการศึกษาตามแผน ข

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. สุนทรียศิลป์	7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ		8. ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(1)	(1)	(2)	(1)	(2)	(3)	(4)
1) หมวดวิชาแกน																								
176701 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์	●	●	o	o	●	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	●	o			o	●	●	o	
176702 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	●	o	o	o	●	●	●	●	●	o	o	o	o	o	o	●	o	o				o		o
176703 นโยบายและกลยุทธ์การศึกษา	●	o	o	o	●	●	●	●	●	o	o	●	o	o	o	●	o		o		o	●		o
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน																								
2.2.1 วิชาเอก																								
176711 หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา	●	o	o	o	●	●	●	●	●	o	o	●	o	o	o	●	o		o		o	●		o

รายวิชา	**1.คุณธรรม จริยธรรม**				**2.ความรู้**			**3.ทักษะทางปัญญา**				**4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**				**5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**		**6. สุนทรียศิลป์**	**7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ**		**8. ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ**			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(1)	(1)	(2)	(1)	(2)	(3)	(4)
176712 จิตวิญญาณความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ	●	●	●	o	●	o	o	●	o	o	o	o				o			o		o			
176713 ความเป็นผู้นำทางวิชาการ	●	o	o	o	●	o	o	●	o	o	o	●	●	●	●	o	●	●	o	●	o	●	o	●
2.2.2 วิชาชีพบริหาร																								
2.2.2.1 รายวิชา																								
176721 การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	o	●	o	●	●	●	●	●	●	●		●	o	●	●	●	o	o		●	o	●	o	●
176722 การบริหารการศึกษาตามแนวทางศาสตร์พระราชา	o	●	o	●	●	●	o	●	o	●	●	●	o	●		●		o		●	●	o		o

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. สุนทรียศิลป์	7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ		8. ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(1)	(1)	(2)	(1)	(2)	(3)	(4)
176723 การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน	o	o	●	o	●	o	o	o				●	o	o	o	o					o			
176724 การนิเทศ แผนและกิจกรรมการนิเทศการศึกษา	o	●	o	●	●	●	o	●	o	●	●	●	o			●		o		●	●	o		o
2.2.2.2 การปฏิบัติการบริหาร																								
176731 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในสถานศึกษา	●	●	●	●	●	o	o	●	o	o	o	●	o	o	o	o	o	o		●	●		o	●
176732 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา	●	●	●	●	●	o	o	●	o	o	o	●	o	o	o	o	o	o		●	●		o	●

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. สุนทรียศิลป์	7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ		8. ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(1)	(1)	(2)	(1)	(2)	(3)	(4)
2.2.3 วิชาเอกเลือก																								
176741 การพัฒนาองค์การและเศรษฐศาสตร์ทางการศึกษา	o	•	o	•	•	o	•	•	•	o	o	o	o	•	o		o	o	o		•		•	o
176742 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา	o	o	o	•	•	o	o	o	o	•		•	o	o	o		•	o		o	o	•	o	
176743 หลักธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงทางการศึกษา	•	o	o	o	•	o	o	o	•	o	o		o			•	o		o	o	•		o	
176744 การประเมินโครงการทางการศึกษา	o	•			o	•		o	•			o				•							•	o
3) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง																								
176791 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1	o	•		o	o	o	•	o	o	•	o	o				•	o		o	•			o	•

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6. สุนทรียศิลป์	7.ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ		8. ทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(1)	(1)	(2)	(1)	(2)	(3)	(4)
176792 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2	o	●		o	o	o	●	o	o	●	o	o				●	o		o	●			o	●
176793 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3	o	●		o	o	o	●	o	o	●	o	o				●	o		o	●			o	●
4) รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต																								
146700 ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา	●			o	o	●	o	●	●	●	o	●	o	o	o	o	o	o	o			o		o
176781 สัมมนาทางการบริหารการศึกษา	●	o	o	o	●	o	o	●	o	o	o	●	o	o	o	●	o	o	o		●		●	o
176782 ภูมิภาคศึกษา	●	o	o	o	●	o	●	●	o	o	o	●	o	o	o	●	o	o	o		●		●	o

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของคณะที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกัน ทั้งคณะและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 การทวนสอบในระดับรายวิชา โดยให้นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการสอนในระดับรายวิชามีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนการสอน และมีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.1.3 ทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชาทั้งรายวิชาภาคทฤษฎีและปฏิบัติตามร้อยละของรายวิชาที่กำหนด มีการพิจารณาความสอดคล้องของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้รวมถึงผลงานของนิสิต

2.1.4 ทวนสอบระดับหลักสูตร โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในคณะ ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

ดำเนินการโดยจัดทำโครงการติดตามบัณฑิตทุกปี ในด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ความรับผิดชอบ ทักษะปฏิบัติการทางวิชาชีพ และนำผลการประเมินตามมาพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2561 และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

1. ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2

1.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

1.2 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

2. ปริญญาโท แผน ข

มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดหาอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ตามพันธกิจ สมรรถนะความเป็นครู หลักสูตรรายวิชาและการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งกิจกรรมที่ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.2 วิทยาลัยมอบหมายงานโดยมีอาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ศึกษาเป็นอันดับแรกการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดสัมมนาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกปี เพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิตให้ได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

2.1.2 ออกแบบระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โดยคณาจารย์ นิสิต และผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วม

2.1.3 จัดโครงการอบรมรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทุกปี

2.1.4 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมทางวิชาการและศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการเรียนรู้

2.1.5 สนับสนุนส่งเสริมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 บริหารจัดการให้อาจารย์ได้รับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านการบริการองค์การทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมเป็นหลักพัฒนาการเรียนการสอนและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพครู

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ประกอบด้วยจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา และการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สุนทรียภาพ ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ และทักษะการปฏิบัติการทางวิชาชีพ รวมทั้งการได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

3. นิสิต

การรับนิสิต การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การส่งเสริมและ พัฒนานิสิต โดยการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา การพัฒนาศักยภาพนิสิต และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมีผลที่เกิดกับนิสิต ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนิสิต อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

4. คณาจารย์

การบริหาร และพัฒนาอาจารย์ ได้แก่ การรับ และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารอาจารย์ และการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยมุ่งเน้นในด้านคุณภาพของอาจารย์ ประกอบด้วยการรับอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก การพัฒนาอาจารย์ให้มีตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ SCOPUS และผลที่เกิดกับอาจารย์ ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ และความพึงพอใจของอาจารย์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

1. สาระของรายวิชาในหลักสูตร ได้คำนึงถึงหลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

2. การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน การพิจารณากำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 และการจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับสาขาวิชา และความก้าวหน้าของศาสตร์ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ สอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา

3. การประเมินผู้เรียน การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) การประเมินวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

โดยมุ่งเน้นผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

วิทยาลัยการศึกษาจัดให้มีระบบการดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งมีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิต และอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น สิ่งแวดล้อมในห้อง สภาพห้อง อุปกรณ์ และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเป็นต้น

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

กำหนดผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในระดับ ดี ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาโดยมีเกณฑ์การประเมิน ผ่าน คือมีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ มีผลการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	**ปีที่ 1**	**ปีที่ 2**	**ปีที่ 3**	**ปีที่ 4**	**ปีที่ 5**
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน เพื่อติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		✓	✓	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตใหม่ ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5			✓	✓	✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	11	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	9	11	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายให้มีการประชุมออกแบบกลยุทธ์การสอนราย วิชา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน และ/หรือ มีการปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้าน หลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน

1.1.2 จัดระบบการประเมินผลรายวิชา โดยประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน ทั้ง 6 ด้าน จากการประเมินตนเองของอาจารย์ การประเมินโดยนิสิตและผู้เยี่ยมสอนรวมทั้งการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่กำหนด ในรายละเอียดหลักสูตรและรายวิชา

1.1.3 จัดระบบการประเมินผลประจำปี โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

1.1.4 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สรุปรวบรวมผลการประเมินกลยุทธ์การสอนและข้อเสนอแนะในการวางแผนปรับปรุง/พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 นิสิตประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ทุกคนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกรายวิชา

1.2.2 อาจารย์ผู้เยี่ยมสอน ประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ที่เยี่ยมสอนตามข้อกำหนดของคณะ เมื่อสิ้นสุดการสอน

1.2.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน สรุปผลการใช้แผนกลยุทธ์การสอนรายวิชา เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา และร่วมกันวางแผนปรับปรุง/พัฒนาแผนกลยุทธ์การสอนในปีการศึกษาต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกหน่วยงาน

2.2 คณะกรรมการประเมินหลักสูตร วางแผนและประเมินหลักสูตรทั้งระบบ โดยใช้กระบวนการวิจัย จากการประเมินเอกสารหลักสูตร กระบวนการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร ได้แก่ นิสิตและบัณฑิต โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากอาจารย์ นิสิต บุคลากรสนับสนุน ผู้ใช้บัณฑิต ผู้รับบริการ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จากการสอบถาม สัมภาษณ์ และสังเกต

2.3 สรุปผลการประเมินหลักสูตรในภาพรวมและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกำหนดให้ใช้ระบบการประกันคุณภาพภายใน (IQA) ในการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร โดยยึดตามมาตรฐานระดับปริญญาโท และตัวบ่งชี้ที่กำหนดของหลักสูตร โดยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประเมินคุณภาพในระดับภาควิชา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

4.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตร สรุปผลการประเมินหลักสูตรและจัดทำเป็นรายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย

4.2 จัดประชุมนำเสนอผลการประเมินหลักสูตรต่ออาจารย์ผู้ช่วยสอนในแหล่งฝึก นิสิตและบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อรับทราบ ตรวจสอบผลการประเมิน และระดมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.3 ปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอนตามผลการประเมินหลักสูตร ความต้องการของผู้ใช้ นโยบายของมหาวิทยาลัย และตอบสนองกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

....

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้บังคับใช้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

"คณะ" หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน

"คณบดี"	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และได้มีการจัดการเรียนการสอน
"อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ"	หมายความว่า	คณาอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะที่จัดการเรียนการสอน
"นิสิต"	หมายความว่า	นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีปรัชญาและวัตถุประสงค์ ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๗.๑ วุฒิการศึกษา

๗.๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๑.๓ ปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๑.๔ ปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีผลสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดหรือตามระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

๗.๓ ไม่เคยถูกคัดชื่อออกอันเนื่องจากความประพฤติจากสถาบันการศึกษาใด

๗.๔ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๗.๕ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การรับเข้าศึกษา

๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรืออื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราว ๆ ไป

๘.๒ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนิสิต เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๘.๓.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาโท หรือปริญญาเอกในสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗

๘.๓.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๑) ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๒) การรับเข้าศึกษามหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะ

๘.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ ประเภทของนิสิต

๙.๑ นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๗ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา เพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

๙.๒ นิสิตวิสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ ๗ แต่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา ซึ่งนิสิตวิสามัญจะเปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตสามัญต่อเมื่อมีคุณสมบัติครบตามข้อ ๗ และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ภายในหนึ่งปีการศึกษา แต่ถ้าหากภายในหนึ่งปีการศึกษานิสิตมีคุณสมบัติยังไม่ครบตามข้อ ๗ จะต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

ข้อ ๑๐ นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าร่วมศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนิสิตบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาเป็นบางรายวิชาได้ โดยคณะเจ้าของหลักสูตรนั้น ให้ความเห็นชอบ และผู้เข้าร่วมศึกษามีสิทธิ์ได้รับใบรับรองในการศึกษา ในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๒ การรายงานตัวเป็นนิสิต

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๒
การจัดการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๓ การจัดการศึกษา

๑๓.๑ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งออกเป็น ๓ แบบ ดังนี้

๓.๑.๑ แบบ ๑ ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ ๑ ภาคการศึกษา ปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามจำนวนชั่วโมงเรียนที่กำหนดไว้ ในภาคการศึกษาในระบบทวิภาค

๓.๑.๒ แบบ ๒ ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ ๒ ภาคการศึกษา ปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

๓.๑.๓ แบบ ๓ ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ ๓ ภาคการศึกษา ปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

๑๓.๒ การคิดหน่วยกิต

๓.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๒.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๒.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๒.๕ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓.๒.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียน

๑๔.๑ การลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต

ในภาคการศึกษาปกติใดที่นิสิตไม่มีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต เพื่อคงสภาพการเป็นนิสิต หรือในภาคการศึกษาฤดูร้อนใดที่นิสิตมีความจำเป็นต้องยื่นสำเร็จการศึกษา หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการสอบโครงร่างฯ/สอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/สอบวิทยานิพนธ์/สอบประมวลความรู้/สอบวัดคุณสมบัติ นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต

๑๔.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นิสิตถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑๔.๒.๑ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชา ตามเงื่อนไขการลงทะเบียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

๑๔.๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

๑๔.๒.๓ รายวิชาใดที่เคยได้ระดับชั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

๑๔.๒.๔ การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

๑) นิสิตแบบ ๑ ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

๒) นิสิตแบบ ๒ ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

๓) นิสิตแบบ ๓ ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

๑๔.๒.๕ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

๑๔.๒.๖ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้อักษร S หรือ U

๑๔.๒.๗ นิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๔.๒.๘ ผู้เข้าร่วมศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัย และผู้เข้าร่วมศึกษาจะได้อักษร S หรือ U

๑๔.๒.๙ นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย จะลงทะเบียนเรียนได้ตามข้อ ๑๔.๒.๔ และต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

การเพิ่มและการถอนรายวิชา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

๑๕.๑ การเพิ่มรายวิชา

๑๕.๑.๑ แบบ ๑ ภาคการศึกษา และภาคการศึกษาฤดูร้อน จะกระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาและภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๕.๑.๒ แบบ ๒ ภาคการศึกษา และ ๓ ภาคการศึกษาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑๕.๒ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา

การถอนรายวิชาในกำหนดเวลาเดียวกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการเรียน สำหรับการถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาดังกล่าว นิสิตจะได้รับอักษร W ในระเบียนผลการเรียน

๑๕.๓ การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้มีขั้นตอนในการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ โครงสร้างของหลักสูตร

๑๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๖.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๑๖.๒.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๖.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๖.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง ดังนี้

๑๖.๓.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๑๖.๓.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาการศึกษา

๑๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๗.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๗.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

๑๗.๓.๑ ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๑๗.๓.๒ ผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร ที่เทียบโอนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร

กรณีที่ใช้ระยะเวลาการศึกษาต่ำกว่าที่กำหนดในหลักสูตรให้คณะที่นิสิตสังกัดเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๘ การย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ การรับโอนนิสิตและ/หรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ การลา

๒๐.๑ การลาพักการศึกษา

๒๐.๑.๑ นิสิตที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาไปแล้ว

๒๐.๒.๑ นิสิตที่กลับมาเรียนหลังจากลาพักการศึกษาไปแล้วให้มีสภาพการเป็นนิสิตเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๐.๒ ลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ให้ถือว่านิสิตผู้ขอลาออกนั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่จะต้องปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ตาย

๒๑.๒ ลาออก

๒๑.๓ โอนไปเป็นนิสิตสถาบันการศึกษาอื่น

๒๑.๔ ขาดคุณสมบัติของการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๗

๒๑.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมิได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๒๑.๖ เป็นนิสิตครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ ๑๗.๑ ข้อ ๑๗.๒ และข้อ ๑๗.๓

๒๑.๗ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

๒๑.๘ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาหรือเมื่อเรียนมาแล้วครบ ๓ ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ยังมีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๕๐

๒๑.๙ เป็นนิสิตวิสามัญที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นสามัญตามข้อ ๙.๒

๒๑.๑๐ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๑.๑๑ ลาพักการศึกษาและ/หรือลาป่วย ติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาค แบบ ๑ ภาคการศึกษา หรือ ในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา หรือ ระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ในปีการศึกษาแรกโดยไม่มีหน่วยกิตสะสม

๒๑.๑๒ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๒๒ ให้คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ เพื่อให้คำแนะนำ ดูแล และจัดแผนการศึกษาของนิสิตให้สอดคล้องกับหลักสูตร และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ ๒๓ ชื่อและรหัสรายวิชา

๒๓.๑ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

๒๓.๒ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๒๓.๒.๑	เลข ๓ ลำดับแรก	แสดงถึง สาขาวิชา
๒๓.๒.๒	เลขในลำดับที่ ๔	แสดงถึง ระดับบัณฑิตศึกษา
๒๓.๒.๓	เลขในลำดับที่ ๕	แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๒๓.๒.๔	เลขในลำดับที่ ๖	แสดงถึง อนุกรมของรายวิชา

หมวด ๓
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒๔.๑ มหาวิทยาลัยให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๒๔.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับขั้นและค่าระดับขั้นในการวัดและประเมินผล ส่วนกรณีต่อไปนี้ ให้กำหนดการวัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U คือ

๒๔.๒.๑ รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

๒๔.๒.๒ การสอบประมวลความรู้ / การสอบวัดคุณสมบัติ

๒๔.๒.๓ สัมมนา

๒๔.๒.๔ วิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๒๔.๓ สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนด ดังนี้

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B^+	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C^+	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D^+	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

๒๔.๔ ระบบระดับขั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B^+, B, C^+, C, D^+, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชาและมีค่าระดับขั้น ดังนี้

ระดับขั้น	A	มีค่าระดับขั้นเป็น	๔.๐๐
ระดับขั้น	B^+	มีค่าระดับขั้นเป็น	๓.๕๐
ระดับขั้น	B	มีค่าระดับขั้นเป็น	๓.๐๐
ระดับขั้น	C^+	มีค่าระดับขั้นเป็น	๒.๕๐
ระดับขั้น	C	มีค่าระดับขั้นเป็น	๒.๐๐
ระดับขั้น	D^+	มีค่าระดับขั้นเป็น	๑.๕๐
ระดับขั้น	D	มีค่าระดับขั้นเป็น	๑.๐๐
ระดับขั้น	F	มีค่าระดับขั้นเป็น	๐

๒๔.๕ อักษร I แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ก่อน ๒ สัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับขั้น F หรืออักษร U

๒๔.๖ อักษร P แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัย

อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๗ หากพ้นระยะเวลาการศึกษามหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P ให้เป็นระดับขั้น F หรืออักษร U

๒๔.๗ อักษร W แสดงว่า

๒๔.๗.๑ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๔.๒.๕

๒๔.๗.๒ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๕.๒, ๑๕.๓

๒๔.๗.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๒๔.๗.๔ กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๒๔.๘ รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

๒๔.๘.๑ นิสิตระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องได้ระดับขั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้ระดับขั้นไม่ต่ำกว่า C

๒๔.๘.๒ รายวิชาใด หากระบุการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นิสิตจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษร S หรือผ่านการประเมินผลตามเงื่อนไขในประกาศมหาวิทยาลัย

๒๔.๙ ในกรณีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลสำหรับรายวิชานั้นโดยอนุโลม

๒๔.๑๐ อักษร S, U, I, P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

๒๔.๑๑ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับขั้นของรายวิชาทั้งหมด ที่นิสิตได้ลงทะเบียน

๒๔.๑๒ การคำนวณระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ ๒๔.๔ มารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นที่ระบุไว้ในข้อ ๒๔.๑๐ ในการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับขั้นที่นิสิตลงทะเบียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๒๔.๑๓ กรณีที่นิสิตได้เรียนรายวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาอื่น อาจขอเทียบโอนรายวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ จะไม่นำผลมาคำนวณหาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ ๒๕ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๖ การสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) และการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION) ให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๔

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง / การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๗ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/การทำวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๘ เมื่อพบว่ามีการลอกเลียนผลงาน ซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นหรือมีการจ้างทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือผลงานวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาถอดถอนรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๙ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๒๙.๑ นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา จะต้องผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒๙.๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๓) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

๔) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๙.๑.๒ ปริญญาโท แผน ข

๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

๕) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๖) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION)

๗) เสนอการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๘) ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๒๙.๑.๓ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๕) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๒๙.๑.๔ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

๕) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๖) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๗) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๒๙.๑.๕ ปริญญาเอก แบบ ๑

๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)

๕) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๖) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๒๙.๑.๖ ปริญญาเอก แบบ ๒

๑) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๓) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

๕) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๖) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)

๗) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจะต้องได้รับการเผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๘) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๒๙.๒ นิสิตต้องไม่มีพันธะเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

๒๙.๓ การให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม

มหาวิทยาลัยอาจให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ๔.๐๐ หรือผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร หรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอื่น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตศึกษาของนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปก่อนจนกว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๑ ให้ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา

....

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔๖ (๒๐/๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา"

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓ นิสิตที่มีความประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนต่อมหาวิทยาลัย ตามแบบฟอร์ม UP.CT.GS.1, UP.CT.GS.2, UP.CT.GS.3, UP.CT.GS.4/1, UP.CT.GS.4/2, UP.CT.GS.5/1, UP.CT.GS.5/2, UP.CT.GS.6/1 แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนให้ยื่นหลักฐานการขอเทียบโอนต่อคณะเจ้าของหลักสูตร ดังนี้

๔.๑ การขอเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ "CA" (Credits from Academic Institution)

๔.๑.๑ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ของสถาบันที่เคยศึกษา

๔.๑.๒ คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔.๒ การขอเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

/๔.๒.๑ ใบรับรองผล...

๔.๒.๑ ใบรับรองผลการทดสอบและหลักฐานของสถาบัน สำหรับการทดสอบมาตรฐาน “CS” (Credits From Standardized Test)

๔.๒.๒ ใบรับรองผลการทดสอบและหลักฐานของสถาบัน สำหรับการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน “CE” (Credits From Examination)

๔.๒.๓ ใบรับรองผลการประเมินการศึกษา/อบรมหลักสูตร และหลักฐานของหน่วยงานที่ประเมินการศึกษา/อบรม สำหรับการประเมินฯ “CT” (Credits From Training)

๔.๒.๔ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) สำหรับรายวิชาที่ขอเทียบโอน (UP.TC.GS.6/1) ตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับการเทียบโอนผลการเรียน “CP” (Credits From Portfolio)

ข้อ ๕ การขอเทียบโอนโดยการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) อยู่ภายใต้เงื่อนไขการพิจารณาเทียบโอน ดังนี้

๕.๑ ประสบการณ์ที่นำมาใช้เทียบโอนต้องตรง เทียบเคียง หรือเกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๕.๒ หลักฐานที่นำเสนอ ต้องเชื่อถือได้ โดยเป็นหลักฐานของสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานประเภทอื่นที่ได้รับการยอมรับ

ข้อ ๖ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน อาจตั้งคณะทำงานขึ้นมาอีกชุดหนึ่ง เพื่อพิจารณารายละเอียดการเทียบโอนได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ รายวิชาที่นิสิตจะขอเทียบโอนได้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

หน้า ๖๕
เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๓๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๔ ตุลาคม ๒๕๕๖

ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๑) (๑๑) (ฉ) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

(๔) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่ ๒)

ข้อบังคับคุรุสภาฉบับใดอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภาฉบับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบหรือประกาศใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"วิชาชีพ" หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหารการศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

"สถาบัน" หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตร

"ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา" หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

"ครู" หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

"ผู้บริหารสถานศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

"ผู้บริหารการศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

"บุคลากรทางการศึกษาอื่น" หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา

"มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา" หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และคุณภาพที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตามประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติตน

"มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ" หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

"มาตรฐานการปฏิบัติงาน" หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรมการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

"มาตรฐานการปฏิบัติตน" หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผนในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคมอันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวด ๑
มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

๑) ความเป็นครู
๒) ปรัชญาการศึกษา
๓) ภาษาและวัฒนธรรม
๔) จิตวิทยาสำหรับครู
๕) หลักสูตร
๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
๙) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
๑๐) การประกันคุณภาพการศึกษา
๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาวิชาชีพ
๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
๓) การบริหารสถานศึกษา
๔) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๕) กิจการและกิจกรรมนักเรียน
๖) การประกันคุณภาพการศึกษา
๗) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

๒) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาวิชาชีพ

๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ

๓) การบริหารการศึกษา

๔) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๕) การประกันคุณภาพการศึกษา

๖) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือ

๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ

๓) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ

๔) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

๕) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาวิชาชีพ

๒) การนิเทศการศึกษา

๓) แผนและกิจกรรมการนิเทศ

๔) การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๕) การวิจัยทางการศึกษา
๖) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
๗) การประกันคุณภาพการศึกษา
๘) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

๒) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่

ข้อ ๑๐ สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

หมวด ๒
มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน
๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ
๔) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้จริงในชั้นเรียน
๕) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
๖) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน
๗) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ
๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
๙) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
๑๐) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์
๑๑) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
๑๒) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

(๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของผู้เรียน บุคลากร และชุมชน

(๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

(๔) พัฒนาแผนงานขององค์การให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง

(๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

(๖) ปฏิบัติงานขององค์การโดยเน้นผลถาวร

(๗) ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

(๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

(๙) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์

(๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

(๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการในหน่วยงานของตนได้

(๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

(๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

(๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เต็มศักยภาพ

(๔) พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง

(๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

(๖) จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

(๗) ดำเนินการและรายงานผลการนิเทศการศึกษาให้มีคุณภาพสูงได้อย่างเป็นระบบ

(๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

(๙) ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

(๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

(๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ

(๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

หมวด ๓
มาตรฐานการปฏิบัติตน

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติตนตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๔
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ข้อบังคับนี้ไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบรรดาผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันที่ยังปรับปรุงหลักสูตรไม่แล้วเสร็จตามข้อบังคับนี้ ยังคงใช้หลักสูตรตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามปีหลังจากวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๗ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ต้องการขึ้นทะเบียนขอรับใบอนุญาตให้มาขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

ผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณวุฒิในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณวุฒิในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณวุฒิในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ได้ภายในห้าปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖
ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์
ประธานกรรมการคุรุสภา

ภาคผนวก ง

ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557

ประกาศคุรุสภา

เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) และมาตรา ๒๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๖ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ คุรุสภาจึงกำหนดเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ

(๒) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒)

(๓) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓)

ข้อ ๒ นอกจากจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในประกาศนี้

“เกณฑ์การรับรอง” หมายความว่า เกณฑ์การรับรองปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษาประกาศนียบัตร

“ปริญญา” หมายความว่า ปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีในสาขาวิชาชีพครูและมีการปฏิบัติการวิชาชีพในสาขาบริหารการศึกษา

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตร

"การปฏิบัติการสอน" หมายความว่า การสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกตามหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการคุรุสภา

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ประเมินเพื่อการรับรองปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษา รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบมาตรฐาน องค์ประกอบและรายละเอียดอื่น ๆ ในกรณีที่สถาบันจัดการศึกษาที่ต่างไปจากมาตรฐานที่กำหนด

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

ข้อ ๓ การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร พิจารณาจากมาตรฐาน ๓ ด้าน ดังนี้

(๑) มาตรฐานหลักสูตร

(๒) มาตรฐานการผลิต

(๓) มาตรฐานบัณฑิต

องค์ประกอบของมาตรฐานและเกณฑ์การรับรองตามวรรคหนึ่ง การขอรับการรับรอง และการติดตามผลการรับรองให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ หลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตรที่จะเสนอให้คุรุสภารับรอง ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๕ สถานที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรทางการศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๖ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่คุรุสภาให้การรับรอง ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การรับรองในข้อ ๓ ต้องผ่านการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด

ข้อ ๗ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารตามแบบที่คุรุสภากำหนดต่อเลขาธิการก่อนเปิดสอนไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประเมินเพื่อรับรองประกอบด้วย

(๑) ประธานอนุกรรมการซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า

(๒) อนุกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษา ด้านวิชาการ หรือด้านการนิเทศการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา

(๓) อนุกรรมการจากกรรมการคุรุสภา จำนวนไม่เกินสองคน

ให้เลขาธิการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่คุรุสภาคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะอนุกรรมการอาจขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือให้สถาบันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ โดยสถาบันจะต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายใน ๔๕ วัน

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตแล้วให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไปโดยเร็ว

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาแล้ว ให้เลขาธิการจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า ผลการประเมินไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้เลขาธิการแจ้งให้สถาบันปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่สถาบันเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้รับการรับรองแล้ว ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือต่อเลขาธิการ เพื่อดำเนินการประเมินตามที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือในกรณีที่คณะอนุกรรมการติดตามผลการรับรอง ให้นำความในข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการอาจเพิกถอนการรับรองตามข้อ ๑๑ หากผลการประเมินตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๓ การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันไม่เกินคราวละห้าปี และสถาบันต้องขอรับการประเมินใหม่ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๑๔ การดำเนินงานรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

ข้อ ๑๕ สถาบันจะต้องส่งข้อมูลหลังการรับรองตามที่คุรุสภากำหนด โดยคณะอนุกรรมการจะไปติดตามผลเชิงประจักษ์ ไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๖ ปริญญาและประกาศนียบัตรที่คุรุสภาให้การรับรอง เป็นคุณวุฒิที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้ตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด

ให้สถาบันเสนอรายชื่อผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรในแต่ละปีการศึกษาเพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเลขาธิการ

ข้อ ๑๗ หากสถาบันยังปรับปรุงหลักสูตรไม่แล้วเสร็จตามประกาศนี้ ให้ใช้เกณฑ์การรับรองตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙) ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามปีหลังจากวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศข้อใดข้อหนึ่งให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์
ประธานกรรมการคุรุสภา

มาตรฐานและเกณฑ์การรับรอง การขอรับการรับรอง และการติดตามผลการรับรอง

ปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษา

เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๗

ส่วนที่ ๑ มาตรฐานและเกณฑ์การรับรอง

ประกอบด้วย ๓ ตอน คือ (๑) มาตรฐานหลักสูตร (๒) มาตรฐานการผลิต และ (๓) มาตรฐานบัณฑิต ดังนี้

ตอนที่ ๑ : มาตรฐานหลักสูตร

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
ก. <u>วิชาชีพครู</u> **๑. โครงสร้างของหลักสูตร** ๑.๑ <u>ปริญญาตรี (≈๕ ปี)</u> (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ หน่วยกิต (๒) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต (๓) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๑๒๔ หน่วยกิต (๓.๑) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต (รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต) (๓.๒) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๗๘ หน่วยกิต (ถ้าเป็นวิชาเอกคู่ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓๘ หน่วยกิต) (๔) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ๑.๒ <u>ปริญญาตรีควบโท (≈๖ ปี)</u> (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต (๒) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต (๓) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยกิต (๓.๑) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต) (๓.๒) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๘๖ หน่วยกิต (ถ้าเป็นวิชาเอกคู่ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๔๓ หน่วยกิต) (๔) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต (๕) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือสาระนิพนธ์ ๓ - ๖ หน่วยกิต	**๑. มาตรฐานหลักสูตร** ๑.๑ โครงสร้างหลักสูตรวิชาชีพครู (หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี และ ปริญญาตรีควบโท ๖ ปี) (๑) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า มาตรฐาน (๒) มีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ เทียบโอนได้ตามเกณฑ์ สกอ. และ ต้องเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี (๓) มีการลงทะเบียนเรียนแต่ละภาค การศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. (๔) มีการกำหนดให้การทำวิทยานิพนธ์ หรือสาระนิพนธ์ เป็นงานเดี่ยว และมีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์ สกอ. (สำหรับหลักสูตร ปริญญาตรีควบโท ๖ ปี)

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
๑.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต (๓) ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ๑.๔ ปริญญาโท (≈๒ ปี) (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือสาระนิพนธ์ ๓ - ๖ หน่วยกิต ๑.๕ ปริญญาโทควบเอก (≈๔ ปี) (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๖ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ๑.๖ ปริญญาเอก (≈๓ ปี) (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖๙ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต	๑.๒ โครงสร้างหลักสูตรวิชาชีพครู (หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาโทควบเอก ๔ ปี และปริญญาเอก) (๑) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า มาตรฐาน (๒) มีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอน ตามเกณฑ์ สกอ. และต้องเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี กรณีหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู เป็นหลักสูตรเฉพาะ จะต้องเรียนให้ครบตามที่กำหนด ไม่สามารถเทียบโอนได้ (๓) มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. (๔) มีการกำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์ หรือสาระนิพนธ์ เป็นงานเดี่ยว และมีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์ สกอ.

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
๒. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ๒.๑ มาตรฐานความรู้ ๑) ความเป็นครู ๒) ปรัชญาการศึกษา ๓) ภาษาและวัฒนธรรม ๔) จิตวิทยาสำหรับครู ๕) หลักสูตร ๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ๙) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ ๑๐) การประกันคุณภาพการศึกษา ๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	๑.๓ ความรู้วิชาชีพครู (๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐาน สาระความรู้ และสมรรถนะ ในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่คุรุสภากำหนด (๒) มีการวัดและประเมินผลรายวิชาอย่างเป็นระบบ
๒.๒ <u>มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ</u> ๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ	๑.๔ ประสบการณ์วิชาชีพครู (๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐาน สาระการฝึกทักษะ และสมรรถนะ ไม่น้อยกว่าที่คุรุสภากำหนด (๒) มีแผนการจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นระยะๆ ตลอดหลักสูตร เพิ่มเติมจากกิจกรรมรายวิชา (๓) มีข้อกำหนดการปฏิบัติการสอน จะต้องแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษา มีหน่วยกิตรวมกัน ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน และมีชั่วโมงสอนในวิชาเอกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๘ ชั่วโมง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา มีเวลาเตรียมสอน ตรวจงาน และ

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
	การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ภาคการศึกษาละ ๑๒๐ ชั่วโมง (๔) มีการพบคณาจารย์และเข้าร่วมสัมมนาการศึกษากับคณาจารย์และเพื่อนนิสิตนักศึกษา โดยการใช้สื่อ และ/หรือ Face to face ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา (๕) มีการวัดและประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
๓. การพัฒนาหลักสูตร ๓.๑ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๒) มีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มาจากผู้เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพครูและวิชาเนื้อหา (๓) มีการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคุณวุฒิตรงตามสาขา และวิชาเอก (๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๑) มีนโยบายในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๒) มีแผนงานที่ชัดเจนในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร	๑.๕ การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพครู (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐาน (๒) มีเอกสารรายงานการวิพากษ์หลักสูตรและการนำผลไปใช้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (๓) มีเอกสารระบุนโยบายและแผนงานการปรับปรุงหลักสูตร

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
ข. <u>วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา</u> **๑. โครงสร้างของหลักสูตร** ๑.๑ <u>ประกาศนียบัตรบัณฑิต</u> (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต (๓) ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ๑.๒ <u>ปริญญาโท (≈๒ ปี)</u> (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต (มีวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือสาระนิพนธ์ ๓ - ๖ หน่วยกิต ๑.๓ <u>ปริญญาโทควบเอก (≈๔ ปี)</u> (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖๙ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (มีวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ๑.๔ <u>ปริญญาเอก</u> (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต (มีวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต	๑.๖ โครงสร้างหลักสูตรวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา (๑) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีการกำหนดจำนวนหน่วยกิต ที่ให้เทียบโอนได้ ตามเกณฑ์ สกอ. โดยต้องเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี (๓) มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละ ภาคการศึกษาตามเกณฑ์ สกอ. (๔) มีการกำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์ หรือสาระนิพนธ์ เป็นงานเดี่ยว และ มีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ สกอ.
๒. มาตรฐานความรู้และปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ๒.๑ <u>มาตรฐานความรู้</u> ๒.๑.๑ มาตรฐานความรู้ผู้บริหารสถานศึกษา ๑) การพัฒนาวิชาชีพ ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๓) การบริหารสถานศึกษา	๑.๗ ความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและ ผู้บริหารการศึกษา (๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐาน สาระความรู้ และสมรรถนะ

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
๔) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๕) กิจการและกิจกรรมนักเรียน ๖) การประกันคุณภาพการศึกษา ๗) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ๒.๑.๒ มาตรฐานความรู้ผู้บริหารการศึกษา ๑) การพัฒนาวิชาชีพ ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๓) การบริหารการศึกษา ๔) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๕) การประกันคุณภาพการศึกษา ๖) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ	ในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่คุรุสภากำหนด (๒) มีการวัดและประเมินผลรายวิชาอย่างเป็นระบบ
๒.๒ <u>ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา</u> การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษาระหว่างเรียนตามหลักสูตรที่คุรุสภารับรอง	๑.๘ ปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา (๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตรประกอบด้วย มาตรฐานสาระความรู้ และสมรรถนะในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่คุรุสภากำหนด (๒) มีแผนการจัดกิจกรรมเสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาเป็นระยะ ๆ ตลอดหลักสูตร (๓) มีการกำหนดการฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และมีชั่วโมงปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมง (๑๕ x ๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษา ร้อยละ ๕๐ และฝึกการบริหารการศึกษา ร้อยละ ๕๐

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
๓. การพัฒนาหลักสูตร ๓.๑ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๒) มีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มาจากผู้เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพครูและวิชาเนื้อหา (๓) มีการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคุณวุฒิตรงตามสาขา และวิชาเอก (๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๑) มีนโยบายในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๒) มีแผนงานที่ชัดเจนในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร	๑.๙ การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐาน (๒) มีเอกสารรายงานการวิพากษ์หลักสูตรและการนำผลไปใช้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (๓) มีเอกสารระบุนโยบายและแผนงานการปรับปรุงหลักสูตร

ตอนที่ ๒ : มาตรฐานการผลิต

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
๑. กระบวนการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา (๑) มีการกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกนิสิตนักศึกษา ที่เน้นการสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถสูงเข้าศึกษา (๒) มีการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบสัมภาษณ์อย่างเป็นระบบ	**๒. มาตรฐานการผลิต** ๒.๑ กระบวนการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา (๑) มีประกาศกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกนิสิตนักศึกษาไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีการใช้เครื่องมือในการประเมินผู้สมัคร ประกอบการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา เช่น ข้อสอบวัดหรือประเมินความรู้พื้นฐาน ข้อสอบวัดแววความเป็นครู
๒. จำนวนนิสิตนักศึกษา (๑) มีการรับนิสิตนักศึกษาตามแผนการรับที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และแผนความต้องการกำลังคนในวิชาชีพในระยะยาว (๒) มีการรับนิสิตนักศึกษาสอดคล้องกับจำนวนคณาจารย์	๒.๒ จำนวนนิสิตนักศึกษา (๑) ข้อมูลการรับนิสิตนักศึกษา และแผนการรับนิสิตนักศึกษาตามที่กำหนดในเล่มหลักสูตร (๒) ข้อมูลสัดส่วนคณาจารย์ต่อนิสิตนักศึกษา ๑:๓๐ (อาจารย์ : นักศึกษา)

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
	(๓) หนึ่งห้องเรียนมีนิสิตนักศึกษา ไม่เกิน ๓๐ คน
๓. คณาจารย์ (๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนและคุณวุฒิตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (๒) มีการแต่งตั้งคณาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษาโดยมีการกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน (๓) คณาจารย์ผู้สอนรายวิชาชีพครูมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สอนโดยมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (๔) คณาจารย์ผู้สอนมีจำนวนและคุณวุฒิตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (๕) คณาจารย์นิเทศก์มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (กรณีหลักสูตร ป.ตรี) และไม่ต่ำกว่า ป.เอก (ในกรณีหลักสูตร ป.โท/เอก) ในสาขาวิชาที่จะนิเทศ หรือมีประสบการณ์ในการนิเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในกรณีที่มีประสบการณ์ไม่ได้ตามมาตรฐาน ให้ใช้การนิเทศร่วมกับผู้ที่มีประสบการณ์ตามมาตรฐาน (๖) คณาจารย์นิเทศก์มีจำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑ : ๑๐ (๗) ผู้ควบคุมและผู้สอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและคุณวุฒิตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (๘) ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารพี่เลี้ยง มีคุณวุฒิและมีประสบการณ์ตรงกับการปฏิบัติการสอน หรือการบริหาร	๒.๓ คณาจารย์ (๑) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ที่ปรึกษาไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๓) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ผู้สอนไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๔) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศก์ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน
๔. ทรัพยากรการเรียนรู้ ๔.๑ ห้องเรียน (๑) มีสภาพห้องเรียนที่เหมาะสม เพียงพอกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๒) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน	๒.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้ มีข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
๔.๒ ห้องปฏิบัติการ (๑) มีห้องปฏิบัติการที่เหมาะสมกับสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่เปิดสอน เช่น ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค และห้องปฏิบัติการสื่อการสอน ฯลฯ (๒) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน (๓) มีการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับการฝึกเพิ่มเติมนอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนปกติ ๔.๓ ห้องสมุด (๑) มีหนังสือ ตำรา วารสาร และเอกสารทางวิชาการในสาขาวิชาที่เปิดสอนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน (๒) มีบริการสืบค้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ (๓) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน ๔.๔ สิ่งแวดล้อม มีการจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานบัณฑิต	
๕. การบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน ๕.๑ การบริหารหลักสูตร (๑) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (๑.๑) องค์ประกอบครอบคลุมบุคคลที่เกี่ยวข้อง (๑.๒) มีคุณวุฒิตรงกับหลักสูตรที่รับผิดชอบ (๒) มีการกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจน ได้แก่ (๒.๑) การวางแผนการจัดการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร (๒.๒) การประเมินการเรียนรู้ (๒.๓) การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร (๒.๔) การกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒.๕) การรายงานผลการปฏิบัติงาน (๓) มีการประเมินและพัฒนาคณาจารย์อย่างเป็นระบบ	๒.๕ การบริหารหลักสูตร (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและมีการกำหนดหน้าที่ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีแผนการประเมินและพัฒนาคณาจารย์

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
๕.๒ การบริหารการเรียนการสอน (๑) มีการจัดทำประมวลรายวิชา หรือรายละเอียดรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (๒) มีการจัดการเรียนการสอนตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ที่สถาบันกำหนด (๓) มีการจัดการเรียนการสอนครบตามคำอธิบายรายวิชา รายละเอียดรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวนชั่วโมง ตามที่หลักสูตรกำหนด (๔) มีการนำผลการประเมินการสอนไปใช้ในการปรับปรุงประมวลรายวิชา หรือรายละเอียดรายวิชาอย่างต่อเนื่อง	๒.๖ การบริหารการเรียนการสอน (๑) มีเอกสารประมวลรายวิชา หรือรายละเอียดรายวิชาไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีการระบุการนำผลการประเมินการสอนไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนในประมวลรายวิชาหรือรายละเอียดรายวิชา
๕.๓ การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา (๑) สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่รับนิสิตนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด (๒) สถานศึกษาหรือหน่วยงานมีการจัดครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ตามที่คุรุสภากำหนด (๓) มีการจัดหรือแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศก์ตามที่คุรุสภากำหนด	๒.๗ การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา และการนิเทศการศึกษา (๑) มีรายชื่อโรงเรียนสำหรับปฏิบัติการสอน การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา และการนิเทศการศึกษา ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีรายชื่อครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารพี่เลี้ยง และคณาจารย์นิเทศก์ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน
๕.๔ การจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู เสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา (๑) มีคณะกรรมการบริหารกิจกรรม (๒) มีโครงการตลอดหลักสูตร โดยจัดเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง (๓) มีการกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำของการเข้าร่วมกิจกรรม (๔) มีการประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ (๕) มีสมุดบันทึก หรือระเบียนรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม และใช้ในการพิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษาควบคู่กับระเบียนผลการเรียนรายวิชา	๒.๘ การจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู เสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีแผนการจัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร (๓) มีคู่มือการประเมินผลและสมุดบันทึกหรือระเบียนรายงานผลตามมาตรฐาน

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
๖. การประกันคุณภาพการศึกษา ๖.๑ มีคณะกรรมการรับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษา ๖.๒ มีระบบและแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ๖.๓ มีรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา	๒.๙ การประกันคุณภาพการศึกษา (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (๒) มีเอกสารระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (๓) มีแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (๔) มีรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา

ตอนที่ ๓ : มาตรฐานบัณฑิต

มาตรฐานบัณฑิต	เกณฑ์การรับรอง
	๓. มาตรฐานบัณฑิต
๑. ความรู้	๓.๑ เรียนครบตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากคุรุสภา ๓.๒ ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถาบันการผลิต
๒. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และการปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา/บริหารการศึกษา	๓.๓ วิชาชีพครู ๑) มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒) มีรายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ได้แก่ ๒.๑) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ ๒.๒) สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน ๒.๓) สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน ๒.๔) สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน ๓.๔ วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา ๑) มีการปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา/บริหารการศึกษา ในหน่วยงานที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมง

มาตรฐานบัณฑิต	เกณฑ์การรับรอง
	๒) มีรายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา/บริหารการศึกษา
๓. การปฏิบัติตน	๓.๕ มีการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับความเป็นครูและผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยมีผลการรับรองความประพฤติจากสถาบันการผลิต
๔. การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู / ความเป็นผู้นำ	๓.๖ วิชาชีพครู ๑) เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู ปีละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ได้แก่ ๑.๑) การปฏิบัติธรรม หรือกิจกรรมอาสา ๑.๒) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ ๓.๗ วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา / ผู้บริหารการศึกษา ๑) เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นผู้นำ ปีละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ได้แก่ ๑.๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ ๑.๒) กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการบริหารการศึกษา / นิเทศการศึกษา ๓.๘ มีหลักฐานที่แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านการประเมินจากสถาบันการผลิต

ส่วนที่ ๒ การขอรับการรับรอง

๒.๑ ระยะเวลาการขอรับการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษา ที่ประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จะต้องยื่นขอรับการรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรตามเกณฑ์การรับรองนี้ ก่อนเปิดรับนิสิตนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ทั้งนี้จะต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันแล้ว

๒.๒ สถานที่เปิดสอนและแผนการรับนิสิตนักศึกษา

สถาบันอุดมศึกษา จะต้องระบุสถานที่เปิดสอนและจำนวนนิสิตนักศึกษาที่จะรับจำแนกเป็นปีการศึกษา หากมีการเปิดสอนนอกที่ตั้งจะต้องแนบหลักฐานการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๒.๓ เอกสารขอรับการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษา จะต้องส่งข้อมูลตามมาตรฐานและเกณฑ์การรับรองอย่างครบถ้วนทุกรายการ ตามแบบฟอร์มที่คุรุสภากำหนดพร้อมกับการขอรับการรับรอง เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วขอเอกสารเพิ่มเติม ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการลงนามรับทางไปรษณีย์

๒.๔ การตรวจสอบเชิงประจักษ์

คุรุสภาจะส่งคณะอนุกรรมการ ฯ ไปตรวจสอบข้อมูลเชิงประจักษ์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารข้อมูลครบถ้วน ก่อนสรุปผลการประเมินเสนอคณะกรรมการคุรุสภาให้การรับรอง

ส่วนที่ ๓ การติดตามผลการรับรอง

๓.๑ การส่งข้อมูลหลังการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องส่งข้อมูลการเปิดสอนตามหลักสูตรให้คุรุสภาปีละ ๑ ครั้ง ภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม ตามแบบฟอร์มที่คุรุสภากำหนด

๓.๒ การติดตามผลเชิงประจักษ์

คุรุสภาจะส่งคณะอนุกรรมการ ฯ ไปติดตามผลเชิงประจักษ์ หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยจะมีการขอพบนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ พี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาที่นิสิตนักศึกษาไปปฏิบัติการสอน ปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา หรือนิเทศการศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาจะต้องเตรียมเอกสารข้อมูลให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบตามแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่คุรุสภากำหนด เพื่อพิจารณาการขยายเวลาการรับรอง พักการรับรอง หรือยุติการรับรอง

ภาคผนวก จ

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพ ของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงมีมติให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๙ และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๓ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกประกาศคณะกรรมการคุรุสภากำหนดสาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์ของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
ผู้ประกอบวิชาชีพครู

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานความรู้

๑. ความเป็นครู ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) สภาพงานครู คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพครู

(๒) การปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู

(๓) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและวิชาชีพครู

(๔) การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู

(๕) การสร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง

(ข) สมรรถนะ

(๑) รอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนและกลยุทธ์การสอน เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้

(๒) แสวงหาและเลือกใช้ข้อมูลข่าวสารความรู้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(๓) ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

(๔) มีจิตวิญญาณความเป็นครู

๒. ปรัชญาการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) ปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางการศึกษา ศาสนา เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม

(๒) แนวคิด และกลวิธีการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

(ข) สมรรถนะ

(๑) ประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา

(๒) วิเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓. ภาษาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) ภาษาและวัฒนธรรมไทยเพื่อการเป็นครู

(๒) ภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทย และภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อความหมายอย่างถูกต้อง

(๒) ใช้ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

๔. จิตวิทยาสำหรับครู ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) จิตวิทยาพื้นฐานและจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์

(๒) จิตวิทยาการเรียนรู้และจิตวิทยาการศึกษา

(๓) จิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๒) ใช้จิตวิทยาเพื่อความเข้าใจและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

๕. หลักสูตร ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิดในการจัดทำหลักสูตร

(๒) การนำหลักสูตรไปใช้

(๓) การพัฒนาหลักสูตร

(ข) สมรรถนะ

(๑) วิเคราะห์หลักสูตรและสามารถจัดทำหลักสูตรได้

(๒) ปฏิบัติการประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

๖. การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้

(๒) ทฤษฎีและรูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์และแก้ปัญหาได้

(๓) การบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวม

(๔) การจัดการชั้นเรียน

(๕) การพัฒนาศูนย์การเรียนในสถานศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถจัดทำแผนการเรียนรู้และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริง

(๒) สามารถสร้างบรรยากาศการจัดการชั้นเรียนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย

(๒) การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

(๒) สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน

๘. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด การออกแบบ การประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(๒) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

(ข) สมรรถนะ

(๑) ประยุกต์ใช้ และประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

๙. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

(๒) ปฏิบัติการวัดและการประเมินผล

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถวัดและประเมินผลได้

(๒) สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

๑๐. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพการศึกษา

(๒) การประกันคุณภาพการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถจัดการคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

(๒) สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้

๑๑. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต

(๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพครู

(๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

(ข) สมรรถนะ

(๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะ และเสียสละให้สังคม

(๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

สาระการฝึกทักษะและสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ

๑๒. การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ประกอบด้วย

(ก) สาระการฝึกทักษะ

(๑) การสังเกตการจัดการเรียนรู้

(๒) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง

(๓) การทดลองสอนในสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง

(๔) การออกแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล

(๕) การตรวจข้อสอบ การให้คะแนน และการตัดสินผลการเรียน

(๖) การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน

(๗) การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน

(๘) การพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจุดประสงค์การสอนที่หลากหลาย

(๒) สามารถปฏิบัติการสอน ออกแบบทดสอบ วัดและประเมินผลผู้เรียน

๑๓. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ประกอบด้วย

(ก) สาระการฝึกทักษะ

(๑) การปฏิบัติการสอนวิชาเอก

(๒) การวัดและประเมินผล และนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

(๓) การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน

(๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก

(๒) สามารถประเมิน ปรับปรุง และศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน

(๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๒
ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานความรู้

๑๔. การพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร

(๒) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

(๓) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ

(๔) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

(ข) สมรรถนะ

(๑) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ

(๒) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

๑๕. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ

(๒) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(๓) การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ

(๔) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง

(๕) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน

(๖) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(๒) สามารถบริหารการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้

๑๖. การบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร

(๒) การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ

(๓) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

(๔) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้

(๕) การบริหารงานบุคคล

(๖) การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่

(๗) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา

(๘) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

(๒) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม

(๓) สามารถบริหารงานวิชาการ บริหาร แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

๑๗. หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) พัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา

(๒) การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม

(๓) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหารการจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ได้

(๒) ปฏิบัติการประเมิน และปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๑๘. กิจการและกิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) บริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น

(๒) บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน

(๓) บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(๒) สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ

๑๙. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา

(๒) การประกันคุณภาพภายในและภายนอก

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก

(๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา

๒๐. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต

(๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

(๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

(ข) สมรรถนะ

(๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม

(๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๓
ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาตามมาตรฐานความรู้

๒๑. การพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร

(๒) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา

(๓) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ

(๔) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

(ข) สมรรถนะ

(๑) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ

(๒) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

๒๒. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ

(๒) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(๓) การบริหารงานระบบเครือข่าย

(๔) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง

(๕) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน

(๖) การนิเทศการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย

(๒) สามารถบริหารการศึกษา และกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา

๒๓. การบริหารการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร

(๒) การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล

(๓) การบริหารงานบุคคล

(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารการศึกษา

(๕) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้

(๖) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานทางการศึกษา

(๒) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม

(๓) สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้

๒๔. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

(๒) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

(๓) การพัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรสถานศึกษา

(๔) การประเมินหลักสูตร

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถพัฒนาหลักสูตร ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

(๒) ติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒๕. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

(๒) การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา

(๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา

๒๖. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต

(๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

(๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

(ข) สมรรถนะ

(๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม

(๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๔
ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐานความรู้

๒๗. การพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) สภาพงาน คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์

(๒) ทักษะในการแสวงหาความรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลง

(๓) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา

(๔) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และศึกษานิเทศก์

(ข) สมรรถนะ

(๑) สร้างศรัทธาผู้รับการนิเทศเพื่อให้ตระหนักและมองเห็นประโยชน์ของการนิเทศ

(๒) สร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๒๘. การนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศ

(๒) ผู้นำ ภาวะผู้นำ และภาวะผู้นำทางวิชาการ

(๓) จิตวิทยาการนิเทศและการสื่อสาร

(๔) กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ

(๕) การเสริมแรง การสร้างพลังอำนาจ และการพัฒนาศักยภาพครู

(ข) สมรรถนะ

(๑) ใช้เทคนิคการนิเทศอย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร

(๒) สร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ และนำสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

๒๙. แผนและกิจกรรมการนิเทศ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) นโยบายการศึกษาและการเชื่อมโยงระบบการศึกษากับระบบอื่นในสังคม

(๒) การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๓) การพัฒนาแผนการนิเทศตามบริบทมหภาคและภูมิสังคม

(๔) การจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ โครงการ และการนำสู่การปฏิบัติ

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนาแผนการนิเทศที่นำสู่การปฏิบัติได้จริง

(๒) ประเมินและปรับปรุงแผนการนิเทศ

๓๐. การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนวิเคราะห์ และสร้างสรรค์งานได้

(๒) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

(ข) สมรรถนะ

(๑) สร้าง ใช้ ประเมิน และปรับปรุงหลักสูตร

(๒) นิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล

๓๑. การวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย

(๒) การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมการนิเทศ

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๒) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓๒. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด การออกแบบสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(๒) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

(ข) สมรรถนะ

(๑) ประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

๓๓. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) การบริหารจัดการการศึกษา

(๒) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถบริหารจัดการการศึกษา

(๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา

๓๔. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต

(๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพศึกษานิเทศก์

(๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

(ข) สมรรถนะ

(๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม

(๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์
ประธานกรรมการคุรุสภา

ภาคผนวก ฉ

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตปริญญาโท และนิสิตปริญญาเอก มหาวิทยาลัยพะเยา

“ศูนย์ภาษา” หมายความว่า ศูนย์ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“TOEFL” หมายความว่า แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ (Test of English as a Foreign Language)

"TOEFL ITP"	หมายความว่า	แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นระบบการสอบแบบตอบ ในกระดาษคำตอบ (Institutional Testing Program)
"TOEFL IBT"	หมายความว่า	แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นระบบการสอบโดยใช้ระบบออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ตในการสอบ (TOEFL Internet-Based Test)
"TOEFL PBT"	หมายความว่า	แบบทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นระบบการสอบแบบตอบ ในกระดาษคำตอบ (TOEFL Paper-Based Test)
"IELTS"	หมายความว่า	ระบบการวัดผลภาษาอังกฤษนานาชาติ (International English Language Testing System)

ข้อ ๕ ระดับปริญญาโท

นิสิตระดับปริญญาโทต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๕.๑ นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย

๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ

๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕ หรือ

๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐ หรือ

๔) สอบผ่านรายวิชา ๑๔๖๗๐๐ Intensive English for Graduate Studies หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด หรือสอบผ่านภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level I

๕.๒ นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๑ หรือ

๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ หรือ

๔) สอบผ่านรายวิชา ๑๔๖๗๐๐ Intensive English for Graduate Studies หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด และสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level II

ข้อ ๖ ระดับปริญญาเอก

๖.๑ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา

นิสิตระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย

๑.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ

๑.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือมีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕ หรือ

๑.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐

๒) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๒.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๑ หรือ

๒.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐

๖.๒ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา

นิสิตระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย

๑.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๑.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๑ หรือ

๑.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ หรือ

๑.๔) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level II เป็นอย่างต่ำ

๒) นิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒.๑) มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่ศูนย์ภาษาจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ หรือ

๒.๒) มีผลการสอบ TOEFL ITP ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗๗ หรือ มีผลการสอบ TOEFL IBT ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐ หรือ

๒.๓) มีผลการสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖.๕ หรือ

๒.๔) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies level III เป็นอย่างต่ำ

ข้อ ๗ ความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๗.๑ ระดับที่ ๑ (English for Graduate Studies level I) เป็นความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบได้กับคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๖๐-๖๔ คะแนน

๗.๒ ระดับที่ ๒ (English for Graduate Studies level II) เป็นความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบได้กับคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๖๕-๖๙ คะแนน

๗.๓ ระดับที่ ๓ (English for Graduate Studies level III) เป็นความรู้ภาษาอังกฤษที่เทียบได้กับคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนเป็นต้นไป

ข้อ ๘ การจัดอบรมและทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ

ศูนย์ภาษาเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรมและทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ให้กับผู้ที่มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๘.๑ ระดับที่ ๑ สำหรับผู้ที่มีผลคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๘.๒ ระดับที่ ๒ สำหรับผู้ที่มีผลคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๖๐-๖๔ คะแนน

๘.๓ ระดับที่ ๓ สำหรับผู้ที่มีผลคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ ๖๕-๖๙ คะแนน

ทั้งนี้ การประเมินผลการอบรมและทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และอัตราค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยพะเยา

อนึ่ง นิสิตสามารถใช้ผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ English for Graduate Studies สมัครเข้ารับการอบรมในระดับที่สูงขึ้นได้ ภายในระยะเวลาที่นิสิตศึกษาตามหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๙ การยื่นผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามข้อมูลข้างต้น ต้องเป็นผลการสอบที่มีอายุไม่เกินสองปีนับตั้งแต่วันที่มีการออกใบรับรองผลการสอบหรือหลักฐานการสอบจนถึงวันที่นิสิตยื่นผลการสอบ

ข้อ ๑๐ กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ สถาบันการศึกษาดังกล่าวต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง โดยให้นิสิตแสดงหลักฐานการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้นิสิตเป็นผู้สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา และ/หรือให้นิสิตเป็นผู้สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๑ กรณีที่นิสิตมีผลการสอบ TOEFL PBT ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ นิสิตสามารถขอนำผลคะแนนการสอบ TOEFL PBT เทียบเคียงกับคะแนนการสอบ TOEFL ITP ได้ ทั้งนี้ ผลคะแนนการสอบ TOEFL PBT ต้องมีอายุไม่เกินสองปีนับตั้งแต่วันที่มีการออกใบรับรองผลการสอบหรือหลักฐานการสอบจนถึงวันที่นิสิตยื่นผลการสอบ

ข้อ ๑๒ ประกาศนี้ไม่ใช้บังคับแก่นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยตีความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ช
ตารางเปรียบเทียบสาระในการปรับปรุงหลักสูตร
และโครงสร้างหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์ สกอ.			มคอ.1			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		
		แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข	แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข	แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข	แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข
1	**งานรายวิชา**(Coursework)ไม่น้อยกว่า	**–**	**12**	**12**	**–**	**36**	**42**	**–**	**30**	**36**	**–**	**36**	**42**
	1.1 หมวดวิชาแกน	–	–	–	–	9	9	–	3	3	–	9	9
	1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน				–	27	33	–	27	33	–	27	33
	1.2.1 วิชาเอก	–	–	–	–	9	9	–	21	21	–	9	9
	1.2.2 วิชาชีพบริหาร	–	–	–		18	18	–	–	–	–	18	18
	1.2.2.1 รายวิชา					12	12					12	12
	1.2.2.2 การปฏิบัติการบริหาร					6	6					6	6
	1.2.3 วิชาเลือก	–	–	–	–	–	6	–	6	12	–	–	6
2	**วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า**	**36**	**12**	**–**	**–**	**12**	**–**	**42**	**12**	**–**	**48**	**12**	**–**
3	**การค้นคว้าด้วยตนเอง**	**–**	**–**	**3-6**	**–**	**–**	**6**	**–**	**–**	**6**	**–**	**–**	**6**
4	**รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต**	**–**	**–**	**–**	**–**	**(5)**	**(5)**	**(5)**	**(5)**	**(5)**	**(5)**	**(5)**	**(5)**
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า		**36**	**36**	**36**	**36**	**48(5)**	**48(5)**	**42(5)**	**42(5)**	**42(5)**	**48(5)**	**48(5)**	**48(5)**

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง พ. ศ. 2557 และหลักสูตรปรับปรุง พ. ศ. 2563

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		สาระที่ปรับปรุง
หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษา 3 หน่วยกิต		**หมวดวิชาแกน 9 หน่วยกิต**		
176731	**สถิติเพื่อการวิจัย** 3(2-2-5) Statistics for Research			ปิดรายวิชา
176701	**ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์** 3(2-2-5) Research Methodology in Social Science การวิจัยเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ความหมายและระเบียบวิธีของการวิจัย ประเภทของการวิจัยเทคนิคการวิจัยสถาบัน การวิจัยในชั้นเรียนกระบวนการและการออกแบบการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การสร้างเครื่องมือ การใช้สถิติพื้นฐานและสถิติอ้างอิง เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยการประเมิน การนำผลวิจัยไปใช้เพื่อการบริหารและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา Quantitative and qualitative research, definitions and research methodology, research types, institutional research techniques, classroom research, educational administration research process and design, tool design, applying fundamental statistics and inferential statistics for quantitative data, data analysis, writing research report, evaluation, using research results for managing and developing quality of educational administration	176701	**ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์** 3(2-2-5) Research Methodology in Social Science หลักการ แนวคิด และทฤษฎี การวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ประเภทของการวิจัย การออกแบบการวิจัยทางการศึกษา การสร้างเครื่องมือ การใช้สถิติเพื่อการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย นำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา จริยธรรมการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย และการลอกเลียนวรรณกรรม Principles, concepts and theories of quantitative and qualitative research, types of research, educational research design, building tools, using statistics for research, research report writing, apply research results for educational administration, research ethics, ethics of researchers and plagiarism	ปรับคำอธิบายรายวิชาและปรับเป็นหมวดวิชาแกน
หมวดวิชาเฉพาะด้าน แผน ก แบบ ก2 27 หน่วยกิต **หมวดวิชาเฉพาะด้าน แผน ข 33 หน่วยกิต**		**หมวดวิชาเฉพาะด้าน แผน ก แบบ ก2 27 หน่วยกิต** **หมวดวิชาเฉพาะด้าน แผน ข 33 หน่วยกิต**		
กลุ่มวิชาเอกบังคับ 21 หน่วยกิต		**วิชาเอก 9 หน่วยกิต**		
176711	**การบริหารการศึกษาและสถานศึกษา** 3(3-0-6) Educational Administration and School Administration ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร การบริหารจัดการการศึกษา การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริม	176711	**หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา** 3(3-0-6) The Principals of Educational Administration and School Administration หลักการ แนวคิด และทฤษฎีในการบริหารการศึกษา การบริหารองค์การ สำนักงานและองค์คณะบุคคล การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การบริหารงานทั่วไป การบริหารตามหลักธรรมาภิ	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		สาระที่ปรับปรุง
	การจัดการเรียนรู้ การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา Theories, principles, process and educational administrative duties, educational administration, organizational administration, Office and personnel administrative organ, personnel administration, academic administration for quality and excellence, administration, finance, articles and building, learning center administration and environment for learning management support, Planning for educational administration effectively and efficiency, innovation and information technology for administration and learning, laws and regulations concerning education and administrators		บาล แนวทางการจัดการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อสังคมไทยสู่สังคมผู้สูงวัย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา การถอดบทเรียนการนำหลักการบริหารการศึกษา และสถานศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในหน่วยงานหรือองค์กรทางการศึกษา The principles, concepts and theories in educational administration, organization, office and personnel administration, academic affairs administration for quality and excellence, administration in finance, management of learning resources and environment to promote learning , general affairs administration, good governance, educational administration guidelines for elderly development, laws related to education and educational administrators, lesson learned for applying the principles of educational administration and school administration in educational organizations.	
176712	**การพัฒนาวิชาชีพการศึกษา 3(3-0-6)** **Professional Development in Education**			**ปิดรายวิชา**
		176712	**จิตวิญญาณความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ 3(3-0-6)** **Professional Executive Spirituality** จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหารมืออาชีพ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะทักษะแห่งอนาคตของผู้บริหารสมัยใหม่ แนวทางการพัฒนาผู้บริหาร ภาวะผู้นำ การจัดการความรู้และการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษา Professional Spiritual and Educational Institutional Leadership, Transformation of the Global Society, Research for Professional, Development- Skills Knowledge management for teacher and learners development, according to the King's Philosophy, professional interaction, conflict management, risk management, resource mobilization for education, network management, The supervision, monitoring and	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		สาระที่ปรับปรุง
			evaluation of further education laws and regulations of the relationship between the school and local community.	
176713	**ความเป็นผู้นำทางวิชาการ** 3(3-0-6) Leader in Academic Affairs ผู้นำ ภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำทางวิชาการ พฤติกรรมผู้นำ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารงานระบบเครือข่าย การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ การบริหารความขัดแย้ง การบริหารความเสี่ยง ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น Leader, leadership, academic leadership, leader behavior, transformational leadership, word changing and social changing, collecting resources for education, networking system administration, educational supervision for teacher development in learning management for fulfill learner potential, conflict management, risk management, interaction and coworker development, controlling, following up, supporting and school assessment, relationship between school and community and locality	176713	**ความเป็นผู้นำทางวิชาการ** 3(3-0-6) Leader in Academic Affairs ผู้นำ ภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำทางวิชาการ พฤติกรรมผู้นำ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารงานระบบเครือข่าย การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ การบริหารความขัดแย้ง การบริหารความเสี่ยง ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา Leader, leadership, academic leadership, leader behavior, transformational leadership, word changing and social changing, collecting resources for education, networking system administration, educational supervision for teacher development in learning management for fulfill learner potential, conflict management, risk management, interaction and coworker development, controlling, following up, supporting and school assessment	ปรับคำอธิบายรายวิชา
176714	**การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้** 3(3-0-6) Curriculum Development and Learning Management			ปิดรายวิชา
176715	**การส่งเสริมและประกันคุณภาพการศึกษา** 3(3-0-6) Promotion and Quality Assurance in Education			ปิดรายวิชา
176716	**คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ** 3(3-0-6) Virtue, Ethics and Professional Ethics			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		สาระที่ปรับปรุง
176742	**ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 3 หน่วยกิต** **Professional Practicum in (90 ชั่วโมง)** **Educational Administration** การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษา มีชั่วโมงปฏิบัติไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง ประกอบด้วยการฝึกการบริหารสถานศึกษา ร้อยละ 50 และฝึกการบริหารการศึกษา ร้อยละ 5 School administration and educational administration practicum at least 90 hours, consisting of school administration practicum 50 percent and educational administration practicum 50 percent	176731	**ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา** **ในสถานศึกษา 3 (หน่วยกิต) (90 ชั่วโมง)** **Professional Practicum in Educational Administration in schools** การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา มีชั่วโมงปฏิบัติไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ประกอบด้วยการฝึกการบริหารสถานศึกษาในด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป School educational administration practicum at least 45 hours of practice, consisting of training in school administration in academic administration, budget management, personnel management and general administration	
		176732	**ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา** **ในหน่วยงานทางการศึกษา** **3 (หน่วยกิต) (90 ชั่วโมง)** **Professional Practicum in Educational Administration in Educational Organizations** การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา มีชั่วโมงปฏิบัติไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ประกอบด้วยการฝึกการบริหารการศึกษาในด้านนโยบายและแผน การส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ การบริหารงานบุคคล การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา และการตรวจสอบภายใน Educational administration practicum at least 45 hours of practice, consisting of educational administration training in policy and plans, promoting distance education, information technology and communication, financial and asset management, personal administration, teacher and personnel development, educational supervision, monitoring and evaluation of educational	ปรับรหัสวิชา ปรับจำนวนชั่วโมง ปรับคำอธิบายรายวิชา และปรับเป็นวิชาชีพบริหาร

<table>
<tr><th colspan="2">หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557</th><th colspan="2">หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563</th><th>สาระที่ปรับปรุง</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>management, promoting educational management and internal audit</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">กลุ่มวิชาเอกเลือก
แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
แผน ข ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</td><td colspan="2">วิชาชีพบริหาร
แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
แผน ข ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
รายวิชา
แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
แผน ข ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</td><td>ปรับชื่อกลุ่มวิชา</td></tr>
<tr><td>176721</td><td>การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)
Organization Development</td><td></td><td></td><td>ปิดรายวิชา</td></tr>
<tr><td>176722</td><td>การนิเทศ แผนและกิจกรรมการนิเทศการศึกษา 3(3-0-6)
Supervision, Plan and Supervision Activities in Education
หลักการ แนวคิด เทคนิคการนิเทศ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศ จิตวิทยาการนิเทศและการสื่อสาร กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ ทฤษฎีผลงานทางวิชาการ วัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ บุคคลแห่งการเรียนรู้ การเสริมแรง การสร้างพลังอำนาจ และการพัฒนาศักยภาพครู นโยบายการศึกษาและการเชื่อมโยงระบบการศึกษากับระบบอื่นในสังคม การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาแผนการนิเทศตามบริบทมหภาคและภูมิสังคม การจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ โครงการ และการนำสู่การปฏิบัติ การประเมินและการปรับปรุงแผนการนิเทศ
Principles, concepts, supervision technique, supervision implementation, supervision psychology and communication, tactics of knowledge transferring, theory academic production, culture in academic development for learning person, empowerment, reinforcement and teacher potential development, educational policy and educational system connecting with other social system, planning for educational quality development, supervision planning development follow the macro context and geosocial, arranging supervision implementation plan, project and implementation, assessment and supervision adjusting plan</td><td>176724</td><td>การนิเทศ แผนและกิจกรรมการนิเทศการศึกษา 3(3-0-6)
Supervision, Plan and Supervision Activities in Education
หลักการ แนวคิด เทคนิคการนิเทศ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศ จิตวิทยาการนิเทศและการสื่อสาร กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ ทฤษฎีผลงานทางวิชาการ วัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ บุคคลแห่งการเรียนรู้ การเสริมแรง การสร้างพลังอำนาจ และการพัฒนาศักยภาพครู นโยบายการศึกษาและการเชื่อมโยงระบบการศึกษากับระบบอื่นในสังคม การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาแผนการนิเทศตามบริบทมหภาคและภูมิสังคม การจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ โครงการ และการนำสู่การปฏิบัติ การประเมินและการปรับปรุงแผนการนิเทศ
Principles, concepts, supervision technique, supervision implementation, supervision psychology and communication, tactics of knowledge transferring, theory academic production, culture in academic development for learning person, empowerment, reinforcement and teacher potential development, educational policy and educational system connecting with other social system, planning for educational quality development, supervision planning development follow the macro context and geosocial, arranging supervision implementation plan, project and implementation, assessment and supervision adjusting plan</td><td>ปรับรหัสวิชาและปรับเป็นวิชาชีพบริหาร</td></tr>
</table>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		สาระที่ปรับปรุง
176723	**นวัตกรรมและเทคโนโลยี 3(3-0-6) สารสนเทศทางการศึกษา** **Innovation and Information Technology in Education** หลักการ แนวคิด การออกแบบสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ปัญหาการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การปรับปรุงนวัตกรรม Principles, concepts, media designing, innovation, information technology for learning, information technology for communication, media applying and assessment, innovation, information technology for learning, problem analyzing for using innovation and educational information technology, innovation adaptation	176702	**นวัตกรรมและเทคโนโลยี 3(3-0-6) สารสนเทศทางการศึกษา** **Innovation and Information Technology in Education** หลักการ แนวคิด การออกแบบสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร วิทยาการคำนวณ การประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ปัญหาการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การปรับปรุงนวัตกรรม Principles, concepts, media designing, innovation, information technology for learning, information technology for communication, computing science, media applying and assessment, innovation, information technology for learning, problem analyzing for using innovation and educational information technology, innovation adaptation	ปรับรหัสวิชาและปรับเป็นวิชาแกน
176724	**การจัดการความรู้ในองค์การ 3(3-0-6) ทางการศึกษา** **Knowledge Management in Educational Organizations**			ปิดรายวิชา
176725	**นโยบายและกลยุทธ์การศึกษา 3(2-2-5)** **Educational Policies and Strategies** การวิเคราะห์ระบบการศึกษา ทฤษฎีและการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์นโยบายการศึกษา การปรับปรุงและพัฒนานโยบายการศึกษา ทฤษฎีการบริหารการศึกษาเชิงกลยุทธ์ การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การวางแผนกลยุทธ์ การจัดทำแผนงานโครงการและการนำกลยุทธ์การศึกษาสู่การปฏิบัติ การประเมินและปรับปรุงนโยบายและแผนกลยุทธ์การศึกษา Educational systems analysis, theories and critical analysis of educational policies, improving and developing educational policies, theories and educational strategic administration, developing educational policies and strategies for sustainable development, developing educational strategic plans,	176703	**นโยบายและกลยุทธ์การศึกษา 3(2-2-5)** **Educational Policies and Strategies** การวิเคราะห์ระบบการศึกษา ทฤษฎีและการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์นโยบายการศึกษา การปรับปรุงและพัฒนานโยบายการศึกษา ทฤษฎีการบริหารการศึกษาเชิงกลยุทธ์ การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การวางแผนกลยุทธ์ การจัดทำแผนงานโครงการและการนำกลยุทธ์การศึกษาสู่การปฏิบัติ การประเมินและปรับปรุงนโยบายและแผนกลยุทธ์การศึกษา Educational systems analysis, theories and critical analysis of educational policies, improving and developing educational policies, theories and educational strategic administration, developing educational policies and strategies for sustainable development, developing educational strategic plans,	ปรับรหัสวิชาและปรับอยู่ในหมวดวิชาแกน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		สาระที่ปรับปรุง
	developing project plans and implementing educational strategic plans to practice, evaluating and improving educational policies and strategic plans		developing project plans and implementing educational strategic plans to practice, evaluating and improving educational policies and strategic plans	
176726	**การจัดการคุณภาพการศึกษา** 3(3-0-6) Educational Quality Management			ปิดรายวิชา
176727	**กฎหมายสำหรับผู้บริหารการศึกษา** 3(3-0-6) Law for Educational Administrators			ปิดรายวิชา
176728	**การวิจัยและการประเมินโครงการทางการศึกษา** 3(2-2-5) Research and Projects Evaluation in Education			ปิดรายวิชา
176729	**การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา** 3(3-0-6) Human Resource Management in Education จิตวิทยาการบริหาร ทฤษฎี รูปแบบ ระบบบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา การบริหารเพื่อเสริมพลังอำนาจ การประเมินและการปรับปรุงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา บทบัญญัติในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา Administrative psychology, theories, models, administrative system and educational human resource development, administration for empowerment, assessment and educational human resource administrative adaptation, laws and regulations concerning educational human resource administration	176741	**การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา** 3(3-0-6) Human Resource Management in Education จิตวิทยาการบริหาร ทฤษฎี รูปแบบ ระบบบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา การบริหารเพื่อเสริมพลังอำนาจ การประเมินและการปรับปรุงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา บทบัญญัติในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา Administrative psychology, theories, models, administrative system and educational human resource development, administration for empowerment, assessment and educational human resource administrative adaptation, laws and regulations concerning educational human resource administration	ปรับรหัสวิชาและปรับอยู่ในหมวดวิชาเลือกในแผน ข
176730	**การบริหารความเสี่ยงในองค์การทางการศึกษา** 3(3-0-6) Risk Management in Educational Organizations			ปิดรายวิชา
176731	**สถิติเพื่อการวิจัย** 3(2-2-5) Statistics for Research			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		สาระที่ปรับปรุง
176741	**หัวข้อพิเศษทางการบริหารการศึกษา** 3(2-2-5) Special Topics in Educational Administration			ปิดรายวิชา
		176721	**การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา** 3(3-0-6) Administration for Educational Quality Development หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การประเมินหลักสูตรการบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบคุณภาพและมาตรฐานขององค์การทางการศึกษา ระบบในการควบคุมคุณภาพ ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนาระบบคุณภาพและมาตรฐานของการบริหารการศึกษา การใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาระบบคุณภาพและมาตรฐานของการบริหารการศึกษา การประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา Principles, concepts and theories related to curriculum development, instructional and supplementary teaching management, measuring and evaluating learning outcomes, developing student potential, course assessment, administration of extra-curricular, activities for learners development, taking care of students, educational quality assurance, quality systems and standards of educational organizations, quality control system, problems and trends in the development of quality systems and standards of educational administration, using research processes for the development of quality systems and standards of educational administration, applying educational administration principles and processes to develop educational quality	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		สาระที่ปรับปรุง
		176722	**การบริหารการศึกษาตามแนวทางศาสตร์พระราชา 3(3-0-6)** **Educational Administration According to the King's Science Guidelines** ศาสตร์พระราชาในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักองค์ความรู้ 6 มิติ หลักการทรงงาน ยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบททางการศึกษา ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาผู้สอนให้เป็นครูมืออาชีพ ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาผู้เรียน และการถอดบทเรียนการนำศาสตร์พระราชาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา The development of educational administration by applying the King's sciences, according to the philosophy of the sufficiency economy, principles of knowledge in 6 dimensions, principles of work strategy for understanding, accessing and developing and the King's sciences for sustainable development in the educational context. King's sciences for the development of teachers to be professional teachers. King's sciences for learner development and lesson learned about King's sciences for developing educational institutions.	เปิดรายวิชาใหม่
		176723	**การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน 3(3-0-6)** **Developing Relationships between Educational Schools and Communities** หลักการสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์เกี่ยวกับบริบทชุมชน บทบาทของผู้บริหารในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน การสื่อสาร การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณภาพ การพัฒนาผู้เรียนบนฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม แนวทางการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และแหล่งเรียนรู้ของชุมชน	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		สาระที่ปรับปรุง
			Principles of co- operation between schools and communities, study, analysis, synthesis of community contexts, school administrators roles in enhancing the relationship between school and community, communication, creating a network for cooperation with parents and communities in order to develop and solve problems for learners quality, developing learners based on cultural differences, guidelines for promotion cultural preservation, local wisdoms and community learning resources	
		1761742	**การพัฒนาองค์การและเศรษฐศาสตร์ทางการศึกษา 3(3-0-6)** แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ การวางแผนเพื่อการจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรบุคคล หลักการพัฒนาองค์การ กระบวนการพัฒนาองค์การ การพัฒนาองค์การและการบริหารสมัยใหม่ แนวคิดทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ของเศรษฐศาสตร์กับการศึกษา การวิเคราะห์คุณค่าของการศึกษาในเชิงเศรษฐศาสตร์ การพัฒนาการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ General concepts about organization and management, planning for organization, human resource management, principles of organization development, organizational development process, organization development and modern management, general concepts of economics, the relationship of economics and education, value analysis of economic education, educational development and national economic development	เปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาเลือกในแผน ข
		วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต **แผน ข 6 หน่วยกิต**		
		176743	**หลักธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยงทางการศึกษา 3(3-0-6)** ความหมายและความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง แนวคิดและทฤษฎีการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา มาตรฐานการบริหารความเสี่ยงสากล แนวทาง	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		สาระที่ปรับปรุง
			และกระบวนการในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา การถอดบทเรียนการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารความเสี่ยงจากแบบปฏิบัติที่ดีในสถานศึกษา Definition and importance of good governance and risk management principles, concepts and theories of risk management in schools, international risk management standards, guidelines and processes for administration according to good governance and risk management in schools, lesson study in accordance with good governance principles and risk management from the best practice in schools	
		176744	**การประเมินโครงการทางการศึกษา** 3(2-2-5) **Projects Evaluation in Education** แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการประเมินโครงการทางการศึกษา เทคนิคการประเมินโครงการ แนวทางในการดำเนินงานประเมินโครงการ การเขียนรายงานการประเมินโครงการ การวิเคราะห์และวิพากษ์ผลการประเมินโครงการทางการศึกษา การประยุกต์ใช้ผลการประเมินโครงการในการบริหารการศึกษา Concepts and principles of project evaluation in education, project evaluation techniques, guidelines for project evaluation, writing a project evaluation report, analysis and criticize the results of educational project evaluation, applying of project evaluation results in education administration	เปิดรายวิชาใหม่
วิทยานิพนธ์		**วิทยานิพนธ์**		
แผน ก แบบ ก1 40 หน่วยกิต		**แผน ก แบบ ก1 48(5) หน่วยกิต**		
176793	**วิทยานิพนธ์ 42 หน่วยกิต** **Thesis** การสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ การแก้ไขปัญหา การพัฒนานวัตกรรม การตีพิมพ์เผยแพร่ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา	176795	**วิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต** **Thesis** การสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ การแก้ไขปัญหา การพัฒนานวัตกรรม การตีพิมพ์เผยแพร่ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา	ปรับรหัสวิชา และปรับจำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		สาระที่ปรับปรุง
	Developing new knowledge by systematic research methodology, problem solving, innovation development, publishing on educational administration topic		Developing new knowledge by systematic research methodology, problem solving, innovation development, publishing on educational administration topic	
แผน ก แบบ ก2	**12 หน่วยกิต**	**แผน ก แบบ ก2**	**12 หน่วยกิต**	
176792	**วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต** **Thesis** การสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ การแก้ไขปัญหา การตีพิมพ์เผยแพร่ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา Developing new knowledge by systematic research methodology, problem solving, publishing on educational administration topic	176794	**วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต** **Thesis** การสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ การแก้ไขปัญหา การตีพิมพ์เผยแพร่ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา Developing new knowledge by systematic research methodology, problem solving, publishing on educational administration topic	ปรับรหัสวิชา
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	**6 หน่วยกิต**	**การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง**	**6 หน่วยกิต**	
แผน ข	**6 หน่วยกิต**	**แผน ข**	**6 หน่วยกิต**	
176791	**การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 6 หน่วยกิต** **Independent Study** การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิจัย การวิเคราะห์และสังเคราะห์ การเขียนรายงาน การนำเสนอ และการอภิปราย การตีพิมพ์เผยแพร่ ในหัวข้อทางด้านการบริหารการศึกษา Finding, data collecting, analyzing and synthesizing, report writing, presenting and discussing, publishing on educational administration topic	176791	**การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 2 หน่วยกิต** **Independent Study I** การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การกำหนดประเด็นการศึกษา และการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ Research, data collection, analysis, synthesis, defining educational issues and creating new knowledge through a systematic research process	ปรับชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต
		176792	**การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2 2 หน่วยกิต** **Independent Study II** การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การกำหนดประเด็นการศึกษาและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ จริยธรรมการวิจัย และระบบการบริหารจัดการงานวิจัย Ithesis Research, data collection, analysis, synthesis, defining educational issues and creating new knowledge through a systematic research process, research ethics and I– thesis research management system	ปรับชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		สาระที่ปรับปรุง
		176793	**การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 2 หน่วยกิต** **Independent Study III** การค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การกำหนดประเด็นการศึกษาและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ จริยธรรมการวิจัย และระบบการบริหารจัดการงานวิจัย Ithesis การนำเสนอและตีพิมพ์เผยแพร่องค์ความรู้ในประเด็นทางการบริหารการศึกษา Research, data collection, analysis, synthesis, defining educational issues and creating new knowledge through a systematic research process, research ethics and I- thesis research management system, presentation and publication body of knowledge about educational administration issues	ปรับชื่อวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต
รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต 3 หน่วยกิต		**รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต 5 หน่วยกิต**		
146700	**ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา** 3(3-0-6) Intensive English for Graduate Studies			คงเดิม
176781	**สัมมนาปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา** 1(0-2-1) Seminar in Educational Administration	176781	**สัมมนาทางการบริหารการศึกษา 1(0-2-1)** การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ประเด็นหัวข้อการศึกษา การจัดสัมมนาและเสวนาประเด็นหัวข้อทางการศึกษา เพื่อนำไปสู่ประเด็นหัวข้อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา และการสร้างองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาสมัยใหม่	ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
176782	**ภูมิภาคศึกษา** 1(0-2-1) Regional Studies			คงเดิม

ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

กรณีจัดการศึกษาตามแผน ก แบบ ก 1

แผนการศึกษาปี 2557 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี 2563 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มข้นสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6)	146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มข้นสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6)
176799	วิทยานิพนธ์ Thesis	10 หน่วยกิต	176795	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
	รวม	**10(3) หน่วยกิต**		**รวม**	**12(3) หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาที่ 2		
176781	สัมมนาปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	1(0-2-1)	176781	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	1(0-2-1)
176782	ภูมิภาคศึกษา Regional Studies	1(0-2-1)	176782	ภูมิภาคศึกษา Regional Studies	1(0-2-1)
176793	วิทยานิพนธ์ Thesis	10 หน่วยกิต	176795	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
	รวม	**10(2) หน่วยกิต**		**รวม**	**12(2) หน่วยกิต**

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
176793	วิทยานิพนธ์ Thesis	10 หน่วยกิต	176795	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
	รวม	**10 หน่วยกิต**		**รวม**	**12 หน่วยกิต**
ภาคการศึกษาปลาย			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
176793	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต	176795	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
	รวม	**12 หน่วยกิต**		**รวม**	**12 หน่วยกิต**

กรณีจัดการศึกษาตามแผน ก แบบ ก 2

แผนการศึกษาปี 2557 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี 2563 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)	146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)
176701	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Science	3(2-2-5)	176701	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Science	3(2-2-5)
176711	การบริหารการศึกษาและสถานศึกษา Educational Administration and School Administration	3(3-0-6)	176702	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Innovation and Information Technology in Education	3(3-0-6)
176712	การพัฒนาวิชาชีพการศึกษา Professional Development in Education	3(3-0-6)	176711	หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา The Principals of Educational Administration and School Administration	3(3-0-6)
	รวม	**9(3) หน่วยกิต**	176712	จิตวิญญาณความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ Professional Executive Spirituality	3(3-0-6)
				รวม	**12(3) หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาที่ 2		
176713	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ Leader in Academic Affairs	3(3-0-6)	176703	นโยบายและกลยุทธ์การศึกษา Educational Policies and Strategies	3(3-0-6)
176714	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ Curriculum Development and Learning Management	3(3-0-6)	176713	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ Leader in Academic Affairs	3(3-0-6)
176715	การส่งเสริมและประกันคุณภาพการศึกษา Promotion and Quality Assurance in Education	3(3-0-6)	176721	การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา Administration for Educational Quality Development	3(3-0-6)
176716	คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ Virtue, Ethics and Professional Ethics	3(3-0-6)	176722	การบริหารการศึกษาตามแนวทางศาสตร์พระราชา Educational Administration According to the King's Science Guidelines	3(3-0-6)
	รวม	**12 หน่วยกิต**		**รวม**	**12 หน่วยกิต**

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น			ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
176xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)	176724	การนิเทศ แผนและกิจกรรมการนิเทศการศึกษา Supervision, Plan and Supervision Activities in Education	3(3-0-6)
176xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)	176731	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในสถานศึกษา Professional Practicum in Educational Administration in school	3 (หน่วยกิต) (90 ชั่วโมง)
176782	ภูมิภาคศึกษา Regional Studies	1(0-2-1)	176782	ภูมิภาคศึกษา Regional Studies	1(0-2-1)
176792	วิทยานิพนธ์ Thesis	6 หน่วยกิต	176794	วิทยานิพนธ์ Thesis	6 หน่วยกิต
	รวม	**12(1) หน่วยกิต**		**รวม**	**12(1) หน่วยกิต**

ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาที่ 2		
176742	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา Professional Practicum in Educational Administration	3 หน่วยกิต (90 ชั่วโมง)	176723	การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน Developing Relationships between Educational Schools and Communities	3(3-0-6)
176781	สัมมนาปัญหาและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	1(0-2-1)	176732	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา Professional Practicum in Educational Administration in Educational Organizations	3 (หน่วยกิต) (90 ชั่วโมง)
176792	วิทยานิพนธ์ Thesis	6 หน่วยกิต	176794	วิทยานิพนธ์ Thesis	6 หน่วยกิต
	รวม	**9(1) หน่วยกิต**		**รวม**	**12 หน่วยกิต**

กรณีจัดการศึกษาตามแผน ข

แผนการศึกษาปี 2557 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี 2563 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)	146700	ภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา Intensive English for Graduate Studies	3(3-0-6) (ไม่นับหน่วยกิต)
176701	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Science	3(2-2-5)	176701	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Science	3(2-2-5)
176711	การบริหารการศึกษาและสถานศึกษา Educational Administration and School Administration	3(3-0-6)	176702	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Innovation and Information Technology in Education	3(3-0-6)
176712	การพัฒนาวิชาชีพการศึกษา Professional Development in Education	3(3-0-6)	176711	หลักการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา The Principals of Educational Administration and School Administration	3(3-0-6)
			176712	จิตวิญญาณความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ Professional Executive Spirituality	3(3-0-6)
	รวม	**9(3) หน่วยกิต**		**รวม**	**12(3) หน่วยกิต**
ภาคการศึกษาปลาย			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
176713	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ Leader in Academic Affairs	3(3-0-6)	176703	นโยบายและกลยุทธ์การศึกษา Educational Policies and Strategies	3(3-0-6)
176714	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ Curriculum Development and Learning Management	3(3-0-6)	176713	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ Leader in Academic Affairs	3(3-0-6)
176715	การส่งเสริมและประกันคุณภาพการศึกษา Promotion and Quality Assurance in Education	3(3-0-6)	176721	การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา Administration for Educational Quality Development	3(3-0-6)
176716	คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ Virtue, Ethics and Professional Ethics	3(3-0-6)	176722	การบริหารการศึกษาตามแนวทางศาสตร์พระราชา Educational Administration According to the King's Science Guidelines	3(3-0-6)
			176791	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 Independent Study I	2 หน่วยกิต
	รวม	**12 หน่วยกิต**		**รวม**	**14 หน่วยกิต**

แผนการศึกษาปี 2557 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาปี 2563 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
176xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)	176724	การนิเทศ แผนและกิจกรรมการนิเทศการศึกษา Supervision, Plan and Supervision Activities in Education	3(3-0-6)
176xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)	176731	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในสถานศึกษา Professional Practicum in Educational Administration in schools	3 (หน่วยกิต) (90 ชั่วโมง)
176xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)	1767xx	วิชาเลือก Major Elective	3(x-x-x)
176782	ภูมิภาคศึกษา Regional Studies	1(0-2-1)	176782	ภูมิภาคศึกษา Regional Studies	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)
			176781	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)
176791	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง Independent Study	2 หน่วยกิต	176791	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2 Independent Study II	2 หน่วยกิต
	รวม	**11(1) หน่วยกิต**		**รวม**	**11(2) หน่วยกิต**
ภาคการศึกษาปลาย			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
176xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)	176723	การพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน Developing Relationships between Educational Schools and Communities	3(3-0-6)
176xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)	1767xx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
176xxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)	176732	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา Professional Practicum in Educational Administration in Educational Organizations	3 (หน่วยกิต) (90 ชั่วโมง)
176782	ภูมิภาคศึกษา Regional Studies	1(0-2-1)	176792	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 Independent Study III	2 หน่วยกิต
176791	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง Independent Study	2 หน่วยกิต			
	รวม	**11(1) หน่วยกิต**		**รวม**	**11 หน่วยกิต**

ภาคผนวก ซ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๓๕๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

....

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๙๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังรายนามต่อไปนี้

๑.	ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สินลารัตน์	ประธานกรรมการ
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แย้มกสิกร	รองประธานกรรมการ
๓.	รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก	รองประธานกรรมการ
๔.	รองศาสตราจารย์ ดร.สำลี ทองธิว	รองประธานกรรมการ
๕.	ดร.อุษณีย์ ธโนศวรรย์	รองประธานกรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาวัลย์ อุ่นกอง	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำฝน กันมา	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภา อำนวยรัตน์	กรรมการ
๙.	ดร.ธารารัตน์ มาลัยเถาว์	กรรมการ
๑๐.	ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ บูรณะชาติ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	ดร.วิไลภรณ์ ฤทธิคุปต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.	นางสาวปวันรัตน์ วังมา	ผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่

พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และจัดประชุมวิพากษ์หลักสูตรให้สอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ดร.ชลธิดา เทพหินลัพ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ฌ

รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบรายงานผลการพิจารณาร่างหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

1.3 วิชาเอก

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

1.7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

1.8 อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

1.9 ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

1.10 สถานที่จัดการเรียนการสอน

☐ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

1.11 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

☐ ผ่าน ☑ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

- เพิ่มเติมเชื่อมโยงทักษะศตวรรษที่ 21
- วิทยาการคำนวณ (Computing Science)
- ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ (Digital Learning).

1.12 ผลกระทบจากข้อ 1.11 และ 1.12 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

1.13 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

2.1 ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

☑ ผ่าน ☑ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

- ความสำคัญ ควรอ้างอิงถึง ความเปลี่ยนแปลงในโลกศตวรรษที่ 21 การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี.

2.2 แผนพัฒนาปรับปรุง

☑ ผ่าน ☑ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

ควรเพิ่มช่องทางเสริมการเรียนรู้แบบดิจิทัล มากขึ้น เช่น มี Application เพื่อการเรียนรู้.

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

3.1 ระบบการจัดการศึกษา

☐ ผ่าน ☑ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

- การมีทั้ง 3 แบบ ควรทำให้ชัดเจนว่าจะเปิดแบบใด อย่างใดให้ชัดเจน เพราะเกี่ยวพันกับการเทียบคำนวณหน่วยกิต.

3.2 การดำเนินการหลักสูตร

☐ ผ่าน ☑ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

ควรกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แบบ ก.1 ให้ชัดเจน.

3.3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

☐ ผ่าน ☑ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

1. การเขียนคำอธิบายรายวิชา ควรปรับมาจากรายวิชาให้เป็นคำอธิบายรายวิชา แบบ ความ / แบบวลี.

2. รายวิชา ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ ให้เพิ่มประเด็น การลอกงานวิจัย (Plagiarism) ให้ชัดเจน

3. รายวิชา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ควรเพิ่ม วิทยาการคำนวณ (Computing Science) และดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ (Digital Learning).

4. สมรรถนะที่ถูกบังคับโดยคุรุสภา เป็นรายวิชาเลือก ซึ่งไม่สามารถรับประกันได้ว่า นิสิตจะได้ศึกษาในรายวิชานั้น หรือไม่ ควรจะต้องกำหนดให้เป็นรายวิชาบังคับ เช่น วิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา หลักธรรมาภิบาล และการบริหารความเสี่ยงทางการศึกษา และอื่นๆ ให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา ฉบับ พศ. 2556 ด้วย.

3.4 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

3.5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

3.6 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

3.7 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

3.8 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

4.1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

....

....

4.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

....

....

4.3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

....

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

5.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

5.2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

5.3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

6.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

6.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

7.1 การบริหารหลักสูตร

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

7.2 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

7.3 การบริหารคณาจารย์

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

7.4 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

7.5 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

7.6 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

7.7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

8.1 การประเมินประสิทธิผลของการสอน

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

8.2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

8.3 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

8.4 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรแผนปรับปรุง

☑ ผ่าน ☐ มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

....

....

....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

หลักสูตรได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงนาม...ประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
(ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สินลารัตน์)
วันที่ 30 ต.ค. 2562

ลงนาม...รองประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แย้มกสิกร)
วันที่ 30 ต.ค. 2562

ลงนาม...รองประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก)
วันที่ 30 ต.ค. 2562

ลงนาม...รองประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
(รองศาสตราจารย์ ดร.สำลี ทองธิว)
วันที่ 30 ต.ค. 2562

ลงนาม...รองประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
(ดร.อุษณีย์ ธโนศวรรย์)
วันที่ 30 ต.ค. 2562

ลงนาม...กรรมการพัฒนาหลักสูตร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาวัลย์ อุ่นกอง)
วันที่ 30 ต.ค. 2562

ลงนาม..กรรมการพัฒนาหลักสูตร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำฝน กันมา)
วันที่ 30 ต.ค. 2562

ลงนาม..กรรมการและเลขานุการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ บูรณะชาติ)
วันที่ 30 ต.ค. 2562

ลงนาม..กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(ดร.วิไลภรณ์ ฤทธิคุปต์)
วันที่ 30 ต.ค. 2562

ภาคผนวก ญ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติ
รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัก
Assoc. Prof. Dr.Sombat Noparak

ชื่อ สกุล	นายสมบัติ นพรัก
รหัสประจำตัวประชาชน	365590055XXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	0 5466 6691
โทรสาร	08 1727 9958

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2537	Doctor of Philosophy (Educational Administration) M.S.University of Baroda, India
พ.ศ. 2519	Master of Education (Educational Administration) M.S.University of Baroda, India
พ.ศ. 2512	การศึกษาบัณฑิต (อังกฤษ-ไทย) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, กรุงเทพมหานคร

ผลงานวิชาการ

สมบัติ นพรัก. (2561). ศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนาศาสตร์การบริหาร. กรุงเทพฯ : อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์พับลิชชิ่ง, ตุลาคม 2561, 352 หน้า.

ผลงานวิจัย

เจตน์ศิริ ทิพย์มาบุตร, **สมบัติ นพรัก**, เทียมจันทร์ พานิชย์ผลินไชย และสันติ บูรณะชาติ. (2561). รูปแบบการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, ปีที่ 4 ฉบับที่ 3, มกราคม – มิถุนายน 2561, 39-46.

ปฏิมา นภัทรพิมล, **สมบัติ นพรัก**, ธิดาวัลย์ อุ่นกอง และนันทิมา นาคาพงศ์. (2561). แนวทาง

ในการพัฒนาภาวะผู้นำของคณะกรรมการสภานักเรียนระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา. วารสารการวิจัย กาสะลองคำ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย. ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2561, 81-91.

ปฏิมา นภัทรพิมล, **สมบัติ นพรัก**, ธิดาวัลย์ อุ่นกอง และนันทิมา นาคาพงศ์. (2561). การพัฒนาภาวะผู้นำของคณะกรรมการสภานักเรียน ระดับมัธยมศึกษา กรณีศึกษาโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2561, 306-319.

ยุทธนา คงแหลม และ**สมบัติ นพรัก.** (2559). การพัฒนารูปแบบเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการของสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, ปีที่ 27 ฉบับที่ 2, พฤษภาคม – สิงหาคม 2559, 197-207.

สมบัติ นพรัก. (2561). รูปแบบการพัฒนาการบริหารจัดการฝึกปฏิบัติการณ์วิชาชีพครู : กรณีศึกษาหลักสูตรการผลิตครูควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา มหาวิทยาลัยพะเยา. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, ปีที่ 24 ฉบับที่ 2, พฤษภาคม – สิงหาคม 2561, 10-27.

เสน่ห์ สายต่างใจ, **สมบัติ นพรัก**, เทียมจันทร์ พานิชย์ผลินไชย และสันติ บูรณะชาติ. (2559). การพัฒนายุทธศาสตร์การบริหารวิชาการเพื่อส่งเสริมการวิจัยของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, ปีที่ 4 ฉบับที่ 3, กันยายน – ธันวาคม 2559, 54-69.

เสน่ห์ กรแก้ว, **สมบัติ นพรัก**, เทียมจันทร์ พานิชย์ผลินไชย และสันติ บูรณะชาติ. (2559).รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, ปีที่ 4 ฉบับที่ 3, กันยายน – ธันวาคม 2559, 70-85.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาวัลย์ อุ่นกอง

Asst. Prof. Dr.Thidawan Unkong

ชื่อ–สกุล นางธิดาวัลย์ อุ่นกอง

รหัสประจำตัวประชาชน 35207002XXXXX

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สถานที่ทำงาน วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
19 ม.2 ตำบลแม่กา
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
19 ม.2 ตำบลแม่กา
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

โทรศัพท์ 05 4466 6666 ต่อ 1386

Email thidawan.unkong@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553 การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

พ.ศ. 2558 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยแวสเทิร์น จังหวัดกาญจนบุรี

พ.ศ. 2545 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (คณิตศาสตร์ศึกษา)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

พ.ศ. 2536 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานวิจัย

ธิดาวัลย์ อุ่นกอง (2559). การบริหารสถานศึกษาแบบมุ่งคุณภาพทั้งองค์การด้วยการส่งเสริมสุขภาพองค์การ, วารสารบริหารการศึกษาบัวบัณฑิต ปีที่ 16 ฉบับที่ 3 กันยายน – ธันวาคม 2559, 171–181.

ธิดาวัลย์ อุ่นกอง (2560). ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกโดยการสอดแทรกกระบวนการจิตตปัญญาศึกษาของนิสิตการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยพะเยา , วารสารบริหารการศึกษาบัวบัณฑิต ปีที่ 17 ธันวาคม 2560 ฉ.พิเศษ, 657-668.

ธิดาวัลย์ อุ่นกอง (2560). ภาวะผู้นำตนเอง : แนวคิดการพัฒนาความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21, วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ปีที่ 28 ฉบับที่ 1 มกราคม – เมษายน 2560, 1-13.

ปฏิมา นรภัทรพิมล, **ธิดาวัลย์ อุ่นกอง**, สมบัติ นพรัก และ นันทิมา นาคาพงศ์. (2561). การพัฒนาภาวะผู้นำของคณะกรรมการสภานักเรียน ระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา. วารสารวิจัยกาละสองคำ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 มกราคม – มิถุนายน 2561, 81-91.

ธิดาวัลย์ อุ่นกอง, ปฏิมา นรภัทรพิมล, สมบัติ นพรัก และนันทิมา นาคาพงศ์ (2561). การพัฒนาภาวะผู้นำของคณะกรรมการสภานักเรียน ระดับมัธยมศึกษา กรณีศึกษาโรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน 2561, 306-319.

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำฝน กันมา
Asst. Prof. Dr.Namfon Gunma

ชื่อ-สกุล	นางสาวน้ำฝน กันมา
รหัสประจำตัวประชาชน	3650800XXXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	0 5446 6666 09 1843 6652
Email	g_namfon@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2543	การศึกษามหาบัณฑิต (การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2539	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สถิติ) มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานวิจัย

พูนพงษ์ งามเกษม, **น้ำฝน กันมา** และคณะ. (2559). กระบวนการแก้ปัญหาอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้อย่างยั่งยืน:กรณีศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดนเบ็ตตี ดูเมน (The Sustainable Solution Process for Illiteracy : A case study of Betty Dumen Border Patrol School) วารสารวิชาการรมยสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ปีที่ 14 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม – สิงหาคม 2559,ISSN 1686-0101). 233-242

น้ำฝน กันมา. (2560). การพัฒนารูปแบบเครือข่ายความร่วมมือเพื่อยกระดับ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน : กรณีศึกษา พะเยาโมเดล (Development of a Collaborative Network Model Enhancing Basic Education Quality: A Case of Phayao Model). วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ปีที่ 3 ฉบับที่ 2 มิถุนายน – กันยายน 2560, 103 –115.

น้ำฝน กันมา. (2559). ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกโดยวิธีจิตตปัญญาศึกษา รายวิชา 161342 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้. วารสารการวิจัยกาสะลองคำ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ฉบับพิเศษ เนื่องในโอกาสครบรอบ ๔๔ ปี การก่อตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ปีที่ 11 ฉบับที่ 3 ฉบับพิเศษ กรกฎาคม –ธันวาคม 2560, ISSN 1906-3016). 255-266

กฤติมา มะโนพรม, สันติ บูรณะชาติ,**น้ำฝน กันมา** และโสภา อำนวยรัตน์. (2562). แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำที่แท้จริงของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2562. 13-31

ปณตนนท์ เถียรประภากุล, สันติ บูรณะชาติ, **น้ำฝน กันมา** และโสภา อำนวยรัตน์. (2559). กลยุทธ์การบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูงของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ปีที่ 27 ฉบับที่ 3 กันยายน – ธันวาคม 2559. 56-69

จักรพันธ์ ชัยทัศน์, โสภา อำนวยรัตน์, **น้ำฝน กันมา** และสันติ บูรณะชาติ. (2562). องค์ประกอบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. วารสารวิชาการ Veridian E-Journal บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 12, ฉบับที่ 2 มีนาคม – เมษายน 2562. 1272-1293

กฤติมา มะโนพรม, สันติ บูรณะชาติ,**น้ำฝน กันมา** และโสภา อำนวยรัตน์. (2562). รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. วารสารวิชาการ Veridian E-Journal บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 12, ฉบับที่ 4. กรกฎาคม – สิงหาคม 2562. 1112-1133

น้ำฝน กันมา. (2562). การพัฒนาสถานศึกษาด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน. วารสารพิกุล ปีที่ 17 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม 2562 , ISSN 0858-527X. 131-148

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลือชา ลดาชาติ
Asst. Prof. Dr.Luecha Ladachart

ชื่อ-สกุล	นายลือชา ลดาชาติ
รหัสประจำตัวประชาชน	39201007XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาหลักสูตรและการสอน วิทยาลัยการศึกษา
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาหลักสูตรและการสอน วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	0 5446 6666 08 8179 1863
Email	ladachart@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2545	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา
พ.ศ. 2544	วิทยาศาสตรบัณฑิต (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา

ผลงานวิชาการ

ลือชา ลดาชาติ. (2561). การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ที่เป็นวิทยาศาสตร์: ประวัติศาสตร์ ปรัชญา และการศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กันยายน 2561. จำนวน 328 หน้า.

ลือชา ลดาชาติ และ ลฎาภา ลดาชาติ. (2561). ความรู้เดิมของนักเรียน: อุปสรรคหรือทรัพยากร. วารสารหน่วยวิจัยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้, ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 ตุลาคม , 324-339.

ลือชา ลดาชาติ และ ลฎาภา ลดาชาติ. (2561). จากการรู้วิทยาศาสตร์และการสืบเสาะสู่สะเต็มศึกษาและการออกแบบ. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, ปีที่ 20 ฉบับที่ 1 มกราคม-มีนาคม, 246-260.

ลือชา ลดาชาติ และ ลฎาภา ลดาชาติ. (2560). การสร้างแผนภาพความเข้าใจธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ของผู้เรียน. ศึกษาศาสตร์สาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 มกราคม – เมษายน. 6-16.

ผลงานวิจัย

Ladachart, L. (2019). Correlation between Understanding about Nature of Science and Orientation to Teaching Science: An Exploratory Study with Thai First-Year Preservice Biology Teachers. Journal of Education in Science, Environment and Health, Volume 5, Issue 1 October-December, 134-145.

ลือชา ลดาชาติ และ ลฎาภา ลดาชาติ. (2561). มุมมองและความเข้าใจเกี่ยวกับแบบจำลองทางวิทยาศาสตร์ของนิสิตครูวิชาเอกชีววิทยา. วิทยาสารเกษตรศาสตร์(สังคมศาสตร์), ปีที่ 39 ฉบับที่ 2 สิงหาคม, 730-741.

ลือชา ลดาชาติ. (2560). นิสิตครูชีววิทยาเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ด้านต่าง ๆ อย่างไร. วารสารธรรมศาสตร์, ปีที่ 36 ฉบับที่ 1 มกราคม-เมษายน. 26-44.

Ladachart, L. (2020). Thai first-year perservice science teachers' orientation toward teaching science. The Asia-Pacific Education Researcher. 29(5) January 2020. 455-471.

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ บูรณะชาติ
Asst. Prof. Dr.Santi Buranachart

ชื่อ–สกุล	นายสันติ บูรณะชาติ
รหัสประจำตัวประชาชน	35509001XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	0 5446 6666 08 1534 4598
Email	sburanachart@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2552	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2545	การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2536	ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

ผลงานวิจัย

สันติ บูรณะชาติ และคณะ. (2560). การพัฒนาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศด้วยการจัดการเรียนรู้ภาษาผ่านประสบการณ์แบบซินเนคติกส์เพื่อส่งเสริมกระบวนการคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, ปีที่ 19 ฉบับที่ 3กรกฎาคม – กันยายน 2560 , 34 – 49.

สันติ บูรณะชาติ. (2561). กลยุทธ์การบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในบริบท

สังคมพหุวัฒนธรรม จังหวัดพะเยา. วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, ปีที่ 11 ฉบับที่ 4 ตุลาคม – ธันวาคม 2561, 27 - 41.

กฤติมา มะโนพรม, **สันติ บูรณะชาติ**,น้ำฝน กันมา และโสภา อำนวยรัตน์. (2562). แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำที่แท้จริงของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2562. 13-31

ปณตนนท์ เถียรประภากุล, **สันติ บูรณะชาติ**,น้ำฝน กันมา และโสภา อำนวยรัตน์. (2559). กลยุทธ์การบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูงของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ปีที่ 27 ฉบับที่ 3 กันยายน – ธันวาคม 2559. 56-69

จักรพันธ์ ชัยทัศน์, โสภา อำนวยรัตน์, น้ำฝน กันมา และ**สันติ บูรณะชาติ.** (2562). องค์ประกอบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. วารสารวิชาการ Veridian E-Journal บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 12, ฉบับที่ 2 มีนาคม – เมษายน 2562, 1272-1293.

จักรพันธ์ ชัยทัศน์, โสภา อำนวยรัตน์, น้ำฝน กันมา และ**สันติ บูรณะชาติ.** (2562). รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. วารสารวิชาการ Veridian E-Journal บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 12, ฉบับที่ 2 มีนาคม – เมษายน 2562, 1112-1133.

กฤติมา มะโนพรม, **สันติ บูรณะชาติ**, น้ำฝน กันมา และโสภา อำนวยรัตน์. (2562). รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. วารสารวิชาการ Veridian E-Journal บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 12, ฉบับที่ 4. กรกฎาคม – สิงหาคม 2562. 1112-1133.

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ
Asst. Prof. Dr.Sunthon Khlaium

ชื่อ-สกุล	นายสุนทร คล้ายอ่ำ
รหัสประจำตัวประชาชน	31020007XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	0 5446 6666 ต่อ 1374 08 9960 3152
Email	Aye.9999@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2540	Doctor of Philosophy (Educational) Punjab University, India
พ.ศ. 2536	การศึกษามหาบัณฑิต (อุตสาหกรรมศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2530	ครุศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมศึกษา) วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานวิจัย

สุนทร คล้ายอ่ำ. (2561). ความคิดเห็นต่อความเป็นไปได้ในการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมและภูมิปัญญา องค์การบริหารส่วนตำบลดอกคำใต้ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา. วารสารการวิจัย กาสะลองคำ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ปีที่ 12 ฉบับที่ 2, 135-146.

สมชาย กุละปาลานนท์ และ**สุนทร คล้ายอ่ำ** (2561). ระดับปัจจัยของความต้องการบ้านจัดสรรที่แท้จริงของนักท่องเที่ยวแบบพักระยะยาวในจังหวัดเชียงใหม่. วารสารการวิจัยกาสะลองคำ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม, 95–105.

นิภาพรรณ สายทอง และ**สุนทร คล้ายอ่ำ.** (2560). รูปแบบการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนสาธิต. บทความวิจัย มหาวิทยาลัยศิลปากร สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 เดือนพฤษภาคม – สิงหาคม 2560, 1843–1855.

สาธิต เชื้ออยู่นาน และ**สุนทร คล้ายอ่ำ.** (2559). การศึกษาความหมายและลักษณะพฤติกรรมการทำงานของพนักงานสานสนับสนุนมหาวิทยาลัยของรัฐ ตามแนวคิดเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ. วารสารวิชาการ Veridian E–Journal Silpakorn University, ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม – เมษายน 2559, 768–779.

.

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภา อำนวยรัตน์
Asst. Prof. Dr.Sopa Umnuayrat

ชื่อ-สกุล	นางสาวโสภา อำนวยรัตน์
รหัสประจำตัวประชาชน	3501900XXXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	08 5335 2811
Email	u_sopa@yahoo.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา
พ.ศ. 2543	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (อาชีวศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2540	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานวิจัย

เกศราพรรณ พันธุ์ศรีเกตุ คงเจริญ, ธิดาวัลย์ อุ่นกอง, รักษิต สุทธิพงษ์, สันติ บูรณะชาติ และ **โสภา อำนวยรัตน์** (2562). การพัฒนาผู้บริหารและครูเพื่อยกระดับการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดพะเยา เพื่อรองรับการปฏิรูปการศึกษา พ.ศ. 2558-2564. วารสารสังคมศาสตร์วิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปีที่ 12 ฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม 2562. 396-407.

โสภา อำนวยรัตน์ (2561). การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Group Investigation โดยบูรณาการแนวคิดจิตตปัญญาศึกษาในรายวิชาการจัดการชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเรียนรู้ของนิสิตสาขาวิชาการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ฉบับเสริม ครบรอบ 12 ปี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ (ธันวาคม 2561). หน้า 98-109.

โสภา อำนวยรัตน์ (2561). การพัฒนารูปแบบการมีส่วนร่วมของครูและผู้บริหารในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจังหวัดพะเยา. Veridian E-Journal, Silpakorn University (Humanities, Social Sciences and Arts) Volume 11 No 3 (2561): ฉบับภาษาไทย มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ ปีที่ 11 ฉบับที่ 3 เดือนกันยายน-ธันวาคม 2561. หน้า 2594-2612.

ปณตนนท์ เถียรประภากุล, สันติ บูรณะชาติ, น้ำฝน กันมา และ **โสภา อำนวยรัตน์** (2559). กลยุทธ์การบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดขั้น สูงของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ปีที่ 27 ฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม 2559. หน้า 56-69

จักรพันธ์ ชัยทัศน์, **โสภา อำนวยรัตน์**, น้ำฝน กันมา และสันติ บูรณะชาติ. (2562). องค์ประกอบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. วารสารวิชาการ Veridian E-Journal บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 12, ฉบับที่ 2 มีนาคม – เมษายน 2562, 1272-1293.

จักรพันธ์ ชัยทัศน์, **โสภา อำนวยรัตน์**, น้ำฝน กันมา และสันติ บูรณะชาติ. (2562). รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. วารสารวิชาการ Veridian E-Journal บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 12, ฉบับที่ 2 มีนาคม – เมษายน 2562, 1112-1133.

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ วัฒนาธร

Asst. Prof. Dr.Amornrat Wattanatorn

ชื่อ-สกุล	นางอมรรัตน์ วัฒนาธร
รหัสประจำตัวประชาชน	310050246xxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1374 089-0464150
Email	amornratw@nu.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จังหวัดกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2540	Master of Education (Educational Studies) The University of Aberdeen, Scotland
พ.ศ. 2527	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จังหวัดกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2521	ครุศาสตรบัณฑิต (การสอนฝรั่งเศส) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ผลงานวิชาการ

อมรรัตน์ วัฒนาธร และคณะ (2560). การพัฒนาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศด้วยการจัดการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ซินเนคติกส์เพื่อส่งเสริมกระบวนการคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีที่ 19 ฉบับที่ 3 กรกฎาคม–กันยายน 2560.34–49

ผลงานวิจัย

Wattanatorn, A. (2017*).* Fostering Meaningful Learning by Integrating Contemplative Practices into Subject Learning in Thai Teacher Education. Presented at the 7th RedesigningPedagogy International Conference Singapore from 31 May– 2 June 2017. Singapore. 332-358

Eugenia Arazo Boa, **Amornrat Wattanatorn**, Kanchit Tagong. (2016). The Implementation and Evaluation of Satisfaction with the Blended Socratic Method of Teaching (BSMT): an Instructional Model to Enhance the Critical Thinking Skills of Undergraduate Business Student. Journal of Education Narasuan , Vol 18, No 3 July – September 2016. 12-26

ประวัติ
ดร.เกศราพรรณ พันธุ์ศรีเกตุ คงเจริญ
Dr.Ketsaraphan punsrigate Khongjarean

ชื่อ-สกุล	นางเกศราพรรณ พันธุ์ศรีเกตุ คงเจริญ
รหัสประจำตัวประชาชน	35709001XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน วิทยาลัยการศึกษา
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	0 5446 6666 08 1455 4075
Email	Bunthi_ta@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2542	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2542	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การวัดและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2538	ครุศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ผลงานวิจัย

ธนพล แสงสุวรรณ, วัฒนพงศ์ รักษ์วิเชียร, บุญรักษ์ วิจารณ์พล, **เกศราพรรณ พันธุ์ศรีเกตุ คงเจริญ.** (2562). การยอมรับและใช้สมาร์ตกริตเทคโนโลยีของผู้บริโภคConsumers' Smart Grid Technology Acceptance and Adoptionสำนักวิชาสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย วารสารสังคมศาสตร์วิชาการ ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม – เมษายน เลขหน้า : 80 – 95.

ธนาพล แสงสุวรรณ, วัฒนพงศ์ รักษ์วิเชียร, บุญวัฒน์, บุญวัฒน์ วิจารย์พลและ **เกศราพรรณ พันธุ์ศรีเกตุ คงเจริญ.** (2560). รูปแบบการยอมรับและใช้งานสมาร์ด กริดเทคโนโลยีของผู้บริโภคในประเทศไทย สักทอง : วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สทวท.) ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน เลขหน้า : 107 – 116

เกศราพรรณ พันธุ์ศรีเกตุ คงเจริญ. (2560). การพัฒนาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศด้วยการจัดการเรียนรู้ภาษาผ่านประสบการณ์ แบบซินเนคติกส์ เพื่อส่งเสริมกระบวนการคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน มหาวิทยาลัยนเรศวร. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีที่ 19 ฉบับที่ 3 กรกฎาคม –กันยายน 2560 : หน้า 34 –49

เกศราพรรณ พันธุ์ศรีเกตุ คงเจริญ และนันทิมา นาคาพงศ์. (2561). การสำรวจความต้องการการเสริมสร้างความฉลาดทางสุขภาพ และภาวการณ์ช่วยเหลือตนเองของผู้สูงอายุในจังหวัดพะเยา วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 13 ฉบับที่ 3 เดือนกันยายน – ธันวาคม : หน้า 31 –40.

เกศราพรรณ พันธุ์ศรีเกตุ คงเจริญ, ธิดาวัลย์ อุ่นกอง, โสภา อำนวยรัตน์, รักษิต สุทธิพงษ์และสันติ บูรณชาติ. (2562). การพัฒนาผู้บริหารและครูเพื่อยกระดับการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจังหวัดพะเยา เพื่อรองรับการปฏิรูปการศึกษา พ.ศ. 2558 – 2564. วารสารสังคมศาสตร์วิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ปีที่ 12 ฉบับที่ 3 เดือน กันยายน – ธันวาคม. 396-407

เกศราพรรณ พันธุ์ศรีเกตุ คงเจริญ. (2562). การพัฒนารูปแบบสมรรถนะด้านการสอนของครูที่เน้นให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดพะเยา วารสารสังคมศาสตร์วิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ปีที่ 12 ฉบับที่ 3 เดือน กันยายน – ธันวาคม. 385-395

เกศราพรรณ พันธุ์ศรีเกตุ คงเจริญ และนันทิมา นาคาพงศ์. (2563). ความฉลาดทางสุขภาพและพฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคของผู้สูงอายุในเขตอำเภอเมืองจังหวัดพะเยา. : วารสารสังคมศาสตร์วิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ปีที่ 13 ฉบับที่ 1 เดือน มกราคม – เมษายน. : หน้า 31 –40.

Ketsaraphan Pumsrigate Khongjaroen. (2016). The Model focuses on Developing Students' Leaning Outcomes for the Course which is Designed and Taught based on the Concept of Reflection). Kasetsart Educational Review, Year 31, Issue 1, January–April: Page 18 –25.

ประวัติ

ดร.ธารารัตน์ มาลัยเถาว์

Dr.Thararat Malaitao

ชื่อ-สกุล	นางสาวธารารัตน์ มาลัยเถาว์
รหัสประจำตัวประชาชน	34012000xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	0 5446 6666 08 9146 9458
Email	Tharara_tacky@hotmail.com, tharatat.ma@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2558	ศรุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2553	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การศึกษาวิทยาศาสตร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2548	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม กรุงเทพมหานคร

ผลงานวิชาการ

ธารารัตน์ มาลัยเถาว์ (2560). กลยุทธ์การพัฒนาทักษะครูประถมศึกษา ตามแนวคิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารวิจัยทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 กุมภาพันธ์-กรกฎาคม 2560, ฉบับที่ 2, 306-319.

ผลงานวิจัย

ธารารัตน์ มาลัยเถาว์. (2562). ผลของน้ำหมักชีวภาพใบสะเดาและน้ำหมักชีวภาพใบน้อยหน่าต่อการตายของลูกน้ำยุงรำคาญ. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 1 ราชนครินทร์แฟร์ 30 ตุลาคม -3 พฤศจิกายน 2562. 1350-1357

ธารารัตน์ มาลัยเถาว์. (2562). การพัฒนาภาวะผู้นำทางการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน การวิจัยพัฒนาการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะนิสิตครู วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. ในการประชุมวิชาการระดับชาติราชมงคลสุรินทร์ ครั้งที่ 10 “วิจัยและนวัตกรรมนำสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์, วันที่เผยแพร่ 19 กันยายน 2562, จำนวน 148 หน้า

ธารารัตน์ มาลัยเถาว์. (2561). แนวทางการป้องกันการย้ายแผนการศึกษาของนิสิตวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 5 และระดับนานาชาติ ครั้งที่ 3, ณ โรงแรมภูเก็ตเกรซแลนด์รีสอร์ทแอนสปาร์ จังหวัดภูเก็ต, วันที่เผยแพร่ 5 กรกฎาคม 2561, จำนวน 152 หน้า

ประวัติ
ดร.รุ่งทิวา กองสอน
Dr.Rungtiwa Kongson

ชื่อ-สกุล	นางสาวรุ่งทิวา กองสอน
รหัสประจำตัวประชาชน	35504000xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาหลักสูตรและการสอน วิทยาลัยการศึกษา
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาหลักสูตรและการสอน วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	0 5446 6666 09 2278 5475
Email	Rungtiwa05.s.ppk@gmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2557	ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2549	การศึกษามหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2543	คุรุศาสตรบัณฑิต (เคมี) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานวิชาการ

รุ่งทิวา กองสอน (2562). การสร้างความตระหนักต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับนิสิตวิชาชีพครูด้วยวิธีการเรียนรู้แบบวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมและสิ่งแวดล้อม. วารสารวิชาการเซาธ์อีสท์บางกอก, ปีที่ 5 ฉบับที่ 1 มกราคม–มิถุนายน 2562, 25–37.

รุ่งทิวา กองสอน (2561). การพัฒนาความสามารถคิดเชิงวิพากษ์ด้วยวิธีการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐานสำหรับนิสิตวิชาชีพครูในศตวรรษที่ 21. วารสารวิจัยกาสะลองคำ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, ปีที่ 12 ฉบับที่ 1 มกราคม–มิถุนายน 2561, 101–110.

รุ่งทิวา กองสอน (2561). การพัฒนาความสามารถการคิดสร้างสรรค์ โดยวิธีการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน สำหรับนิสิตวิชาชีพครูในศตวรรษที่ 21. การประชุมทางวิชาการระดับชาติ “พะเยาวิจัย ครั้งที่ 7”. 25–26 มกราคม 2561 มหาวิทยาลัยพะเยา. 2325–2339

รุ่งทิวา กองสอน (2561). การพัฒนาทักษะและเทคนิคการสอนเคมีด้วยวิธีการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน สำหรับนิสิตวิชาชีพครูในศตวรรษที่ 21. การประชุมวิชาการ และนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. หน้า 459-460.

รุ่งทิวา กองสอนและคณะ (2560). กรณีศึกษาครูวิทยาศาสตร์ที่จัดกิจกรรมการสืบเสาะหลังจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ: ข้อค้นพบจากโครงการคูปองพัฒนาครู. วารสาร สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (วารสารระดับชาติ), ปีที่10 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2560. 89-108

ผลงานวิจัย

ชลล์สิฌา พรหมเสน และ**รุ่งทิวา กองสอน** (2562). การพัฒนาการจัดการเรียนรู้รายวิชาวิทยาศาสตร์โดยวิธีสอนแบบโครงงานบูรณาการร่วมสะเต็มศึกษา เพื่อส่งเสริมการคิดแก้ปัญหาในชีวิตจริงสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย. การประชุมวิชาการระดับชาติ คณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ 5 “ครุศาสตร์วิจัย 2562/NACE2019: การวิจัยเพื่อความอยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืนและสังคมอัจฉริยะ”. 98-107.

ประวัติ
ดร.วิลาวัลย์ โพธิ์ทอง
Dr.Wilawan Phothong

ชื่อ-สกุล	นางสาววิลาวัลย์ โพธิ์ทอง
รหัสประจำตัวประชาชน	32203001xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	0 5446 6691 09 2454 4156
Email	g5884wilawanph@kurupatana.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
พ.ศ. 2551	การศึกษามหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
พ.ศ. 2546	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

ผลงานวิชาการ

วิลาวัลย์ โพธิ์ทอง. (2561). เทคโนโลยีกับการเรียนรู้ตลอดชีวิตของครู. วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์), ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนเมษายน-มิถุนายน 2561, 18-26.

ผลงานวิจัย

ลือชา ลดาชาติ, จักรกฤษณ์ จันทะคุณ, รุ่งทิวา กองสอน, และ**วิลาวัลย์ โพธิ์ทอง.** (2560). กรณีศึกษาครูวิทยาศาสตร์ที่จัดกิจกรรมการสืบเสาะหลังจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ: ข้อค้นพบจากโครงการคูปองพัฒนาครู. วารสารศึกษาศาสตร์ มสธ., ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2560, 89-108.

วิลาวัลย์ โพธิ์ทอง. (2560). การจัดการเรียนรู้โดยสอดแทรกกระบวนการจิตตปัญญาศึกษาในรายวิชาการจัดการชั้นเรียนและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสติ และสมาธิที่เกิดการเปลี่ยนแปลงขั้นพื้นฐาน. จันทรเกษมสาร, ปีที่ 23 ฉบับที่ 45 ประจำเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2560, 113–127.

มนตรี แย้มกสิกร, พงศ์เทพ จิระโร, และ วิลาวัลย์ โพธิ์ทอง. (2561). พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของครูด้วยระบบอีคลิป (e-CLIP). วารสารวิจัยและพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 8(2) กรกฎาคม–ธันวาคม. 24–41.

ลือชา ลดาชาติ, วิลาวัลย์ โพธิ์ทอง, วิไลภรณ์ ฤทธิคุปต์, และ ลฎาภา ลดาชาติ. (2562). สะเต็มศึกษาและการออกแบบเชิงวิศวกรรมตามความเข้าใจและมุมมองของครู. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. 30(1) มกราคม–เมษายน. 89–103.

ลือชา ลดาชาติ, วิลาวัลย์ โพธิ์ทอง, วิไลภรณ์ ฤทธิคุปต์, และ ลฎาภา ลดาชาติ. (2562). ความเข้าใจและมุมมองของครูเกี่ยวกับสะเต็มศึกษาและการออกแบบเชิงวิศวกรรม. วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร. 39(3) พฤษภาคม–มิถุนายน. 133–149.

Ladachart, L., Phothong, W., Suaklay, N., and Ladachart, L. (2020). Thai elementary science teachers’ images of “engineering(s)” at work. Journal of Science Teacher Education. 31(6) May. 631–653.

ประวัติ

ดร.วิไลภรณ์ ฤทธิคุปต์

Dr.Wilaiporn Rittikoop

ชื่อ-สกุล	นางวิไลภรณ์ ฤทธิคุปต์
รหัสประจำตัวประชาชน	35701005xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 1379 085-7076767
Email	wi_rttkp@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2557	ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2542	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. 2537	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษา) สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ผลงานวิชาการ

วิไลภรณ์ ฤทธิคุปต์. (2562). การชี้แนะการสอน: แนวทางการนำไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู. วารสารราชพฤกษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. 17(1), มกราคม-เมษายน. 1-10.

ยุพิน บุญประเสริฐ, ฐิติพงศ์ เหลืองสุวรรณ, **วิไลภรณ์ ฤทธิคุปต์** และ รุ่งทิวา กองสอน. (2562). แนวทางสู่ความสำเร็จของการจัดการศึกษาในโรงเรียนมาตรฐานสากล. ศึกษาศาสตร์สาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. 3(1). มกราคม – เมษายน. 25-33.

ลือชา ลดาชาติ, วิลาวัลย์ โพธิ์ทอง, **วิไลภรณ์ ฤทธิคุปต์** และลฎาภา ลดาชาติ. (2562). ความเข้าใจและมุมมองของครูเกี่ยวกับสะเต็มศึกษาและการออกแบบเชิงวิศวกรรม. วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร, 39(3). พฤษภาคม–มิถุนายน. 133–149.

วิไลภรณ์ ฤทธิคุปต์. (2561). การจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน : กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพของครูในศตวรรษที่ 21. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย. 11(3), กันยายน–ธันวาคม. 179–191.

ผลงานวิจัย

วิไลภรณ์ ฤทธิคุปต์. (2560). ผลการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กิจกรรมการเขียนบันทึกสะท้อนคิดตาม แนวจิตตปัญญาศึกษา ในรายวิชาศิลปะการสอน. วารสารราชพฤกษ์. (มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์), 15(3), 27–34.

วิไลภรณ์ ฤทธิคุปต์. (2560). การพัฒนาความสามารถในการใช้คำถามของครูผู้สอนวิทยาศาสตร์โดยการ นิเทศแบบชี้แนะและเป็นพี่เลี้ยง เพื่อเสริมสร้างทักษะการคิดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. วารสารวิชาการหลักสูตรและการสอน (Journal of Curriculum and Instruction), 9(26). 111–120.

ประวัติ
ดร.ณัฐวุฒิ สัพโส
Dr. NATTHWUT SABPHASO

ชื่อ-สกุล	นายณัฐวุฒิ สัพโส
รหัสประจำตัวประชาชน	54705000xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	089-2177764
Email	sao_long7@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2557	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2549	การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2544	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย จังหวัดนครปฐม

ผลงานวิชาการ

วิโรจน์ สารรัตนะ, พระครูสุธีจริยวัฒน์, พระครูธรรมาภิสมัย, พระมหาศุภชัย สุภกิจฺโจ, พระณัฐวุฒิ สัพโส, และวิทูล ทาชา, (2561) , ภาวะผู้นำสำหรับศตวรรษที่ 21 ,วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, ปีที่ 20 ฉบับที่ 1 มกราคม-มีนาคม 2561 , หน้า 261-271

ผลงานวิจัย

อัครเดช นีละโยธิน, พระราชรัตนมงคล, พระมหาศุภชัย สุภกิจฺโจ, **พระณัฐวุฒิ สัพโส, วิทูล ทาชา** และ ภัทราพร อรัญมาลา. (2560). การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ปีที่ 11 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนมกราคม – มีนาคม 2560. 133-142.

รักษิต สุทธิพงษ์, นริศรา เสือคล้าย, วิไลภรณ์ ฤทธิคุปต์, วิลาวัลย์ สมยาโรน,ณัฐวุฒิ สัพโส, ธิดาวัลย์ อุ่นกอง, วรรณากร พรประเสริฐ. (2563) ผลการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้เชิงรุกโดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพแบบผสมผสานเครือข่ายสังคมออนไลน์สาหรับครูในโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะการเข้าสู่วิชาชีพสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดพะเยา. วารสารวิชาการและวิจัยสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. ปีที่ 15 ฉบับที่ 1 มกราคม – เมษายน 2563. หน้า 31-46

วิโรจน์ สารรัตนะ, พระครูสุธีจริยวัฒน์, พระครูธรรมาภิสมัย, พระมหาศุภชัย สุภกิจฺโจ, พระณัฐวุฒิ สัพโส และวิฑูล ชาทา. (2559). นวัตกรรมกับกระบวนทัศน์การศึกษาศตวรรษที่ 21. วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. ปีที่ 14 ฉบับที่ 2 หน้า 11-24

อัครเดช นีละโยธิน, พระราชรัตนมงคล, พระมหาศุภชัย สุภกิจฺโจ, พระณัฐวุฒิ สัพโส, วิฑูล ทาชา และภัทราพร อรัญมาลา. (2559). พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของครูจังหวัดขอนแก่น. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ปีที่ 11 ฉบับที่ 10 ประจำเดือนมกราคม – มีนาคม 2559. 106-114.

ประวัติ

ดร.วัชระ จตุพร

Dr. Watchara Jatuporn

ชื่อ-สกุล	นายวัชระ จตุพร
รหัสประจำตัวประชาชน	14708000XXXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-691 085-9197790
Email	watbbk@hotmail.com Watchara.ja@up.ac.th

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2560	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (บริหารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2553	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษาและผู้นำทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยสยาม กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2550	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศาสนศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล กรุงเทพมหานคร

ผลงานวิชาการ

วัชระ จตุพร. (2561). โรงเรียนทางเลือกกับการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนแห่งศตวรรษที่ 21. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ปีที่ 41 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนเมษายน-มิถุนายน 2561, หน้า 1-17.

ผลงานวิจัย

วัชระ จตุพร (2563) คุณลักษณะของผู้บริหารมืออาชีพที่ส่งผลต่อแรงจูงใจในการทำงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 วารสารสหศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีที่ 20 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2563) หน้าที่ 26-38.

วัชระ จตุพร (2563). รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาเชิงรุกเพื่อบริหารความเสี่ยงในศตวรรษที่ 21 ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารสังคมศาสตร์บูรณาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (มกราคม –มิถุนายน 2563) หน้า 21-39.

สมบูรณ์ ศิริสรรหิรัญ, ภัทร์ พลอยแหวน, **วัชระ จตุพร**, ฐิติกรณ์ ยาวิไชย จารึกศิลป์, และสิทธิพร ชุลีธรรม. (2561). แผนยุทธศาสตร์สำหรับโครงการการอนุรักษ์และพัฒนามรดกโลกพระนครศรีอยุธยา. วารสารการบริหารปกครอง (Governance Journal) มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์, ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม - มิถุนายน 2561, 227-247.

ประวัติ
รองศาสตราจารย์ ดร.โกศล มีคุณ
Assoc. Prof. Dr. Kosol Meekun

ชื่อ-สกุล	นายโกศล มีคุณ
รหัสประจำตัวประชาชน	370020002XXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	0 2655 1100, 0 2655 3700
Email	dr.kosolmeekun@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2524	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กรุงเทพฯ
พ.ศ. 2518	การศึกษามหาบัณฑิต (จิตวิทยาสังคม) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร กรุงเทพฯ
พ.ศ. 2515	การศึกษาบัณฑิต (คณิตศาสตร์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร กรุงเทพฯ

ผลงานวิจัย

จิราพร เซ็นหอม, ธารินทร์ รสานนท์, **โกศล มีคุณ** และ นรา สมประสงค์. (2562). การพึ่งตนเองของนักเรียนการศึกษานอกระบบในกรุงเทพมหานคร. วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 มกราคม-เมษายน 2562, 251-262.

สุวรรณา สุยะวงศ์ และ **โกศล มีคุณ.** (2561). ความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้การบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้บริหารและทัศนคติต่อผู้บริหารกับการทำงานเป็นทีมของครู. การประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 8 28 มิถุนายน 2561 . กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร. H457-H470.

นิธิพร ศุภฤทธิ์ และ **โกศล มีคุณ.** (2561). ความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาและทัศนคติต่อผู้บริหารกับการสอนอย่างมีประสิทธิภาพของครู. การประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 8 28 มิถุนายน 2561. กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร. H199–H212.

ประวัติ
รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย นิรัญทวี
Assoc. Prof. Dr. Sakchai Nirunthawee

ชื่อ-สกุล	นายศักดิ์ชัย นิรัญทวี
รหัสประจำตัวประชาชน	310020146XXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	0 2655 1100
Email	sakchai_2494@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2532	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (พัฒนศึกษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2521	อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (ปรัชญา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2517	การศึกษาบัณฑิต (ภาษาไทย) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร กรุงเทพมหานคร

ผลงานวิจัย

ปฏิภาณ เหตระกูล และ **ศักดิ์ชัย นิรัญทวี.** (2561). ปัจจัยแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนอนุบาลเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร. วารสารวิจัยมหาลัยวิทยาลัยเวสเทริ์นมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, ปีที่ 4 ฉบับที่ 1. มกราคม – เมษายน 2561, 132-144

เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ, **ศักดิ์ชัย นิรัญทวี,** ละเอียด ศิลาน้อย และ เศรษวัสภุ์ พรมสิทธิ์. (2560). การทดลองใช้ตัวบ่งชี้ในการจัดการฝึกอบรมผู้ประสงค์จะเป็นมัคคุเทศก์ของสภาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาในประเทศไทย ตามกรอบแห่งพระราชบัญญัตินำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551. วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ปีที่ 45 ฉบับที่ 4. ตุลาคม-ธันวาคม 2560, 109-125

วราลี จิเนราวัต, **ศักดิ์ชัย นิรัญทวี,** นรา สมประสงค์ และ อัจฉรา วัฒนาณรงค์. (2560). วิเคราะห์นโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษาอาเซียนทฤษฎี 4 มิติระบบ. วารสารการศึกษาเละพัฒนาสังคม, ปีที่ 13 ฉบับที่ 1.กรกฎาคม–ธันวาคม 2560, 107–118

ประวัติ

รองศาสตราจารย์ ดร. อัจฉรา วัฒนาณรงค์

Assoc. Prof. Dr. Achara Whattananarong

ชื่อ-สกุล	นางอัจฉรา วัฒนาณรงค์
รหัสประจำตัวประชาชน	310200265XXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	รองศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	0 2655 1100
Email	achara_wh@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2534	Doctor of Philosophy (Higher Education Administration) University of North Texas, U.S.A
พ.ศ. 2530	Master of Education (Early Childhood Education) University of North Texas, U.S.A
พ.ศ. 2516	การศึกษาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการศึกษา พระนคร กรุงเทพฯ

ผลงานวิจัย

ศิริกาญจน์ บวรวิศวยศ, จิตรา ดุษฎีเมธา, **อัจฉรา วัฒนาณรงค์** และ วัยวุฑฒ์ อยู่ในศลี. (2561). การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างวินัยในตนเองในวิชาชีพครูสำหรับนักศึกษาครู. วารสารวิจัยและพัฒนาหลักสูตร, ปีที่ 8. มกราคม-มิถุนายน 2561 ฉบับที่ 1, 242-259

อารีย์ อัศวนุภาพ, พวงรัตน์ เกษรแพทย์, ราชันย์ บุญธิมา และ **อัจฉรา วัฒนาณรงค์.** (2560). ปัจจัยพหุระดับที่ส่งผลต่อประสิทธิผลทางการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ

การอาชีวศึกษาเขตกรุงเทพมหานคร. วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร, ปีที่ 5 ฉบับที่ 1. พฤษภาคม 2560. 225-237

สุพรรษา สุวรรณชาตรี, พวงรัตน์ เกษรแพทย์, **อัจฉรา วัฒนาณรงค์** และ มารุต พัฒผล. (2560). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเน้นสมรรถนะเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะความรู้สึกไวของครู. วารสารอัล-ฮิกมะฮ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี่, ปีที่ 7 ฉบับที่ 14, 9-22

วราลี จิเนราวัต, ศักดิ์ชัย นิรัญทวี, นรา สมประสงค์ และ **อัจฉรา วัฒนาณรงค์.** (2560). วิเคราะห์นโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษาอาเซียนทฤษฎี 4 มิติระบบ. วารสารศึกษาและพัฒนาสังคม, ปีที่ 13 ฉบับที่ 1. กรกฎาคม-ธันวาคม 2560. 107-118

ประวัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาภรณ์ ภู่วัฒนกุล
Asst. Prof. Dr. Vipaporn Poovatanakul

ชื่อ-สกุล	นางสาววิภาภรณ์ ภู่วัฒนกุล
รหัสประจำตัวประชาชน	310020072XXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	0 2655 1100
Email	vpoovatanakul@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2536	Doctor of Philosophy (Educational Administration) Southern Illinois University, UNITED STATES
พ.ศ. 2526	Master of Arts (English for Non-Native Speakers) Central Missouri State University, UNITED STATES
พ.ศ. 2518	การศึกษาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพฯ

ผลงานวิจัย

ปนัดดา นวธนโชติ และ ***วิภาภรณ์ ภู่วัฒนกุล.*** (2561). ทลายเพดานแก้ว: ทำอย่างไรสตรีจึงเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา. วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, ปีที่ 4 ฉบับที่ 1. มกราคม-เมษายน 2561. 145-156

ปนัดดา นวธนโชติ และ ***วิภาภรณ ภูวัฒนกุล.*** (2561). รูปแบบการสงเสริมการเขาสูตำแหนงบริหารของผูบริหารสตรีในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา. วารสารรัชตภาคย, ปีที่ 12 ฉบับที่ 26. พฤษภาคม-สิงหาคม 2561, 298-316

สิริรัฐ กลิ่นมาลัย และ **วิภาภรณ์ ภู่วัฒนกุล.** (2559). สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคลากรครูชาวต่างชาติของผู้บริหารในโรงเรียนโครงการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม, ปีที่ 11 ฉบับที่ 1. มกราคม–มิถุนายน 2559. 53–58

ประวัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี

Associate Professor Somsak AeamKongsee, Ph.D.

ชื่อ-สกุล	นายสมศักดิ์ เอี่ยมคงสี
รหัสประจำตัวประชาชน	32001007xxxxx
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการจัดการ เลขที่ 55 อาคารเวฟเพลสส ชั้น 8 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการจัดการ เลขที่ 55 อาคารเวฟเพลสส ชั้น 8 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	02-655-1100, 02-655-3700
Email	asomsak9@gmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2545	การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (การอุดมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพฯ
พ.ศ. 2532	การศึกษามหาบัณฑิต (การอุดมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพฯ
พ.ศ. 2524	การศึกษาบัณฑิต (การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพฯ

ผลงานวิจัย

พจนีย มั่งคั่ง, กัญภร เอี่ยมพญา, ศิริวัฒน จิระเดชประไพ, พรทิพย คำชาย, สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี, ลินดา นาคโปย, อำนาจ บุญประเสริฐ. (2561). การประเมินหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง ป พ.ศ. 2559) คณะครุศาสตร มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์. วารสารวิชาการหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, ปีที่ 10 ฉบับที่ 28, พฤษภาคม-สิงหาคม 2561, หน้า 243-255.

ศิริวัฒน จิระเดชประไพ และสมศักดิ์ เอี่ยมคงสี. (2561). การพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กด้วยการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีสวนร่วม: กรณีศึกษาโรงเรียน 2 แหง ในจังหวัดฉะเชิงเทรา. รายงาน

สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย ครั้งที่ 7. 25–26 มกราคม 2561. พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา. หน้า 1988–2003.

ธานินทร์ ปัญญาวัฒนกุล และสมศักดิ์ เอี่ยมคงสี. (2560). การพัฒนาครูด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในโรงเรียนขนาดเล็ก อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน. วารสารราชนครินทร์, กรกฎาคม–ธันวาคม 2560, หน้า 71–79.

ประวัติ
ดร. ธารินทร์ รสานนท์
Dr. Tharin Rasanond

ชื่อ-สกุล	นางธารินทร์ รสานนท์
รหัสประจำตัวประชาชน	312020050XXXX
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	วิทยาลัยการจัดการ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	0 2655 1100
Email	sangtharin05@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2519	Doctor of Philosophy (Educational Administration) Illinois State University, USA
พ.ศ. 2516	Master of Education (Educational Administration) Northeastern Illinois University, USA
พ.ศ. 2508	การศึกษาบัณฑิต (ชีววิทยา) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร กรุงเทพฯ

ผลงานวิจัย

จิราพร เซ็นหอม, **ธารินทร์ รสานนท์,** โกศล มีคุณ และ นรา สมประสงค์. (2562). การพึ่งตนเองของนักเรียนการศึกษานอกระบบในกรุงเทพมหานคร. วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, ปีที่ 8 ฉบับที่ 1, มกราคม-เมษายน 2562. 251-262.

ภูมิบดี แก้วศรีสังข์ และ **ธารินทร์ รสานนท**. (2561). การจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของครูโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต 1. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 13. 1-2 ธันวาคม 2561. เรื่อง “วิถีนวัตกรรมไทยด้วยการพัฒนางานวิจัย” ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น. 135-143.

ภูวดล บุญอ่ำ และ **ธารินทร์ รสานนท.** (2560). ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้หลักธรรมาภิบาลกับประสิทธิผลการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 7. 24 พฤศจิกายน 2560. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. 256-266

เมธิญา สิริบวรพิมล และ**ธารินทร์ รสานนท์.** (2559). ความสัมพันธ์ระหว่างการจูงใจในการปฏิบัติงานกับพฤติกรรมการสอนของครูในโรงเรียนสำนักงานเขตราษฎรบูรณะ สังกัด กรุงเทพมหานคร. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 41 และนานาชาติครั้งที่ 5. 8-9 ธันวาคม 2559. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณในพระบรมราชูปถัมภ. 448-462

ภาคผนวก ฎ

ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตารางที่ 1 ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี	ภาระการสอน ชม/ปีการศึกษา				
								2563	2564	2565	2566	2567
ณ มหาวิทยาลัยพะเยา												
1	นายสมบัติ นพรัก*	36599005xxxxx	รองศาสตราจารย์	Ph.D. M.Ed. กศ.บ.	Educational Administration Educational Administration อังกฤษไทย	M.S.University of Baroda, India M.S.University of Baroda, India วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร	2537 2519 2512	360	360	360	360	360
2	นางธิดาวัลย์ อุ่นกอง*	35207002xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การบริหารการศึกษา คณิตศาสตร์ศึกษา คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553 2545 2536	360	360	360	360	360
3	นางสาวน้ำฝน กันมา	36508000xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. วท.บ.	วิจัยและประเมินผลการศึกษา การวัดผลการศึกษา สถิติ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ	2555 2543 2539	360	360	360	360	360
4	นายลือชา ลดาชาติ	39201007xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. ป.บัณฑิต วท.บ.	วิทยาศาสตร์ศึกษา วิชาชีพครู ฟิสิกส์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553 2545 2544	360	360	360	360	360
5	นายสันติ บูรณะชาติ*	35509001xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. ค.บ.	การบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์	2552 2545 2536	360	360	360	360	360

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี	ภาระการสอน ชม/ปีการศึกษา				
								2563	2564	2565	2566	2567
6	นายสุนทร คล้ายอ่ำ*	31020007xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. กศ.ม. ค.บ	Education อุตสาหกรรมศึกษา อุตสาหกรรมศึกษา	Punjab University, India มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม	2540 2536 2530	360	360	360	360	360
7	นางสาวโสภา อำนวยรัตน์*	35019005xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. ศษ.ม. บธ.บ.	บริหารการศึกษา อาชีวศึกษา การบริหารงานบุคคล	มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2556 2542 2540	360	360	360	360	360
8	นางอมรรัตน์ วัฒนาธร	310050246xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. M.Ed. ค.ม. ค.บ.	หลักสูตรและการสอน Educational Studies นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ฝรั่งเศส	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย The University of Aberdeen จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550 2540 2527 2521	360	360	360	360	360
9	นางเกศราพรรณ พันธุ์ศรีเกตุ คงเจริญ	37509001xxxxx	อาจารย์	ค.ด. ศษ.ม. ศษ.บ. ค.บ.	หลักสูตรและการสอน หลักสูตรและการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษา การประถมศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	2553 2542 2542 2538	360	360	360	360	360
10	นางสาวธารารัตน์ มาลัยเถาว์	34012000xxxxx	อาจารย์	ค.ด. วท.ม. บธ.บ.	บริหารการศึกษา การศึกษาวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2558 2548 2553	360	360	360	360	360

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี	ภาระการสอน ชม/ปีการศึกษา				
								2563	2564	2565	2566	2567
11	นางสาวรุ่งทิวา กองสอน	35504000xxxxx	อาจารย์	ศศ.ด. กศ.ม. ค.บ.	หลักสูตรและการสอน หลักสูตรและการสอน เคมี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2557 2549 2543	360	360	360	360	360
12	นางสาววิลาวัลย์ โพธิ์ทอง	32203001XXXXX	อาจารย์	ปร.ด. กศ.ม. ศศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีการศึกษา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา	2556 2551 2547	360	360	360	360	360
13	นางวิไลภรณ์ ฤทธิคุปต์	35701005xxxxx	อาจารย์	ศษ.ด. ศษ.ม. ศ.บ.	หลักสูตรและการสอน ประถมศึกษา การประถมศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2557 2542 2537	360	360	360	360	360
	นายณัฐวุฒิ สัพโส	54705000xxxxx	อาจารย์	ปร.ด. กศ.ม. ศษ.บ.	การศึกษา การบริหารการศึกษา การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2557 2549 2544	360	360	360	360	360
	นายวัชระ จตุพร	14708000XXXXX	อาจารย์	ค.ด. ศษ.ม. ศศ.บ.	บริหารการศึกษา การบริหารการศึกษาและผู้นำทางการศึกษา ศาสนศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยมหิดล	2560 2553 2550	360	360	360	360	360
ณ วิทยาลัยการจัดการ กรุงเทพมหานคร												
1	นายโกศล มีคุณ*	37002000xxxxx	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร จิตวิทยาสังคม คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2524 2518 2515	360	360	360	360	360

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี	ภาระการสอน ชม/ปีการศึกษา				
								2563	2564	2565	2566	2567
2	นายศักดิ์ชัย นิรัญทวี*	31002014xxxxx	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. อ.ม. กศ.บ.	พัฒนศึกษาศาสตร์ ปรัชญา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2532 2521 2517	360	360	360	360	360
3	นางอัจฉรา วัฒนาณรงค์*	31020026xxxxx	รองศาสตราจารย์	Ph.D. M.Ed. กศ.บ.	Higher Education Administration Early Childhood Education ภาษาอังกฤษ	University of North Texas, USA. North Texas State University, USA. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2534 2530 2516	360	360	360	360	360
4	นางสาววิภาภรณ์ ภู่วัฒนกุล*	31002007xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. M.A. กศ.บ.	Education Administration English for Non-Native Speakers ภาษาอังกฤษ	Southern Illinois University, USA. Central Missouri State University, USA. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2536 2526 2518	360	360	360	360	360
5	นายสมศักดิ์ เอี่ยมคงสี*	32001007xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การอุดมศึกษา การอุดมศึกษา การประถมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2545 2532 2524	360	360	360	360	360
6	นางธารินทร์ รสานนท์*	31202005xxxxx	อาจารย์	Ph.D. M.Ed. กศ.บ.	Educational Administration Educational Administration ชีววิทยา	Illinois State University, USA. Northeastern Illinois University, USA. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2519 2516 2508	360	360	360	360	360

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี	ภาระการสอน ชม/ปีการศึกษา				
								2563	2564	2565	2566	2567
7	นางธิดาวัลย์ อุ่นกอง*	35207002xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. กศ.บ.	การบริหารการศึกษา คณิตศาสตร์ศึกษา คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553 2545 2536	360	360	360	360	360
8	นายสันติ บูรณะชาติ*	35509001xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. กศ.ม. ค.บ.	การบริหารการศึกษา การบริหารการศึกษา ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์	2552 2545 2536	360	360	360	360	360

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร